

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Κεφάλαιο 1: Γενικά

Άρθρο 1: Στόχοι του ΠΠΣ

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και την προαγωγή της επιστήμης της Πληροφορικής, πρωτίστως στο πεδίο των πληροφοριακών συστημάτων που στηρίζονται σε υποδομές υπολογιστικού νέφους (cloud) και διαδικτύου των πραγμάτων (internet-of-things) και των σχετικών προς αυτά ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Οι τεχνολογίες πληροφορικής, τηλεματικής και τηλεπικοινωνιών παίζουν έναν ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση των εν λόγω συστημάτων τα οποία έχουν ποικίλες εφαρμογές, όπως στις έξυπνες πόλεις (smart cities), στην εκπαίδευση (e-learning), στην οικονομία (e-business), στη διοίκηση (e-government) και στην υγεία (e-health).

Το ΠΠΣ στοχεύει στη μελέτη της εφαρμογής, χρήσης και μελέτης της επίπτωσης της τεχνολογίας της Πληροφορίας σε διαφορετικούς τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας και την επιχειρηματική δραστηριότητα, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η σχεδίαση, ανάπτυξη και ολοκλήρωση πρότυπων μεθόδων και εργαλείων της Τεχνολογίας των Υπολογιστών και των Επικοινωνιών. Αναδεικνύονται δε τομείς, όπως η τεχνο-οικονομική ανάλυση της επίδρασης και υιοθέτησης τεχνολογιών και προϊόντων.

Το ΠΠΣ είναι προσανατολισμένο στην αξιοποίηση των τεχνολογιών Ελεύθερου Λογισμικού / Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) στις διάφορες πτυχές της εκπαιδευτικής διαδικασίας όπως τα εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών για την εξάσκηση των φοιτητών στον προγραμματισμό, οι εφαρμογές διαχείρισης των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων και η παράδοση εργασιών. Άρθρο 2: Ακαδημαϊκά Αποτελέσματα

Το ΠΠΣ δίνει έμφαση τόσο στην θεωρητική εκπαίδευση των φοιτητών στους βασικούς τομείς της Πληροφορικής και της Τηλεματικής όσο και στην εργαστηριακή/πρακτική εκπαίδευση στις αντίστοιχες τεχνολογίες αιχμής.

Οι απόφοιτοι του ΠΠΣ αποτελούν τα στελέχη, τα οποία μπορούν να διαχειρίζονται αποδοτικά τις νέες τεχνολογίες που βασίζονται στο Διαδίκτυο και τον Παγκόσμιο Ιστό για την ανάπτυξη σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων και την υποστήριξη προηγμένων υπηρεσιών. Οι πτυχιούχοι του τμήματος καταρτισμένοι με επιστημονική πληρότητα στα γνωστικά αντικείμενα της Επιστήμης των Υπολογιστών και έχοντας άμεση διασύνδεση με τον κάθε χώρο εφαρμογής της Πληροφορικής έχουν τα εφόδια να ανταποκριθούν με πλήρη επάρκεια στις ανωτέρω αυξημένες απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας.

Άρθρο 3: Περιεχόμενο του ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος περιέχει:

- α) τους τίτλους των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής,
- β) το περιεχόμενό τους,
- γ) τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,
- δ) τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων,
- ε) τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση (ΠΑ) που περιλαμβάνεται σε αυτό, και

Το πρόγραμμα σπουδών είναι δημοσιευμένο στον ιστότοπο του Τμήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 4: Παιδαγωγικές Μέθοδοι

Οι παιδαγωγικές μέθοδοι που εφαρμόζονται στο ΠΠΣ εντάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- *Διαλέξεις θεωρίας*, όπου ο διδάσκων παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και τα μεθοδολογικά εργαλεία του αντικειμένου του μαθήματος,
- *Εργαστηριακές ασκήσεις*, όπου ο διδάσκων αναδεικνύει τα κύρια πρακτικά θέματα του αντικειμένου σε περιβάλλον εργαστηρίου.
- *Εργασίες* όπου οι φοιτητές αναλαμβάνουν να μελετήσουν μία πτυχή του ερευνητικής περιοχής του αντικειμένου του μαθήματος, να αναπτύξουν μία μεθοδολογία ή να αναπτύξουν ένα σύστημα.

Άρθρο 5: Σχεδιασμός Προγράμματος Σπουδών

Το ΠΠΣ αξιολογείται κάθε χρόνο από φοιτητές και διδάσκοντες μέσω των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Αναθεωρείται και προσαρμόζεται κάθε έτος πριν την έναρξη της επόμενης ακαδημαϊκής περιόδου με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 6: Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων

Το ΠΠΣ περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, στα οποία αποδίδονται πιστωτικές μονάδες ανάλογα με το φόρτο εργασίας του φοιτητή και οι οποίες συσσωρεύονται για τη λήψη πτυχίου. Το ΠΠΣ εφαρμόζει το φοιτητικο-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) βάσει των διατάξεων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Χρήσης ECTS¹ (2015) και στη σχετική νομοθεσία (Νόμος 3374/2005, Κεφάλαιο Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και Ν. 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»). Για την απονομή τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων ECTS. Κάθε

¹Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS): https://ec.europa.eu/education/resources/european-credit-transfer-accumulation-system_el

ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Άρθρο 7: Περιγραφές ECTS

Στον δικτυακό τόπο του Τμήματος υπάρχει αναλυτικός οδηγός περιγραφής των μαθημάτων του ΠΠΣ που αναφέρει μεταξύ άλλων:

- τις αυτοτελείς διδακτικές δραστηριότητες (π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις),
- τον τύπο του μαθήματος (π.χ. Υπόβαθρου, Επιστημονικής Περιοχής κτλ)
- τα προαπαιτούμενα μαθήματα
- την γλώσσα διδασκαλίας
- το κατά πόσο το μάθημα προσφέρεται σε φοιτητές ERASMUS
- τα μαθησιακά αποτελέσματα
- τις γενικές ικανότητες που θα αποκτή ο φοιτητής με την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος
- το περιεχόμενο του μαθήματος
- τον τρόπο παράδοσης
- τον φόρτο εργασίας ανά διδακτική δραστηριότητα
- τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών
- τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας
- τις πιστωτικές μονάδες ECTS
- την συνιστώμενη βιβλιογραφία

Η ανωτέρω περιγραφή του εκάστοτε μαθήματος ανανεώνεται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Κεφάλαιο 2: Φοιτητές & Διδάσκοντες

Άρθρο 1: Εγγραφή στο ΠΠΣ και Φοιτητική Ιδιότητα

Οι προπτυχιακές σπουδές έχουν χρονική διάρκεια τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων.

Ο φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί και να δηλώσει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της γραμματείας του Τμήματος εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιλέγει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί.

Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα εκδήλωση ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών στην οποία παρουσιάζονται από τους διδάσκοντες οι μαθησιακοί στόχοι του προγράμματος σπουδών, η διάρθρωση του και η φιλοσοφία του, οι δεξιότητες των αποφοίτων και πως αυτές σχετίζονται με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός των μαθημάτων, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του συμπεριλαμβανομένων των θεσμών της Πτυχιακής Εργασίας, της Πρακτικής Άσκησης, της Κινητικότητας, του θεσμού του συμβούλου καθηγητή και του συμβούλου συμφοιτητή, των υποχρεώσεων για την λήψη πτυχίου, κτλ.

Η δήλωση των μαθημάτων λαμβάνει χώρα αποκλειστικά εντός της προθεσμίας δήλωσης μαθημάτων όπως αυτή αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Η δήλωση λαμβάνει χώρα ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μετά το πέρας της προθεσμίας δεν δύναται να πραγματοποιηθούν δηλώσεις μαθημάτων παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας οπότε δίνεται νέα παράταση μετά από απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.

Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσανατολισμένου κατά δύο (2) έτη, δεν χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.

Άρθρο 2: Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών σε συλλογικά όργανα

Το Τμήμα προτρέπει την συμμετοχή των φοιτητών στα κοινά του ακαδημαϊκού βίου και στην εκπροσώπηση στα συλλογικά όργανα του Τμήματος ώστε πέραν της επιστημονικής γνώσης να αναπτύξουν κοινωνική και δημοκρατική συνείδηση.

Οι φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό ή αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει την σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα του.

Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του

Τμήματος και του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό, η πραγματοποίηση, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά από έγγραφη άδεια του Πρύτανη.

Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη για την διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα, τα οποία τους έχουν ανατεθεί από την Συνέλευση του Τμήματος, θα πρέπει:

α) Να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.

β) Να εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του τμήματος.

γ) Να διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Ιδρύματος.

δ) Να μεριμνούν για την ετοιμότητα των εργαστηρίων και των υπόλοιπων υποδομών ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

ε) Να προτείνουν θέματα πτυχιικών εργασιών εντός των προθεσμιών που αποφασίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

στ) Να εμπνεύσουν τους φοιτητές ώστε να εξελιχθούν σε παραγωγικούς πολίτες με κοινωνική συνείδηση, να προωθήσουν ένα περιβάλλον συνεργασίας με τους φοιτητές και να εφαρμόζουν πρακτικές για την ένταξη των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ζ) Πέραν της επιστημονικής γνώσης, οι διδάσκοντες θα πρέπει να φροντίζουν για την εμπέδωση κοινωνικών αξιών όπως η αξιοκρατία και η δικαιοσύνη.

Με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα, για όλα τα μαθήματα που διδάσκονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών:

α) διατηρείται σελίδα στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου.

β) επικαιροποιείται η ECTS περιγραφή η οποία πρέπει να είναι αναρτημένη στον δικτυακό τόπο του Τμήματος.

γ) γνωστοποιείται η διαδικασία εξέτασης του μαθήματος που αποτελεί μέρος και της περιγραφής του κάθε μαθήματος.

δ) αναρτάται όλο το υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών.

Το περιεχόμενο κάθε μαθήματος εξηγείται την πρώτη ημέρα της διδασκαλίας αυτού από τους διδάσκοντες, οπότε και ανακοινώνονται ο τρόπος εκτίμησης της επίδοσης των φοιτητών και η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος.

Πέραν από τους διδάσκοντες στους οποίους έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος από την Συνέλευση του Τμήματος, μέρος των διαλέξεων ή των εργαστηρίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από άλλους διδάσκοντες ή υποψήφιους διδάκτορες αρκεί αυτό να έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους διδάσκοντες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης.

Άρθρο 4: Δικαιώματα Φοιτητών

Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκόμενου επιβάλλει στους φοιτητές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεων τους.

Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές του Τμήματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει.

δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά εντός του προβλεπόμενου ωραρίου.

ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.

στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

ζ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα, όπως επαναβαθμολόγηση / επανεξέταση μαθήματος και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα και θέματα που αφορούν στην φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν.

η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος, όπως προβλέπεται από το Νόμο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του Τμήματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

θ) Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

ι) Να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Η ανάρτηση ανακοινώσεων ή πάσης άλλης φύσεως εντύπου υλικού επιτρέπεται μόνο σε καθορισμένους χώρους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- β) Να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
- γ) Να συμβάλουν στην καλή φήμη του Τμήματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους.
- δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Τμήματος και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.
- ε) Να δηλώνουν έγκαιρα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.
- ζ) Να εγγράφονται και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης στα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

Άρθρο 6: Παραβάσεις

Οι παραβάσεις από τους φοιτητές των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ελέγχονται σε επίπεδο τμήματος από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος και σε επίπεδο Ιδρύματος από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Τα όργανα αυτά αποτελούν τα τρία επίπεδα πειθαρχικού ελέγχου των φοιτητών.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος επιβάλλει ποινές αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις εξετάσεις μέχρι τεσσάρων (4) μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, η Συνέλευση του Τμήματος ποινές αποκλεισμού από την συμμετοχή στις εξετάσεις μέχρι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους και το Πρυτανικό Συμβούλιο ποινές μέχρι και οριστικής διαγραφής του φοιτητή από το Ίδρυμα.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει οίκοθεν τις παραβάσεις των φοιτητών ή μετά από αναφορές των διδασκόντων ή τρίτων.

Ο φοιτητής που έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά έχει το δικαίωμα να προσφύγει με ένσταση του στο αμέσως ανώτερο πειθαρχικό όργανο που αποφαινεται οριστικά για την ποινή. Για τις ποινές του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο φοιτητής μπορεί να προσφύγει με ένστασή του στη Σύγκλητο του Ιδρύματος που αποφαινεται οριστικά για την ποινή.

Άρθρο 7: Κανόνες δεοντολογίας

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τμήματος και του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Τμήματος και του Ιδρύματος και να μη συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τμήματος και του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και του Ιδρύματος (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 8: Φοιτητές με Αναπηρία

Το Ίδρυμα διευκολύνει τη φοίτηση των φοιτητών με αναπηρία. Το Τμήμα, ανάλογα με τις δυνατότητές του και εφόσον είναι εφικτό, καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία.

Άρθρο 9: Αλλοδαποί και φιλοξενούμενοι φοιτητές

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η οικονομική συμμετοχή και το ύψος αυτής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων στην Ελλάδα.

Φοιτητές, οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στο Ίδρυμα.

Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Τμήμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Τμήμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου κινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 10: Σπουδές σε άλλο Πανεπιστήμιο

Για τους φοιτητές του Ιδρύματος που φιλοξενούνται σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Ίδρυμα, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα δια-ιδρυματικής συνεργασίας.

Το πρόγραμμα συνεργασίας ρυθμίζει τη διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.

Η δυνατότητα προσωρινής φοίτησης του φοιτητή του Ιδρύματος σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος.

Κεφάλαιο 3: Αξιολόγηση Φοιτητών

Άρθρο 1: Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Κατά τη διάρκεια αυτών δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων.

Η εξεταστική περίοδος του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου αρχίζει εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Ιουνίου αρχίζει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου και διαρκεί τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, ο πρόεδρος του Τμήματος μπορεί, ύστερα από αίτηση του να ορίζει τριμελή επιτροπή επανεξέτασης στην οποία δεν συμμετέχει ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεώνεται ή να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο κατ' επιλογή μάθημα.

Άρθρο 2: Οργάνωση εξετάσεων

Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε τμήματος έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος συνεπικουρούμενος από τον προϊστάμενο της Γραμματείας του Τμήματος, μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων, και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΤΠ και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες.

Τα θέματα των εξετάσεων, σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον αντίστοιχο διδάσκοντα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος ΔΕΠ την επιλογή του οποίου αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του διδάσκοντα.

Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του διδάσκοντα το μάθημα, ο οποίος παραμένει στο Τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής τους.

Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές ειδικά σφραγισμένα από τον εξεταστή του μαθήματος έντυπα (κόλλες, ερωτηματολόγια κλπ.) με ευθύνη των επιτηρητών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους επιτηρητές τα στοιχεία ταυτότητας των εξεταζομένων.

Φοιτητής που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου φοιτητή ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητά τηλέφωνα, υπολογιστή κτλ) που απαγορεύονται κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή συνεννοείται με άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που διαπίστωσε το συμβάν. Στη συνέχεια η σχετική υπόθεση παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Εντός χρονικού διαστήματος (10) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο αντίστοιχος εξεταστής ανακοινώνει την βαθμολογία κάθε φοιτητή στο πληροφοριακό

σύστημα ηλεκτρονικής τάξης, καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Μέσω του ίδιου συστήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα.

Μετά την πάροδο της περιόδου αυτής, εντός χρονικού διαστήματος (20) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος ο εξεταστής καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας την κατάσταση βαθμολογίας. Δεν επιτρέπεται η έντυπη κατάθεση του βαθμολογίου στην Γραμματεία παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος.

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για ένα έτος, είτε στη φυσική τους μορφή, είτε ηλεκτρονικά. Προς διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών ο εξεταστής διατηρεί, σε ιδιαίτερο αρχείο, τα θέματα που θέτει σε κάθε εξεταστική περίοδο.

Άρθρο 3: Πρόγραμμα Εξετάσεων

Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τον υπεύθυνο προγράμματος εξετάσεων, ο οποίος ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα την ημέρα, ώρα και τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Δημοσιεύεται με ευθύνη του υπευθύνου προγράμματος εξετάσεων στον ιστότοπο του Τμήματος και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την γραμματεία του Τμήματος στους φοιτητές του ΠΠΣ.

Άρθρο 4: Περιθώρια Επιείκειας

Οι διδάσκοντες του ΠΠΣ οφείλουν να δείχνουν κατανόηση στα μαθησιακά προβλήματα των φοιτητών ιδιαίτερα όταν αυτά είναι και αποδεδειγμένα με γνωμάτευση ιατρού ή άλλου ειδικού επιστήμονα και λαμβάνουν όλα τα μέτρα που απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία για την ίση και αξιοκρατική αντιμετώπιση όλων των περιπτώσεων. Σε οριζόντιο επίπεδο ορίζονται συγκεκριμένα όρια επιείκειας:

- Οι βαθμοί των εξετάσεων και των πτυχιακών στρογγυλοποιούνται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.
- Επιτρέπεται η αναβαθμολόγηση των γραπτών, εργασίας, εργαστηριακής αναφοράς, της πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με τον τρόπο που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.
- Σε μαθήματα που έχουν υποχρεωτικό εργαστήριο, ο αριθμός των απουσιών που μπορεί να πραγματοποιήσει κάθε φοιτητής ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στον σχετικό ιστότοπο του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά το 20% των εργαστηριακών διαλέξεων. Σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών, ο φοιτητής δεν μπορεί να εξεταστεί στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος.

Άρθρο 5: Αναβαθμολόγηση

Οι φοιτητές του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό εξέτασης τους εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, και προκειμένου να τύχει δυναμικά αναβαθμολόγησης από τον εξεταστή πριν την αποστολή της βαθμολογίας στη Γραμματεία.

Η δυνατότητα αναβαθμολόγησης των γραπτών μετά από αίτηση του φοιτητή πραγματοποιείται όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 6: Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)

Στις περιπτώσεις μαθημάτων υποδομής που δεν έχουν εργαστηριακό περιεχόμενο, οι διδάσκοντες μπορούν να εισάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) με στόχο να ωθήσουν τους φοιτητές να χρονοπρογραμματίσουν καλύτερα τη μελέτη τους. Παράλληλα, να βοηθήσουν τους φοιτητές να διαπιστώσουν εγκαίρως τις αδυναμίες και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην κατανόηση επιμέρους αντικειμένων και να εστιάσουν ανάλογα. Ο χρονισμός και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται στους φοιτητές που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων.

Άρθρο 7: Εργασίες

Στα πλαίσια των μαθημάτων οι διδάσκοντες μπορούν να αναθέτουν στους φοιτητές την εκπόνηση υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών σχετικών με το περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Ο χρονισμός, οι χρόνοι παράδοσης και το πλήθος των εργασιών θα πρέπει να ανακοινώνεται στους φοιτητές που έχουν δηλώσει τα μαθήματα την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών δεν μπορούν να συμπίπτουν με τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εξεταστικής περιόδου. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές.

Κατά την διόρθωση των εργασιών, οι διδάσκοντες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την πρωτοτυπία της εργασίας και να μεριμνούν ώστε να γίνονται αντιληπτά φαινόμενα λογοκλοπής, ή αντιγραφής από κάποια άλλη πηγή. Οι διδάσκοντες μπορούν να ορίζουν ημερομηνίες κατά τις οποίες οι φοιτητές εξετάζονται προφορικά στο αντικείμενο της εργασίας τους.

Άρθρο 8: Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές οι οποίοι εισάγονται στο Τμήμα έχουν την δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς σε έτερο ίδρυμα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης. Η αναγνώριση των μαθημάτων από την Συνέλευση του Τμήματος γίνεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου που κατατίθεται στην Γραμματεία και μετά από εισήγηση του διδάσκοντα ή των διδασκόντων στους οποίους έχει ανατεθεί το αντίστοιχο μάθημα.

Κεφάλαιο 4: Εκπαιδευτικές Υποδομές

Άρθρο 1: Γενικά

Η χρήση των αιθουσών, των εργαστηρίων και των λοιπών υποδομών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου διέπεται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας προκειμένου να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της. Κύριος σκοπός του κανονισμού είναι η σωστή οργάνωση της λειτουργίας μιας αίθουσας χωρίς την εμφάνιση φαινομένων που εμποδίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή των παρεχομένων υπηρεσιών από την αίθουσα. Οι κανόνες αυτοί περιγράφονται παρακάτω:

- Απαγορεύεται η χρήση της αίθουσας από περισσότερα άτομα από όσα επιτρέπονται βάσει χωρητικότητας
- Ο φορέας, που με αίτησή του στη Γραμματεία ζητά, τη χρήση της αίθουσας ή των παρεχομένων υπηρεσιών σε αυτή γενικότερα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την παράδοση του εξοπλισμού που χρησιμοποίησε στην κατάσταση που τον παρέλαβε.
- Η λειτουργία υποστηρίζεται από το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό του Τμήματος.
- Ο εξοπλισμός της κάθε αίθουσας δεν μετακινείται
- Στην αίθουσα απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών και το κάπνισμα.
- Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού χωρίς την παρουσία τουλάχιστον 1 επιβλέποντα (μέλους ΔΕΠ, υπευθύνου αίθουσας / εργαστηρίου) που είναι αρμόδιος για τη λειτουργία του.
- Η αίθουσα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για δραστηριότητες των παρεχομένων σε αυτή υπηρεσιών.

Άρθρο 2: Τεχνική Υποστήριξη

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από το προσωπικό του Τμήματος, που ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος και περιλαμβάνει τα εξής:

- Διεκπεραίωση των αιτήσεων χρήσης της αίθουσας/εργαστηρίου/υποδομής
- Διεξαγωγή συνεννοήσεων και δοκιμών λειτουργικότητας με τους υπεύθυνους των απομακρυσμένων χώρων καθώς και τον συντονισμό
- Αναβάθμιση και συντήρηση υλικού και λογισμικού για την ομαλή λειτουργία της αίθουσας
- Παροχή υποστήριξης στη βιντεοσκόπηση μαθημάτων/ διαλέξεων
- Τήρηση ημερολογίου χρήσης της αίθουσας
- Διάθεση ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση των υπηρεσιών

Οι χρήστες των αιθουσών/εργαστηρίων/υποδομών του Τμήματος γενικότερα οφείλουν να είναι ενήμεροι για τον κανονισμό αυτό. Η χρήση των αιθουσών/εργαστηρίων και υποδομών συνεπάγεται αυτόματη αποδοχή του παρόντος κανονισμού λειτουργίας από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.

Άρθρο 3: Εργαστηριακός Εξοπλισμός

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός διακρίνεται σε αμιγώς εργαστηριακά όργανα και σε περιφερειακό εργαστηριακό εξοπλισμό, όπως γραφεία, μέσα διδασκαλίας και πολυμέσα, κλιματιστικά και έπιπλα των εργαστηρίων.

Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών και της γενικότερης κατάστασης των αιθουσών / εργαστηρίων και υποδομών, θα πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά κατ' έτος) αξιολόγηση των υπηρεσιών αυτών με χρήση ερωτηματολογίων και συλλογή στατιστικών στοιχείων λειτουργίας της.

Άρθρο 4: Ορθή χρήση

Η προφανής ανάγκη αναβάθμισης της απογραφής, με στόχο και την αξιοποίηση των πληροφοριών που προσφέρει, έχει ως πρώτη προϋπόθεση τη δημιουργία ενός πλήρως μηχανογραφημένου και ενιαίου κτηματολογίου του εργαστηριακού εξοπλισμού του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό επιλέγεται και εφαρμόζεται σύστημα καταγραφής, στο οποίο η διάκριση μεταξύ οργάνων και περιφερειακού εξοπλισμού είναι σαφής

Το κτηματολόγιο εργαστηριακού εξοπλισμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: i. Τεχνικά στοιχεία του οργάνου, όπως συνοπτική περιγραφή, δυνατότητες, κατασκευαστής κ.λπ. ii. Πηγή χρηματοδότησης, στοιχεία αγοράς και κόστος αγοράς του οργάνου από το Ίδρυμα. iii. Συσχέτιση του οργάνου με συγγενή όργανα του Ιδρύματος ή άλλες συνιστώσες του. iv. Αποστολή και προβλεπόμενη χρήση του οργάνου. v. Κατάσταση του οργάνου και τυχόν μεταβολές του.

Άρθρο 5: Προτεραιότητες/πρότυπα

Η ιεράρχηση των αναγκών για τους εξοπλισμούς εξειδικεύεται ως εξής:

I. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. εξοπλισμός για την κάλυψη των αναγκών των φοιτητών, του εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού/τεχνικού προσωπικού στήριξης)

II. Χρηματοδοτήσεις για τη βελτίωση δράσεων που δε σχετίζονται άμεσα με την εκπαιδευτική διαδικασία (εργαστήρια παροχής υπηρεσιών, ερευνητικά εργαστήρια κ.λπ.).

III. Προτάσεις για δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αναβάθμισης της ποιότητας ζωής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας (π.χ. βελτιώσεις στην τηλεματική).

Άρθρο 6: Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Τυχόν φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του υπεύθυνου της ομάδας ή αναφορά του υπεύθυνου της επόμενης ομάδας φοιτητών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμού, οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των εργαστηρίων και αιθουσών, όπως όπως αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η καταστροφή ή η απώλεια βιβλίων της Βιβλιοθήκης από τους φοιτητές ή η καθυστέρηση επιστροφής των δανειζομένων συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις στους φοιτητές μετά από σχετική αναφορά του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αναπλήρωσης των βιβλίων σε βάρος των υπευθύνων φοιτητών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επίσης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να αναστέλλονται προσωρινά τα παραπάνω δικαιώματα σε όσους φοιτητές έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές για διάφορους λόγους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του Πρύτανη. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ. το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη απάντηση του Πρύτανη προς το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.

Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων θα πρέπει να πραγματοποιούνται σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται σε επίπεδο ιδρύματος. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων για τα θέματα που τους απασχολούν. Για το σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Ιδρύματος με αφίσες, πανό, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των δραστην από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς της σχετικής δαπάνης, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών, με πράξη του Πρύτανη.

Κεφάλαιο 5: Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ)

Άρθρο 1: Προϋποθέσεις

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης, σε περιοχές που είναι συναφείς με το αντικείμενο της Πληροφορικής και της Τηλεματικής. Οι πτυχιακές εργασίες ανατίθενται σε φοιτητές που έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος μέχρι και του βου εξαμήνου ή οφείλουν το πολύ έως 4 μαθήματα. Η πτυχιακή εργασία κατατίθεται και βαθμολογείται το ωρύτερο στο όγδοο εξάμηνο και συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση και ανάλυση ενός θέματος, στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και διαθέσιμη τεχνολογία και αξιοποιεί τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Οι πτυχιακές εργασίες θα πρέπει να συνδυάζουν την βιβλιογραφική έρευνα και την ανάπτυξη και μελέτη ενός συστήματος ή εργαλείου ή μεθοδολογίας. Αντικείμενο της μελέτης δεν μπορεί να αποτελέσει μόνο η βιβλιογραφική αναζήτηση. Οι φοιτητές επί πτυχίω που θα αναλάβουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας μετά το 4ο έτος, έχουν τη δυνατότητα να την ολοκληρώσουν μετά από ένα εξάμηνο.

Άρθρο 2: Ανάθεση

Το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου και του Μαρτίου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τα θέματα των πτυχιακών εργασιών, με σύντομη περιγραφή, τα οποία έχουν προτείνει οι διδάσκοντες. Η δημοσιοποίηση γίνεται πρώτα μεταξύ των διδασκόντων, έτσι ώστε να αποφευχθούν επικαλύψεις, και στη συνέχεια στους φοιτητές. Κάθε διδάσκων μπορεί να προτείνει θέματα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις υποχρεώσεις των διδασκόντων.

Εντός του δεύτερου δεκαημέρου του Οκτωβρίου και του Μαρτίου οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος τις δηλώσεις θεμάτων, αφού προηγουμένως έχουν έρθει σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή. Η τελική κατανομή των πτυχιακών εργασιών κατά θέματα και επιβλέποντες γίνεται με απόφαση της Γ.Σ., το τρίτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου και του Μαρτίου. Ταυτόχρονα ορίζεται από τη Γ.Σ. τριμελής συμβουλευτική και εξεταστική επιτροπή για κάθε πτυχιακή εργασία, μέλος της οποίας και συντονιστής είναι ο αντίστοιχος επιβλέπων. Δίδεται η δυνατότητα να συμμετέχει στην τριμελή επιτροπή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου ή άλλου Πανεπιστημίου.

Η πτυχιακή εργασία είναι ατομική και σε περίπτωση που δύο φοιτητές εκπονήσουν από κοινού εργασία στην ίδια περιοχή, θα πρέπει να γίνει σαφής ο διαχωρισμός της συνεισφοράς του καθενός στο κείμενο τεκμηρίωσης.

Πέραν των θεμάτων που προτείνουν οι διδάσκοντες, οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να προτείνουν σε συνεργασία με κάποιον διδάσκοντα ένα θέμα πτυχιακής εργασίας που ταιριάζει με το προφίλ τους και τα ενδιαφέροντα τους στον τομέα της Πληροφορικής και της Τηλεματικής. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

Άρθρο 3: Αξιολόγηση και Εξέταση

Η πτυχιακή εργασία κατατίθεται, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, στη Γραμματεία του Τμήματος, στην ολοκληρωμένη μορφή της. Η κατάθεση γίνεται 15 ημέρες πριν την εξέταση των εργασιών. Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται με βάση την πληρότητα του περιεχομένου της, το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του θέματος και την επιτυχή προφορική παρουσίαση και εξέταση. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται

μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων του φοιτητή, τον Ιούνιο του ακαδημαϊκού έτους που έγινε η ανάθεση της εργασίας (ή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους σε περίπτωση που η ανάθεση έγινε τον Μάρτιο). Η εξέταση γίνεται δημόσια από την τριμελή επιτροπή υπό την προεδρία του επιβλέποντος.

Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών. Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του έξι (6) και εφόσον οι βαθμοί δύο τουλάχιστον εξεταστών είναι ανώτεροι ή ίσοι του πέντε (5). Η τριμελής επιτροπή θα πρέπει μεταξύ άλλων να αξιολογήσει την πρωτοτυπία της πτυχιακής μελέτης και την μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των αποτελεσμάτων. Σε αντίθετη περίπτωση η πτυχιακή εργασία επιστρέφεται στο φοιτητή προς διόρθωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει άλλη πτυχιακή εργασία.

Αν ο φοιτητής δεν επιδείξει καμία πρόοδο στην πτυχιακή εργασία που έχει αναλάβει για διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) ετών, τότε ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος, τη διακοπή της εκπόνησης και ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει άλλη πτυχιακή εργασία.

Μετά την επιτυχή εξέταση της πτυχιακής εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να την καταθέσει στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ακολουθώντας τις αντίστοιχες τεχνικές οδηγίες.

Άρθρο 5: Δομή

Η δομή της πτυχιακής εργασίας έχει ως εξής:

- πίνακας περιεχομένων
- κατάλογος πινάκων, σχημάτων
- περίληψη στα ελληνικά (έως 1 σελίδα)
- περίληψη σε μία επίσημη γλώσσα της Ε.Ε.
- εισαγωγή
- κυρίως κείμενο (οργανωμένο σε κεφάλαια 1, 2 κτλ)
- συμπεράσματα
- παραρτήματα (Α, Β, κτλ)
- βιβλιογραφία

Στην περίληψη θα πρέπει να δίνεται μία σαφής και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του κειμένου χωρίς να επαναλαμβάνεται ο τίτλος και χωρίς να παρατίθενται πίνακες, σχήματα, τύποι, αναφορές στη βιβλιογραφία ή θέματα που δεν εμφανίζονται στο κύριο μέρος της εργασίας.

Άρθρο 6: Θέματα Πνευματικών Δικαιωμάτων

Η αντιγραφή από έντυπο υλικό ή από το διαδίκτυο χωρίς την αντίστοιχη παραπομπή για την προέλευση της αναφοράς και χωρίς όπου απαιτείται την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη εμπίπτει στην παράβαση νόμων για την πνευματική ιδιοκτησία και την λογοκλοπή.

Άρθρο 7: Ενημέρωση σχετικά με την Πτυχιακή Εργασία

Το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου και του Μαρτίου οι διδάσκοντες παρουσιάζουν τα θέματα των ΠΕ που έχουν προτείνει και τα οποία έχουν αναρτηθεί ηλεκτρονικά. Ο Πρόεδρος του Τμήματος παρουσιάζει τους κανόνες που διέπουν την εκπόνηση της ΠΕ δίνοντας

ιδιαίτερη έμφαση στα θέματα δεοντολογίας και ερευνητικής μεθοδολογίας λαμβάνοντας υπόψη και τον παρόντα κανονισμό.

Κεφάλαιο 6: Πρακτική Άσκηση

Άρθρο 1: Σκοπός και Διάρκεια

Σε προαιρετική βάση, οι φοιτητές του ΠΠΣ πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, η οποία περιλαμβάνει μια σειρά εκπαιδευτικών διαδικασιών με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες στρατηγικές αξιολόγησης προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτητές εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες στον τομέα της Πληροφορικής και της Τηλεματικής, να ασκήσουν, υπό επίβλεψη, το επάγγελμα και να εξοικειωθούν με τα μελλοντικά τους καθήκοντα. Η ΠΑ βοηθά τους φοιτητές του ΠΠΣ να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Οι φοιτητές του ΠΠΣ συμμετέχουν σε εργασίες και δραστηριότητες στους Φορείς ΠΑ, εισάγουν νέες ιδέες και προοπτικές, ενώ παράλληλα εργάζονται σύμφωνα με τους περιορισμούς των φορέων απασχόλησης και διαχειρίζονται τις καταστάσεις και τα προβλήματα στα οποία εκτίθενται. Μέσω της ΠΑ προωθείται η σύνδεση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής με την αγορά εργασίας.

Άρθρο 2: Χρόνος Διεξαγωγής και Διάρκεια

Η ΠΑ λαμβάνει χώρα συγκεκριμένες ημερομηνίες όπως ορίζονται κάθε χρόνο από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3: Οργάνωση και Εποπτεία

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΠΑ σε επίπεδο Τμήματος και τους Επόπτες Καθηγητές οι οποίοι συνεργάζονται με τον ιδρυματικό υπεύθυνο της ΠΑ και το Γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου για την οργάνωση και εποπτεία της. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της ΠΑ του Τμήματος οργανώνει και συντονίζει τη διεξαγωγή της ΠΑ. Πιο συγκεκριμένα μεριμνά για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων ΠΑ σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων ΠΑ,
- την ενημέρωση των Φορέων ΠΑ για τις διαδικασίες που ακολουθούνται,
- την τελική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων, έπειτα από συναξιολόγηση των σχετικών στοιχείων από τους Επόπτες, τους Φορείς ΠΑ αλλά και τους ίδιους τους φοιτητές,
- την ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ.

Ο/η Επόπτης/τρια λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ του Πανεπιστημίου και του Φορέα, παρέχοντας καθοδήγηση στους/στις φοιτητές και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της ΠΑ. Είναι μέλος ΔΕΠ ή Ε.ΔΙ.Π του Τμήματος. Αναλυτικότερα, ο ρόλος του/της περιλαμβάνει:

- την ενημέρωση για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών,
- τον έλεγχο της συνέπειας των φοιτητών στις υποχρεώσεις τους και αποτίμηση της συμμετοχής τους στην ΠΑ,

- τη συνεργασία στην επίλυση των προβλημάτων τους τόσο με τους/τις φοιτητές/τριες όσο και με τους Φορείς ΠΑ.

Στο πλαίσιο της εποπτείας, ο/η Επόπτης/τρια προβλέπεται να μπορεί να επισκέπτεται το χώρο ΠΑ.

Άρθρο 4: Φορείς

Ως Φορείς ΠΑ μπορεί να είναι Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμοί, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Διεθνείς Οργανισμοί, ΜΚΟ καθώς και Επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Ο Φορέας ΠΑ συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών. Ο Φορέας ορίζει ένα άτομο από την πλευρά του, με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, το οποίο μεριμνά για:

- την επίβλεψη της ΠΑ των φοιτητών
- τη συνεργασία με τον Επόπτη (από την πλευρά της Σχολής / Τμήματος) για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών)
- την υποβολή προτάσεων για βελτίωση των συνθηκών άσκησης.

Ο Φορέας ΠΑ οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της περιόδου άσκησης, στον Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΠΑ ή/και το Γραφείο ΠΑ όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που έχει ορίσει το Τμήμα (π.χ. αξιολόγηση για τον ασκούμενο και το Πρόγραμμα).

Άρθρο 5: Κριτήρια Επιλογής Ασκούμενων

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές του έκτου ή ογδόου εξαμήνου θα πρέπει να οφείλουν μόνο μέχρι πέντε (5) μαθήματα. Επίσης τηρείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με το μέσο όρο επίδοσης των υποχρεωτικών μαθημάτων των πρώτων πέντε ή επτά (αντίστοιχα) εξαμήνων φοίτησης. Εξαιρέσεις του κανόνα αυτού μπορεί να ισχύσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και σε κάθε περίπτωση μετά από τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Μετά της δημοσιοποίησης της ανακοίνωσης σχετικά με το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες που ήδη πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε αυτό.

Άρθρο 6: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ασκούμενων

Ο φοιτητής του ΠΠΣ που επιθυμεί να πραγματοποιήσει ΠΑ, υποβάλλει αίτηση στο Τμήμα και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος πιστοποιεί το δικαίωμα συμμετοχής ή μη με βάση τα κριτήρια επιλογής που έχουν οριστεί από το Τμήμα. Στη συνέχεια ο φοιτητής συνεργάζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, τον Επόπτη και το Γραφείο ΠΑ για την επιλογή φορέα, την ομαλή πορεία υλοποίησης της ΠΑ και την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Ο ασκούμενος φοιτητής θα πρέπει να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα ΠΑ. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Στο τέλος της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΠΑ, ή από ο

Γραφείο ΠΑ, όπως π.χ. ημερολόγιο δραστηριοτήτων, έντυπο αξιολόγησης του Προγράμματος ΠΑ, κλπ

Άρθρο 7: Ασφάλιση και Αποδοχές

Οι φοιτητές κατά το χρόνο της ΠΑ υπάγονται υποχρεωτικά σε ασφάλιση στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα κατά του κινδύνου του ατυχήματος σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημόσιου τομέα.

Κεφάλαιο 7: Λήψη Πτυχίου

Άρθρο 1: Λήψη πτυχίου και Βαθμός πτυχίου

Πτυχίο δικαιούνται οι φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS και έχουν ολοκληρώσει τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών για τα 8 εξάμηνα του. Ο βαθμός πτυχίου για τους τελειόφοιτους φοιτητές του Ιδρύματος εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κάνοντας χρήση των πιστωτικών μονάδων ECTS και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας που προκύπτουν από αυτές. Συγκεκριμένα, ο βαθμός πτυχίου B εξάγεται με προσέγγιση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο από τον παρακάτω τύπο:

$$B = \frac{\sum_{n=1}^N \sigma_n B_n}{\sum_{n=1}^N \sigma_n}$$

όπου είναι σ_n είναι ο συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος n και B_n ο βαθμός εξέτασης ενώ N είναι το πλήθος των μαθημάτων. Ο συντελεστής βαρύτητας σ_n είναι ίσος με 1 για μαθήματα μέχρι 2 μονάδες ECTS, ίσος με 1.5 με 3 ή 4 μονάδες ECTS και 2 για μαθήματα με 5 ή περισσότερες μονάδες ECTS. Ο βαθμός πτυχίου B χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

- Άριστα: Βαθμοί 8,6 έως 10
- Λίαν Καλώς: Βαθμοί 7,1 έως 8,5
- Καλώς: Βαθμοί 5 έως 7

Άρθρο 2: Παράρτημα Διπλώματος

Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών που χορηγεί το Τμήμα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον απόφοιτο. Στο Παράρτημα Διπλώματος δε γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για τον φοιτητή στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Μεταξύ άλλων το Παράρτημα Διπλώματος περιέχει² στοιχεία που αφορούν:

- Την ταυτότητα του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου, κτλ).
- Το είδος σπουδών.
- Το επίπεδο του τίτλου σπουδών.
- Το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
 - Απαιτήσεις προγράμματος
 - Λεπτομέρειες προγράμματος (μαζί με πιστωτικές μονάδες)
 - Φορέας πρακτικής άσκησης

² Αναλυτική περιγραφή μπορεί να ανακτηθεί από την διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/higher-education/doc/ds_en.pdf

- Τίτλος πτυχιακής εργασίας
- Σύστημα βαθμολογίας και κλίμακα κατανομής βαθμών
- Δυνατότητες που προσφέρει ο τίτλος
- Συμπληρωματικές πληροφορίες
- Πιστοποίηση του παραρτήματος

Άρθρο 3: Απονομή Πτυχίου

Το Τμήμα απονέμει πτυχίο στο οποίο αναγράφεται μόνο η ονομασία του Τμήματος και η κατεύθυνση του πτυχίου, εφόσον αυτή προβλέπεται.

Οι φοιτητές που επιτυγχάνουν στις πτυχιακές εξετάσεις και έχουν εκπληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις δίδουν προ του Πρυτάνεως ή του νομίμου αναπληρωτή του την ως έπεται καθομολόγηση:

«Προ του Πρυτάνεως του Χαροκοπέιου Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, του οποίου το πτυχίον μου απονέμεται σήμερον, δίδω τούτον τον όρκον και ταυτην την ιεράν υπόσχεσιν:

Την μεγάλην δι' εμέ αυτήν στιγμήν και εις τον ιερόν αυτόν χώρον, ορκίζομαι να διάγω βίον αληθούς επιστήμονος και να ασκώ το έργον μου ευσυνειδήτως.

Υπόσχομαι να βαδίζω την ευθείαν του βίου οδόν, με το βλέμμα και τον νουν προς το ορθόν, το αληθές και το δίκαιον, να καταβάλω όλας μου τας δυνάμεις δια να καταστάω υπόδειγμα ενάρετου, ακεραίου και αδιάφθορου ανθρώπου, χρησίμου εις τους ομοίους μου και ωφελίμου εις το κοινωνικόν σύνολον.

Εις τον αγώνα της ζωής και της εκπληρώσεως του καθήκοντος τον οποίον από σήμερα αρχίζω, ας με συνοδεύουν πάντοτε αι ευχαί των σεβαστών Διδασκάλων μου και ας μου είναι βοηθός ο Θεός.»

Το πτυχίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του και τίθεται σ' αυτό η σφραγίδα του Ιδρύματος.

Ο τύπος του πτυχίου έχει ως εξής:

ΑΡΙΘ. ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΤΥΧΙΟ

ΣΤ :

ΟΠΟΙ ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ

ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΤΥΧΕ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ:

ΚΑΛΛΙΘΕΑ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Κεφάλαιο 8: Υπηρεσίες προς τους Φοιτητές

Άρθρο 1: Σύμβουλοι Σπουδών

Ο Σύμβουλος Καθηγητής καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Ως Σύμβουλος Καθηγητής ορίζεται μέλος ΔΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σύμφωνα με τη διαδικασία που εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Ο Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται κατά το πρώτο έτος φοίτησης των φοιτητών.

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους και εντός προθεσμίας ενός (1) μήνα, οι πρωτοετής φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν ηλεκτρονικά αν επιθυμούν να έχουν Σύμβουλο Συμφοιτητή.

Άρθρο 2: Παροχές και υπηρεσίες προς τους φοιτητές

Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: Οι φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Σίτιση και στέγαση: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών φοιτητών. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Διευκόλυνση μετακινήσεων: Στους φοιτητές του Ιδρύματος παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σε όλη τη διάρκεια του έτους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Χορήγηση αδειών στους εργαζόμενους φοιτητές: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζόμενους φοιτητές από τους εργοδότες τους κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα: Οι οικογένειες φοιτητών που η κύρια κατοικία τους βρίσκεται μακριά από την Αθήνα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών: Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών

ομάδων φοιτητών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για τη υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Αθλητισμός, πολιτισμός, ελεύθερος χρόνος: Το Τμήμα και το Ίδρυμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν, με τις διαθέσιμες υποδομές, μέσα και πόρους, την συμμετοχή των φοιτητών και των άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, καθώς και σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, ελεύθερου χρόνου και προσωπικής ανάπτυξης.

Διασύνδεση με την αγορά εργασίας: Το Τμήμα και το Ίδρυμα υποστηρίζουν τους φοιτητές κατά τη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας με παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας και τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προσφέρονται συμβουλευτικές υπηρεσίες απασχόλησης και σταδιοδρομίας μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής και οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Στο Ίδρυμα λειτουργεί Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών, το οποίο είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των φοιτητών για τη συνολική λειτουργία του Ιδρύματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την Πολιτεία και το Πανεπιστήμιο, καθώς και την εξυπηρέτηση των φοιτητών του Πανεπιστημίου, ηλεκτρονικά και δια ζώσης, για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 3: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Όλοι οι φοιτητές αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα και την πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στην συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές μπορούν να παραλάβουν από την γραμματεία του Τμήματος.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καταλογογραφούνται και είναι προσβάσιμες στους φοιτητές μέσα από ειδική πύλη (portal.hua.gr).

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών όπως οι παρακάτω: α) βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργίας ιδεατών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, β) υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, γ) υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και δ) χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων³ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές, ως χρήστες, είναι οι τελικοί υπεύθυνοι για την ακρίβεια και την νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή λοιπό εξοπλισμού του Τμήματος και του

³ https://www.hua.gr/files/NOC/Κανονισμός_Λειτουργίας.pdf

Πανεπιστημίου. Δεσμεύονται α) να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την διασφάλιση του προσωπικού απορρήτου, όπως η απόκρυψη passwords, certificates κτλ, και να μη προβούν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απορρήτου χρηστών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και β) δεσμεύονται να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους ίδιους ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα.

Το Τμήμα διατηρεί Μονάδα Αριστείας ΕΛ/ΛΑΚ και στα πλαίσια της προώθησης των Ανοικτών Τεχνολογιών, ενθαρρύνει τους φοιτητές του να αναπτύξουν καινοτόμες υπηρεσίες με εργαλεία ΕΛ/ΛΑΚ στο πλαίσιο πτυχιακών εργασιών ή άλλων δραστηριοτήτων οι οποίες θα παραμείνουν σε παραγωγική λειτουργία στο Πανεπιστήμιο και μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον η εν λόγω υπηρεσία εγκριθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων, οι φοιτητές δύναται να λάβουν βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον ίδιο που θα πιστοποιεί την ενασχόληση τους με το εν λόγω αντικείμενο.

Άρθρο 4: Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές

Το Τμήμα μέσω του Πανεπιστημίου χορηγεί σε φοιτητές του ΠΠΣ, βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων και να στηρίξουν οικονομικά τους φοιτητές που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγό ή δωρητή, εξειδικεύονται κατά περίπτωση και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι φοιτητές του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά Ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5: Κέντρο Συμβουλευτικής

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών έχει ως σκοπό την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και ψυχολογικής βοήθειας στους φοιτητές του Πανεπιστημίου για την ομαλή προσαρμογή τους στο ακαδημαϊκό περιβάλλον και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Το Κέντρο παρέχει ψυχολογική βοήθεια, σε ατομικό και σε ομαδικό επίπεδο, στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα, προβλήματα σπουδών, προβλήματα επικοινωνίας με γονείς και τον κοινωνικό τους περίγυρο, προβλήματα που σχετίζονται με διάφορα στρεσογόνα γεγονότα, κλπ., στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες καθώς και στους αλλοδαπούς φοιτητές. Η δομή και λειτουργία του Κέντρου περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αναρτάται στον ιστότοπο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Κεφάλαιο 9: Κινητικότητα Φοιτητών

Άρθρο 1: Γενικά

Το Τμήμα σε συνεργασία με το Ίδρυμα μεριμνούν για τη διασύνδεση του με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού και διασφαλίζει τη δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές για τους φοιτητές που συμμετέχουν και στους τρεις κύκλους σπουδών.

Για την υποστήριξη κινητικότητας για σπουδές υπογράφονται σχετικές διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, όπου περιγράφονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις για την κινητικότητα φοιτητών από και προς το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Οι σπουδές στο πλαίσιο της κινητικότητας περιλαμβάνουν παρακολούθηση μαθημάτων για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα ακαδημαϊκό έτος. Η κινητικότητα για σπουδές μπορεί να διαρκέσει από 3 έως 12 μήνες, ενώ για εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί έως και 24 μήνες, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται στις διαπανεπιστημιακές συμφωνίες που έχει το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν ώστε να αναζητούν και να διασφαλίσουν πόρους για τη χρηματοδότηση των φοιτητών που συμμετέχουν στην κινητικότητα, είτε για τις σπουδές είτε για τη διαβίωση τους. Στις πηγές χρηματοδότησης περιλαμβάνονται εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα που υποστηρίζουν δράσεις κινητικότητας (όπως το Erasmus+), ανταγωνιστικά προγράμματα στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, υποτροφίες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών συμφωνιών, υποτροφίες που διασφαλίζει το Πανεπιστήμιο από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, χρηματοδότηση από την Πολιτεία, άλλοι πόροι που μπορεί να εξασφαλίσει το Πανεπιστήμιο από τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του. Η διασφάλιση χρηματοδότησης εκ μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας.

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε να διευκολύνεται η φοίτηση εισερχομένων φοιτητών στο πλαίσιο της κινητικότητας, παρέχοντας τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα. Οι φοιτητές αυτοί εγγράφονται στο Τμήμα ως φιλοξενούμενοι φοιτητές.

Άρθρο 2: Κριτήρια Επιλογής Εξερχόμενων Φοιτητών

Δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών έχουν οι προπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν συμπληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους και οι οποίοι συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούν τους επιμέρους όρους επιλογής που απαιτεί κάθε πλαίσιο κινητικότητας. Οι επιμέρους όροι για την επιλογή τους για κινητικότητα περιγράφονται στις επιμέρους διαπανεπιστημιακές συμφωνίες τις οποίες έχει συνάψει το Τμήμα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής αλλά και τα κριτήρια επιλογής και κατάταξης είναι διαθέσιμα σε όλους και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος με μέριμνα του Τμήματος, ενώ οι απαιτήσεις σε επίπεδο Ιδρύματος αναρτώνται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου με μέριμνα του Γραφείου Κινητικότητας. Οι φοιτητές πριν την αναχώρησή τους για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής θα πρέπει να ενημερώσουν το Πανεπιστήμιο αναλυτικά για τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματίσει να διεξαγάγουν στο εξωτερικό καθώς και για τις ακαδημαϊκές μονάδες που προβλέπουν να συγκεντρώσουν και την πιθανή αντιστοίχιση με μαθήματα του οδηγού σπουδών του Τμήματος. Το τελευταίο εγκρίνεται από το Τμήμα στη βάση των υπαρχόντων Συμφωνιών Σπουδών.

Άρθρο 3: Κριτήρια Επιλογής Εισερχόμενων Φοιτητών

Δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών έχουν οι προπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν συμπληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης και το δεύτερο έτος σπουδών κατά τη στιγμή της μετακίνησης. Οι επιμέρους όροι για την επιλογή τους για κινητικότητα περιγράφονται στις επιμέρους διαπανεπιστημιακές συμφωνίες στις οποίες συμμετέχει το Τμήμα που φοιτούν.

Άρθρο 4: Δικαιώματα φοιτητών που συμμετέχουν στην κινητικότητα

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στην κινητικότητα δύνανται να τύχουν απαλλαγής, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους από την καταβολή διδάκτρων ή τελών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής για την εγγραφή, τις εξετάσεις και την πρόσβασή τους στα εργαστήρια και στη βιβλιοθήκη, εφόσον κάτι τέτοιο προβλέπεται από τη διαπανεπιστημιακή συμφωνία κινητικότητας.

Δύνανται επίσης να τύχουν πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης εκ μέρους του Πανεπιστημίου προέλευσης οι δραστηριότητες που ολοκλήρωσαν με επιτυχία κατά την περίοδο κινητικότητας σύμφωνα με τη Συμφωνία Σπουδών.

Στους φοιτητές που συμμετέχουν στην κινητικότητα χορηγείται πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας για τις δραστηριότητές τους στο εξωτερικό που να καλύπτει τις πραγματοποιηθείσες σπουδές/εργασία υπογεγραμμένο από το Πανεπιστήμιο/Επιχείρηση υποδοχής. Στο πιστοποιητικό θα καταγράφονται τα αποτελέσματα, οι ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες και οι βαθμολογίες που συγκέντρωσαν. Αν η τοποθέτηση δεν αποτελούσε μέρος του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών, τα σχετικά στοιχεία θα καταγράφονται τουλάχιστον στο παράρτημα διπλώματος.

Το Πανεπιστήμιο υποδοχής οφείλει να τους αντιμετωπίζει ισότιμα με τους τοπικούς φοιτητές και να τους παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες με εκείνους.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στην κινητικότητα δύνανται να διατηρήσουν τη φοιτητική υποτροφία ή το δάνειο που έχουν λάβει από τη χώρα τους καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο εξωτερικό.

Άρθρο 5: Κινητικότητα Φοιτητών - Ενημέρωση

Το Τμήμα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες Κινητικότητας (Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Erasmus) έχουν την υποχρέωση να ενημερώνει τους φοιτητές (εισερχόμενους και εξερχόμενους) για όλες τις διαθέσιμες διαπανεπιστημιακές συμφωνίες κινητικότητας και τις προϋποθέσεις εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό, αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος (και στα ελληνικά και στα αγγλικά) όλες οι διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, οι δυνατότητες κινητικότητας που προσφέρονται και οι δυνατότητες χρηματοδότησης, με ευθύνη του αρμόδιου γραφείου κινητικότητας.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους στα πλαίσια της εκδήλωσης ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών παρουσιάζονται αναλυτικά στους ενδιαφερόμενους φοιτητές οι ευκαιρίες κινητικότητας και το πλαίσιο που τις διέπει όπως αυτό καθορίζεται και από τον παρόντα κανονισμό.

Κεφάλαιο 10: Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου

Άρθρο 1: Γενικά

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος όσο και του συνολικού προγράμματος. Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- 1) η ακαδημαϊκή φυσιγνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
- 2) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης
- 3) η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- 4) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου
- 5) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- 6) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
- 7) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- 8) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων
- 9) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Κεντρική συνιστώσα της εν λόγω διαδικασίας είναι η αξιολόγηση του ΠΠΣ από τους φοιτητές η οποία λαμβάνει χώρα ανώνυμα, μέσω κατάλληλα παραμετροποιημένου πληροφοριακού συστήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική τόσο για τα υποχρεωτικά μαθήματα όσο και για τα μαθήματα επιλογής. Κατά την αξιολόγηση οι φοιτητές εκφράζουν την άποψη τους σχετικά με το

- 1) Αν οι στόχοι του μαθήματος ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από το/η διδάσκοντα/ουσα.
- 2) Σε περίπτωση όπου το μάθημα έχει εργαστήριο αν οι στόχοι του εργαστηρίου ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από το/η διδάσκοντα/ουσα.
- 3) Αν το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.
- 4) Αν ο διδάσκων επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
- 5) Αν ο διδάσκων ενθαρρύνει να διατυπώνονται απορίες και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος;
- 6) Αν ο διδάσκων είναι γενικά προσιτός/ή ο/η διδάσκων/ουσα.
- 7) Αν παρουσιάζει το μάθημα με τρόπο απλό και κατανοητό.
- 8) Αν ο διδάσκων είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή γραπτών ή εργαστηριακών ασκήσεων, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές).
- 9) Τη συμβολή του επικουρικού προσωπικού στην καλύτερη κατανόηση της ύλης (εάν υπάρχει).
- 10) Αν η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρίνεται στους στόχους του μαθήματος.
- 11) Αν ο διδάσκων παρουσιάζει οργανωμένα το μάθημα.
- 12) Αν έχουν γίνει γνωστά τα κριτήρια με τα οποία θα γίνει η εξέταση και η αξιολόγηση του μαθήματος.

Επίσης οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις για περαιτέρω βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η OMEA συνοψίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανά μάθημα και διδάσκοντα συνοψίζοντας τόσο τα θετικά όσο και τα αρνητικά

αποτελέσματα και προτείνοντας τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναδείχθηκαν. Τα πορίσματα της ΟΜΕΑ περιλαμβάνουν και τον βαθμό ανταπόκρισης του ΠΠΣ σε προηγούμενες συστάσεις, εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος και γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Το ΠΠΣ εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2: Αξιολόγηση ΠΑ

Μετά τέλος της άσκησης οι φοιτητές παραδίδουν βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης από τον φορέα ΠΑ, ερωτηματολόγια αξιολόγησης και ολοκληρωμένη αναφορά της εργασίας τους στον Επόπτη Καθηγητή ο οποίος και την βαθμολογεί.

Άρθρο 3: Παρακολούθηση προόδου των φοιτητών

Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου, η ΟΜΕΑ παρουσιάζει στην Συνέλευση του Τμήματος στοιχεία τα οποία αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας και αφορούν στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ποσοστό των επιτυχόντων ανά μάθημα, την μέση βαθμολογία ανά μάθημα, τον αριθμό των φοιτητών από προηγούμενα έτη που δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς και άλλα στατιστικά στοιχεία τα οποία κατά την κρίση της ποσοτικοποιούν την πρόοδο των φοιτητών. Στατιστικά στοιχεία αντλούνται και για άλλες δραστηριότητες του ΠΠΣ όπως η ΠΑ, η πτυχιακή εργασία και η κινητικότητα των φοιτητών. Τα στατιστικά αυτά αποτελούν και μέρος της εσωτερικής αξιολόγησης που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο του παρόντος κανονισμού. Η ΟΜΕΑ διατηρεί αρχείο στατιστικών του παρόντος και παλαιότερων ετών το οποίο μαζί με το αρχείο της αξιολόγησης του μαθημάτων από τους φοιτητές χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των θετικών και των αρνητικών στοιχείων του ΠΠΣ και αποτελεί ενδεικτικό σημείο αναφοράς για τις συστάσεις της ΟΜΕΑ σχετικά με την ποιότητα του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 4: Αναθεώρηση προγράμματος

Κάθε δύο έτη, η Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών λαμβάνει υπόψη της τη στρατηγική του Ιδρύματος, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του ΠΠΣ από τους φοιτητές, τις εξωτερικές αξιολογήσεις του ΠΠΣ αν υπάρχουν, μελέτες εξωτερικών φορέων σχετικά με την έρευνα και την αγορά εργασίας στα γνωστικά αντικείμενα του τμήματος, την πληρότητα του προγράμματος σπουδών, αλλά και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τους περιορισμούς που θέτει στη διάρθρωση του ΠΠΣ (π.χ. τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών βάσει ECTS).

Η Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις προτεινόμενες αλλαγές, στοιχειοθετώντας και αιτιολογώντας κάθε πρόταση αναλυτικά.

Στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν ριζικά το ΠΠΣ (π.χ. καταργήσεις μαθημάτων, εισαγωγή νέων μαθημάτων), η εισηγήση της Επιτροπής προσδιορίζει και τις μεταβατικές διατάξεις για τους φοιτητές παρελθόντων ετών.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τις αλλαγές. Το τμήμα εκδίδει μετά από κάθε επικαιροποίηση τον επικαιροποιημένο Οδηγό Σπουδών και τον αντίστοιχο αναλυτικό οδηγό ECTS, και τον προωθεί στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος για να ελέγξει την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου.

Τέλος τα αναρτά στον ιστότοπό του, στα Ελληνικά και Αγγλικά, ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές του Τμήματος αλλά και οι εισερχόμενοι φοιτητές των προγραμμάτων ανταλλαγής.

Οι αλλαγές κοινοποιούνται και στη Γραμματεία του τμήματος ώστε να ρυθμιστούν οι αλλαγές που αφορούν το πληροφοριακό σύστημα (ΠΣ) του φοιτητολογίου και κατ' επέκταση τις υποχρεώσεις των φοιτητών για τη λήψη πτυχίου.

Αλλαγές μικρότερης κλίμακας (π.χ. τροποποίηση της ύλης μαθήματος, μετονομασία μαθήματος):

- Υποβάλλονται με γραπτό αίτημα από τον εκάστοτε διδάσκοντα στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
- Η Επιτροπή συλλέγει τα αιτήματα και ενημερώνει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας την έγκριση των αλλαγών.
- Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τις αλλαγές και ακολουθείται η ίδια διαδικασία επικαιροποίησης.

Κεφάλαιο 11: Χροπρογραμματισμός

Άρθρο 1: Χρονική Διάρκεια

Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

Το Τμήμα μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών στην κανονική τους διάρκεια.

Άρθρο 2: Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 15η Φεβρουαρίου του επομένου έτους, ενώ το εαρινό αρχίζει την επομένη ημέρα 16η Φεβρουαρίου και λήγει στις 30 Ιουνίου του ιδίου έτους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου αρχίζει σε ημερομηνία του καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και λήγει εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου αρχίζει σε ημερομηνία του καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και λήγει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου.

Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο του δεύτερου. Ένα μάθημα του προγράμματος σπουδών μπορεί να είναι ταυτόχρονα και προαπαιτούμενο ενός μαθήματος και εξαρτώμενο από άλλο μάθημα.

Με εισήγηση του διδάσκοντα και μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος η παρακολούθηση του θεωρητικού σκέλους μαθημάτων ή/και των εργαστηρίων μαθημάτων είναι υποχρεωτική ή προαιρετική.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο πρόγραμμα σπουδών για τις εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, τότε το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

Άρθρο 3: Αργίες

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Του χειμερινού εξαμήνου: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- Του εαρινού εξαμήνου: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.