

Na temelju odredbe članka 21. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Art-kino od 20. prosinca 2012. godine te Odluke Gradskog vijeća Grada Rijeke o davanju prethodne suglasnosti na Statut ustanove Art-kino od 19. prosinca 2013. godine Upravno vijeće Art-kina na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013. godine donijelo je

## ODLUKU

I.

Donosi se Statuta ustanove Art-kino u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

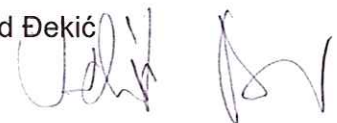
Statuta iz točke I. ove Odluke izvjesit će se na oglasnoj ploči Art-kina.

Broj: 48/5-2013

Rijeka, 30. prosinca 2013. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Velid Đekić



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 21. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Art-kino ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 54/12) Upravno vijeće ustanove Art-kino, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013. godine, donijelo je

## **S T A T U T USTANOVE ART-KINO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom ustanove Art-kino (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove za obavljanje audiovizualnih i komplementarnih djelatnosti.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA: 021-05/12-01/255, URBROJ: 2170/01-16-00-12-2 od 20. prosinca 2012. godine.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem posl.br. Tt-13/679-2 od 04.veljače 2013. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 040296672.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

#### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Rijeka.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Art-kino.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

#### Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Krešimirova 2.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

## Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća:

- razvitak audiovizualne djelatnosti i promicanje audiovizualnog stvaralaštva na području Primorsko-goranske županije,
- javno prikazivanje audiovizualnih djela,
- kinotečna djelatnost,
- poticanje produkcije audiovizualnih djela,
- organizacija domaćih i međunarodnih filmskih programa i manifestacija,
- djelatnost razvijanja audiovizualne kulture i proučavanje audiovizualnih djelatnosti,
- organizacija i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa, s područja kulture i audiovizualnih djelatnosti,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja kulture i audiovizualne djelatnosti,
- zaštita audiovizualne baštine,
- organizacija i održavanje raznih kulturnih i drugih programa,
- prodaja na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda kojim se promiče kultura i audiovizualna djelatnost,
- iznajmljivanje audiovizualnih djela bez obzira na podlogu na kojoj su fiksirana,
- snimanje i presnimavanje video i audio materijala,
- distribucija filmova i videofilmova,
- izdavačka djelatnost,
- nabava knjižnične građe,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja,
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih za djelatnost Ustanove,
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kulture i audiovizualne djelatnosti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

## III. PEČAT I ŠTAMBILJ

### Članak 8.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 73x38 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.



## IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

### Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

## VI. TIJELA USTANOVE

### 1. Upravno vijeće

### Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik radnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih radnika na području audiovizualnih djelatnosti ili kulture koji svojim znanjem i iskustvom mogu doprinijeti radu Upravnog vijeća.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u Upravnom vijeću biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Izbor, odnosno imenovanje člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

### Članak 13.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ista osoba može biti imenovana, odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

#### Članak 14.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovale, odnosno izabrale,

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,

- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razriješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

#### Članak 15.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

#### Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

#### Članak 17.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 18.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.



## Članak 19.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.  
Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

## Članak 20.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.  
Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.  
Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.  
Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

## Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

## Članak 22.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi programe rada i razvoja Ustanove na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

## 2. Ravnatelj

### Članak 23.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,

- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- imenuje Programski savjet Ustanove,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ustanove i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Ustanove,
- provodi odluke osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

#### Članak 24.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

#### Članak 25.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 26.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu društvenog ili humanističkog smjera sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona kojim se uređuje znanstvena djelatnost i visoko obrazovanje, koja ima najmanje pet (5) godina radnog staža na obavljanju poslova u području audiovizualnih djelatnosti, znanje najmanje jednog svjetskog jezika te koja posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Iznimno, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, odnosno visoku stručnu spremu društvenog ili humanističkog smjera sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona kojim se uređuje znanstvena djelatnost i visoko obrazovanje ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina radnog staža.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, podnijeti i program rada i razvoja Ustanove za četverogodišnje razdoblje.



## Članak 27.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

## Članak 28.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

## Članak 29.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

## Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### 3. Programski savjet

## Članak 31.

Programski savjet je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Programski savjet ima tri (3) člana.

Programski savjet čine ravnatelj i dva (2) člana koje imenuje ravnatelj iz redova uglednih filmskih radnika.

Programski savjet:

- pruža pomoć pri izboru filmskih programa,



- pruža pomoć pri umjetničkom vrednovanju filmskih programa,
- prema potrebi predlaže filmske programe, odnosno pojedine vrijedne filmske naslove te daje mišljenje o pojedinim filmskim naslovima koji se nalaze u redovnoj distribuciji.

#### Članak 32.

Programski savjet saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.  
U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Programskog savjeta rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.  
Programski savjet donosi odluke većinom glasova članova Programskog savjeta.

### VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

#### Članak 33.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 34.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvoja Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

#### Članak 35.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko žiro-računa.

#### Članak 36.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

#### Članak 37.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

#### Članak 38.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

## VIII. OPĆI AKTI

### Članak 39.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

### Članak 40.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

### Članak 41.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 42.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

## X. JAVNOST RADA USTANOVE

### Članak 43.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

### Članak 44.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.



Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

## XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 45.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

### Članak 46.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 47.

Upravno vijeće je dužno u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta započeti pripreme za imenovanje ravnatelja Ustanove u skladu s odredbama ovoga Statuta.

### Članak 48.

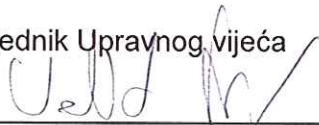
Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 40. stavka 1. podstavaka 2. do 7. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

### Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

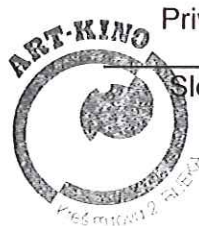
Broj: 48/5-2013  
Rijeka, 30. prosinca 2013.

Predsjednik Upravnog vijeća

  
Velid Đekić

Na ovaj Statut Gradsko vijeće dalo je suglasnost Odlukom od 19. prosinca 2013. godine, KLASA: 021-05/13-01/168, URBROJ: 2170-01-16-00-13-4.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Art-kina dana 30. prosinca 2013. godine, a stupio je na snagu dana 7. 1. 2014. godine.



Privremena ravnateljica:

*Mišković*

Slobodanka Mišković