

© Dansk Boldspil-Union

DBUs Klublicenssystem

# LICENS MANUAL FOR KVINDELIGAEN 2021/2022

Forord:

Kære klubber.

Vi nærmer os slutningen på et år, der indiskutabelt vil gå over i historien. En verdensomspændende pandemi lagde landet ned i foråret, hvilket også har haft stor indflydelse på dansk kvindefodbold, som ligesom alt andet holdt en lang pause. Der bliver kæmpet i alle hjørner for, at alle kan komme tilbage til mere almindelig fodboldfarverig hverdag igen.

Kvindelandsholdets tur til Algarve Cup i Portugal tilbage i marts måned satte på ubestemt tid et punktum for al landsholdsaktivitet. Mange aflysninger og udsættelser begyndte at bryde frem. Først og fremmest blev det gjort klart, at EM i England er blevet rykket en sommer frem, så den kommer til at foregå i 2022. Derudover blev både U17 og U19 EM aflyst på ungdomssiden.

Oktober blev måneden, hvor Kvindelandsholdet igen skrev historie. Det var Stadio Carlo Castellani i Empoli, der lagde græs til, da de danske kvinder slog gruppens sværeste modstander, Italien, med 1-3 på udebane og dermed sikrede sig kvalifikationen til EM 2022. En imponerende bedrift, hvor den samlede målscore er 41-1 og maksimumpoint bevidner om et flot og koncentreret stykke arbejde. Danmark ligger på gruppens førsteplads, før den sidste kamp i kvalifikationen på Viborg stadion, hvor et returopgør mod italienerne venter den 1. december.

Hos Gjensidige Kvindeliga sættes der også et stort kryds ud for 2020 – og ikke kun i en coronaforstand, som desværre stoppede bolden fra midt i marts til 6. juni. 2020 blev nemlig året, hvor alle ligaklubberne nu kan kalde sig kontraktklubber. Det er en stor milepæl for en liga, der har en flot tv-aftale, flere publikummer og stor jævnbyrdighed i ligaen. Derudover er der også kommet en større kommerciel interesse for klubberne i kvindeligaen. Senest har AGF indgået et større klubssponsorat. Det er utrolig vigtigt for udviklingen i pige- og kvindefodbold, der lige nu skaber store resultater. Mange unge talenter får spilletid i Gjensidige Kvindeligaen, ligesom der avles spillere til både A- og U-landshold fra ligaen.

Det blev Fortuna Hjørring, der i år kunne strække hænderne i vejret, da de for ellefte gang kunne kalde sig for dansk mester. Sølvmedaljen blev en tur til Vestegnen og kvinderne fra Brøndby IF, mens FC Nordsjælland tog bronzemedaljer i deres første år i Gjensidige Kvindeliga. Det var også kvinderne fra FC Nordsjælland, der vandt årets pokalfinale med en 1-0 sejr over FC Thy.

Kvindeliga-administrationen har et rigtig godt samarbejde med klubberne, hvor de i administrationen mærker en stor vilje og interesse i klubberne for vækst og udvikling. Det giver gode udsigter for et fremtidigt godt samarbejde.

International kvindefodbold er også i rivende udvikling. Der er et stort fokus på kvindefodbolden hos både FIFA og UEFA, men også i mange hjemlige ligaer. Særlig England har skærpet sit fokus på kvindefodbold, hvor mange af de store herreklubber i England nu også bryster sig af at have kvindehold på topniveau.

Der skal også sendes et stort tillykke til Pernille Harder, som om nogen også vil sætte et stort kryds ved året 2020. Pernille Harder blev verdens dyreste kvindelige fodboldspiller, da hun den 1. september skiftede fra Wolfsburg til Chelsea. Derudover blev Pernille Harder kåret til Europas bedste fodboldspiller i sæsonen 2019/2020 samt titlen som Europas bedste angriber.

Slutteligt vil jeg gerne takke Kvindedivisionsforeningen for et godt samarbejde og for de vigtige milepæle, vi sammen har opnået inden for kvindefodbolden.



## Indholdsfortegnelse

<b>Kapitel 1</b>	<b>Indledning og generelle bestemmelser</b>		
	Kære klubber	side	1
	Indholdsfortegnelse	-	2
1.1	Ordlister - Begreber og definitioner	-	5
1.2	Manualens anvendelsesområde	-	7
1.3	Formålet med DBU's klublicenssystem	-	7
1.4	Tidslinje	-	8
1.5	Således anvendes manualen	-	8
1.6	Generelle bestemmelser	-	8-9
<b>Kapitel 2</b>	<b>DBU som licensudsteder</b>		
	2.1 Indledning	side	10
	2.2 Definition af licensudstederen (DBU)	-	10
	2.3 Definition af licenssystemets organer	-	11
<b>Kapitel 3</b>	<b>Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning</b>		
	3.1 Klassificering af krav	side	14
	3.2 Disciplinære bestemmelser og sanktioner	-	14
	3.3 Muligheder for dispensation	-	15
	3.4 Tvangsnedrykning ved afslag på licensudstedelse m.v.	-	15
<b>Kapitel 4</b>	<b>Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet</b>		
	4.1 Indledning	side	16
	4.2 Definition af licensansøgeren	-	16
	4.3 Licensansøgerens generelle ansvarsområder	-	17
	4.4 Definition af treårsreglen	-	17
	4.5 Ansøgning	-	18
	4.6 Tilbagekaldelse	-	19
	4.7 Deltagelse i Kvindeligaen uden udstedt licens	-	20
	4.8 Deltagelse i UEFA klubturneringer	-	21
<b>Kapitel 5</b>	<b>Procedure for ansøgning og godkendelse</b>		
	5.1 Indledning	side	22
	5.2 Procedurens hovedpunkter	-	22
	5.3 Procedurens detaljerede arbejdsgang	-	22

<b>Kapitel 6</b>		<b>Sportslige krav</b>		
6.1	Indledning	side		25
6.2	Målsætning	-		25
6.3	Fordele for klubberne	-		25
6.4	Krav til klubberne	-		26
<b>Kapitel 7</b>		<b>Krav til stadion og træningsfaciliteter</b>		
7.1	Indledning	side		32
7.2	Målsætning	-		32
7.3	Fordele for klubberne	-		32
7.4	Krav til stadion	-		33
7.5	Krav til træningsfaciliteter	-		37
<b>Kapitel 8</b>		<b>Administrative og ledelsesmæssige krav</b>		
8.1	Indledning	side		40
8.2	Målsætning	-		40
8.3	Fordele for klubberne	-		40
8.4	Krav til klubberne	-		41
<b>Kapitel 9</b>		<b>Juridiske krav</b>		
9.1	Indledning	side		50
9.2	Krav til klubberne	-		50
<b>Kapitel 10</b>		<b>Økonomiske krav</b>		
10.1	Indledning	side		53
10.2	Målsætning	-		53
10.3	Fordele for klubberne	-		53
10.4	Dokumentation og vurderingsgrundlag	-		54
10.5	Krav til klubberne	-		54

**Kapitel 11****Bilag**

11.1	DBU's vurderingsmæssige handlinger vedrørende økonomiske kriterier og krav	-	62
11.2	Begrebet "overforfalden gæld"	-	64
11.3	UEFA's 10-point plan on racism (Article 45(4))	-	65
11.4	Skematisk oversigt over funktioner som kan varetages af samme person	-	66

Denne Manual for Kvindeligaen er udarbejdet og vedtaget på grundlag af DBU's love.

**Kapitel 1****Indledning og generelle bestemmelser****1.1 Ordliste**

Nedenstående ordliste indeholder definitioner på en række af de begreber, som anvendes i denne manual:

<i>Begreb</i>	<i>Definition</i>
<b>K</b> Klub:	Forkortelse af fodboldklub, dvs. den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er: <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) en klub, som defineret i § 5.2.2 i DBU's love, eller</li> <li>(b) en hertil knyttet tredjemand, som defineret i § 5.2.3 i DBU's love.</li> </ol>
Klublicenskrav:	Krav, inddelt i fem kategorier, som en licensansøger skal opfylde, for at få tildelt licens: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sportslige krav</li> <li>2) Krav til stadion og træningsfaciliteter</li> <li>3) Administrative og ledelsesmæssige krav</li> <li>4) Juridiske krav</li> <li>5) Økonomiske krav</li> </ol>
<b>L</b> Licens:	En officiel skriftlig bekræftelse fra DBU på, at licensansøgeren har opfyldt alle mindstekrav for adgang til at deltage i Kvindeligaen.
Licensansøger:	Juridisk enhed, der har det fulde og hele ansvar for fodboldholdets deltagelse i nationale og internationale klubturneringer og som ansøger om licens.
Licensperiode:	Den sæson, for hvilken en licensansøger har ansøgt om og har fået tildelt licens. Licensperioden begynder den 1. juli og slutter den 30. juni.
Licensindehaver:	Licensansøger, der har fået tildelt licens af DBU.
Licensudsteder:	DBU.
<b>M</b> Mindstekrav:	De krav, som en licensansøger, skal opfylde for at få tildelt licens.
<b>S</b> Stadion:	Det sted, hvor klubbens turneringskampe afvikles, herunder, men ikke begrænset til, alle

	omkringliggende ejendomme og faciliteter, f.eks. kontorer, repræsentationsområde og pressecenter.
Supplerende oplysninger:	<p>Finansielle oplysninger, som skal indsendes til DBU udover årsrapporten, hvis mindstekravene om oplysning og regnskabsaflægelse ikke er opfyldt.</p> <p>De supplerende oplysninger skal udarbejdes på baggrund af regnskabsmetoder og principper, der er i overensstemmelse med de for årsrapporten anvendte. De finansielle oplysninger skal være uddraget af de kilder, der blev anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten. Om nødvendigt, skal de informationer, der er indeholdt i de supplerende oplysninger, stemme overens eller være afstemt med relevante oplysninger i årsrapporten.</p>
<b>T</b> Tidsfrist for indsendelse af licensansøgning til DBU:	Den dato, hvor licensansøgerne skal have indsendt alle relevante oplysninger i forbindelse med deres ansøgning om tildeling af licens til DBU.
Træningsfaciliteter:	Det sted, eller de steder, hvor en klubs registrerede spillere normalt træner og hvor udviklingen af dens ungdomsspillere normalt finder sted.
<b>V</b> Vedtægtsmæssigt regnskabsafslutningstids punkt:	Det tidspunkt, hvor en regnskabsaflæggende enhed afslutter sin årsrapport.
Væsentlig ændring:	En begivenhed, der må anses som væsentlig for den dokumentation, som tidligere blev indsendt til DBU, og som ville kræve en anden redegørelse, hvis den var indtruffet forud for indsendelsen af dokumentationen.
Væsentlighed:	Udeladelser eller fejlagtige oplysninger om poster eller fejlinformation anses for væsentlige, hvis de enkeltvis eller tilsammen kan påvirke brugerens beslutninger, der er truffet på baggrund af de oplysninger, som klubben har indsendt. Væsentlighed afhænger af udeladelsens eller fejlinformationens størrelse og art vurderet ud fra de forhold eller den sammenhæng, der gør sig gældende. Fejlinformationens art eller størrelse

eller en kombination af begge kan være en afgørende faktor.

- Å** Årsrapport: Et fuldstændigt årsregnskab, som normalt omfatter ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance og tilhørende noter samt pengestrømsopgørelse, præsenteret som en integreret del af årsregnskabet.

## 1.2 Manualens anvendelsesområde

Denne manual informerer licensansøgerne og licensindehaverne om DBU's klublicenssystem for Kvindeligaen.

- 1.2.1** § 3.8 i DBU's love bestemmer, at deltagelse i Kvindeligaen er betinget af, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt licens i overensstemmelse med denne manual. Der gælder dog en særlig undtagelse i de tilfælde, som er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i pkt. 4.6 i denne manual.
- 1.2.2** Manualen fastlægger rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder for alle de i DBU's klublicenssystem involverede parter, og definerer navnlig:
- de mindstekrav, som DBU skal opfylde for at kunne fungere som licensudsteder for klubberne i Kvindeligaen og de minimumsprocedurer, som DBU skal følge ved vurderingen af licenskravene, jf. kapitel 2 i manualen.
  - licensansøgeren og licensen, jf. kapitel 4 i manualen.
  - kravene i de fem kapitler (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav, samt økonomiske krav) som en ansøger som minimum skal opfylde for at få tildelt licens af DBU, jf. kapitlerne 6 – 10 i manualen.

## 1.3 Formålet med DBU's klublicenssystem

Licenssystemet har følgende formål:

- at yderligere fremme og fortsat forbedre standarden i alle aspekter af dansk fodbold og fortsætte prioriteringen af træning og pleje af eliteseniorspillere i hver klub.
- at sikre, at en klub har et passende ledelses- og organisatorisk niveau.
- at tilpasse en klubs sportslige infrastruktur med henblik på at tilbyde spillere, tilskuere og repræsentanter fra medierne passende, veludstyrede og sikre faciliteter.
- at beskytte integriteten og funktionaliteten af Kvindeligaen.
- at forbedre klubbernes økonomiske formåen og øge deres



gennemsigtighed og troværdighed.

- f) at sætte den nødvendige fokus på beskyttelse af kreditorer ved at sikre, at klubberne rettidigt betaler deres mellemværender med medarbejdere, spillere, offentlige myndigheder og andre klubber.

## 1.4 Tidslinje

Tidslinje for klublicensproces for kvindeligaen	Datoer
Godkendelse af klublicensmanualerne /v. DBU's bestyrelse f.s.v.a. UEFA's turneringer	15. november 2020
Information til klubberne om manualerne og diverse bilag og erklæringer på <a href="http://www.dbu.dk/turneringer-ogresultater/klublicens/superliga/">www.dbu.dk/turneringer-ogresultater/klublicens/superliga/</a>	4. januar 2021
Frist for indsendelse af ansøgninger	1. marts 2021
Indsendelse af kapitel 10 for klubber med "skævt" regnskabsår	12. marts 2021
Første formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	26. marts 2021
Indsendelse af kapitel 10 for klubber med kalender regnskabsår	31. marts 2021
Indsendelse af erklæring, jf. kapitel 10 om forfaldne skyldige beløb	31. marts 2021 (og ikke før)
Indsendelse af erklæring, jf. pkt. 10.5.4, 10.5.5 og 10.5.6	31. marts 2021
Andet formøde i Licensudvalget vedr. kap. 10	12. april 2021
Første ordinære møde i Licensudvalget	21. april 2021
Andet ordinære møde i Licensudvalget	3. maj 2021
Deadline for info til klub	5. maj 2021
Ankefrist	19. maj 2021
Licensappeludvalgsmøde	25. maj 2021
Indsendelse af licensafgørelser fra DBU til UEFA	31. maj 2021
Seneste offentliggørelse af tildeling af og afslag på licenser	1. juni 2021
Opfølgingsmøde med DBU's licensadministration, Licensudvalget og Licensappeludvalget	8. juni 2021
Indsendelse af seneste årsrapport jf. pkt. 10.5.2 for klubber med "skævt" regnskabsår	31. september 2021

## 1.5 Således anvendes manualen

Manualen henvender sig direkte til klubberne, og det er hensigten, at den skal være et letlæseligt og praktisk arbejdsredskab for klubberne.

- 1.5.1** De fem første kapitler 1 – 5 beskriver de almindelige betingelser i klublicenssystemet. Disse fem kapitler er markeret med blå i manualens farveadskilte indholdsfortegnelse.

De næste fem kapitler 6 – 10, som er markeret med rødt i manualens farveadskilte indholdsfortegnelse, indeholder DBU's specifikke

klublicenskrav, der er inddelt i fem hovedområder:

Kapitel 6 : Sportslige krav.

Kapitel 7 : Krav til stadion og træningsfaciliteter.

Kapitel 8 : Administrative og ledelsesmæssige krav.

Kapitel 9 : Juridiske krav.

Kapitel 10 : Økonomiske krav.

Manualen er udformet sådan, at klubben kan arbejde med et kapitel uafhængigt af de øvrige kapitler i manualen.

## 1.6 Generelle bestemmelser

### 1.6.1 *Bilag*

De i kapitel 11 indsatte bilag udgør en integreret del af denne manual.

### 1.6.2 *Auditering*

- a) DBU forbeholder sig til enhver tid ret til at udføre auditering af licensansøgerne/licensindehaverne.
- b) Formålet med en auditering er at sikre, at licensansøgerne / licensindehaverne har opfyldt deres forpligtelser, og at licensen blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBU's endelige afgørelse.

### 1.6.3 *Vedtagelse og ikrafttrædelse*

Denne manual er udarbejdet i overensstemmelse med DBU's love og i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovene og licensmanualen gælder førstnævnte.

DBU's Bestyrelse fastsætter indholdet i manualen og har ligeledes bemyndigelse til at foretage de ændringer i manualen, som anses for nødvendige. Der kan dog ikke foretages ændringer i manualen under licensperioden.

DBU's Bestyrelse har godkendt manualen på sit møde den 15. november 2020.

Denne licensmanual træder i kraft den 1. juli 2021 og erstatter tidligere udsendte licensmanual for Kvindeligaen.

Klubberne i Kvindeligaen kan søge økonomisk støtte efter nærmere betingelser. Se krav hertil i materialet for Kvindelige Udviklingsmidler (U-midler). Klubberne bedes desuden orientere sig i Kvindeligaudvalgets krav til kampafvikling i Kvindedivisionsforeningens Match-Manual på Kvindedivisionsforeningens hjemmeside.

### 1.6.4 *Seminarer og inspirationsdage*

DBU har mulighed for at afholde seminarer og inspirationsdage for klubberne i Kvindeligaen. Formålet vil være at styrke udvalgte funktioner i klubberne, samt bidrage med seneste viden på udvalgte områder.

Datoerne for de forskellige seminarer vil blive udsendt til klubbernes licensansvarlige i god tid inden afvikling.

DBU afholder som udgangspunkt kursusudgifter, ophold og forplejning. Transport til og fra kursusstederne, samt evt. tabt arbejdsfortjeneste dækkes ikke af DBU.

## Kapitel 2

## DBU som licensudsteder

### 2.1 Indledning

Dette kapitel definerer DBU's rolle som licensudsteder og beskriver sammensætningen af de tilknyttede organer (udvalg) og deres funktioner.

### 2.2 Definition af licensudstederen (DBU)

- 2.2.1** DBU er licensudstederen og administrerer licenssystemet, udpeger medlemmer til de beslutningstagende organer og fastlægger den nødvendige procedure for det detaljerede arbejde i henhold til denne manual.
- 2.2.2** DBU opretter den nødvendige administration med følgende opgaver:
- Forberedelse, implementering og videreudvikling af licenssystemet.
  - Administrativ støtte til de tilknyttede beslutningstagende organer.
  - Bistand til rådgivning af klubberne i sæsonens løb.
- 2.2.3** Inden for de i denne manual fastlagte regler definerer DBU det materiale, som klubberne skal indlevere til DBU efter denne manual, og bedømmer, hvorvidt klubberne opfylder de fastsatte krav.
- Mindst en medarbejder eller en ekstern økonomisk rådgiver skal have en økonomisk baggrund og en afgangseksamen i regnskab/revision, der anerkendes af Erhvervsstyrelsen. DBU's klublicensadministration har engageret Roesgaard & Partners til at bistå sig.
- 2.2.4** DBU garanterer alle licensansøgere, licensindehavere og andre involverede parter tavshedspligt og fuld fortrolighed med hensyn til de oplysninger, som DBU får kendskab til og kommer i besiddelse af, ligesom

DBU pålægger klubber og andre involverede de samme forpligtelser.

Enhver, der er involveret i licensarbejdet eller udpeget af DBU, skal underskrive en fortrolighedsklausul før han eller hun begynder sit arbejde.

- 2.2.5** DBU garanterer alle licensansøgere og licensindehavere lige behandling under og efter licensarbejdet.
- 2.2.6** Medmindre manualens bestemmelser kræver en konkret afvigelse herfra, garanterer DBU, at forvaltningslovens principper, procedurer og beskyttelsesregler finder tilsvarende anvendelse på alle forhold, der behandles i denne manual.

## 2.3 Definition af licenssystemets organer

**2.3.1.1** Licenssystemets organer (beslutningsorganer) er følgende:

- a) Licensudvalget jf. § 24 i DBU's love.
- b) Licensappeludvalg jf. § 25 i DBU's love.

Medlemmer af begge udvalg vælges for ét år ad gangen senest inden udgangen af marts, jf. §§ 24.2 og 25.2 i DBU's love.

Udvalgene er uafhængige af hinanden og således kan en person kun være medlem af det ene af de to udvalg på samme tid.

Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBU's organer, som er anført i § 6.1 i DBU's love.

**2.3.1.2** Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til licensansøgeren.

Et medlems uafhængighed kan ikke garanteres, hvis den pågældende eller et medlem af den pågældendes nære familie er:

- \* medlem af,
- \* aktionær i,
- \* forretningspartner med,
- \* sponsor for, eller
- \* konsulent for

den licensansøgende klub.

Ovenstående liste er vejledende og ikke udtømmende.

DBU's habilitetsbestemmelser fremgår af DBU's love § 26

- 1) Et medlem af et af DBU's organer, herunder et nedsat underudvalg, som efter forvaltningslovens kapitel 2 om habilitet er inhabilt i forhold til en sag, må ikke medvirke ved behandlingen og ikke deltage i

afgørelsen af den pågældende sag.

- 2) Det enkelte medlem har pligt til selv at oplyse, hvorvidt der foreligger omstændigheder, som kan påvirke medlemmets habilitet.
- 3) Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabilt, afgøres af det enkelte udvalg ved simpelt stemmeflertal. Det pågældende medlem må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af habilitetsspørgsmålet.

#### **2.3.2.1 Licensudvalget**

Licensudvalget skal vurdere og afgøre,

- a) om der skal udstedes licens til en licensansøger på grundlag af de fremkomne oplysninger, og i overensstemmelse med licenssystemets bestemmelser.
- b) om der er opstået forhold der gør, at en udstedt licens skal tilbagekaldes.
- c) om en licensansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.

#### **2.3.2.2** Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til.

#### **2.3.2.3** Licensudvalgets afgørelse kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til licensappelludvalget. En sådan anke skal være DBU's licensadministration i hænde senest 14 dage efter, at licensansøgeren har modtaget licensudvalgets afgørelse, hvilket skal fremgå af denne.

Der kan i ankeskrivelsen medtages andre oplysninger end de der lå til grund ved licensudvalgets behandling, hvis det på et rimeligt grundlag kan godtgøres, at disse oplysninger ikke var mulige at tilvejebringe ved licensudvalgets behandling eller hvis de nye oplysninger påviser dokumentation for kapitalforhøjelse eller kapitalforbedrende forhold, som har til formål at opfylde licenskravene og/eller sikre appellanten mulighed for fortsat drift.

#### **2.3.2.4** Licensudvalget består af en formand, næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle vælges af DBU's repræsentantskab, jf. § 9.9, for ét år ad gangen. Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen og mindst ét medlem skal være advokat. Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBU's organer, som er anført i DBU's love § 6.1. Ansatte i Divisionsforeningerne og DBU's administration kan ikke vælges til udvalget.

#### **2.3.2.5** Licensudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af licensudvalgets 5 medlemmer er til stede.

Licensudvalgets møder ledes af licensudvalgets formand og licensudvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal

gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

### **2.3.3.1 Licensappeludvalget**

Licensudvalget har til opgave at træffe endelig afgørelse i ankesager angående skriftlige afgørelser truffet af Licensudvalget, som indankes af

- a) En licensansøger, som har modtaget afslag fra Licensudvalget på udstedelse af licens
- b) En licensindehaver, som har fået frataget sin licens af Licensudvalget

### **2.3.3.2** Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til, herunder den trufne afgørelse i Licensudvalget.

### **2.3.3.3** Licensappeludvalget kan, hvis situationen taler herfor, udsende en afgørelse uden begrundelse. I sådanne tilfælde har licensansøgeren eller licensindehaveren syv dage fra modtagelsen af afgørelsen til skriftligt at anmode licensappeludvalget om begrundelsen. Såfremt en rettidig anmodning om begrundelse fremsendes af licensansøgeren eller licensindehaveren modtages en begrundelse senest en måned efter udsendelsen af afgørelsen.

### **2.3.3.4** Licensappeludvalget kan indhente en supplerende redegørelse fra Licensudvalget, hvor baggrunden for licensafslaget uddybes. Hvis Licensappeludvalget indhenter en sådan supplerende redegørelse fra Licensudvalget sendes den til udtalelse hos licensansøgeren.

### **2.3.3.5** Licensappeludvalget afgørelser om hvorvidt, en licens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

### **2.3.3.6** Licensappeludvalget består af en formand, næstformand og tre øvrige medlemmer, som alle vælges af DBU's repræsentantskab, jf. § 9.9, for ét år ad gangen. Mindst ét medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervsstyrelsen og mindst ét medlem skal være advokat. Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre ad DBU's organer, som er anført i lovenes § 6.1. Ansatte i Divisionsforeningerne og DBU's administration kan ikke vælges til udvalget.

### **2.3.3.7** Licensappeludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets 5 medlemmer er til stede.

Licensappeludvalgets møder ledes af licensappeludvalgets formand og licensappeludvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager næstformanden dennes pligter og rettigheder.

## Kapitel 3 Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning

### 3.1 Klassificering af krav

**3.1.1** Dette licenssystem indeholder tre typer krav. A- og B-krav er som udgangspunkt obligatoriske og skal som minimum opfyldes af ansøgerne. UEFA-krav er ikke obligatoriske for at opnå licens til Kvindeligaen, men skal opfyldes såfremt licensansøgerne ønsker licens til at deltage i UEFA turneringer.

**3.1.2** De tre typer krav er defineret således:

**A-krav:**

A-krav skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Hvis licensansøgeren ikke kan opfylde et A-krav, kan licensansøgeren ikke få udstedt licens til Kvindeligaen.

**B-krav:**

B-krav skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Manglende opfyldelse af et B-krav fører i sig selv ikke til afvisning af licens, men til sanktion foretaget af Fodboldens Disciplinærinstans jf. pkt. 3.2.

**UEFA-krav:**

UEFA-krav skal som minimum opfyldes som anført og beskrevet i denne manual for at opnå UEFA-licens.

Hvis licensansøgeren ikke kan opfylde et UEFA-krav kan licensansøgeren ikke få UEFA-licens og dermed ikke deltage i UEFA turneringer herunder Women`s Champions League.

### 3.2 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

**3.2.1** For at sikre den fulde efterlevelse af B-kravene og procedurerne i denne manual er Fodboldens Disciplinærinstans bemyndiget til at fastsætte disciplinære sanktioner over for enhver licensansøger eller licensindehaver, jf. § 21.4, nr. 2, i DBU's love.

**3.2.2** Hvis et B-krav eller konkrete pligter eller krav ikke efterleves f.eks. ved fremsendelse af dokumenter med ukorrekt indhold, overtrædelse af deadlines eller overtrædelse, som fører til fratagelse af licens m.v., kan Fodboldens Disciplinærinstans træffe følgende disciplinære foranstaltninger over for den pågældende klub:

- a) tildeling af misbilligelse og advarsel, eller
  - b) idømmelse af bøde.
- 3.2.3** I gentagelsestilfælde eller i sager af særlig alvorlig karakter kan Fodboldens Disciplinærinstans indstille til Licensudvalget, at klubben ikke får udstedt licens, eller at klubbens licens tilbagekaldes, selv om klubben i øvrigt måtte være berettiget til at få udstedt eller bevare sin licens.
- 3.2.4** De af Fodboldens Disciplinærinstans truffne afgørelser kan af vedkommende klub indbringes for Fodboldens Appelinstant jf. § 19.1 i DBU's love. En sådan appel skal være DBU's licensadministration i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen fra Fodboldens Disciplinærinstans. DBU's Bestyrelse fastsætter nærmere regler om erlæggelse af gebyrer for sagers behandling, jf. § 13.12 i DBU's love.
- 3.2.5** Disciplinære afgørelser truffet af Fodboldens Appelinstant kan inden fire uger efter modtagelsen af afgørelsen appelleres til DIF - idrættens højeste appelinstant jf. § 32.1 i DBU's love, hvis dette ikke udelukkes efter § 32.2 i DBU's love.

### **3.3 Muligheder for dispensation**

#### ***Dispensation til klubberne udstedt af DBU***

I den situation, hvor en licensansøger ikke opfylder et eller flere A-krav, for eksempel på grund af lokale omstændigheder uden for licensansøgerens kontrol, kan Licensudvalget tildele licensansøgeren en dispensation. Dispensationen gælder kun for maksimalt én sæson, men kan fornyes for den efterfølgende sæson, hvis licensansøgeren kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet.

Anmodning om en sådan dispensation skal være DBU's licensadministration i hænde senest samtidig med, at licensansøgeren i øvrigt ansøger om licens, eller senest 7 dage efter klubben er blevet bekendt med, at den ikke kan efterleve et A-krav.

### **3.4 Tvangsnedrykning ved afslag på licensudstedelse m.v.**

- 3.4.1.1** Hvis en klub (licensansøger), der aktuelt spiller i Kvindeligaen eller spillede i Kvindeligaen i efteråret) og som på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til deltagelse i Kvindeligaen i den kommende sæson, ikke får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, tvangsnedrykkes klubben til 1. division og oprykningen fra Kvalifikationsrækken udvides. Den ledige plads i Kvindeligaen vil i denne situation blive udfyldt med det højest rangerende hold fra kvalifikationsrækken ved sæsonafslutningen (der ikke allerede sportsligt har kvalificeret sig til Kvindeligaen) under forudsætning af, at klubben indsender dokumentation for opfyldelse af de i pkt. 4.7.2 angivne krav for oprykkere indenfor en af DBU fastsat tidsfrist.



- 3.4.1.2** Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.1.1 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i Kvindeligaen for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den påkrævede licens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, eller har opfyldt kravene for oprykkere, jf. 4.7.2 gennemføres den kommende sæson med de klubber fra Kvindeligaen, som har opnået licens, samt oprykker fra Kvalifikationsrækken jf. 4.7.
- 3.4.2** Hvis en eller flere klubber (licensansøgere) på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til at deltage i Kvindeligaen i den kommende sæson, og får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson eller opnår dispensation, som anført i pkt. 3.3 forud for denne sæson, men får tilbagekaldt den tildelte licens eller den opnåede dispensation umiddelbart før eller under turneringens afvikling, kan DBU's Bestyrelse vælge
- enten at udelukke den eller de pågældende klubber fra deltagelse i turneringen og således begynde eller fortsætte turneringen med et tilsvarende antal færre hold, eller
  - begynde eller fortsætte turneringen med alle hold og i stedet overdrage sagen til Fodboldens Disciplinærinstans for fastsættelse af sanktion i overensstemmelse med pkt. 3.2. i denne manual.

## Kapitel 4 Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet

### 4.1 Indledning

Dette kapitel beskriver i hovedtræk ansøgning om og tilbagekaldelse af licens. Endvidere defineres licensindehaverne og deres generelle ansvarsområder.

Kapitlet beskriver også proceduren, der skal anvendes, når en klub rykker op fra 1. division og derfor ikke har indgået i DBU's licensprocedure for Kvindeligaen, som beskrevet i denne manual.

### 4.2 Definition af licensansøgeren

- 4.2.1** En licensansøger kan kun være en fodboldklub (i forkortet form "klub"), det vil sige den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er:
- en klub, som defineret i § 5.2.2 i DBU's love, eller
  - en hertil knyttet tredjemand defineret i § 5.2.3 i DBU's love, eller
  - en overbygning som defineret i cirkulære 107 §3.

Bemærk at holdsamarbejde og klubsamarbejde ikke kan deltage i DBU's

licensrækker, if. cirkulære 107 §4 og §5.

### 4.3 Licensansøgerens generelle ansvarsområder

Licensansøgeren har det fulde ansvar for deltagelsen i nationale og internationale turneringer samt for opfyldelsen af kravene til at få udstedt og bevare licens.

Licensansøgeren har særligt ansvaret for at sikre følgende:

- a) At DBU forsynes med alle nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante for at dokumentere, at licensforpligtelserne er opfyldt. Endvidere skal licensansøgeren sikre, at DBU tilsendes ethvert andet dokument, som er relevant for at kunne træffe de nødvendige afgørelser.
- b) At enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, skal indberettes til DBU til [licenssystem@dbu.dk](mailto:licenssystem@dbu.dk) senest syv arbejdsdage efter at begivenheden indtraf.
- c) Hvis en af de i pkt. 8.4.2 til 8.4.11 angivne stillinger bliver ledige i løbet af licensperioden, skal licensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode af 60 dage.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.), kan denne 60 dages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

En nyoprettet ansættelsesaftale, eller ændring af en eksisterende, skal indsendes til DBU, dateret og underskrevet af begge parter.

### 4.4. Definition af treårsreglen

- 4.4.1** Den ansøgende klub, som defineret i pkt. 4.2.1 skal – ved klublicensperiodens begyndelse – have eksisteret i mindst tre sammenhængende år.

Enhver ændring i klublicensansøgerens juridiske form eller juridiske koncern/selskabsstruktur inden for denne periode (herunder eksempelvis ændringer af hovedkontor, navn eller farver på spilledragt eller overdragelse af ejerandele mellem forskellige klubber) med henblik på at gøre det lettere for klublicensansøgeren at kvalificere sig sportsligt til skade for en turnerings integritet og/eller modtage klublicens anses for en afbrydelse af den ovenfor krævede treårsperiode.

## 4.5. Ansøgning

- 4.5.1** DBU udsender en opfordring til de relevante klubber om rettidigt, og inden for en given tidsfrist, skriftligt at ansøge om licens. I ansøgningen skal klubben specifikt erklære, at den vil opfylde og efterleve licenssystemets krav.

En licensperiode varer 12 måneder og udløber det følgende år (30. juni).

Klubberne anses for at være licensansøgere indtil der udstedes licens af DBU. Så snart DBU har udstedt licens, er de licensindehavere.

Alle klubber, der har spillet i Kvindeligaen, i efteråret 2020 skal søge om licens som Kvindeligaklub. Dette er ligeledes gældende, hvis klubben spiller i kvalifikationsspil i foråret 2021.

- 4.5.2** Kun klubber og hertil knyttede tredjemænd, som defineret i §§ 5.2.2 og 5.2.3 i DBU's love, kan ansøge om og få udstedt licens. Enkeltpersoner kan ikke ansøge om eller få udstedt licens
- 4.5.3** En klubs status, professionel eller amatør, er ikke relevant for udstedelse af en licens.
- 4.5.4** En licens udløber uden forudgående varsel ved udgangen af den periode, for hvilken den var udstedt.
- 4.5.5** En udstedt licens kan ikke overdrages til en anden klub eller tredjemand uden DBU's forudgående tilladelse, jf. § 17.4 i DBU's love.
- 4.5.6** Hvis en licensansøger ikke får udstedt licens, er fremgangsmåden som anført i pkt. 3.4.

## 4.6 Tilbagekaldelse

- 4.6.1** Licenssystemets organer kan tilbagekalde en licens i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes, eller hvis en klub misligholder en hvilken som helst forpligtelse, som er anført i denne manual. Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede procedure for en eventuel tilbagekaldelse af en klublicens:

1. DBU's klublicensadministration tilskriver klublicensindehaver angående hvilke oplysninger, DBU ønsker at modtage fra klublicensindehaver. Klublicensindehaver vil efterfølgende have en tidsfrist på syv kalenderdage fra det daterede skriv udarbejdet af DBU's klublicensadministration, til at de ønskede oplysninger skal være DBU's klublicensadministration i hænde.
2. Nu foreligger der tre muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
  - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget af DBU inden for den i stk. 1 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBU's licensadministration hvert hovedområde (kapitel) til behandling

- hos de relevante kapitelbehandlere. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 3.
- b) Hvis materialet er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden for de i ovenstående stk. 1 anførte tidsfrister, kontakter DBU's klublicensadministration klublicensindehaveren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, fx anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration forespurgt. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
  - c) Hvis materialet i al væsentlighed ikke er indsendt til DBU inden for den i ovenstående stk. 1 angivne frist, fortsætter den detaljerede arbejdsgang herefter som beskrevet i stk. 7.
3. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hvert deres område og kontrollerer, at alle de stillede krav stadig er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBU's licensadministration inden for fem kalenderdage efter modtagelsen.
  4. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
    - a) DBU's licensadministration kontrollerer, at materialet fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 3 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 5.
    - b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensadministration kontakt til den pågældende klublicensindehaver. Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration eventuelt forespurgt. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
  5. På grundlag af sagsbehandlerne rapporter vurderer DBU's licensadministration klublicensindehaveren for at identificere eventuelle problemområder, der måtte kræve yderligere undersøgelse.
  6. Nu foreligger der to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
    - a) Hvis DBU's licensadministration ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder denne en samlet motiveret indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos klublicensindehaveren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales tilbagekaldelse af klublicens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 7.
    - b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensadministration skal foretage sig yderligere, fx rette yderligere henvendelse til klublicensindehaveren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure.

Klublicensindehaveren har maksimalt fem kalenderdage til at levere det af DBU's licensadministration eventuelt forespurgt.

7. DBU's licensadministration sender sine indstillinger til Licensudvalget, som skal træffe afgørelse om tilbagekaldelse eller ej inden for maksimalt fem kalenderdage.
  8. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan det forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensadministration og fra klublicensindehaveren, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Klublicensindehaveren kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
  9. Udvalgets afgørelse skal være skriftlig og skal, hvis den er en tilbagekaldelse af klublicensen, indeholde en detaljeret begrundelse for denne tilbagekaldelse.
  10. I tilfælde af tilbagekaldelse af klublicensen kan klublicensindehaveren skriftligt og inden for syv kalenderdage anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen. En appel, herunder en foreløbig meddelelse om appel, har opsættende virkning.
  11. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe sin endelige afgørelse senest fem kalenderdage efter modtagelse af anken. Jf. manualens pkt. 2.3.3.4 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.
- 4.6.2** En klublicens bliver automatisk tilbagekaldt, hvis klublicensindehaveren, uanset årsagen hertil, i løbet af sæsonen erklæres konkurs eller erklærer sig selv konkurs, jf. § 33 i DBU's love.
- 4.6.3** Hvis en licensindehaver får sin licens tilbagekaldt af andre årsager end konkurs, forholdes som anført i pkt. 3.4.2. Hvis tilbagekaldelsen skyldes konkurs forholdes som anført i lovenes § 33.

## **4.7 Deltagelse i Kvindeligaen uden udstedt licens**

### **4.7.1 Ved oprykning fra 1. division til Kvindeligaen.**

De klubber, der rykker op fra 1. division til Kvindeligaen kendes først når DBU's licensering af klubberne for den kommende sæson er afsluttet. Derfor skal disse klubber ikke opfylde samtlige krav, der er beskrevet i denne manual, men kun de krav, der fremgår nedenfor i afsnit 4.7.2

- 4.7.2** Klubben skal inden en af DBU fastsat tidsfrist indsende dokumentation for opfyldelse af følgende krav til DBU's licensadministration:
- 7.4.1 Stadion
  - 7.4.3 Stadion – Faciliteter

- 7.4.4 Stadion – Spillepladsens størrelse og overflade
- 7.5.1 Træningsanlæg
- 7.5.2 Træningsbaner
- 7.5.5 Omklædningsrum
- 8.4.1 Administration – Klubbens sekretariat
- 8.4.2 Administration – Licensansvarlig
- 8.4.3 Forretningsansvarlig
- 8.4.4 Kommunikationsansvarlig
- 8.4.13 Match Day ansvarlig
- 8.4.14 Live Streaming ansvarlig
- 9.2.1 Licensansøgerens vedtægter
- 10.5.2 Årsrapport

DBU forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger fra klubben, herunder også supplerende oplysninger i licensperioden.

Hvis klubben på baggrund af ovenstående får tilladelse til at spille i Kvindeligaen uden udstedt licens, men ikke efterlever kravene i løbet af licensperioden, kan klubben få tilbagekaldt tilladelsen efter proceduren beskrevet i punkt 4.6.

**OBS!** Klubber der rykker op i Kvindeligaen, og inden for de seneste tre sæsoner har spillet i Kvindeligaen, skal opfylde alle stadionkrav i afsnit 7.4 i licensmanualen ved "genoprykning". Dette træder i kraft fra næstkommende sæson (2022/2023). Det betyder, at oprykker til sæsonen 2021/2022 ikke er underlagt dette krav.

## 4.8 Deltagelse i UEFA klubturneringer

De klubber som kvalificerer sig til Womens Champions League skal være opmærksomme på, at der er nogle UEFA-krav som skal opfyldes. Dokumentation for opfyldelse af kravene skal fremsendes ifm. den almindelige licensansøgningsproces. Der kan således ikke ansøges om licens til deltagelse i UEFA turneringer efter licensansøgningsfristen den 1. marts 2021.

For yderligere information henvises til Annex XIII i UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations – Edition 2018

[https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/Tech/uefaorg/General/02/56/20/15/2562015\\_DOWNLOAD.pdf](https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/Tech/uefaorg/General/02/56/20/15/2562015_DOWNLOAD.pdf)

Hvis der er spørgsmål kontakt DBU licensadministration.

## Kapitel 5 Procedure for ansøgning og godkendelse

### 5.1 Indledning

Nedenstående beskriver den ansøgnings- og godkendelsesprocedure som licensansøgerne og DBU skal anvende for henholdsvis at indsende og behandle det materiale som licensansøgerne har udarbejdet i overensstemmelse med kapitel 6 – 10, d.v.s. de fem kapitler, som er angivet med rødt i indholdsfortegnelsen. Der henvises også til de almindelige forvaltningsretlige regler, som er nævnt i pkt. 2.2.6.

### 5.2 Procedurens hovedpunkter

- 5.2.1 Hvert kapitel af licensansøgerens materiale gennemgås af DBU's licensadministration. Det samlede materiale og anbefaling forelægges herefter for Licensudvalget til afgørelse.
- 5.2.2 En sådan på forhånd fastlagt arbejdsprocedure gør det muligt for licensansøgerne at fremlægge tilstrækkelig dokumentation for, at de har forholdt sig til alle de af DBU fremsendte krav og de derefter har indleveret deres ansøgningsmateriale til en klar og gennemskuelig behandling.

### 5.3 Procedurens detaljerede arbejdsgang

Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede ansøgnings- og godkendelsesprocedure for licensansøgerne og DBU:

1. DBU's licensadministration udarbejder Manual for Kvindeligaen, hvor kravene er markeret med gråt. Manualen fremsendes samlet fra DBU til alle licensansøgere senest den 1. december 2020
2. Licensansøgerne udarbejder ansøgningsmaterialet via det elektroniske ansøgnings-skema som findes på [www.dbu.dk/licens](http://www.dbu.dk/licens). Ansøgningsmaterialet skal være DBU's licensadministration **i hænde senest mandag d. 1. marts 2021 kl. 12.00.**

**Hvis alle de af DBU ønskede oplysninger, jf. kapitel 6 – 10, ikke er indsendt til DBU's licensadministration inden de ovenfor anførte tidsfrister, mister licensansøgeren alle muligheder for at få udstedt licens, jf. nedenstående pkt. 4, litra (b).**

3. Når ansøgningsmaterialet fra licensansøgerne indgår, kontrollerer DBU's licensadministration, at materialet er korrekt og fyldestgørende udfyldt, og at alt er modtaget inden de i stk. 2 angivne tidsfrister.
4. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
  - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget i DBU inden den i stk. 2 angivne frist, registrerer og behandler DBU's licensadministration

- hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de personer, som på baggrund af deres særlige faglige viden er udpeget til at være ansvarlige sagsbehandlere for hvert deres specifikke område. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 6a).
- b) Hvis dokumenterne er mangelfuldt udfyldt, men dog indsendt inden de i ovenstående pkt. 2 anførte tidsfrister, kontakter DBU's licensadministration licensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, for eksempel anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
5. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
    - a) DBU's licensadministrator kontrollerer, at materialet er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 4b) angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i punkt 6.
    - b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBU's licensadministration kontakt til den pågældende licensansøger. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
  6. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
    - a) Hvis DBU's licensadministration ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder licensadministrationen en samlet indstilling til Licensudvalget. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos licensansøgeren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales udstedelse af licens eller ej.
    - b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBU's licensadministration skal foretage sig yderligere, for eksempel rette yderligere henvendelse til licensansøgeren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure.
  7. Licensudvalget skal modtage indstillingerne fra DBU's licensadministration mindst syv dage før udvalgets berammede 1. møde.
  8. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan udvalget forlange yderligere oplysninger fra DBU's licensadministration og fra licensansøgerne, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Licensansøgerne kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
  9. Licensudvalget skal træffe sin endelige beslutning senest 3. maj 2021. Afgørelsen skal være skriftlig og skal, hvis den er et afslag på licensudstedelse, indeholde en detaljeret begrundelse for dette afslag.
  10. I tilfælde af afslag på licensudstedelse kan licensansøgeren skriftligt anke afgørelsen til Licensappeludvalget, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen.



11. Licensappeludvalget skal behandle den skriftlige anke og træffe den endelige afgørelse senest den 25. maj 2021. Som det fremgår af pkt. 2.3.3.5 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.

## Kapitel 6

## Sportslige krav

### 6.1 Indledning

Det er absolut nødvendigt for fodboldspillets fremtid at have et bredt udvalg af fodboldspillere til rådighed, som har de nødvendige færdigheder og den nødvendige motivation til at blive elitefodboldspillere.

Det er derfor vigtigt at fremme udviklingsprogrammerne for ungdomsspillere og tiltrække flere og bedre spillere, som kan udvikles til nationalt og internationalt topniveau.

### 6.2 Målsætning

De sportslige krav, som klublicensansøgerne skal opfylde, har til hensigt at sikre:

- At der investeres i kvalitetsdrevne udviklingsprogrammer for ungdomsspillere.
- At klubberne ansætter uddannede og kvalificerede trænere til deres ungdomshold for at forbedre kvaliteten i træningen.
- At ungdomsspillerne gennemgår en fodbolduddannelse og at tilskynde dem til at tage en uddannelse, der ikke er fodboldrelateret.
- At der udvises fair play og respekt på og uden for banen og søges en fælles forståelse af dommerrelaterede spørgsmål med de personer, der er involveret i en kamp, dvs. spillerne på modstanderholdet, trænere, dommere og officials.

### 6.3 Fordele for klubberne

- 6.3.1** Den første og vigtigste fordel ved de sportslige krav, er at uddanne talentfulde spillere til klubbernes førstehold.

## 6.4 Krav til klubberne

Nedenstående følger de sportslige krav, der stilles til klubben, for at få tildelt licens.

### 6.4.1 Godkendt program for udviklingen af ungdomsspillere U13 – U18

#### **B-krav**

Hver klub (licensansøger) skal have et udviklingsprogram, der er gennemgået af DBU, for at få udstedt licens.

#### **Dette udviklingsprogram skal mindst indeholde følgende:**

- a) Målsætning og ungdomsfodboldsfilosofi for klubben
- b) Organisering af ungdomsafdelingen, herunder beskrivelse af evt. samarbejdsaftaler og overbygninger med andre klubber.
- c) Beskrivelse af udviklingsprogrammets forskellige områder i de enkelte aldersgrupper (U13 til U18) dækkende tekniske, taktiske, fysiske og mentale færdigheder, herunder en spillestil med spillestilsprincipper og sammenhæng, organisering samt indhold af træningen på U14-U16 og U18. I Udviklingsprogrammet skal til et hvert tidspunkt følge DBU's Aldersrelaterede Træningskoncept (ATK) for børnefodbold. Klubbens udviklingsplan skal indeholde en beskrivelse af at "sætte den individuelle spiller i centrum" og principper for op- og nedtræning med henholdsvis ældre og yngre årgange.
- d) Beskrivelse af klubbens plan for at sikre implementering af ovenstående udviklingsplan i hele klubbens pigeafdeling, herunder også en beskrivelse af proces for at evaluere resultaterne og opnåelsen af de fastlagte målsætninger.
- e) A-jour-føring af kendskabet til Anti Doping Danmark  
Kan findes via [www.antidoping.dk/udgivelser](http://www.antidoping.dk/udgivelser)
- f) Beskrivelse af plan for uddannelse af trænere i ungdomsafdelingen. Det skal tilstræbes at klubbens ungdomstrænere har så høj en fodboldfaglig uddannelse som muligt og at der i ovenstående uddannelsesplan beskrives, hvorledes man sikre at klubben pigetrænere uddannes tilstrækkeligt.

#### **Klubben skal i ungdomsudviklingsprogrammet desuden sikre at:**

- g) at enhver ungdomsspiller, der deltager i ovenstående ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge den obligatoriske skoleundervisning i henhold til dansk lovgivning.
- h) at enhver ungdomsspiller, der deltager i dette ungdomsudviklingsprogram, ikke forhindres i at fortsætte sin ikke

fodbold relaterede uddannelse dvs. skoleuddannelse eller erhverv.

- i) klubben assisterer spillerne på eliteholdene med deres kontakt til skoler og uddannelsesinstitutioner, det være sig dialog med kommunens uddannelsesansvarlige og koordinator for evt. eliteklasser. Klubben skal herigennem sikre, at spillerens samlede træningsmængde (klubtræning, talenttræning, landshold, efterskole og eliteklasser) er tilpasset spillernes udviklingsmæssige formåen
- j) at klubbens ungdomsprogram efterlever DBU's Holdninger og Handlinger, samt at klubbens ungdomshold kun deltager i turneringer, der er anerkendt af FIFA, UEFA, DBU og lokalunionerne. Det vil sige, at klubben skal, såfremt den spiller kamp mod hold fra andre lande, ansøge om tilladelse hertil via formular DBU's hjemmeside.

*Licensansøgeren skal dokumentere opfyldelsen af dette krav ved at indsende klubbens udviklingsprogram for ungdomsspillere, som skal indeholde litrapunkterne fra a) til g).*

#### 6.4.2 **Antal hold**

##### **B-krav**

Licensansøgeren skal opfylde følgende krav om spillerantal:

- Klubben skal som minimum have to 11-mands kvindeseniorhold tilmeldt DBU's eller lokalunionernes turneringsudbud.

*Licensansøgerne skal indsende et udprint over klubbens hold som er tilmeldt lokalunionernes og DBU's turneringer fra [www.dbu.dk](http://www.dbu.dk).*

#### 6.4.3 **Antal holdtræning**

##### **A-Krav**

Licensansøgeren skal opfylde følgende krav om antal holdtræning pr. uge

- Klubbens Kvindelighold skal som minimum træne 4 x holdtræning pr. uge.  
Det første år klubben spiller i Kvindeligaens grundspil og kvalifikations- eller slutspil efter oprykningen skal der som minimum trænes 3 x holdtræning pr uge.
- Klubben skal angive om de tilbyder morgentræning samt hvilke dage og tidspunkter

*Licensansøgeren skal indsende en oversigt over hvilke dage Kvindeligholdet træner.*

*Licensansøgeren skal indsende navn, telefonnummer og e-mail på den person som er morgentræner.*

#### 6.4.4 **Aftale med kontraktspillere**

##### **A-krav**

Licensansøgeren skal have en skriftlig aftale med alle sine kontraktspillere som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.

<https://resources.fifa.com/image/upload/regulations-on-the-status-and-transfer-of-players-2018-2925437.pdf?cloudid=c83ynehmkp62h5vgwg9g>

I henhold til § 17.4.3 i DBU's love er det DBU's administrerende direktørs opgave at påse og sikre, at DBU's standardkontrakter anvendes, hvis kontraktforhold etableres, samt at DBU modtager kopi af alle indgåede kontrakter og give eller nægte tilladelse til, at disse træder i kraft.

*Licensansøgeren skal sikre og bekræfte, at alle aftaler med kontraktspillere forefindes i klubben, og at DBU har modtaget kopi heraf. På forlangende af DBU skal klubbens kopi af en aftale uden ugrundet ophold indsendes til DBU.*

#### 6.4.5

##### **Medicinsk støtte til spillerne**

##### **UEFA – Krav**

Licensansøgeren skal sørge for, at alle spillerne som er berettiget til at spille på Kvindeligaeholdet gennemgår en årlig lægeundersøgelse i overensstemmelse med kriterier fastlagt af DBU og propositionerne (regulations) for UEFA's klubturneringer, herunder UEFA Medical Regulations.

*Klublicensansøgeren skal indsende en erklæring til DBU om, at klubbens førsteholdsspillere har gennemgået en årlig lægeundersøgelse.*

*Erklæringen kan hentes på*

<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>

*Alle spillere, som klubben forventer at anvende på sit førstehold skal have gennemført denne årlige undersøgelse så betids, at erklæringen kan tilsendes DBU senest d. 30. juni 2020. Hvis klubben får nye spillere i løbet af året til klubbens førstehold, skal disse spillere ligeledes have gennemført den årlige undersøgelse.*

*Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens læge og minimum en tegningsberettiget person. En liste med navnene på de spillere, der har gennemgået lægeundersøgelsen skal vedlægges erklæringen.*

*Derimod skal journalen for hver spiller **ikke** indsendes til DBU, men forblive i klubbens varetægt.*

*Journalen hedder "Helbredsundersøgelse – journal" og kan hentes på:*

<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>

*Der gøres opmærksom på, at lægejournaler indeholder særligt følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende dansk ret.*

## 6.4.6

**Medicinsk krav f.s.v.a spillere over 12 år.****UEFA -Krav**

Klublicensansøgeren skal udover kravet i pkt. 6.4.5 sørge for, at alle spillere over 12 inden for klubbens juridiske enhed og regnskabsmæssige rammer gennemgår en årlig lægeundersøgelse i henhold til de relevante regler fastsat af DBU og i overensstemmelse med national lovgivning samt krav og anbefalinger i *UEFA Medical Regulations*.

*Alle spillere over 12 år på klubbens licensansøgende hold er omfattet af kravet - i praksis klubbens U18 spillere.*

*Dog gælder for disse, at hvis de er en del af klubbens førstehold, er de omfattet af kravet i ovenstående pkt. 6.4.5.*

*Der er ikke tale om samme tilbundsgående lægeundersøgelse som for førsteholdet. DBU bistår med en vejledende template.*

*Klublicensansøgeren skal indsende en erklæring til DBU om, at klubbens spillere over 12 år omfattet af kravet har gennemgået en årlig lægeundersøgelse.*

*Erklæringen kan hentes på:*

<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>

*Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens læge og minimum en tegningsberettiget person. En liste med navnene på de spillere, der har gennemgået lægeundersøgelsen skal vedlægges erklæringen og indsendes sammen med licensansøgningen.*

*Derimod skal journalen for hver spiller ikke indsendes til DBU, men forblive i klubben varetægt Journalen hedder "Helbredsundersøgelse – journal" og kan hentes på:*

<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>

*Der gøres opmærksom på, at lægejournaler indeholder særligt følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende dansk ret*

6.4.7 **Racemæssig ligestilling****B-Krav**

Licensansøgeren skal etablere og anvende en politik til bekæmpelse af racisme og diskrimination indenfor fodbold i overensstemmelse med Article 45.4 i UEFA's *Safety and Security Regulations - Edition 2019*

[www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/Tech/uefaorg/General/02/61/12/83/2611283\\_DOWNLOAD.pdf](http://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/Tech/uefaorg/General/02/61/12/83/2611283_DOWNLOAD.pdf)

Her er angivet en 10-punkts plan for at bekæmpe racisme og diskrimination i forbindelse med fodboldkampe.

Planen er indsat i denne manual som punkt 11.3.

*Licensansøgeren skal meddele DBU sin skriftlige politik på området og give eksempler på hvilke, initiativer klubben foretager for at efterleve ovenstående i klubbens daglige arbejde. Endvidere bedes bekræftet, at klubben har kendskab til ovenstående 10-punktsplan.*

#### 6.4.8 **Antidoping Politik, Gambling, Laws of the Game & Agenter og udvidelse af kendskabet hertil**

##### **A-krav**

Klubben skal sikre at spillerne på Kvindeligaeholdet har kendskab til og er ajour ført med regler og procedure vedr. antidoping og gambling

Dette sikres via

Anti Doping Danmarks (ADD) online værktøj *Ren vinder* jf. nedenstående link

og via "SPIL TIL STREGEN" der er udviklet af Center for Ludomani i samarbejde med ADD, Team Danmark, DBU samt en række andre specialforbund jf. nedenstående link

Herudover skal klubben hvert år sikre at "UDØVERGUIDEN" fra ADD rekvireres og uddeles til spillerne på Kvindeligaeholdet.

(denne kan også downloades via nedenstående link)

Klubbens licensansvarlige og sportschef skal sikre sig, at relevante personer klubben og omkring holdet løbende er opdateret med udviklingen på område via ADD's hjemmeside.

Klublicensansøgeren skal i løbet af året forud for den ansøgte klublicensperiode (dvs. fra den 1. januar 2021 og senest inden udgangen af maj 2021) selv arrangere eller deltage i et møde arrangeret af DBU, for at udbrede kendskabet til *Laws of the Game* (Fodboldloven).

Som minimum skal anføreren eller viceanføreren og træneren eller assistenttræneren for klubbens førstehold deltage i dette møde.

Klubben skal sikre at alle spillere på Kvindeligaeholdet har en grundlæggende viden og kendskab til reglerne for spilleragenternes virke.

Hvis klubben opfylder UEFA kravene er det lægens ansvar at informere om Indtagelse af medicin mv. som er anført på den internationale liste over doping.

Se Antidoping bilag for detaljeret krav for opfyldelse af punktet via disse link:

<https://www.antidoping.dk/media/1226/udoeverguide.pdf>

<https://www.antidoping.dk/doping>

<https://www.antidoping.dk/radgivning/for-konkurrenceudovere>

<https://renvinder.dk/>

Se " SPIL TIL STREGEN" via dette link

<http://spiltilstregen.dk/>

<https://www.antidoping.dk/love-og-regler/regler-mod-matchfixing>

<file:///C:/Users/pkla/Downloads/LOVREGULATIVVIIMATCHFIXINGNDR04102014.pdf>

Se " DBU'S REGLEMENT FOR FODBOLDAGENTER" via dette link

<https://www.dbu.dk/media/7438/cirkulaere-nr-117.pdf>

*Klubben skal arrangere et møde for at udbrede kendskabet til Laws of the game og indsende et kort referat til DBU's licensadministration indeholdende dato og sted for Samlingen samt deltagere, navn på fodbolddommer eller dommerinstruktør samt ma to/tre linjer om samlingens konkrete indhold. Referatet skal være DBU Licens-*

*administration i hænde senest 1. september 2021 Referatet skal være dateret samt underskrevet af underviseren og klubbens licensansvarlige eller sportschef.*



## Kapitel 7

## Krav til stadion og øvrige faciliteter

### 7.1 Indledning

For at kunne skabe en god stemning og interesse for kampe er det essentielt, at de afvikles på en arena, der er indbydende at komme på for tilskuere, sponsorer og medier. Kvindeligaens grund-, kvalifikations- og slutspil skal afvikles på stadions, hvor faciliteterne kan understøtte det gode spil på banen.

### 7.2 Målsætning

At kampene og træning afvikles på stadions/baner, der sikrer:

- At tilskuerne har et sikkert, komfortabelt og indbydende miljø.
- At klubbens spillere tilbydes optimale træningsfaciliteter så de har mulighed for at forbedre deres færdigheder.

### 7.3 Fordele for klubberne

**7.3.1** Beskrivelserne af stadions betyder, at ejeren af et stadion altid er vidende om, hvilke faciliteter der skal være til rådighed, i forbindelse med kampe i Kvinde-ligaens grund-, kvalifikations- og slutspil.

**7.3.2** Stadions med gode faciliteter og af høj kvalitet, vil tiltrække flere tilskuere og dermed styrke økonomien og indtjeningen hos licensansøgeren. Det øgede tilskuerantal, vil medvirke til en forbedret atmosfære og helhedsoplevelse.

## 7.4 Krav til stadion

Nedenfor er angivet de krav, som DBU stiller til en klubs stadion, trænings- og studiefaciliteter samt omklædnings- og behandlerrum.

I følgende punkter definerer de minimumskrav, som et stadion skal opfylde for afvikling af turneringskampe i Kvindeligaens grund-, kvalifikations- og slutspil.

### 7.4.1 **Stadion**

#### **A-krav**

For at få tildelt licens skal licensansøgeren opfylde følgende krav:

- a) Licensansøgeren skal have et stadion til rådighed til sine kampe i Kvindeligaen. Stadion skal være beliggende i Danmark og godkendt af DBU.
- b) Licensansøgeren **skal** have et alternativt stadion til rådighed til sine kampe i Kvindeligaen. Stadion skal være beliggende i Danmark og godkendt af DBU. Det alternative stadion **skal** benyttes, hvis det primære stadion af en eller anden grund ikke kan benyttes.
- c) Hvis en licensansøger ikke er ejer af stadion, skal licensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er) klubben har til hensigt at benytte.
- d) Lever op til gældende myndighedskrav

*Licensansøgeren skal indsende navn og adresse på sit/sine stadion(s) til DBU sammen med alle indgåede aftaler. Disse skal være daterede og underskrevet af begge parter.*

### 7.4.2 **Stadion**

#### **UEFA-krav**

For at få tildelt licens til at deltage i UEFA's turneringer skal licensansøgeren angive et stadion, der opfylder alle kravene for UEFA Kategori 1 stadion jf. UEFA's Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018

[https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/uefaorg/Stadium&Security/01/48/48/85/1484885\\_DOWNLOAD.pdf](https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/uefaorg/Stadium&Security/01/48/48/85/1484885_DOWNLOAD.pdf)

Nedenfor er angivet en række væsentlige krav, hvor UEFA-kravene adskiller sig fra kravene for licens til kvindeligaen:

- a) Klublicensansøgeren skal have et stadion til rådighed til sine kampe i UEFA's klubturneringer. Stadion skal være beliggende i Danmark og godkendt af DBU.
- b) Hvis klublicensansøgeren ikke er ejer af stadion, skal licensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller) de stadion(er) klubben har til hensigt at benytte.
- c) Stadion skal leve op til gældende myndighedskrav.
- d) Stadion skal have minimum 200 siddepladser
- e) Stadion skal have siddeplads til mindst 50VIP
- f) Platform til hovedkamera minimum størrelse 2 x 2 meter.
- g) Kommentatorboks
- h) Der skal være mindst et tv-studie på stadion.
- i) Der skal være minimum 20 parkeringspladser til VIP-gæster.
- j) Der skal være et selvstændigt lægerum
- k) Der skal være omklædningsrum til begge hold med plads til 25 personer.
- l) Der skal være udskiftningsbænke til begge hold med plads til 14 personer
- m) Der skal være et separat rum til UEFA delegerede

Stadion skal endvidere opfylde kravene i licensmanualens pkt. 7.4.3, 7.4.4, 7.4.5 og 7.4.6.

*Licensansøgeren skal indsende navn og adresse på sit/sine stadion(s) som benyttes til UEFA Turneringskampe til DBU sammen med alle indgående aftaler. Disse skal være sammen daterede og underskrevet af begge parter. Ved indsendelse af navn og adresse på stadion bekræfter licensansøgeren, at stadion lever op til alle kravene for Kategori 1 stadion jf. UEFA regulativet - UEFA's Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2018 - UEFA's Category 1.*  
[https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/uefaorg/Stadium&Security/01/48/48/85/1484885\\_DOWNLOAD.pdf](https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/uefaorg/Stadium&Security/01/48/48/85/1484885_DOWNLOAD.pdf)

### 7.4.3 Stadion – Faciliteter

#### **B-krav**

**Stadion** samt **alternativt stadion** skal opfylde nedenstående krav til faciliteter.

1. Stadion samt alternativt stadion skal desuden have 2 spillebokse med plads til 12 personer i hver, med overdækning, beskyttet bagude.
2. Adgang til kampbane fra omklædningsrum for spillere, officials og dommertrio skal være adskilt fra publikum af hegn eller sikkerhedssnore/tape.
3. Plejeplan/vedligeholdelsesplan Årsplan for pleje af banen. Vedligeholdelsesplanen skal være ugentligt/dagligt.
4. Omklædning spillere: Separat omklædningsrum pr. hold. Ens basalt udstyr til 18 personer, samt tilhørende toilet. Omklædningsrummet bør derudover indeholde minimum 6 brusere og massagebænk til hvert hold. Mulighed for aflåsning af omklædningsrum
5. Omklædning trænere: Separat omklædningsrum pr. hold i nærheden af spillerne. Ens basalt udstyr til 7 personer, samt tilhørende toilet. Omklædningsrummet bør derudover indeholde minimum 2 brusere. Mulighed for aflåsning af omklædningsrum.
6. Omklædning dommere: Separat omklædningsrum med bad og toilet til 4 personer. Separat bad/ omklædningsrum, hvis begge køn er repræsenteret. Bør indeholde 1 bord og 4 stole.
7. Lokale til fysioterapeut: Separat lokale tæt på spillerne. Kan være samme lokale som trænere/spillere, hvis lokalet er stort nok
8. Lokale til dopingkontrol: Skal kunne anvises i stadionområdet. Lokalet skal indeholde toilet, rindende vand, bord 5 stole og et køleskab.
9. Toiletforhold: Stadion skal have toiletforhold med adgang fra alle tilskuerafsnit fra tilskuertribune.
10. Stadion skal have funktionsdygtig resultattavle og ur og et komplet lydanlæg (højtalere/forstærker/mix/mikrofon) til speakerfunktion og musik, som kan høres af alle tilskuere.
11. Min. 1 salgskiosk på stadion med mad/drikke.
12. Der skal være adgang til pressepladser for min 6 skrivende journalister. Arrangørklubben stiller WI-FI til rådighed.
13. Fotografer har ret til at arbejde inden for det indhegnede område omkring banen. De skal forsynes med en vest med påtryk "Foto".

Arrangørklubben stiller skamler til rådighed, hvis en fotograf ønsker det.

*Licensansøgeren skal over for DBU bekræfte at dets stadion(er) opfylder minimumskravene i dette punkt.*

#### 7.4.4 **Stadion – Spillepladsens størrelse og overflade**

##### **A-krav**

Til kampe i Kvindeligaen skal størrelsen af spillepladsen være 68 x 105 meter.

Spillepladsen på **stadion** og **alternativt stadion** skal enten have en overflade med en naturlig græsbelægning eller kunstgræs under forudsætning af, at Fodboldlovens krav til banens spilfunktionelle egenskaber er opfyldt.

Græsareal incl. sikkerhedsafstand skal være 72 x 111 meter. (sikkerhedsafstand skal overholdes – 2 m på langsider og 3 m bag mållinjer. Sikkerhedsareal kan være andet materiale end græs – ingen skarpe kanter m.m. eller niveauforskelle) Banen skal være afgrænset med hegn eller rækværk til publikum. Naturgræsbane skal være klippet og opkridtet ikke tidligere end 48 timer/gerne 24 timer inden kick-off.

*Licensansøgeren bedes bekræfte størrelsen af spillepladsen på såvel stadion som alternativt stadion, samt om spillepladsen har en overflade med naturlig græsbelægning eller kunstgræs.*

*Såfremt det er kunstgræs, skal der medsendes et FIFA Quality PRO Field Certificate. Disse erhverves for ét år ad gangen. Det bemærkes, at DBUs Licensadministration kan dispensere for gyldigt FIFA Certificate, indenfor gældende propositioner til enkeltstående kampe, hvis det vurderes af afgørende betydning for turneringsafviklingen.*

#### 7.4.5 **Stadion – Kapacitet**

##### **A-krav**

Det er målet, at kampe i Kvindeligaen skal afvikles på moderne stadion-anlæg, der er selvstændigt beliggende og helt eller delvist afskærmede mod fx træningsbaner.

Til kampe i Kvindeligaen skal minimumskapaciteten på **stadion** og **alternativt stadion** være 2.000 tilskuerpladser, hvoraf mindst 200 bør være overdækkede siddepladser.

I sæson 2021-22 skal en klub i Kvindeligaen desuden afvikle min. 2 kampe i grundspillet og min. 2 kampe i slutspillet på et stadion med minimum 2.000 tilskuerpladser, hvoraf mindst 500 skal være overdækkede siddepladser.

Klubben skal angive, hvilket stadion den forventer at afvikle disse kampe på. Stadion skal udover kravet om tilskuerkapacitet efterleve alle de øvrige stadionkrav i kapitel 7.4 i licensmanualen, ekskl. UEFA-krav (7.4.2).

Det anbefales, at alle sæder er komfortable og anatomisk formet med ryglæn, samt at sæderne er fastgjort til gulvet.

*Licensansøgeren skal bekræfte dels tilskuerkapaciteten, optalt i sidde- og ståpladser, og dels, om alle siddepladser er indrettet og udstyret som anbefalet ovenfor på såvel stadion som alternativt stadion.*

*Licensansøgeren skal angive, hvilket stadion klubben vil anvende til de 2x2 kampe. med angivelsen af stadion, bekræfter klubben, at stadion lever op til kravet om tilskuerkapacitet, optalt i sidde- og ståpladser.*

#### 7.4.6 **Stadion – Lysanlæg**

##### **A-krav**

Ved aftenkampe skal **stadion** eller **alternativt stadion** være forsynet med et lysanlæg over spillepladsen med mindst 800 lux.

*Licensansøgeren skal opgive navn og adresse på stadion samt sikre og bekræfte at installationerne til lysanlægget er vedligeholdt og at lysstyrken på anlægget opmåles hvert tredje år.*

## 7.5 **Krav til træningsfaciliteter**

#### 7.5.1 **Træningsanlæg**

##### **A-krav**

Licensansøgeren skal have træningsfaciliteter til rådighed for alle klubbens seniorhold hele året rundt.

*Licensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på sit træningsanlæg samt ejerforholdet. Hvis licensansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne skal DBU tilstilles en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne.*

#### 7.5.2 **Træningsbaner**

##### **B-krav**

- Kvindeligholdet skal have mulighed for træning hele året samt med mulighed for holdtræning minimum 4 gange om ugen a min. 1 ½ times varighed i tidsrummet mellem 17.00 – 20.00. Minimum 2 gange om ugen skal holdet have en hel 11 mands træningsbane til rådighed.
- I perioden fra november til og med marts skal holdet i stedet have mulighed for træning på en kunstgræsbane fire gange om ugen a min. 1 ½ times varighed i tidsrummet mellem 17.00 – 20.00. Minimum 2 gange om ugen skal holdet have en hel 11 mands kunstgræsbane til rådighed.

- Derudover skal antallet af baner være i overensstemmelse med antallet af hold i klubben, så træningsmængden kan opfyldes tilfredsstillende.
- Kvaliteten af banerne skal sikre, at udbyttet af træningen bliver så optimalt som muligt, og at sikkerheden er i orden.

*Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed.*

### 7.5.3 **Styrketræningsfaciliteter**

#### **A-krav**

Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på Kvindeligaeholdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året.

Klubbens fysiske træner skal stå for planlægning, vejledning og supervision af styrketræningen med frie vægte.

Klubbens fysiske træner skal være til stede ved styrketræning med frie vægte minimum 1 x pr uge.

Det kan enten være klubbens egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.

*Licensansøgeren skal kort beskrive styrketræningsfaciliteterne, som den stiller til rådighed for spillerne, samt vedlægge en skriftlig aftale om adgangen til styrketræningsfaciliteterne såfremt de er lejet/lånt. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

### 7.5.4 **Studie- og lektielæsningsfaciliteter**

#### **A-Krav**

Klubben skal have de nødvendige faciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på klubbens Kvindeligaehold mulighed for at udnytte pauser før, mellem og efter træningspas til at lave lektier, mv.

De faciliteter, der minimum skal være til stede er:

- Internetadgang
- Lokale og bord, hvor spillere kan sidde uforstyrret og i et miljø, der inspirerer til at lave lektier, mv.

*Licensansøgeren skal kort beskrive faciliteterne, der stilles til rådighed for spillerne.*

### 7.5.5 **Omklædningsrum**

#### **A-krav**

- Der skal til alle træningspas være et omklædningsrum til klubbens Kvindeligaehold.
- Der skal være plads til at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt.
- Der skal foretages daglig rengøring i rummene.

*Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed og at rengøring er sat i*

system, som nævnt i ovenstående.

### 7.5.6 **Behandlerrum**

#### **A-krav**

- Der skal til enhver tid være et rum til rådighed, hvor behandlere har mulighed for at arbejde.
- Rummets størrelse skal være tilstrækkeligt stort til, at behandlere har mulighed for at arbejde uhindret.
- Rengøringen skal være af en sådan standard, at risikoen for infektioner holdes på et absolut minimum.

*Licensansøgeren skal bekræfte at ovenstående er til rådighed og at rengøring er sat i system, som nævnt i ovenstående.*



## Kapitel 8

## Administrative og ledelsesmæssige krav

### 8.1 Indledning

En klub har mange interessenter - medlemmer, tilhængere, sponsorer, medier m.fl. - som følger klubbens udvikling og resultater.

Ud over fodboldforretningen er det nødvendigt, at klubben styrker sin konkurrenceevne ved indtægter fra andre forretningsområder. Det fordrer dygtige og kvalificerede medarbejdere, herunder specialister på forskellige fagområder.

### 8.2 Målsætning

**8.2.1** De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

- At klubben ledes på en professionel måde.
- At spillerne på førsteholdet og de øvrige hold trænes af kvalificerede trænere og støttes af professionelle behandlere.

**8.2.3** Talentfulde og ambitiøse spillere har krav på dygtige trænere. Foruden den fodboldmæssige indlæring er det nødvendigt at klubben har fokus på at skabe en professionel organisation til at støtte op om og videreudvikle klubben

### 8.3 Fordele for klubberne

**8.3.1** Hvis klubberne har defineret en klar profil for deres nøglemedarbejdere og løbende ansætter kvalificerede medarbejdere, er det med til at understøtte en professionel organisation.

## 8.4 Krav til klubberne

Licensansøgeren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra (b), anførte informationspligt.

### 8.4.1 Administration - Klubbens sekretariat

#### A-krav

Et effektivt arbejdende sekretariat, hvis kontorer er beliggende et centralt sted i forhold til licensansøgerens aktiviteter, og som er besat med et passende antal medarbejdere til at varetage det daglige administrative arbejde, er en absolut nødvendighed.

Sekretariatet skal være i stand til at kommunikere med alle fodboldens parter, herunder DBU's licensadministration. Derfor må det som et minimum være udstyret med telefon og e-mail forbindelse.

*Licensansøgeren skal til DBU oplyse adresse, telefonnummer, e-mail til klubbens sekretariat.*

### 8.4.2 Administration – Licensansvarlig

#### A-krav

Licensansøgerens bestyrelse skal udpege en person fra klubbens bestyrelse som er klubbens administrative ansvarlige i forhold til licensansøgningen.

Personen må udover 8.4.2 kun varetage en af følgende funktioner: 8.4.3 - 8.4.4 - 8.4.13 og 8.4.14.

*Licensansøgeren skal til DBU oplyse navn, telefonnummer og e-mail på den Licensansvarlige.*

### 8.4.3 Administration - Forretningsansvarlig

#### A-krav

Licensansøger skal udpege en person, der er overordnet forretningsansvarlig for licensansøgerens forretningsudvikling.

Personen skal være ansvarlig for at udvikle klubbens forretningsgrundlag, herunder blandt andet sikre:

- Korrekt kampafvikling i samarbejde med Match-Day ansvarlig.
- Salg af sponsorater og anden indtægtsgivende aktiviteter
- Tilskuerrekruttering og udvikling af kamp konceptet.
- Deltagelse i fælles licens seminar foretaget af DBU/KDF

Personen må udover 8.4.3 maksimalt være ansvarlig for yderligere en af de nævnte funktioner 8.4.4, 8.4.13 og 8.4.14 samt funktion 8.4.2 licensansvarlig.

En lønnet ansat forretningsansvarlig (minimum halvtid/18,5 timer pr. uge kan desuden være ansvarlig for funktionerne 8.4.2, 8.4.4, 8.4.13 og 8.4.14

samt være administrerende direktør, hvis den juridiske enhed, som oppebærer licensen, er etableret i selskabsform.

*Licensansøgeren skal til DBU oplyse navn, telefonnummer og e-mail på den forretningsansvarlige. Hvis personen er ansat, skal der foreligge en skriftlig aftale om varetagelse af funktionen. DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

#### **8.4.4 Administration - Kommunikationsansvarlig**

##### **A-krav**

Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for Licensansøgerens kommunikation.

Personen skal være ansvarlig for at udvikle klubbens kommunikationsstrategi herunder blandt andet sikre:

- Kontakt til presse og udfærdigelse af redaktionelt indhold til disse.
- Ansvar for klubbens webside og SoMe platformer.
- Kontakt til DBU's fælles kommunikation for Kvindeligaen
- Deltagelse i fælles licens seminar foretaget af DBU/KDF

Personen må udover 8.4.4 maksimalt være ansvarlig for en af de nævnte funktioner 8.4.3, 8.4.13, og 8.4.14 samt funktion 8.4.2 licensansvarlig.

*Licensansøgeren skal til DBU oplyse navn, telefonnummer og e-mail på den Kommunikationsansvarlige. Hvis personen er ansat, skal der foreligge en skriftlig aftale om varetagelse af funktionen. DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

#### 8.4.5 **Cheftræner, Kvindeligaeholdet**

##### **A-krav**

Klubben skal ansætte/udpege en kvalificeret cheftræner for Kvindeligaeholdet der er ansvarlig for samtlige holdtræningspas og kampe.

Cheftræneren har ansvaret for planlægning og udførelse af holdtræning og individuel træning i tæt samarbejde med assistenttræner, målmandstræner, fysisk træner samt fysioterapeut.

Træneren skal som minimum:

- a) Have erhvervet DBU's A-Licens
- b) Have erhvervet et gyldigt "UEFA A-licence coaching diploma", eller
- c) Have erhvervet et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til litra (b) og som anerkendes af UEFA.

Cheftræneren må ikke varetage andre funktioner i i 8.4.2 til og med 8.4.-15

Cheftræneren må dog godt varetage funktionen som Sportschef 8.4.12 hvis personen er fuldtidsansat som cheftræner i klubben.

*Der skal foreligge en skriftlig aftale om varetagelse af funktionen. DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og Licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter. Af denne aftale skal personens kompetenceområde fremgå. Har træneren gennemført sin uddannelsen i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. f.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.*

*Hvis der ved udløbet af fristen for licensansøgning ikke er indgået en aftale pr. 1. juli 2021 med en cheftræner, skal der senest den 1. juni 2021 kl. 12.00 indsendes de informationer, der er krævet i henhold til licensmanualen.*

#### 8.4.6 **Assistenttræner, Kvindeligaeholdet**

##### **A-krav**

Klubben skal ansætte/udpege en assistenttræner, som er til rådighed for Kvindeligaeholdet ved samtlige holdtræninger.

Træneren skal som minimum:

- a) Have erhvervet DBU's B-Licens
- b) Have erhvervet et gyldigt "UEFA B-licence coaching diploma", eller
- c) Have erhvervet et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til litra (b) og som anerkendes af UEFA.

Assistenttræneren må ikke varetage andre funktioner i 8.4.2 til og med 8.4.15

*DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og Licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter. Af denne aftale skal personens kompetenceområde fremgå.*

*Har træneren gennemført uddannelsen i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. F.eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund.*

*Hvis der ved udløbet af fristen for licensansøgning ikke er indgået en aftale per 1. juli 2021 med en assistenttræner, da skal der senest den 1. juni 2021 kl. 12.00 indsendes de informationer, der er krævet i henhold til licensmanualen.*

#### **8.4.7 Assistenttræner med ansvar for fysisk træning, Kvindeligaeholdet**

##### **A-krav**

Klubben skal ansætte/udpege en assistenttræner med ansvar for fysisk træning for Kvindeligaeholdet.

##### **Træneren skal:**

have en relevant idrætsmæssig uddannelse samt fodboldfaglig indsigt. Personen skal have minimum Bac.Scient i idræt eller anden tilsvarende uddannelse.

- Teoretisk og praktisk erfaring inden for styrketræning og aerob/anaerob træning.
  - En solid viden omkring planlægning af fysisk træning
  - Viden og erfaring med dosering af træningsmængden samt forholdet mellem basis og specifik træning ift. sæson, alder mv.
  - Praktisk og teoretisk erfaring med fysisk testning
  - Gode kommunikationsevner og erfaring med vejledning
- Være til rådighed min. to gange om ugen for spillerne på Kvindeligaeholdet
  - Deltage i planlægning af sæsonen og være i ugentlig dialog med de øvrige trænere omkring fysisk dosering af den kommende uges træning.
  - Planlægge, vejlede og står for supervision af styrketræningen samt skal være tilstede ved styrketræning med frie vægte minimum 1 x pr uge
  - Udføre tests på holdets spillere og er ansvarlig for dette. På forespørgsel fra DBU skal klubben kunne fremsende de fysiske test til DBU.

Personen skal være ansvarlig for alt fysisk træning som planlægning, vejledning og supervision der foretages for Kvindeligaeholdets spillere individuelt som holdmæssigt, samt ansvarlig for de tests, (Performance Profilen) der foretages på Kvindeligaeholdets spillere.

Personen må udover 8.4.7 kun varetage funktion 8.4.10

*Licensansøgeren skal oplyse navn, telefonnummer og e-mail på assistenttræner med ansvar for fysisk træning, samt vedlægge dennes CV.*

*Hvis personen er ansat af licensansøgeren, skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og Licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

*Hvis der ved udløbet af fristen for licensansøgning ikke er indgået en aftale per 1. juli 2021 med en assistenttræner med ansvar for fysisk træning, da skal der senest den 1. juni 2021 kl. 12.00 indsendes de informationer, der er krævet i henhold til licensmanualen.*

#### **8.4.8 Assistenttræner med ansvar for målmandstræning, Kvindeligaeholdet**

##### **A-krav**

Klubben skal ansætte/udpege en assistenttræner med ansvar for målmandstræning til rådighed for Kvindeligaeholdet.

Træneren skal varetage minimum 2 træningspas af min. en times varighed pr. uge for målmændene på Kvindeligaeholdet. Det anbefales at disse to træningspas ligger uden for de normale holdtræningspas, så målmændene har mulighed for også at deltage her.

Træneren skal have gennemført DBU's M2-uddannelse.

DBU indstiller endvidere til, at træneren samtidig videreuddanner sig i DBU's system ved deltagelse på DBU's UEFA GK A-licens tidligere M3.

Personen må udover 8.4.8 kun varetage funktion 8.4.2

*Hvis personen er ansat af licensansøgeren, skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og Licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

*Hvis der ved udløbet af fristen for licensansøgning ikke er indgået en aftale per 1. juli 2021 med en assistenttræner med ansvar for målmandstræning, da skal der senest den 1. juni 2021 kl. 12.00 indsendes de informationer, der er krævet i henhold til licensmanualen.*

#### **8.4.9 Holdleder, Kvindeligaeholdet.**

##### **A-krav**

Klubben skal have minimum en holdleder til Kvindeligaeholdet.

Holdlederen skal være:

- med til kampe og evt. træning
- ansvarlig for trænings- og kamptøj.

Personen må udover 8.4.9 kun varetage funktion 8.4.2

*Licensansøgeren skal oplyse navn, telefonnummer og e-mail på holdlederen.*

#### 8.4.10 **Sundhedssektoren – Fysioterapeut, Kvindeligaeholdet**

##### **A-krav**

Klubben skal have tilknyttet en uddannet fysioterapeut, som sammen med klubbens øvrige sundhedssektor er ansvarlig for almen sportsfysioterapi og genoptræningsvejledning og behandling i forbindelse med træning og kampe for Kvindeligaeholdet.

- Fysioterapeuten skal enten være fastansat af klubben, eller have indgået en skriftlig aftale med klubben om at påtage sig de i aftalen nærmere definerede opgaver.
- Fysioterapeuten skal være til rådighed minimum 2 gange om ugen for spillerne på Kvindeligaeholdet i forbindelse med holdets træningspas. **Fysioterapeuten skal være til stede ved alle Kvindeligaeholdets hjemmekampe. Derudover skal fysioterapeuten kunne yde assistance til udeholdet under kamp og minimum en time efter kamp dog kun ved akutte skader.** Det anbefales dog at egen fysioterapeut også er tilstede ved udekampe.
- Fysioterapeuten skal være i besiddelse af gældende autorisation <https://stps.dk/da/autorisation/opslagautreg/>

Personen må udover 8.4.10 kun varetage funktion 8.4.7

*Licensansøgeren skal til DBU oplyse navn, telefonnummer og e-mail på fysioterapeuten.*

*DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem fysioterapeuten og Licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

*Samtidig ønsker DBU dokumentation for den eksamen eller autorisation fysioterapeuten er i besiddelse af.*

*Samtidig ønsker DBU dokumentation for autorisation ved aktuel udskrift fra Autorisationsregistret.*

*Hvis der ved udløbet af fristen for licensansøgning ikke er indgået en aftale per 1. juli 2021 med en fysioterapeut, da skal der senest den 1. juni 2021 kl. 12.00 indsendes de informationer, der er krævet i henhold til licensmanualen.*

#### 8.4.11 **Læge**

##### **UEFA-Krav**

- Lægen skal enten være fastansat af klubben, eller have indgået en Skriftlig aftale med klubben om at påtage sig de i aftalen nærmere definerede opgaver
- Lægen er ansvarlig for alle hold i forhold vedrørende doping, og er på licensansøgerens vegne del i det gensidige samarbejde mellem klubben, Anti Doping Danmark, DBU, UEFA og FIFA om at informere om og forhindre spillerne i at indtage medicin m.v., som er anført på den internationale liste over doping.
- Lægen skal være anerkendt af Sundhedsstyrelsen.

- Lægen skal være til rådighed ved træning og kampe i Kvindeligaen
- Til kampe i Champions League skal der være en læge til stede på stadion.

Personen må ikke varetage andre funktioner

*Licensansøgeren skal oplyse navn, telefonnummer og e-mail på lægen.*

*DBU skal have en kopi af den aftale, der er indgået mellem lægen og*

*Licensansøgeren.*

*Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.*

*Samtidig ønsker DBU dokumentation for den eksamen eller autorisation lægen er i besiddelse af.*

*Hvis der ved udløbet af fristen for licensansøgning ikke er indgået en aftale per 1. juli 2021 med en læge, da skal der senest den 1. juni 2021 kl. 12.00 indsendes de informationer, der er krævet i henhold til licensmanualen.*

#### 8.4.12 **Sportschef, Kvindeligaholdet**

##### **A-krav**

Klubben skal ansætte/udpege en person, der har ansvaret for klubbens sportslige set up for Kvindeligaholdet fx:

- Spillestil og spilsystem
- Ansættelse af trænere
- Aftaler med spillere
- Løbende dialog med den talentudviklingsansvarlige i egen klub

Personen må udover 8.4.12 kun varetage funktion 8.4.5, hvis personen er fuldtidsansat som chefræner i klubben.

*Licensansøgeren skal til DBU oplyse navn, telefonnummer og e-mail på sportschefen samt anføre om personen er ansat (lønnet med et fast beløb om måneden) eller arbejder som frivillig.*

*Hvis personen er ansat af licensansøgeren, skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og licensansøgeren. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter. Af denne aftale skal personens kompetence-område og arbejdsopgaver fremgå.*

*Hvis der ved udløbet af fristen for licensansøgningen ikke er indgået en aftale p. 1. juli 2021 med en sportschef, skal der senest den 1. juli 2021 kl. 12.00 indsendes de informationer, der er krævet i henhold til licensmanualen.*

#### 8.4.13 **Match Day-ansvarlig**

##### **A-krav**

Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for afvikling af klubbens hjemmekampe i Kvindeligaen.

Personen skal sikre:

- Korrekt afvikling af hjemmekampene i Kvindeligaen i forhold til "Fælles Match Manual".
- Optimal sammensætning af personale til Match Day i forhold til



- funktioner i fælles Match Manual for afvikling af kampe i kvindeligaen.
- Kontaktperson på kampdagen for DBU i forbindelse med "Super-Match" kampe.
- Deltagelse i fælles licens seminar foretaget af DBU/KDF

Personen må udover 8.4.13 maksimalt være ansvarlig for en af de nævnte funktioner 8.4.3, 8.4.4, og 8.4.14 samt funktion 8.4.2 licensansvarlig

*Licensansøgeren skal oplyse navn, telefonnummer og e-mail på den Match Day ansvarlige*

#### **Live streaming ansvarlig**

##### **8.4.14**

#### **A-krav**

Licensansøgeren skal udpege en person, der er overordnet ansvarlig for licensansøgerens Live streaming af kampe i Kvindeligaen.

Personen skal være ansvarlig for at udvikle klubbens Live streaming, herunder blandt andet at sikre

- Korrekt afvikling af Live streaming i forbindelse med kampe i Kvindeligaen Se "Streaming Manual"
- Kontaktperson for ekstern Kvindelig Streaming partner eller Kommerciel TV-station.
- Deltagelse i fælles licens seminar foretaget af DBU/KDF

Personen må udover 8.4.14 maksimalt være ansvarlig for en af de nævnte funktioner 8.4.3, 8.4.4, og 8.4.13 samt funktion 8.4.2 licensansvarlig

*Licensansøgeren skal oplyse navn, telefonnummer og e-mail på den Live streaming ansvarlige*

##### **8.4.15**

#### **Kontrollører på stadion**

#### **B-krav**

Licensansøgeren er ansvarlig for at engagere et tilstrækkeligt antal kvalificerede kontrollører og sikre en intern organisation, som muliggør, at klubben før, under og efter kampen kan bidrage til ro og orden på stadion.

*Licensansøgeren skal til DBU bekræfte, at klubben har en plan for påsætning af kontrollører til hjemmekampe.*

##### **8.4.16**

#### **Information om væsentlige ændringer**

**A-krav**

Licensansøgeren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra (b), anførte informationspligt. Hertil kommer, at hvis det drejer sig om, at en af de i pkt. 6.4.2, 6.4.3, samt 8.4.2 til og med 8.4.14 angivne stillinger bliver ledige i løbet af licensperioden, skal licensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode af 60 dage.

Hvis en stilling der er defineret i kravene 8.4.2 til og med 8.4.14 bliver ledig i løbet af licensperioden skal licensadministrationen informeres herom indenfor 7 arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.) kan denne 60 dages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

*Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer allerede ved fratrædelse, og efterfølgende ved nyansættelse og sikre sig, at alle nyansatte har den i manualen krævede uddannelse. En nyoprettet ansættelsesaftale eller ændringer af en eksisterende, skal indsendes til DBU; opdateret og underskrevet af begge parter.*

## Kapitel 9

## Juridiske krav

### 9.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBU's juridiske mindstekrav til klubberne. Dansk ret gælder for alle juridiske krav.

### 9.2 Krav til klubberne

I relation til klubbernes deltagelse i Kvindeligaen, skal DBU sikre, at nedenstående juridiske krav opfyldes.

#### 9.2.1 *Licensansøgerens vedtægter*

##### **A-krav**

Licensansøgeren skal indsende en kopi af sine gældende vedtægter til DBU's licensadministration.

#### 9.2.2 *Registerudskrift fra Erhvervsstyrelsen*

##### **A-krav**

Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende til DBU's licensadministration en udskrift af sin registrering hos Erhvervsstyrelsen. Denne udskrift skal som minimum indeholde følgende om licensansøgeren:

- a) Registreringsnummer.
- b) Klubbens/selskabets navn og adresse.
- c) Juridisk form.
- d) Navn og adresse på licensansøgerens bestyrelsesmedlemmer og direktør(er).
- e) Tegningsregler.

Denne udskrift må ikke være dateret tidligere end en måned før den 15. februar i det år, hvor licensansøgeren skal indsende sit ansøgningsmateriale til DBU's licensadministration.

Licensansøger er en klub, jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal klubben meddele DBU's licensadministration navnene på de personer, der tegner klubben jf. klubbens vedtægter i pkt. 9.2.1.

#### 9.2.3 *Erklæring fra licensansøgerens ledelse*

##### **A-krav**

Licensansøgeren skal indsende en juridisk bindende erklæring til DBU's licensadministration, hvori licensansøgeren bekræfter, at licensansøgeren

- a) Anerkender at være forpligtet og bundet af alle FIFA's, UEFA's og DBU's love, regler og afgørelser, samt at anerkende jurisdiktion for *Court of Arbitration for Sport (CAS)* i Lausanne i Schweiz som anført i de relevante paragraffer i *UEFA Statutes*.
- b) På nationalt niveau vil deltage i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU, det vil sige at deltage i Kvindeligaen og Kvinde-LP.
- c) På internationalt niveau vil deltage i turneringer, der er udskrevet af UEFA og FIFA. For at undgå enhver form for tvivl vedrører denne bestemmelse ikke venskabskampe.
- d) At klubben vil underrette DBU omgående om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig økonomisk betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne, jf. manualens pkt. 4.3, litra (b).
- e) Forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i denne manual.
- f) Vil sikre, at alle dokumenter, som indleveres til DBU's licensadministration, er fuldstændige og korrekte i enhver henseende.
- g) Bemyndiger DBU's licensadministration til at gennemgå dokumenter og søge information fra enhver relevant offentlig myndighed eller privat instans i henhold til dansk ret.
- h) Anerkender, at DBU forbeholder sig ret til at gennemføre auditering i overensstemmelse med pkt. 1.5.2 i denne manual.

Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal denne erklæring være underskrevet af klubbens tegningsberettigede i overensstemmelse med den vedlagte udskrift fra *Erhvervsstyrelsen* og vedlægges licensansøgerens ansøgningsmateriale.

Hvis licensansøger er en klub jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal erklæringen være underskrevet af de personer, der tegner klubben, jf. pkt. 9.2.2.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end en måned før den 15. februar i det år, hvor licensansøgningen indsendes til DBU's licensadministration.

*Skabelon til en sådan erklæring fra klubbens ledelse findes på DBU's hjemmeside [www.dbu.dk/licens](http://www.dbu.dk/licens). Denne skabelon udfylder klubben med dato og klubbens navn og overfører det til klubbens officielle brevpapir inden erklæringen underskrives af klubbens tegningsberettigede og stemples. Den færdige erklæring indsendes via det elektroniske ansøgningskema.*

#### **9.2.4 Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab**

##### **A-krav**

Hvis licensansøgeren er en tredjemand, jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende en af DBU godkendt skriftlig samarbejdsaftale indgået med klubben (moderklubben), jf. pkt. 4.2.1, litra (a).

Samarbejdsaftalen skal mindst indeholde bestemmelser, der indebærer følgende:

- a) Licensansøgeren skal overholde UEFA, FIFA, og DBU's til enhver tid gældende vedtægter, regler og beslutninger.
- b) Licensansøgeren må ikke overdrage sine rettigheder til deltagelse i en turnering på nationalt eller internationalt niveau.
- c) Licensansøgerens ret til at deltage i turneringsaktiviteter ophører, hvis klubbens (moderklubbens) medlemskab af forbundet ophører.
- d) Hvis licensansøgeren begæres konkurs eller træder i likvidation, forholdes som anført i pkt. 4.5.2 og 4.5.3. For klarhedens skyld bemærkes, at selve licensen, hvis den allerede er udstedt til licensansøgeren, ikke går tilbage fra licensansøgeren til klubben (moderklubben).
- e) DBU skal godkende det navn, som licensansøgeren benytter til deltagelse i de nationale turneringer.
- f) Licensansøgeren skal efter anmodning fra den kompetente nationale voldgiftsret ("Fodboldens Voldgiftsret") eller den internationale sportsdomstol ("CAS") tilvejebringe synspunkter og oplysninger samt dokumenter om forhold, der vedrører licensansøgerens deltagelse i den nationale og/eller internationale turnering.

Den indgåede samarbejdsaftale mellem licensansøgeren og klubben (moderklubben) og enhver ændring heri skal godkendes af DBU, jf. § 17.4 i DBU's love.

*Hvis moderklubben tidligere har indgået aftale med det selskab, der er licensansøger og indsendt denne aftale til DBU for at opnå tilladelse til at stille sin tilladelse til at drive kontraktfodbold til rådighed for dette selskab, jf. § 17.4 nr. 2 i DBU's love, skal klubben sammen med klubbens ansøgningsmateriale indsende en kopi af den nuværende aftale, det vil sige den oprindelige aftale ajourført med seneste ændringer.*

*Hvis ansøgeren er identisk med moderklubben, og der således ikke er tale om nogen form for selskabsstruktur, skal dette blot meddeles med henvisning til krav 9.2.4.*

## Kapitel 10

## Økonomiske krav

### 10.1 Indledning

Dette kapitel indeholder økonomiske mindstekrav, som klubberne skal opfylde for at kunne deltage i Kvindeligaen.

Regnskabsoplysningerne, herunder årsrapporten, skal udarbejdes i overensstemmelse med Årsregnskabsloven eller de internationale regnskabsstandarder.

De økonomiske krav, som skal opfyldes for at opnå deltagelse i en kommende sæson (licensperiode) baseres på regnskabsresultatet den 31. december året før, hvad enten der på skæringsdatoen er tale om en årsrapport eller en halvårsrapport.

De økonomiske krav skal, ligesom andre licenskrav, opfyldes løbende. Licensansøgeren har derfor pligt til at orientere DBU hvis et krav ikke længere opfyldes, eller der er indtruffet økonomiske forhold af væsentlig betydning for klubben.

### 10.2 Målsætning

Formålet med de økonomiske krav er først og fremmest:

- At forbedre klubbernes gennemsigtighed og troværdighed.
- At sikre kontinuiteten i forbindelse med nationale og internationale klubturneringer for mindst én sæson ad gangen.

### 10.3 Fordele for klubberne

De økonomiske krav skal bidrage til en kortsigtet og langsigtet holdbarhed hos klubberne, de nationale forbund og i fodboldverdenen i almindelighed.

Klubberne vil opnå følgende fordele:

- Økonomisk og forretningsmæssig troværdighed hos fodboldens interessenter og samarbejdspartnere via større gennemsigtighed.
- En sikring af økonomisk stabilitet.

## 10.4 Dokumentation og vurderingsgrundlag

Licensansøgeren skal i sin ansøgning kunne dokumentere opfyldelse af hvert enkelt licenskrav.

DBU skal som licensudsteder gennemlæse og vurdere ansøgningsmaterialet, herunder eventuelle revisionspåtegninger og erklæringer udarbejdet af revisor. DBU kan pålægge licensansøgeren at fremkomme med supplerende oplysninger – også oplysninger, der skal gennemgås af licensansøgerens revisor – i vurderingsprocessen.

## 10.5 Krav til klubberne

I relation til klubbernes deltagelse i Kvindeligaen skal DBU sikre, at nedenstående økonomiske krav opfyldes.

### 10.5.1 Regnskabsaflæggende enhed(er)

#### **A-krav**

1. Licensansøgeren skal i forbindelse med licensansøgningen indsende en grafisk oversigt og en beskrivelse af hvilken juridisk enhed, der er licensansøger, og dermed er den regnskabsrapporterende juridiske enhed, herunder eventuelt på hvilken måde denne juridiske enhed indgår i en samlet koncernstruktur. I beskrivelsen af koncernstrukturen skal det fremgå, hvem der er hovedaktionær, den procentvise ejerandel i selskaberne, hvad der er hovedaktiviteten i selskaberne, og hvilke datterselskaber der eventuelt indgår i koncernen. Denne skal behørigt godkendes af ledelsen.
2. Af den juridiske oversigt og beskrivelse skal klart fremgå identiteten både på licensansøgeren og klubben (moderklubben), hvis denne ikke er licensansøgeren. Den samme oversigt og beskrivelse skal endvidere indeholde oplysninger om ethvert datterselskab, enhver associeret virksomhed og enhver kontrollerende virksomhed i forhold til klublicensansøgeren hele vejen op til det ultimative moderselskab og den part, der ultimativt kontrollerer klublicensansøgeren. Ethvert datterselskab af og enhver associeret virksomhed til den ultimativt kontrollerende part skal også oplyses
3. Af den juridiske struktur og beskrivelse skal for hvert af licensansøgerens (hvis ansøger er et selskab) datterselskaber fremgå følgende:
  - a) Navnet på den juridiske enhed.
  - b) Typen af den juridiske enhed, f.eks. et aktieselskab.
  - c) Oplysning om hovedaktivitet og eventuel fodboldaktivitet.
  - d) Procentvis ejerandel (og procentvis stemmeandel, hvis denne afviger fra ejerandelen).

- e) Selskabskapital.
  - f) Samlede aktiver.
  - g) Samlede omsætning
  - h) Samlet egenkapital
4. Samtlige indtægter og omkostninger der hidrører fra den af licensen omfattede fodboldaktivitet, bl.a. omfattende og ikke afgrænset til alle vederlag, der betales til spillere, på baggrund af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, alle omkostninger/indtægter fra erhvervelse / afhændelse af en spiller og alle indtægter fra billetsalg mv. skal være inkluderet i det regnskab som er udgangspunkt for licensansøgningen.

*Klubben skal til DBU indsende en grafisk oversigt og beskrivelse af den samlede selskabsstruktur, som den licensansøgende juridiske enhed eventuelt indgår i.*

*I den eventuelle beskrivelse af koncernstrukturen skal det fremgå, hvem der er hovedaktionær, den procentvise ejerandel i selskaberne, hvad der er hovedaktiviteten i selskaberne og hvilke datterselskaber, der evt. indgår i koncernen.*

*Hvis ansøgeren er identisk med moderklubben, og der således ikke er tale om nogen form for selskabsstruktur, skal dette blot meddeles med henvisning til krav 10.5.1.*

### 10.5.2 Årsrapport

#### A-krav

1. Der skal udarbejdes og indsendes årsrapport i overensstemmelse med det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt forud for fristen for indsendelse af ansøgningen til DBU.
2. Årsrapporten skal som minimum leve op til bestemmelserne i Årsregnskabsloven for den regnskabsklasse licensansøgeren er omfattet af.
3. Årsrapporten skal altid være underskrevet af selskabet / klubbens daglige ledelse og bestyrelse (valgte organer). Klubben / selskabet skal vælge en godkendt revisor (registeret revisor eller statsautoriseret revisor). Den godkendte revisor skal afgive en erklæring baseret på begrebsrammen for udvidet gennemgang eller revision. Årsrapporten sendes til DBU sammen med ansøgningen om licens. Den generalforsamlingsgodkendte årsrapport skal sendes til DBU inden 29. maj 2021.

*Klubben skal til DBU indsende den seneste godkendte årsrapport, så den er revisor i hænde inden otte kalenderdage efter offentliggørelse af årsrapporten, dog senest den 31. marts 2021 eller for klubber med skævt regnskabsår senest d. 12. marts,*

*Klubber med skævt regnskabsår skal derudover indsende seneste årsrapport den 30. september 2021.*

### 10.5.3 Perioderegnskab



**A-krav**

- 1) Hvis klublicensansøgerens vedtægtsmæssige regnskabsafslutning er 30. juni, skal der udarbejdes og indsendes et yderligere perioderegnskab for perioden 30. juni - 31. december 2020
- 2) Perioderegnskabet skal bestå af:
  - a) Balance pr. periodeafslutningstidspunktet (31.12.2020) og en sammenlignelig balance pr. årsafslutningstidspunktet for det umiddelbart foregående fulde regnskabsår (30.6.2020)
  - b) Resultatopgørelse for perioden (1.7 - 31.12.2020) og en sammenlignelig resultatopgørelse for den tilsvarende periode for det umiddelbart foregående regnskabsår (1.7 - 31.12.2019)
  - c) Bestyrelsens og direktionens underskrifter
  - d) Revisors reviewerklæring
- 3) Perioderegnskabet skal opfylde samme krav som årsrapporten skal i henhold til årsregnskabsloven.
- 4) Perioderegnskabet skal følge den samme regnskabspraksis, som er anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten.

*Perioderegnskabet og dermed krav 10.5.3 skal alene indsendes og opfyldes såfremt klubben har regnskabsår der afviger fra det kalenderår, der går forud for licensansøgningsåret.*

**10.5.4 Ingen forfalden gæld fra transferaktiviteter  
UEFA-krav**

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts, forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke har forfalden gæld, som anført i Bilag 11.1, til andre fodboldklubber som følge af transferaktiviteter, som har fundet sted inden den 31. december året før.

Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Denne erklæring skal afgives den 31. marts og skal senest samme dato uploades i IT-systemet. Erklæringen skal således ikke uploades sammen med det øvrige materiale omfattet af kapitel 10, da dette uploades på et tidligere tidspunkt.

2. Gæld er beløb, der skyldes til fodboldklubber som følge af transferaktiviteter, herunder erstatning for uddannelse af spillere og træningskompensation og solidaritetsbetaling som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players* samt ethvert beløb, der forfalder ved opfyldelsen af bestemte betingelser samt erstatningsansvar idømt af en kompetent domstol eller voldgift for ophævelse af en spillerkontrakt.

Klublicensansøgeren skal oplyse om de transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag. Hvis ikke klublicensansøgeren har transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag, skal dette positivt bekræftes.

3. Klublicensansøgeren skal udarbejde en transferoversigt og afskrivninger på disse (anlægskartotek) og indsende denne til DBU. Oversigten skal udarbejdes, også selvom der ikke har fundet spillerkøb/lejeaftaler sted inden for den pågældende periode, hvis der foreligger forfalden gæld for tidligere spillerkøb/lejeaftaler. Den skal kunne afstemmes med indholdet i årsrapporten.
4. Klublicensansøgeren skal oplyse om alle nye spillerindkøb (herunder lejeaftaler), der er gennemført i de 12 måneder, der går forud for 31. december, uanset om der pr. 31. december udestår noget mellemværende herfor. Derudover skal klublicensansøgeren oplyse om alle transferaftaler, hvor der pr. 31. december udestår et mellemværende, der skal betales, uanset om disse er indgået i de 12 måneder, der går forud for 31. december eller tidligere, ligesom klublicensansøgeren skal oplyse om alle transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller en verserende sag ved en dansk eller international fodboldmyndighed eller relevant voldgiftsret.
5. Transferoversigten skal som minimum oplyse følgende for hvert spillerkøb, herunder lejeaftaler:
  - a) Spillers navn og fødselsdato eller cpr-nummer
  - b) Dato for kontrakttiltrædelse eller lejeaftale.
  - c) Navn på klubben, der tidligere var indehaver af spillerkontrakten.
  - d) Betalte og/eller skyldige transferbeløb eller lejebeløb, inkl. træningskompensation og solidaritetsbidrag, selvom kreditoren ikke har anmodet om betaling.
  - e) Øvrige direkte omkostninger i forbindelse med erhvervelse af spillere, der er betalt og/eller skal betales.
  - f) Afregnede beløb og betalingsdato.
  - g) Skyldig saldo pr. 31. december for hver spillerkontrakt, herunder forfaldsdag for hver ubetalt del.
  - h) Eventuelt gældsbeløb pr. 31. marts (for perioden 1. januar - 31.

- marts forud for klublicensansøgningsåret), herunder forfaldsdatoen for hver ubetalt del sammen med en forklarende note.
- i) Betingede beløb (eventuelle forpligtelser), der endnu ikke er indregnet i balancen pr. 31. december.
  - j) Beløb der er genstand for en verserende sag/retssag.
6. Klublicensansøgeren skal afstemme den samlede regnskabsmæssige værdi ifølge transferoversigten med tallet i årsrapportens balance for "Gæld i forbindelse med spillerkøb".
1. Transferoversigten skal være godkendt af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en underskrevet erklæring en tegningsberettiget for licensansøgeren.

*En skabelon med "Oversigt over transferudgifter" er indsat som bilag på <https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/> består af – og skal efter udfyldelse fortsat bestå af – de kolonner, som svarer til de i pkt. 10.5.4, stk. 5, litra a) - j) oplyste informationer.*

*Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld fra transferaktiviteter den 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Erklæringen skal afgives den 31. marts 2021 og skal sendes samme dato i IT-systemet.*

*Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på <https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>.*

#### 10.5.5 Ingen forfalden gæld til medarbejdere UEFA-krav

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for klublicensperiodens begyndelse, ikke har forfalden gæld (som anført i Bilag 11.1) til sine medarbejdere som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, der er opstået inden den 31. december i året før.
2. Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. løn til sine medarbejdere den 31. december det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Denne erklæring skal afgives 31. marts og skal uploades i IT-systemet. Erklæringen skal således ikke indsendes sammen med det øvrige materiale omfattet af kapitel 10, da dette sendes på et tidligere tidspunkt.

3. Gæld er alle former for vederlag, der skal betales til medarbejdere som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, herunder løn, betalinger for imagerettigheder, bonus etc. Gæld til personer, der af forskellige årsager ikke længere er ansat hos klublicensansøgeren, er også omfattet af dette krav og skal afregnes inden for den periode, der er angivet i kontrakten og/eller efter gældende lovgivning, uanset hvordan de pågældende beløb er behandlet regnskabsmæssigt.
4. Udtrykket "medarbejdere" omfatter følgende personer:
  - a) Alle professionelle spillere i overensstemmelse med *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.
  - b) Administrativt, teknisk, lægeligt og sikkerhedspersonale, som anført i pkt. 8.4.3 - 8.4.10 og pkt. 8.4.11

Klublicensansøgeren skal indsende en liste (opgørelse) over de personers lønforhold, der kan henføres til stk. 3, litra b). Klubben skal dokumentere – ved et eller flere eksempler – at løn til medarbejdere tilhørende stk. 3, litra b) er afregnet i overensstemmelse med medarbejderens kontrakt.

5. Klublicensansøgeren skal udarbejde en oversigt over sine medarbejdere i henhold til ovenstående stk. 3 og indsende denne til DBU.  
Oversigten skal vise:
  - a) Alle medarbejdere, der er blevet ansat i løbet af året indtil den 31. december, dvs. ikke bare de medarbejdere, der stadig er ansat pr. 31. december.
  - b) Alle medarbejdere, som pr. 31. december har et tilgodehavende, som skal betales, uanset om de er blevet ansat i løbet af året indtil 31. december.
  - c) Alle medarbejdere, som er involveret i en verserende retssag ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller en verserende voldgiftsret.

Hvis klublicensansøgeren ikke er involveret i en verserende retssag ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller en verserende voldgiftsag, bedes dette positivt bekræftes i Standarderklæring til kap. 10 senest den 31. marts, som kan findes på:

<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>.

5. Der skal som minimum oplyses følgende om den enkelte medarbejder:
  - a) navn.
  - b) stilling/funktion.

- c) Tiltrædelsesdato.
  - d) Fratrædelsesdato (hvis relevant).
  - e) Skyldige beløb pr. 31. december, herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del.
  - f) Eventuelle skyldige beløb pr. 31. marts (for perioden 1. januar - 31. marts forud for klublicensansøgningsåret), herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del sammen med en forklarende note.
  - g) Beløb der er genstand for en verserende sag/retssag.
6. Klublicensansøgeren skal afstemme den samlede gældsforpligtelse ifølge medarbejderoversigten med tallet i årsrapportens balance for "Gæld til medarbejdere".
  7. Medarbejderoversigten skal godkendes af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en kort erklæring underskrevet af en tegningsberettiget for licensansøgeren.

*For god ordens skyld bemærkes det, at betegnelsen medarbejdere omfattet af pkt. 10.5.5 også udgør amatørspillere, som modtager vederlag i henhold til DBU's Amatørbestemmelser, dog ikke amatørspillere, som ikke modtager noget beløb.*

*Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld til medarbejdere som nævnt ovenfor. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Erklæringen skal afgives den 31. marts 2021 og skal uploades samme dato.*

*Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på <https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>*

#### **10.5.6 Ingen forfalden gæld til offentlige myndigheder UEFA -Krav**

1. Klublicensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for klublicensperiodens begyndelse ikke har forfalden gæld (som anført i Bilag 11.1) til de sociale myndigheder/skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser vedrørende sine medarbejdere, der er opstået inden 31. december i året før.

Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb til offentlige myndigheder den 31. marts det år, der går forud for klublicensansøgningsåret. Denne erklæring skal afgives 31. marts og skal sendes samme dato pr. e-mail til DBU's

licensmanager. Erklæringen kan findes på

<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>

2. Klublicensansøgeren skal udarbejde en oversigt over sin gæld til de sociale myndigheder/skattemyndighederne og indsende denne til DBU. Oversigten skal vise:

- a) De pågældende myndigheders samlede tilgodehavende hos klublicensansøgeren pr. 31. december året før.
- b) Eventuelle verserende sager/retssager.

Klublicensansøgeren skal indsende en specifikation til DBU af eventuelle skyldige beløb til offentlige myndigheder. Hvis klubben ikke er involveret i en verserende retssag, bedes dette positivt bekræftes ved en erklæring, Standarderklæring til kap. 10 – bekræftelse af forhold. Erklæringen kan findes på: <https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>

3. Der skal som minimum oplyses følgende for hvert beløb, der skyldes til de sociale myndigheder og skattemyndighederne sammen med en forklarende note:
  - a) Kreditorens navn.
  - b) Skyldige beløb pr. 31. december, herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del.
  - c) Eventuelle skyldige beløb pr. 31. marts (for perioden 1. januar - 31. marts forud for klublicensansøgningsåret), herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del, sammen med en forklarende note og underliggende dokumentation.
  - d) Beløb, der er genstand for en verserende sag/retssag.
4. Klublicensansøgeren skal afstemme den samlede gældsforpligtelse ifølge oversigten over gælden til de sociale myndigheder og skattemyndighederne med tallet i årsregnskabet balance for "skyldige omkostninger til sociale myndigheder og skattemyndigheder" eller med underliggende regnskabsmateriale.
5. Oversigten over gælden til de sociale myndigheder og skattemyndighederne skal godkendes af ledelsen, hvilket skal dokumenteres ved en kort erklæring underskrevet af en tegningsberettiget for licensansøgeren.

*Klublicensansøgeren skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse, hvorvidt klubben har forfalden gæld til offentlige myndigheder som nævnt ovenfor. Klublicensansøgeren skal indsende til DBU en specifikation af eventuelle skyldige beløb. Erklæringen skal afgives den 31. marts 2021 og skal uploades samme dato i IT-systemet.*

*Benyt venligst erklæring pr. 31. marts på:*

<https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/klublicens/kvindeligaen/>

## Bilag

### 11.1 DBU's vurderingsmæssige handlinger vedrørende økonomiske kriterier og krav

#### A. Metode

De vurderingsmæssige handlinger, der udføres for at undersøge, om de i manualens pkt. 2.2.3 fastsatte kriterier er overholdt, omfatter forskellige trin, som DBU skal følge som anvist nedenfor.

#### B. Vurdering af revisorerklæringen i årsrapporten og i perioderegnskabet.

1. Med hensyn til årsrapporten og perioderegnskabet skal DBU som minimum udføre følgende vurderingsmæssige handlinger:
  - a) Vurdere, om de(n) udvalgte regnskabsafledende virksomhed(er) (klubben) kan tildeles licens.
  - b) Vurdere de oplysninger (årsrapporten og perioderegnskabet som også kan indeholde supplerende oplysninger), der er indsendt som grundlag for licensudstederens beslutning om licensudstedelse.
  - c) Læse og tage stilling til årsrapporten, perioderegnskabet og revisorerklæringen herpå.
  - d) Hvis det fremsendte økonomiske materiale ikke i øvrigt giver anledning til bemærkninger, eventuelt efter indhentede supplerende oplysninger hos licensansøger, er dette tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens.
  - e) Overveje konsekvensen af eventuel modifikation af revisionspåtegningen (i forhold til den form, som en påtegning uden forbehold normalt har) og/ eller mangler i forhold til mindstekravene for oplysning og regnskabsafleggelse.
2. Når DBU har gennemgået revisors erklæring på årsrapporten og perioderegnskabet, skal denne vurdere den i henhold til nedenstående punkter:
  - a) Hvis revisorerklæringen indeholder en konklusion uden forbehold og modifikationer, er dette et tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens.

- b) Hvis revisorerklæringen ikke indeholder en konklusion eller indeholder en afkræftende konklusion, skal der ikke udstedes licens, medmindre der efterfølgende afgives en revisorerklæring med en konklusion eller en bekræftende konklusion (i forhold til et andet regnskab for samme regnskabsperiode, der opfylder mindstekravene), og DBU finder den efterfølgende konklusion tilfredsstillende.
- c) Hvis revisors erklæring indeholder væsentlige usikkerhed ved fortsat drift eller en afkræftende konklusion om going concern, kan der ikke udstedes licens, medmindre der enten afgives:
- I. En efterfølgende revisorerklæring, der ikke indeholder væsentlig usikkerhed ved fortsat drift (going concern), eller en konklusion med forbehold i forhold til samme regnskabsår, eller
  - II. Yderligere bevis til DBU, som herefter skal vurdere det, i form af dokumentation for, at klubben er i stand til som minimum at fortsætte som going concern frem til slutningen af licenssæsonen.

Hvis revisors erklæring indeholder væsentlig usikkerhed eller en konklusion med forbehold, der ikke vedrører going concern, eller centrale forhold ved revisionen (key audit matter) vedrørende going concern, skal DBU overveje, hvorvidt modifikationerne vil få indflydelse i forbindelse med eventuel udstedelse af licens. Udstedelse af licens kan nægtes, medmindre der fremlægges yderligere dokumentation for DBU, som denne vurderer som fyldestgørende. Det yderligere bevis, som DBU kan anmode om, vil afhænge af årsagen til den modificerede revisorerklæring.

- d) Hvis det fremsendte økonomiske materiale ikke i øvrigt giver anledning til bemærkninger, eventuelt efter indhentede supplerende oplysninger hos licensansøger, er dette tilstrækkeligt grundlag for tildeling af licens.



## 11.2 Begrebet “forfalden gæld”

### (Notion of “overdue payables”)

1. Gæld anses for forfalden, hvis den ikke er betalt i overensstemmelse med de aftalte betingelser.
2. I henhold til reglerne i Manual for Kvindeligaen anses gæld ikke for forfalden, hvis licensansøgeren (skyldneren) er i stand til inden 31. marts, jf. manualens pkt. 10.5.4 og 10.5.5, at dokumentere, at:
  - a) Denne har betalt det pågældende fulde beløb, eller
  - b) Denne har indgået en aftale, som kreditor skriftligt har accepteret, således at tidsfristen for betaling efter den fastsatte tidsfrist forlænges (bemærk, at den omstændighed, at en kreditor muligvis ikke har anmodet om betaling af et beløb, udgør ikke en forlængelse af tidsfristen), eller
  - c) Denne har gjort et retskrav gældende, som en kompetent myndighed under dansk lovgivning har fundet egnet til påkendelse, eller har indbragt sagen for et organ indeholdt i DBU's love eller til internationale fodboldmyndigheder eller ved en relevant voldgiftsret for at anfægte sin forpligtelse til at betale den overforfaldne gæld. Men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) mener, dette udelukkende er gjort for undgå at betale inden de tidsfrister, der er fastsat i manualen (fx for at vinde tid), vil det pågældende beløb stadig anses for at være overforfalden gæld, eller
  - d) Denne, over for en ifølge national lovgivning kompetent myndighed, de nationale eller internationale fodboldmyndigheder eller en relevant voldgiftsret har bestredet en fordring, som er gjort gældende eller en sag, som er anlagt, mod denne af en kreditor vedrørende forfalden gæld og er i stand til rimeligt fyldestgørende over for de relevante beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) at godtgøre, at denne har fundet grundlag for at bestride fordringen eller den anlagte sag; men hvis de beslutningstagende organer (DBU og/eller UEFA Club Financial Control Body) anser årsagerne til at bestride fordringen eller den anlagte sag som klart uberettigede, vil beløbet fortsat blive anset for forfalden gæld, eller
  - e) Denne kan godtgøre over for de relevante beslutningsorganer (DBU og/eller *UEFA Club Financial Control Body*), at den har iværksat alle rimelige foranstaltninger for at identificere og betale træningskompensation og solidaritetsbidrag (som defineret i FIFA's regler (*Regulations on Status and Transfer of Players*) til kreditorklubben/-klubberne.

### 11.3 UEFA's 10-point plan on racism (Article 45(4))

1. Issue a statement saying that racism or any other kind of discrimination will not be tolerated, spelling out the action that will be taken against those who engage in racist chanting. The statement should be printed in all match programmes and displayed permanently and prominently around the ground.
2. Make public address announcements condemning racist chanting at matches.
3. Make it a condition for season-ticket holders that they do not take part in racist abuse.
4. Take action to prevent the sale of racist literature inside and around the ground.
5. Take disciplinary action against players who engage in racial abuse.
6. Contact other associations or clubs to make sure they understand the association's or club's policy on racism.
7. Encourage a common strategy for stewards and police to deal with racist abuse.
8. Remove all racist graffiti from the ground as a matter of urgency.
9. Adopt an equal opportunities policy in relation to employment and service provision.
10. Work with all other groups and agencies, such as the players' union, supporters, schools, voluntary organisations, youth clubs, sponsors, local businesses, police and other public authorities, to develop proactive programmes and make progress to raise awareness of campaigning to eliminate racial abuse and discrimination.

### 11.4 Skematisk oversigt over hvilke funktioner som kan varetages af klubbens ansatte udover pågældendes primære funktion.

- En person kan maksimalt varetage 2 forskellige funktioner
- X angiver, hvilke funktioner, som kan varetages af samme person
- En lønnet ansat forretningsansvarlig (minimum halvtid/18,5 timer pr. uge kan desuden være ansvarlig for funktionerne 8.4.2, 8.4.4, 8.4.13 og 8.4.14

Funktioner	8.4.2	8.4.3	8.4.4	8.4.5	8.4.6	8.4.7	8.4.8	8.4.9	8.4.10	8.4.11	8.4.12	8.4.13	8.4.14
8.4.2 Licensansvarlig		X	X				X					X	X
8.4.3 Forretningsansvarlig	X		X									X	X
8.4.4 Kommunikations ansvarlig	X	X										X	X
8.4.5 Cheftræner											VF		
8.4.6 Ass. træner													
8.4.7 Fysisk træner									X				
8.4.8 Målmandstræner	X												
8.4.9 Holdleder													
8.4.10 Fysioterapeut						X							
8.4.11 Læge													
8.4.12 Sportschef				VF									
8.4.13 Match Day ansvarlig	X	X	X										X
8.4.14 Live Streaming ansvarlig	X	X	X									X	