

2014. december 15.

XXIV. évfolyam 8. szám

---

**HEVES**

---



---

**MEGYE**

---

---

## Önkormányzatának Közlönye

---

- I. Személyi rész
- II. Közgyűlési határozatok
- III. Önkormányzati rendeletek
- IV. Tájékoztató

Dr. Barta Viktor\*  
Heves Megye Főjegyzője



## I. Személyi rész

### **192/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

Heves Megye Közgyűlése a sport területén szerzett kimagasló érdemek elismerésére „Az Év Heves Megyei Sportolója Díjat” adományozza:

1. Egyéni sportoló kategóriában Detrik Balázs részére (Sportág: atlétika)  
(Javaslattevő: Csík Balázs képviselő, Heves Megyei Közgyűlés, valamint Tóth Csaba, a Heves Megyei Közgyűlés alelnöke és Sveiczter Sándor, a Heves Megyei Közgyűlés képviselőjének közös jelölése)
2. Sportcsapat kategóriában Juhász '99 Füzesabonyi SC – férfi kézilabda csapat részére  
(Sportág: kézilabda)  
(Javaslattevő: Herman István alelnök, Heves Megyei Közgyűlés)
3. Fogyatékkal élő sportoló kategóriában Bencsura Zoltán részére (Sportág: úszás)  
(Javaslattevő: Szabó Róbert, elnök, Heves Megyei Közgyűlés)

### **193/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

Heves Megye Közgyűlése a jelentős eredményt hozó tevékenységével és egész életművével, Heves megye hazai és nemzetközi ismertségének elősegítésében szerzett kimagasló érdemei és eredményei alapján a „Heves Megye Nagykövete” címet adományozza:

1. Kő Pál szobrászművésznék (Javaslattevő: Tóth Csaba, a Heves Megyei Közgyűlés alelnöke és Sveiczter Sándor, a Heves Megyei Közgyűlés képviselőjének közös jelölése)
2. Kovács Kati előadóművésznék (Javaslattevő: Herman István alelnök, Heves Megyei Közgyűlés)
3. Klausmann Viktor újságíró, műsorvezető, egyetemi oktató, sportszervezőnek (Javaslattevő: Szabó Róbert elnök, Heves Megyei Közgyűlés)

\* \* \* \*



**II.**  
**Önkormányzati rendeletek**

**Heves Megyei Önkormányzat**  
**9/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelete**  
**a Heves Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló**  
**1/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Heves Megye Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

A Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) 3.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (1) A Közgyűlés a Heves Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetését

797 167 e Ft bevétellel

797 167 e Ft kiadással

0 e Ft forráshiánnyal

állapítja meg.”

**2. §**

- (1) A R. 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 6. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A R. 7. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A R. 8. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A R. 9. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A R. 11. melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete lép.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Dr. Barta Viktor  
Heves megye főjegyzője

A 2014.évi költségvetés pénzforgalmi mérlege

Adatok eFt

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Módosítás	Módosított ei.ii.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Módosítás	Módosított ei.
<b>MŰKÖDTETÉS</b>									
Egyéb sajátos bevételek Hivatal	5 000	5 000		5 000	Önkormányzat működési kiadásai	12 700	45 462	- 1 252	44 210
Egyéb sajátos bevételek Önkormányzat		2 616	1 075	3 691	Önkormányzati Hivatal működési kiadásai	236 572	371 200	107 114	478 314
<b>Önkormányzat sajátos működési bevétele összesen:</b>	<b>5 000</b>	<b>7 616</b>	<b>1 075</b>	<b>8 691</b>	AROP-1.2.11/A 2013-2013-0008 pályázat Önkormányzatnál felmerülő kiadás	7 223	4 942		4 942
Központosított előirányzatok									
Megyei Önkormányzatok működési támogatása	226 800	226 822	9	226 831	Egyéb területfejlesztési feladatok	15 630	39 587		39 587
Normatív kötött felhasználású támogatás		149 716	103 784	253 500	Egyéb területfejlesztési feladatok-megyei tartalék		17 040		17 040
<b>Központi költségvetési támogatás összesen:</b>	<b>226 800</b>	<b>376 538</b>	<b>103 793</b>	<b>480 331</b>					
AROP-1.2.11/A 2013-2013-0008 pályázat támogatás	44 370	44 370		44 370	Tartalékok	1 045	995		995
Működési célú támogatásértéki bevételek EIP		6 180	994	7 174	Működési célú támogatásértéki kiadások		50		50
Működési célra átvett pénzeszközök Hivatalnál	197 625	168 285	2 336	170 621	Működési célra átadott pénzeszközök	200 625	163 865	2 336	166 201
AROP-1.2.11/A 2013-2013-0008 pályázati támogatásból Hivatalnál átvett rész	33 947	33 947		33 947	AROP-1.2.11/A 2013-2013-0008 pályázati támogatásból Hivatalnak adott rész	33 947	33 947		33 947
Előző évi pénzmaradvány	52 033	52 033		52 033	Pénzmaradvány tartalék	52 033			
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>688 969</b>	<b>108 198</b>	<b>797 167</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>677 088</b>	<b>108 198</b>	<b>785 286</b>
<b>FELHALMOZÁS</b>									
Felhalmozási és tökejellegű bevételek					Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásai				
Fejlesztési célú támogatások					Önkormányzat felhalmozási kiadásai		11 881		11 881
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök					Felhalmozási célra átadott pénzeszközök				
Kölesönök visszatérülése					Céltartalék				
Hitel					Híteltörlesztés és kamat				
Előző évi pénzmaradvány					Pénzmaradvány tartalék				
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ.:</b>					<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZ.:</b>		<b>11 881</b>		<b>11 881</b>
Kiegészítő, függő, átfutó bevételek					Kiegészítő, függő, átfutó kiadások				
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>688 969</b>	<b>108 198</b>	<b>797 167</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>688 969</b>	<b>108 198</b>	<b>797 167</b>

## "2. melléklet az 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez

## AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS 2014.ÉVI PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

Adatok eFt

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Módosítás	Módosított ei. II	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Módosítás	Módosított ei. II.
Egyéb sajátos bevételek Hivatal	5 000	5 000		5 000	- személyi jellegű kiadások	168 452	158 686	17 972	176 658
Egyéb sajátos bevételek Önkormányzat		2 616	1 075	3 691	- munkaadókat terhelő járulékok	42 762	39 717	2 969	42 686
<b>Önkormányzat sajátos működési bevétele</b>	<b>5 000</b>	<b>7 616</b>	<b>1 075</b>	<b>8 691</b>	- dologi jellegű kiadások	25 358	42 919	3 931	46 850
					- pénzeszköz továbbutalás		129 078	82 242	211 320
<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>	<b>0</b>				<b>Önkormányzati Hivatal működési kiadásai</b>	<b>236 572</b>	<b>370 400</b>	<b>107 114</b>	<b>477 514</b>
					- Önkormányzat általános működési kiadásai	12 700	15 680	- 1 252	14 428
Központosított előirányzatok					- ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat Önkormányzatnál	7 223	4 942		4 942
Megyei Önkormányzatok működési támogatása	226 800	226 822	9	226 831	<b>Önkormányzat működési kiadásai</b>	<b>19 923</b>	<b>52 440</b>		<b>52 440</b>
Normatív kötött felhasználású támogatás		149 716	103 784	253 500	<b>Önkormányzat felhalmozási kiadásai</b>		<b>11 881</b>		<b>11 881</b>
<b>Központi költségvetési támogatás</b>	<b>226 800</b>	<b>376 538</b>	<b>103 793</b>	<b>480 331</b>	<b>Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásai</b>		<b>800</b>		
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat támogatás	44 370	44 370		44 370					
Működési célra átvett pénzeszközök Hivatalnál	197 625	168 285	2 336	170 621	Működési célú támogatásértékű kiadások		50		50
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatásból Hivatalnál átvett rész	33 947	33 947		33 947	Működési célra átadott pénzeszközök	200 625	163 865	2 336	166 201
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0				ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatásból	33 947	33 947		33 947
Működési célra átvett támogatásértékű bevétel EIP		6 180	994	7 174	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök				
<b>Átvett pénzeszközök</b>	<b>275 942</b>	<b>252 782</b>	<b>3 330</b>	<b>256 112</b>	<b>Átadott pénzeszközök</b>	<b>234 572</b>	<b>197 812</b>	<b>2 336</b>	<b>200 148</b>
					<b>Egyéb területfejlesztési feladatok</b>	<b>15 630</b>	<b>37 551</b>		<b>37 551</b>
					Egyéb területfejlesztési feladatok-megyei tartalék		17 040		17 040
<b>Kölcsönök visszatérülése</b>					<b>Hitteltörlesztések</b>				
Hitel					Pénzmaradvány tartalék	52 033	0		0
Előző évi pénzmaradvány	52 033	52 033		52 033	Tartalékok	1 045	995		995
					Kiegészítő, függő, átfutó kiadások				
<b>Kiegészítő, függő, átfutó bevételek</b>									
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>688 969</b>	<b>108 198</b>	<b>797 167</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>688 969</b>	<b>108 198</b>	<b>797 619</b>

## "3. melléklet az 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Adatok eFt

## BEVÉTELEK

## A) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zat: csoport-szám	Kiemelt: előirány-zati szám	BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Módosítás	Módosított ei. II
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve				
<b>I. Heves Megyei Önkormányzat</b>												
1		1		1	Saját bevételek							
				2	Működési bevételek					580		580
					Kiadványhoz kapcsolódó bevétel					2036	1075	3111
Összesen:								0	2 616	1 075	3 691	
Cím összesen:								0	2 616	1 075	3 691	
<b>I. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									2 616	1 075	3 691	
<b>II. FEJEZET: Központi Költségvetési Támogatás</b>												
	1	1		5	Megyei Önkormányzatok működési támogatása				226 800	226 822	9	226 831
Összesen:								226 800	226 822	9	226 831	
Cím összesen:								226 800	226 822	9	226 831	
<b>II. FEJEZET ÖSSZESEN</b>								226 800	226 822	9	226 831	
<b>III. FEJEZET: Támogatásértékű bevételek</b>												
2	1	1	1	1	AROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatás				44 370	44 370		44 370
Összesen:								44 370	44 370	0	44 370	
Cím összesen:								44 370	44 370	0	44 370	
<b>III. FEJEZET ÖSSZESEN</b>								44 370	44 370	0	44 370	
<b>VII. FEJEZET: Előző évi pénzmaradvány</b>												
	1	1		1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				43 961	43 961		43 961
Összesen:								43 961	43 961	0	43 961	
Cím összesen:								43 961	43 961	0	43 961	
<b>VII. FEJEZET ÖSSZESEN</b>								43 961	43 961	0	43 961	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>								315 131	317 769	1 084	318 853	

**B) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Módosítás	Módosított ei.II.	
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve					
1	1	1	1	1	2	<b>I.FEJEZET: Megyei Önkormányzati Hivatal</b>							
						Saját bevételek							
						Működési bevételek							
						Önkormányzat sajátos működési bevétele				5 000	5 000		5 000
						Összesen:				5 000	5 000	0	5 000
						Cím összesen:				5 000	5 000	0	5 000
<b>I. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	

	1	1			3	<b>II.FEJEZET: Normatív kötött felhasználású támogatás</b>							
						Kötött felhasználású támogatás OGY választás				77 663		77 663	
						Kötött felhasználású támogatás EP választás				72 053		72 053	
						Kötött felhasználású támogatás ÖNK-i választás					90171	90 171	
						Kötött felhasználású támogatás NEMZETISÉGI választás					13613	13 613	
						Összesen:				0	149 716	103 784	253 500
						Cím összesen:				0	149 716	103 784	253 500
<b>II. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>0</b>	<b>149 716</b>	<b>103 784</b>	<b>253 500</b>	

2	1	2			1	<b>III.FEJEZET: Támogatásértékű bevétel</b>							
						Támogatásértékű bevétel							
						Működési célú támogatásértékű bevétel EIP				0	6 180	994	7 174
						Összesen:				0	6 180	994	7 174
						Cím összesen:				0	6 180	994	7 174
<b>III. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>0</b>	<b>6 180</b>	<b>994</b>	<b>7 174</b>	

1	1	1			1	<b>IV.FEJEZET: Átvett Pénzeszközök</b>							
						Átvett pénzeszközök							
						Működési célra átvett pénzeszköz				197 625	168 285	2 336	170 621
						ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázatból							
						Önkormányzattól Hivatalnak átadott rész				33 947	33 947		33 947
						Összesen:				231 572	202 232	2 336	204 568
						Cím összesen:				231 572	202 232	2 336	204 568
<b>IV. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>231 572</b>	<b>202 232</b>	<b>2 336</b>	<b>204 568</b>	

			1		1	<b>VII.FEJEZET: Előző évi pénzmaradvány</b>							
						Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				8 072	8 072		8 072
						Összesen:				8 072	8 072	0	8 072
						Cím összesen:				8 072	8 072	0	8 072
<b>VII. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>8 072</b>	<b>8 072</b>	<b>0</b>	<b>8 072</b>	

<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>									<b>244 644</b>	<b>371 200</b>	<b>107 114</b>	<b>478 314</b>
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	----------------	----------------	----------------

## "4. melléklet az 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Adatok eFt

## KIADÁSOK

## A) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Cím-szám	Alcím-szám	Jogelmszám	Előirányzati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Módosítás	Módosított ei. II
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve				
2	1	1	1		<b>I. Heves Megyei Önkormányzat</b>							
					<b>Megyei Közgyűlés</b>							
					Közgyűlés igazgatási kiadásai							
					Működési kiadások							
				1		Személyi jellegű kiadások		23 120	-2327	20 793		
				2		Munkaadókat terhelő járulékok		6 242		6 242		
				3		Dologi kiadások		420		420		
						Alcím összesen:		0	29 782	-2 327	27 455	
						Cím összesen:		0	29 782	-2 327	27 455	
3	1	1			<b>Idegenforgalom, turisztika, kommunikáció</b>							
					Idegenforgalom, turisztika, kommunikáció							
					Működési kiadások							
				3		Dologi kiadások		5 000	7 980	1 075	9 055	
				2		Felhalmozási kiadások			9 600		9 600	
						Alcím összesen:		5 000	17 580	1 075	18 655	
						Cím összesen:		5 000	17 580	1 075	18 655	
8	1	2			<b>Társadalmi aktivitást elősegítő programok</b>							
					Rendezvényszervezési kiadások							
				3				4 500	4 500		4 500	
						Alcím összesen:		4 500	4 500	0	4 500	
						Cím összesen:		4 500	4 500	0	4 500	
7	1	2			<b>Tagdíjak</b>							
					Tagdíjak							
				3				3 200	3 200		3 200	
						Alcím összesen:		3 200	3 200	0	3 200	
						Cím összesen:		3 200	3 200	0	3 200	
9	1	2			<b>Egyéb területfejlesztési feladatok</b>							
					Működési kiadások							
				3		Dologi kiadások		15 630	39 587		39 587	
						Alcím összesen:		15 630	39 587	0	39 587	
						Cím összesen:		15 630	39 587	0	39 587	
11	1	2			<b>Egyéb területfejlesztési feladatok Megyei Tartalék</b>							
					Működési kiadások							
				3		Dologi kiadások			7 620		7 620	
				4		Átadott pénzeszköz Hivatalnak személyi rész			9 420		9 420	
						Alcím összesen:		0	17 040	0	17 040	
						Cím összesen:		0	17 040	0	17 040	
10	1	1			<b>ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 Területfejlesztési tevékenység támogatás</b>							
					Működési kiadások							
				3		Dologi kiadások		7 223	4 942		4 942	
				4		Felhalmozási jellegű kiadások			2 281		2 281	
						Alcím összesen:		7 223	7 223	0	7 223	
						Cím összesen:		7 223	7 223	0	7 223	
<b>I.FEJEZET ÖSSZESEN</b>								<b>35 553</b>	<b>118 912</b>	<b>-1 252</b>	<b>117 660</b>	



						<b>III.FEJEZET. Támogatásértékű kiadások</b>				
		1		2	1	Működési célú tám.ért. Kiadások		50		50
						Alcím összesen:	0	50	0	50
						Cím összesen:	0	50	0	50

<b>III.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>							0	50	0	50
------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	----	---	----

						<b>IV.FEJEZET. Átadott pénzeszközök</b>				
					6	<b>Heves Megyei Önkormányzati Hivatalnak adott támogatás</b>				
						Pénzeszköztadás	197 625	158 865	2336	161 201
						ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázatból				
					6	Hivatalnak átadott rész	33 947	33 947		33 947
						Alcím összesen:	231 572	192 812	2 336	195 148
						Cím összesen:	231 572	192 812	2 336	195 148

					6	<b>Szervezeteknek adott támogatás</b>				
						Szervezeteknek adott támogatás	3 000	5 000		5 000
						Alcím összesen:	3 000	5 000	0	5 000
						Cím összesen:	3 000	5 000	0	5 000

<b>IV.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>							234 572	197 812	2 336	200 148
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	---------	---------	-------	---------

						<b>VI.FEJEZET. Tartalékok</b>				
						<b>Általános tartalék</b>				
						Általános tartalék	1 045	995		995
						Alcím összesen:	1 045	995	0	995
						Cím összesen:	1 045	995	0	995

<b>VI.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>							1 045	995	0	995
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	-------	-----	---	-----

						<b>VII.FEJEZET. Pénzmaradvány tartalékok</b>				
					1	Pénzmaradvány	43 961	0		0
						Alcím összesen:	43 961	0	0	0
						Cím összesen:	43 961	0	0	0

<b>VII.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>							43 961	0	0	0
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------	---	---	---

<b>Kiadások összesen</b>							315 131	317 769	1 084	318 853
--------------------------	--	--	--	--	--	--	---------	---------	-------	---------

**B) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat	Módosított: et	Módosítás	Módosított ei. II.		
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve						
1	1	1	1		<b>I.FEJEZET: Megyei Önkormányzati Hivatal</b>									
					<b>Önkormányzati Hivatal Igazgatási tevékenysége</b>									
					Önkormányzati Hivatal									
					Működési kiadások									
				1					97 854	92 353	9	92 362		
				2					23 700	22 209		22 209		
				3					25 358	32 630		32 630		
				4						800		800		
									146 912	147 992	9	148 001		
									Alcím összesen:					
									Cím összesen:	146 912	147 992	9	148 001	

2	1	1	1	1	<b>Megyei Közgyűlés</b>				
					Közgyűlés igazgatási kiadásai				
					Működési kiadások				
				1	Személyi jellegű kiadások	38 726	19 363	3446	22 809
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	10 456	5 228	-1119	4 109
					Alcím összesen:	49 182	24 591	2 327	26 918
					Cím összesen:	49 182	24 591	2 327	26 918
4	1	2	1	1	<b>Európai Információs Pont</b>				
					Működési kiadások				
				1	Személyi jellegű kiadások	5 142	6 593		6 593
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 389	1 781		1 781
				3	Dologi kiadások		6 180	994	7 174
					Alcím összesen:	6 531	14 554	994	15 548
					Cím összesen:	6 531	14 554	994	15 548
10	1	1	1	1	<b>AROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 Területfejlesztési tevékenység támogatása</b>				
					Működési kiadások				
				1	Személyi jellegű kiadások	26 730	26 730		26 730
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 217	7 217		7 217
				3	Dologi kiadások				
					Alcím összesen:	33 947	33 947	0	33 947
					Cím összesen:	33 947	33 947	0	33 947
11	1	1	1	1	<b>Választás lebonyolítása</b>				
					Országgyűlési Képviselők választása				
					Működési kiadások				
				1	Személyi jellegű kiadások		7 011		7 011
				2	Munkaadókat terhelő járulékok		1 651		1 651
				3	Dologi kiadások		3 040		3 040
				4	Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek		65 961		65 961
					Alcím összesen:	0	77 663	0	77 663
11	2	1	1	1	<b>Európai Parlamenti Képviselők választása</b>				
					Működési kiadások				
				1	Személyi jellegű kiadások		6 321		6 321
				2	Munkaadókat terhelő járulékok		1 546		1 546
				3	Dologi kiadások		1 069		1 069
				4	Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek		63 117		63 117
					Alcím összesen:	0	72 053	0	72 053
11	3	1	1	1	<b>Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása</b>				
					Működési kiadások				
				1	Személyi jellegű kiadások		315	5 059	5 374
				2	Munkaadókat terhelő járulékok		85	1 378	1 463
				3	Dologi kiadások			2 936	2 936
				4	Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek			80 798	80 798
					Alcím összesen:	0	400	90 171	90 571
11	4	1	1	1	<b>Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő választás</b>				
					Működési kiadások				
				1	Személyi jellegű kiadások			9 458	9 458
				2	Munkaadókat terhelő járulékok			2 710	2 710
				3	Dologi kiadások			1	1
				4	Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek			1 444	1 444
					Alcím összesen:	0		13 613	13 613
					Cím összesen:	0	150 116	103 784	253 900

<b>I.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>						<b>236 572</b>	<b>371 200</b>	<b>107 114</b>	<b>478 314</b>
----------------------------	--	--	--	--	--	----------------	----------------	----------------	----------------

<b>VII.FEJEZET. Pénzmaradvány tartalékok</b>									
1					Pénzmaradvány	8 072	0		0
					Alcím összesen:	8 072	0	0	0
					Cím összesen:	8 072	0	0	0

<b>VII.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>						<b>8 072</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------------	--	--	--	--	--	--------------	----------	----------	----------

<b>Kiadások összesen</b>						<b>244 644</b>	<b>371 200</b>	<b>107 114</b>	<b>478 314</b>
--------------------------	--	--	--	--	--	----------------	----------------	----------------	----------------



**"6. melléklet a 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez****Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Európai Információs Pont működtetése  
GCI-C-2013/2013-HU-05 továbbá COMM/BUD/ED/2013\_EPE/1

Adatok eFt

<b>Források</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	8374			
EU-s forrás	7174			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
<b>Összesen</b>	<b>15548</b>			

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	8374			
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybevétele				
Adminisztratív költségek				
Általános költségek	7174			
<b>Összesen</b>	<b>15548</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

2014-2020 programozási időszakra vonatkozó területi tervezés támogatása Heves Megyében  
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008

Adatok eFt

<b>Források</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
EU-s forrás	44370			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
<b>Összesen</b>	<b>44370</b>			

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	26730			
Beruházások, beszerzések	7217			
Szolgáltatások igénybevétele	3200			
Adminisztratív költségek				
Dologi kiadások	7223			
<b>Összesen</b>	<b>44370</b>			

## "7. melléklet a 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez

## A költségvetés 3 éves pénzforgalmi mérlege

Ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi irányszám	2016. évi irányszám	Megnevezés	2014.évi előirányzat	2015.évi irányszám	2016.évi irányszám
Egyéb sajátos bevételek	8 691	5 000	5 000	Önkormányzat kiadásai	105 829	60 182	60 182
<b>Önkormányzat sajátos működési bevételei összesen:</b>	<b>8 691</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	Önkormányzati Hivatal működési kiadásai	478 314	167 818	167 818
<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>				Önkormányzati Hivatal felújítási kiadásai			
Normatív támogatások				Önkormányzat felhalmozási kiadásai	11 881		
Központosított előirányzatok							
Kieg.tám.a helyi önkorm. bérkiadásaihoz							
Normatív kötött felhasználású támogatás	253 500						
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat tám.	44 370						
Megyei Önkormányzatok működési támogatása	226 831	226 000	226 000				
<b>Központi költségvetési támogatás összesen:</b>	<b>524 701</b>	<b>226 000</b>	<b>226 000</b>				
Működési célra átvett pénzeszközök	211 742	215 000	215 000	Működési célra átadott pénzeszközök	200 148	218 000	218 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				Felhalmozási célra átadott pénzeszközök			
<b>Átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>211 742</b>	<b>215 000</b>	<b>215 000</b>	<b>Átadott pénzeszközök összesen:</b>	<b>200 148</b>	<b>218 000</b>	<b>218 000</b>
Hitel				Hiteltörlesztések			
				Tartalékok	995		
Előző évi pénzmaradvány	52 033	10 000	10 000	Pénzmaradvány tartalék		10 000	10 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>797 167</b>	<b>456 000</b>	<b>456 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>797 167</b>	<b>456 000</b>	<b>456 000</b>

## "8. melléklet a 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez

## A Megyei Önkormányzat 2014. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Adatok eFt

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I. félév
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>53 033</b>	<b>18 144</b>	<b>21 351</b>	<b>18 144</b>	<b>18 144</b>	<b>20 760</b>	<b>149 576</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek						2 616	2 616
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
5. Központi költségvetési támogatás	9 072	18 144	18 152	18 144	18 144	18 144	99 800
6. Átvett pénzeszközök							0
műk. célra							0
felhalm. célra							0
7. Pénzmaradvány	43 961						43 961
8. ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008 pályázati támogatás			3 199				3 199
							0
<b>II. Kiadások</b>	<b>12 713</b>	<b>31 565</b>	<b>54 645</b>	<b>27 976</b>	<b>30 926</b>	<b>26 019</b>	<b>183 844</b>
1. Megyei Önkorm. műk. kiadásai	210	3 130	3 920	1 470	1 420	6 312	16 462
2. HMÖ felújítási, felhalm. kiad.	2 281						2 281
3. Átadásra tervezett pénzeszközök	9 923	26 192	24 298	20 031	20 119	14 226	114 789
4. Hiteltörlesztések							0
5. Tartalékok				995			995
6. Egyéb területfejlesztési kiadások			26 427	5 480	9 387	5 481	46 775
7. ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008 pályázathoz kapcsolódó kiadások	299	2 243					2 542
<b>Hiány (Bevétel - Kiadás)</b>	<b>40 320</b>	<b>- 13 421</b>	<b>- 33 294</b>	<b>- 9 832</b>	<b>- 12 782</b>	<b>- 5 259</b>	<b>- 34 268</b>

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2013. év
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>18 158</b>	<b>19 228</b>	<b>29 540</b>	<b>27 983</b>	<b>30 525</b>	<b>43 843</b>	<b>318 853</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek		1 075					3 691
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
5. Központi költségvetési támogatás	18 158	18 153	18 144	18 144	18 144	36 288	226 831
6. Átvett pénzeszközök							
műk. célra							0
felhalm. célra							0
7. Pénzmaradvány							43 961
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008			11 396	9 839	12 381	7 555	44 370
Likvid.hitel felvétel							0
<b>II.Kiadások</b>	<b>26 349</b>	<b>19 206</b>	<b>25 472</b>	<b>21 313</b>	<b>18 034</b>	<b>24 635</b>	<b>318 853</b>
1. Megyei Önkorm.működ.kiad.	5 312	4 060	6 812	6 562	5 224	420	44 852
2. HMÖ felújítási,felhalm. kiad.						9 000	11 281
3. Átadásra tervezett pénzeszközök	15 480	15 146	14 002	12 715	12 810	15 215	200 157
4. Hiteltörlesztések							0
6. Tartalékok							995
6. Egyéb területfejlesztési kiadások	3 907		3 908	2 036			56 626
7. ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008 pályázathoz kapcsolódó kiadások	1 650		750				4 942
<b>Hiány ( Bevétel - Kiadás)</b>	<b>- 8 191</b>	<b>22</b>	<b>4 068</b>	<b>6 670</b>	<b>12 491</b>	<b>19 208</b>	<b>0</b>

**A Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve**

Adatok eFt

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I. félév
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>17 745</b>	<b>26 192</b>	<b>99 323</b>	<b>87 888</b>	<b>19 118</b>	<b>16 069</b>	<b>266 335</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek		250	250	250	250	250	1 250
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
5. Kötött felhasználású támogatás			70 838	68 607			139 445
6. Átvett pénzeszközök							0
műk. célra	9 673	25 942	13 505	19 031	18 868	5 980	92 999
felhalm. célra							0
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008			14 730			9 839	24 569
7. Pénzmaradvány	8 072						8 072
							0
<b>II. Kiadások</b>	<b>14 545</b>	<b>23 692</b>	<b>33 538</b>	<b>86 889</b>	<b>86 465</b>	<b>19 363</b>	<b>264 492</b>
1. Megyei Önkorm Hiv.. műk. kiadásai	14 545	23 692	33 538	24 416	24 253	19 363	139 807
2. HMÖ felújítási, felhalm.kiad.							0
3. Átadásra tervezett pénzeszközök				62 473	62 212		124 685
4. Hiteltörlesztések							0
5. Tartalékok							0
Kiadások összesen							0
Likvid.hitel visszafizetés							0
<b>Hiány (Bevétel - Kiadás)</b>	<b>3 200</b>	<b>2 500</b>	<b>65 785</b>	<b>999</b>	<b>- 67 347</b>	<b>- 3 294</b>	<b>1 843</b>

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2013. év
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>27 320</b>	<b>15 235</b>	<b>121 539</b>	<b>14 381</b>	<b>14 217</b>	<b>19 287</b>	<b>478 314</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek	250	250	250	250	250	2 500	5 000
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
5. Kötött felhasználású támogatás	10 271		103 784				253 500
6. Átvett pénzeszközök							0
műk. célra	16 799	14 985	8 127	14 131	13 967	16 787	177 795
felhalm. célra							0
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008			9 378				33 947
7. Pénzmaradvány							8 072
Likvid.hitel felvétel							0
<b>II. Kiadások</b>	<b>22 682</b>	<b>101 089</b>	<b>38 201</b>	<b>15 671</b>	<b>15 407</b>	<b>20 772</b>	<b>478 314</b>
1. Megyei Önkorm.Hiv.működ.kiad.	22 532	18 647	38 051	15 471	15 307	20 772	270 587
2. HMÖ felújítási,felhalm. kiad.	150	200	150	200	100		800
3. Átadásra tervezett pénzeszközök		82 242					206 927
4. Hiteltörlesztések							0
6. Tartalékok							0
Kiadások összesen							0
Likvid.hitel visszafizetés							0
<b>Híány ( Bevétel - Kiadás)</b>	<b>4 638</b>	<b>- 85 854</b>	<b>83 338</b>	<b>- 1 290</b>	<b>- 1 190</b>	<b>- 1 485</b>	<b>0</b>

..



**"9. melléklet a 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez**

adatok: fő-ben

Megnevezés	Engedélyezett létszám 2014.évre	Közfoglalkoztatás
Megyei Önkormányzati Hivatal		0
- köztisztviselők *	26	0
- munkatvkönyve alá tartozók	1	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
Heves Megyei Önkormányzat		
- tisztviselők	2	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

\* ebből 1 fő határozott idejű létszám előirányzat 2013.12.01-2014.10.31 időtartamra

## "11. melléklet a 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Adatok eFt

**Heves Megyei Önkormányzat**  
**Kötelező-Önként vállalt feladatai**

Kötelező feladatok:		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
3.1.1.1.3	Idegenforgalom, turisztika			9 055	9 600	18 655		3 691	3 691	- 14 964
2.1.1.1.1.2	Megyei Közgyűlés	20 793	6 242	420		27 455				- 27 455
10.1.1.1.3	ÁROP területfejlesztési tevékenység			4 942	2 281	7 223			0	- 7 223
11.1.2.1.3	E. területfejl. fel-megyei tartalék			7 620	9 420	17 040			0	- 17 040
2.1-2.1.1.6	HMÖ. Hivatalnak p.e. átadás				195 148	195 148			0	- 195 148
1.1.1.1.6	Szervezetkenek adott támogatás				5 000	5 000			0	- 5 000
1.2.1	Működési célú tám.ért. Kiadás				50	50			0	- 50
1.1..	Általános tartalék/ céltartalék			995		995			0	- 995
1.1..	Pénzmaradvány tartalék					0		43 961	43 961	43 961
1.1.5	Költségvetési támogatás					0	226 831		226 831	226 831
2.1.1.1.1	Támogatásértékű bevételek					0		44 370	44 370	44 370
<b>Összesen:</b>		<b>20 793</b>	<b>6 242</b>	<b>23 032</b>	<b>221 499</b>	<b>271 566</b>	<b>226 831</b>	<b>92 022</b>	<b>318 853</b>	<b>47 287</b>

Önként vállalt feladatok		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
8.1.2.1.3	Társadalmi akt. Elősegítő prog.			4 500		4 500			0	- 4 500
9.1.2.1.3	Egyéb területfejlesztési feladatok			39 587		39 587			0	- 39 587
7.1.2.1.3	Tagdíjak			3 200		3 200			0	- 3 200
<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 287</b>	<b>0</b>	<b>47 287</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>- 47 287</b>



**Heves Megyei Önkormányzati Hivatal**  
**Kötelező-Önként vállalt feladatai**

Kötelező feladatok:		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járadék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
1.1.1.1.1	Hivatal Igazgatási tevékenysége	92 362	22 209	32 630	800	148 001		5 000	5 000	- 143 001
2.1.1.1.1-2	Megyei Közgyűlés	22 809	4 109			26 918			0	- 26 918
10.1.1.1.1-3	AROP területfejlesztési tevékenység	26 730	7 217			33 947			0	- 33 947
1.1-2.3	Normatív köttött felhasználású tám.	28 164	7 370	7 046	211 320	253 900	253 500		253 500	- 400
1.1.	Pénzmaradvány tartalék					0		8 072	8 072	8 072
1.1.1.1.1-2	Működési célra átvett p.e.					0		204 568	204 568	204 568
<b>Összesen:</b>		<b>170 065</b>	<b>40 905</b>	<b>39 676</b>	<b>212 120</b>	<b>462 766</b>	<b>253 500</b>	<b>217 640</b>	<b>471 140</b>	<b>8 374</b>

Önként vállalt feladatok		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járadék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
4.1.2.1.1-2	Európai Információs Pont	6 593	1 781	7 174		15 548	0	7 174	7 174	- 8 374
<b>Összesen:</b>		<b>6 593</b>	<b>1 781</b>	<b>7 174</b>	<b>0</b>	<b>15 548</b>	<b>0</b>	<b>7 174</b>	<b>7 174</b>	<b>- 8 374</b>

**Heves Megyei Önkormányzat**  
**10/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelete**  
**a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról**

A Heves Megyei Közgyűlés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésére, annak szerveire (a Közgyűlés elnökére, alelnökeire, a Közgyűlés bizottságaira, a megyei főjegyzőre és a Megyei Önkormányzat Hivatalára) terjed ki.

**2. §**

(1) A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza az elnököt, hogy az Önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és kiadásait teljesítse. Ennek keretében a Közgyűlés felhatalmazza az Elnökét, hogy a 2015. évre vonatkozó költségvetés elfogadásáig Társadalmi aktivitást elősegítő programok címszám alatt a Heves Megye Napjának megrendezéséhez köthető kiadásokkal kapcsolatban kötelezettséget vállaljon összességében 2.000 eFt összeghatárig.

(2) A Közgyűlés a 2015. évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadásáig terjedő időre a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére változatlan mértékkel illetménykiegészítést állapít meg, amelynek mértéke felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők esetében az alapilletmény 40 %-a, középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők esetében az alapilletmény 20 %-a.

(3) A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza az elnököt, hogy a Földművelési Minisztérium által - a Heves Megyei Értéktár összeállításával kapcsolatos feladatok és célok társadalmiasítására, népszerűsítésére benyújtott egyedi támogatási kérelem alapján - megítélt támogatás erejéig a támogatási okiratban meghatározottak szerint, az abban foglalt felhasználási célok és felhasználási ütemezés figyelembe vétele mellett kötelezettséget vállaljon.

(4) Az (1) és (3) bekezdésben foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett a Heves Megyei Önkormányzati Hivatalnak működési célú pénzeszköz átadásként az átmeneti gazdálkodási időszakban a költségvetési évet közvetlenül megelőző év eredeti működési célú pénzeszköz átadás előirányzat 1/12 részének megfelelő összeget kell biztosítani havonta, figyelemmel az előző évben elrendelt és áthúzódó szerkezeti változásokra, feladatmaradásokra, vagy többletfeladatok többletköltségének időarányos részére, a rendszeres és áthúzódó kötelezettségvállalások kiadási szükségleteire.

(5) Jelen rendelet hatálya alá tartozó szervek esetében az átmeneti gazdálkodási időszakban az (1) bekezdésben nevesített - a Heves Megye Napjának megrendezésével kapcsolatban vállalt, valamint a (3) bekezdésben nevesített támogatás terhére vállalt - kötelezettségeken túl kötelezettségek a 2014. költségvetési év eredeti előirányzatainak 1/12 részének megfelelő összeghatárig vállalhatók havonta.

## A végrehajtásának szabályai

### 3. §

(1) Az átmeneti gazdálkodásról alkotott rendelet végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a főjegyző a felelős.

(2) Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket a 2015. évre vonatkozó költségvetési rendeletbe szükséges beilleszteni.

(3) A Közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évre vonatkozó költségvetésének elfogadásáig a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal részére a működéséhez kapcsolódó pénzeszköz átadásáról jelen rendeletben foglalt összeghatárig gondoskodjon.

(4) A Közgyűlés felhatalmazza a megyei főjegyzőt, hogy a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évre vonatkozó költségvetésének elfogadásáig jelen rendelet rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett az előírt bevételek beszedéséről, továbbá a jóváhagyott kiadások teljesítéséről gondoskodjon.

## Záró rendelkezések

### 4. §

Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba és a 2015. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Dr. Barta Viktor  
Heves megye főjegyzője

**Heves Megyei Önkormányzat**  
**11/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelete**  
**a Heves Megyei Önkormányzat vagyonáról és**  
**a vagyongazdálkodás szabályairól szóló**  
**5/2012. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Heves Megye Közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak való megfelelés céljából Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel Magyarország Alaptörvényének 38. cikkére is - az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §

A Heves Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A Megyei Önkormányzat – figyelemmel a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény rendelkezéseire – a nettó 2.000.000,-Ft-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzései (építési beruházás, árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés) esetén – a

beszerzés sajátosságaira, körülményeire és az írásos ajánlatok beszerzésének időszükségletére is figyelemmel – a Közgyűlés Elnökének - a Szervezeti és Működési Szabályzatban biztosított, átruházott hatáskörön alapuló - döntése alapján 3 írásos ajánlat (továbbiakban: ajánlatkérés) beszerzésére jogosult.”

## 2. §

A Rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (3) Az ajánlatkérést – a közgyűlés elnökének az SzMSz-ben biztosított átruházott hatáskörön alapuló döntése alapján - a Megyei Önkormányzati Hivatal beszerzéssel érintett Osztálya készíti elő, javaslatot téve a 3 ajánlattevő személyére is. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell

- az ajánlatkérő nevét, címét, elérhetőségét (telefon, fax, e-mail),
- a beszerzés tárgyát, mennyiségét,
- a szerződés meghatározását, a szerződéses feltételeket vagy a szerződés-tervezetet,
- a teljesítés helyét,
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- az ajánlatok értékelési szempontját,
- kizáró okokat,
- az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat,
- az ajánlattételi határidőt,
- az ajánlatok felbontásának helyét, idejét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat,
- az ajánlati kötöttség minimális időtartamát.”

## 3. §

A Rendelet 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (5) A Közgyűlés Elnöke

- átruházott hatáskörben dönt a beszerzésre irányuló eljárás megindításáról,
- jóváhagyja az ajánlatkérést,
- dönt az eljárás lezárásáról,
- a lefolytatott eljárás alapján megkötöti a szerződést.”

## 4. §

A Rendelet 13/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/A. § A rendelet hatálya kiterjed a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal tulajdonában lévő ingóságokra is, mely ingóságok a Hivatal feladat-ellátásához szükséges, kötelező leltározási ciklusonként felülvizsgált és aktualizált, külön leltári jegyzék szerint korlátozottan forgalomképes ingó vagyontárgynak minősülnek és ekként a Rendelet 2. mellékletének részét képezik.

A Hivatal tulajdonában lévő ingó vagyontárgyak tekintetében a Rendelet vonatkozó rendelkezéseit – különösen, de nem kizárólagosan a vagyon hasznosítására vonatkozó 5. § (2) bekezdését, a vagyon elidegenítésére vonatkozó 6. § (2) bekezdését, a 8. § (4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell, még a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzésekre vonatkozó 13. §-a alkalmazható azzal az eltéréssel, hogy a hatáskörrel rendelkező és döntésre jogosult személyén a Hivatal képviselőjében eljáró személyt kell érteni.”

## 5. §

A Rendelet – korlátozottan forgalomképes törzsvagyont nevesítő - 2. mellékletének Gazdasági társaságokra vonatkozó táblázata 2. sora helyébe a következő szöveg lép:

Sorszám	Gazdasági társaságok			
	Megnevezése	Cégjegyzékszám	Székhelye	Tulajdoni részesedés
2.	Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	Cg.10-14-000051	3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.	A Heves Megyei Önkormányzatot megillető üzletrész névértéke 3.000.000,-Ft (51,72 %), szavazati arány: 30

## 6. §

Hatályát veszti a Rendelet – korlátozottan forgalomképes törzsvagyont nevesítő - 2. mellékletének Gazdasági társaságokra vonatkozó táblázata 1. sora.

## 7. §

Ez a rendelet a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról szóló önkormányzati rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Dr. Barta Viktor  
Heves megye főjegyzője

**Heves Megyei Önkormányzat**  
**12/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelete a**  
**közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Heves Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### ELSŐ RÉSZ

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Heves Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: megyei önkormányzat).

(2) A megyei önkormányzat székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

(3) A megyei önkormányzat a törvény keretei között saját feladatkörében önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket.

## ***I. Fejezet***

### ***Az önkormányzat jelképei, pecsétje és ünnepnapja***

**2. §** (1) A megyei önkormányzat hivatalos jelképei a megye címere és zászlaja. A jelképeket és azok használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A megyei önkormányzat címere: arannyal keretezett kék színű tárcsapajzs, amelynek zöld talpában jobbra néző, természetes színű gólya bal lábán áll. Jobb lábával zöld színű indás-leveles kettős szőlőfürtöt, csőrében balra tekeredő zöld színű kígyót tart.

(3) A megyei önkormányzat zászlaja: zöld színű, középen a megye címerével.

**3. §** A megyei önkormányzat pecsétje kör alakú, körben a „Heves Megyei Önkormányzat” feliratot, középen a magyar címert tartalmazza.

**4. §** A közgyűlés minden év február 24. napját – Hevesújvár megye királyi oklevélben történt első írásbeli említésére emlékezve – Heves Megye Napjává nyilvánítja.

## ***II. Fejezet***

### ***A megyei önkormányzat feladat- és hatáskörei***

**5. §** A megyei önkormányzat kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

**6. §** (1) A közgyűlés a 2. mellékletben foglaltak szerint ruházza át egyes hatásköreit a közgyűlés elnökére és bizottságaira.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett döntésekről és intézkedésekről, azok eredményéről, legkésőbb a közgyűlés következő rendes ülésén tájékoztatást ad.

(3) A közgyűlés az átruházott hatáskörben hozott döntéseket felülvizsgálhatja.

## ***III. Fejezet***

### ***A közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei***

**7. §** A közgyűlésnek 15 tagja van. A közgyűlés tagjainak névsorát és a közgyűlésben betöltött tisztségüket a 3. melléklet tartalmazza.

#### **1. A közgyűlés tagjának jogai**

**8. §** A közgyűlés tagja

- a) a közgyűlés bizottságaiba megválasztható,
- b) megilleti a képviselőcsoporthoz csatlakozás joga,



- c) részt vehet a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- e) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni; ha a bizottság elnöke a javaslatot nem terjeszti a bizottság elé, a képviselő a bizottsághoz vagy a közgyűlés elnökéhez fordulhat,
- f) igényelheti a munkájához szükséges feltételek - információ, ügyvitel, technika - biztosítását,
- g) a napirend tárgyalásakor indítványozhatja, hogy a közgyűlés zárja le a napirend vitáját, ha az már legalább harminc perce tart; az indítványról a közgyűlés vita nélkül nyomban, egyszerű szótöbbséggel határoz,
- h) jelen rendeletben meghatározottak alapján tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult.

## 2. A közgyűlés tagjának kötelezettségei

### 9. § (1) A közgyűlés tagja köteles

- a) képviselői tevékenységét esküjének megfelelően végezni,
- b) részt venni a közgyűlés, valamint bizottsági tagsága tekintetében a közgyűlés bizottságának munkájában,
- c) lehetőség szerint írásban a közgyűlés vagy a tagságával érintett bizottság elnökénél legkésőbb az ülés megkezdéséig bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- d) a képviselői tevékenység során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint személyes és különleges adatot - így a zárt ülésen elhangzottakat is - a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- e) képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani a 4. mellékletben foglalt magatartási szabályok figyelembe vételével,
- f) a közgyűlés, bizottsági tagsága tekintetében az érintett bizottság elnökének jelezni az adott ügyben felmerülő bármilyen jellegű személyes érintettségét.

(2) A közgyűlés tagjainak vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság látja el az 5. mellékletben foglalt szabályok szerint.

## 3. A bizottságok nem közgyűlési tagjának jogai

### 10. § A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja

- a) tanácskozási és szavazati joggal vesz részt annak a bizottságnak az ülésein, amelybe megválasztották,
- b) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein,
- c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
- d) igényelheti a munkájához szükséges feltételek, így különösen információ, ügyvitel és technika biztosítását.

## 4. A bizottságok nem közgyűlési tagjának kötelezettségei

### 11. § A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja köteles

- a) a bizottság munkájában részt venni,
- b) lehetőség szerint írásban a bizottság elnökénél legkésőbb az ülés megkezdéséig bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni,
- c) a bizottságban folytatott tevékenysége során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint személyes és különleges adatot - így a zárt ülésen elhangzottakat is - a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,

- d) megbízatásához méltó magatartást tanúsítani a 4. mellékletben foglalt magatartási szabályok figyelembe vételével,  
e) a bizottság elnökének jelezni adott ügyben felmerülő bármilyen jellegű személyes érintettségét.

12. § A bizottságok közgyűlési és nem közgyűlési tag tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.

## MÁSODIK RÉSZ

### A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÉS SZERVEI

#### IV. Fejezet

##### *A közgyűlés és működése*

13. § A közgyűlés hivatalos megnevezése: Heves Megyei Közgyűlés (a továbbiakban: közgyűlés).

14. § A közgyűlés a rendelkezésére álló eszközök, különösen a sajtónyilvánosság útján, valamint a megyei önkormányzat honlapján megjelenített aktuális információk, továbbá a közgyűlési dokumentumok megismerhetősége révén biztosítja működésének nyilvánosságát. Az önszerveződő közösségek képviselőinek a közgyűlés és bizottságai munkájában való részvételét – a Magyarország Alaptörvényében és más törvényekben meghatározottakon túl – a közgyűlés többek között a társadalmi- és szakmai szervezetekkel, munkavállalói- és nemzetiségi érdekvédelmi szervezetekkel folytatott folyamatos egyeztetések révén is biztosítani kívánja.

15. § A közgyűlés és szervei az önkormányzat székhelyén működnek. Esetenként a közgyűlés és a bizottságok az önkormányzat székhelyén kívüli településen, illetve a székhely településen a megyei önkormányzat székhelyén kívül is tarthatnak ülést.

##### 5. A közgyűlés alakuló ülése

16. § A közgyűlés alakuló ülésén a hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására háromtagú szavazatszámú bizottságot választ, mely elnökből és két tagból áll. A bizottság megbízatása az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság megválasztásáig tart.

17. § A közgyűlés elnökének személyére bármely közgyűlési tag, illetve bármely képviselőcsoport javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő közgyűlési tagok legalább 25%-ának igen szavazata szükséges.

18. § Az elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlenségekor, valamint tartós akadályoztatásuk esetén, a közgyűlés ülését annak korelnöke hívja össze és vezeti az akadályoztatás megszűnéséig, illetve a közgyűlés új elnökének megválasztásáig.

##### 6. Az ülésterv

19. § (1) A közgyűlés feladatait éves ülésterv szerint végzi.

(2) Az üléstervre vonatkozó javaslatot a közgyűlés elnöke félévente terjeszti a közgyűlés elé. Az éves üléstervre tett javaslat tartalmazza a közgyűlés által előző döntésével a javaslat előterjesztését követő félévre jóváhagyott napirendeket, azok módosítását, illetve a javaslat előterjesztését követő félév napirendjeit.



(3) Az elnök az ülésterv összeállításához javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, az alelnököktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól, a főjegyzőtől.

(4) Az ülésterv elfogadásakor a közgyűlés dönt:

- a) a közgyűlés üléseinek várható időpontjairól, az előre tervezhető napirendekről,
- b) a napirendi pontok előterjesztőiről,
- c) az előterjesztéseket véleményező bizottságokról,
- d) a közmeghallgatás időpontjáról és tervezett témáiról.

(5) Az üléstervre vonatkozó javaslatot a félévet megelőző utolsó rendes ülésen kell előterjeszteni.

## 7. A közgyűlés ülései

**20. § (1)** A közgyűlés az üléstervben meghatározott rendes ülést vagy az üléstervben nem szereplő soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(3) A közgyűlés munkaiüléseket vagy ünnepi üléseket tart. Az ünnepi üléseken döntést igénylő javaslatok nem szerepelnek. Az alakuló ülés munkaiülésnek minősül.

**21. § (1)** Soron kívüli ülés valamennyi, az üléstervben nem szereplő ülés.

(2) A közgyűlés elnöke az üléstervtől eltérő időpontban - az ok megjelölésével - soron kívüli ülést hívhat össze, melynek meghívóját és a közgyűlés összehívását kezdeményező okiratot a 27. § (1) bekezdésében, meghívóját a 27. § (2) bekezdésében meghatározottaknak az ülést megelőző legkésőbb hatodik napon kell megküldeni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a soron kívüli ülésre szóló meghívót és az ülés összehívását kezdeményező okiratot - amennyiben az ülés összehívására rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben kerül sor - az ülés napját megelőzően lehetőség szerint két nappal kell megküldeni és erre bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail) igénybe vehető.

(4) A soron kívüli ülés tárgysorozatába – az összehívásra okot adó napirendi pont mellett – indokolt esetben további napirendi pontok is felvehetők.

## 8. Az ülés nyilvánossága

**22. § (1)** A közgyűlés üléséről – a zárt ülés kivételével - hang-, film-, fotó- vagy videofelvétel szabadon készíthető.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét sértő véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

## 9. Zárt ülés

**23. § (1)** Ahol törvényi rendelkezés értelmében a közgyűlési előterjesztést zárt ülésen kell megtárgyalni, az ülésre a napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetőjének meghívásáról az előterjesztő dönthet. A napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetője, illetve a meghívott a zárt ülésen a közgyűlés által indokoltnak tartott időtartamban vehet részt.

(2) Ha a napirendi pont vitájának idején a közgyűlés ülése nyilvános volt, a határozathozatal idejére nem lehet zárt ülést elrendelni. Ettől eltérően választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása,

illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, az érintett bármikor kérheti a zárt ülés elrendelését.

(3) A zárt ülésen hozott döntésekről - kivéve az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokat - a közgyűlés elnöke vagy az általa erre felhatalmazott adhat tájékoztatást a sajtó képviselőinek. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## 10. Közmeghallgatás

**24. § (1)** A közgyűlés az üléstervben meghatározottak szerint tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét a meghallgatást megelőzően a megyei önkormányzat hivatalos honlapján és a megyei önkormányzat székhelyén található hivatalos hirdetőtábláján egy alkalommal közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői szólhatnak fel.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekről, javaslatokról, amennyiben a közgyűlés a helyszínen azonnal dönteni nem tud, a kérdést vagy beérkezett javaslatot a feladatkör szerinti bizottságnak adja ki megtárgyalásra. A közgyűlés a javaslatról a bizottsági vélemény ismeretében a soron következő ülésen dönt, döntéséről a javaslattevőt írásban tájékoztatja.

(5) Amennyiben a javaslat nem tartozik a megyei közgyűlés feladat- és hatáskörébe, azt a közgyűlés elnöke az illetékes szervnek tizenöt napon belül továbbítja. Az áttételről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

## 11. Az ülés összehívása

**25. § (1)** A közgyűlést az elnök a 15. § szerinti helyszínen - a soron kívüli közgyűlést kivéve -, lehetőség szerint pénteki napra hívja össze.

(2) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai sorából választott foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök, a foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott társadalmi megbízatású alelnök hívja össze és - szükség esetén - vezeti annak ülését. Az elnöki és az alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti annak ülését.

**26. §** A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről és várható napirendjéről a megyei önkormányzat honlapján keresztül a megye lakosságát tájékoztatni kell.

**27. § (1)** A közgyűlés ülésére meg kell hívni:

- a) a közgyűlés tagjait,
- b) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnököt,
- c) a bizottságok nem közgyűlési tag tagjait,
- d) az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
- e) a Kormányhivatal vezetőjét,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) a megyei önkormányzat könyvvizsgálóját, a megyei közgyűlés részvételével működő gazdálkodó szervezetek vezetőit az őket érintő napirendhez.

(2) A közgyűlés üléséről értesíteni kell:

- a) a megyei média szerkesztőségeinek képviselőit és az országos média megyei tudósítóit,
- b) a megye országgyűlési képviselőit,
- c) a kamarák megyei szervezetei elnökeit,
- d) a megyei rendőr-főkapitányt.

(3) Az (1) bekezdés b-f) pontjában felsorolt meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltak értesítése a meghívó megküldésével vagy a meghívó megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. Az érintettek az általuk megjelölt napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztésekből - kivéve a zárt ülés keretében tárgyalandó javaslatokból - az ülésre megküldött értesítés kézhezvételét követően a hivatalban, a főjegyzőnél igényelhetnek egy-egy példányt.

(5) A közgyűlés ünnepi ülésére az (1) bekezdés a)-c), e) és f) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsoroltakon túl meg kell hívni a kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló mindenkori önkormányzati rendeletek alapján kitüntetetteket és közeli hozzátartozójukat, illetőleg a közgyűlés elnöke által megjelölteket.

## 12. Az előterjesztések

**28. § (1)** A közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul;
- b) beszámoló, különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely megyei önkormányzati gazdálkodó szerv tevékenységéről;
- c) tájékoztatók, melyek határozati javaslatot nem tartalmaznak.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban írtak alapján előterjesztésére jogosult

- a) az elnök és az alelnökök,
- b) a feladatkör szerint illetékes bizottság nevében a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag,
- c) bármely képviselő,
- d) a képviselőcsoport nevében a csoport vezetője,
- e) a főjegyző.

(3) Az elnöki jelentés, melyet a közgyűlés rendes ülésén tárgyal, beszámoló és tájékoztató fejezetet tartalmaz:

- a) a beszámoló fejezet tartalmazza a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának rendjét, melynek keretében kell számot adni a feladat végrehajtás módjáról, ennek során szükségessé váló intézkedésekről, azok eredményéről. Ismertetni kell, ha a végrehajtásnak akadálya volt és azt nem lehetett elhárítani. Ennek alapján kell javaslatot tenni a határozat kiegészítésére, illetve módosítására,
- b) a tájékoztató fejezet része továbbá az önkormányzat, az intézmények és a hivatal folyamatos működésével összefüggésben – a közgyűlés két ülése között – tett intézkedésekről szóló tájékoztató, illetve a testület döntését igénylő javaslatok, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntések.

## 13. Az előterjesztések előkészítése

**29. §** A közgyűlés elnökének döntése alapján, az egyes jelentős, széleskörű egyeztetést igénylő előterjesztések tervezetéről a feladatkör szerinti bizottság, a közgyűlési tagok, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, illetve az érintettek véleményét előzetesen ki kell kérni.

**30. §** A 29. §-ban foglalt előzetes véleménynyilvánítás mellett a megyei önkormányzat rendelet-tervezete várható következményeit, annak feltételezett hatásaihoz igazodó, törvényben előírt részletességű előzetes hatásvizsgálat alá kell vetni, melynek eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell.

**31. §** A rendelet-tervezetek előzetes hatásvizsgálata a 6. melléklet szerinti Hatásvizsgálati lap elkészítésével történik, melyről a főjegyző köteles gondoskodni.

**32. §** Az előterjesztés irattári példányát a törvényességi ellenőrzés fokozatai alapján

- a) az anyag összeállítója,
  - b) az osztályvezető,
  - c) törvényességi szempontból a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal jogi és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője és
  - d) a főjegyző
- írják alá.

**33. §** Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható következményeit,
- d) a 29. § alapján megfogalmazott véleményeket, javaslatokat,
- e) rendelet-tervezet esetén a 30. § alapján elkészült előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást,
- f) a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet,
- g) az előterjesztés előterjesztőnek a nevét.

**34. §** A közgyűlés bizottságai a feladatkörükbe tartozó, meghívóban szereplő napirendi pontokat a közgyűlés ülését megelőzően megtárgyalják.

#### 14. A közgyűlési anyagok postázása

**35. §** (1) A közgyűlés tagjai, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök részére a napirendet tartalmazó meghívót legalább az ülést megelőző hét utolsó munkanapján kell megküldeni postai levélküldemény és elektronikus levél formájában, megjelölve azt a web-helyet is, ahol a teljes közgyűlési anyag letölthető.

(2) A közgyűlés tagjain kívüli egyéb állandó meghívottak részére a napirendet tartalmazó meghívót az (1) bekezdés szerinti időpontig kell postai levélküldemény és elektronikus levél formájában megküldeni, megjelölve azt a web-helyet, ahol az őket érintő közgyűlési anyag letölthető.

#### 15. A közgyűlés tanácskozási rendje

**36. §** (1) Határozatképtelenség esetén a közgyűlést nyolc napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

(2) A közgyűlés elnöke soron kívüli ülés összehívása esetén az ülés megkezdésekor ismerteti az összehívás indokait.

**37. §** A közgyűlés elnöke előterjeszti a meghívóban szereplő és az előterjesztésre jogosultak által felvetett napirendi pontokkal módosított napirendi javaslatot, ide értve az előterjesztő által visszavont előterjesztést nem tartalmazó napirendi javaslatot is, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

## 16. Napirend előtti hozzászólás

**38. § (1)** A napirendi pontok tárgyalása előtt – az elfogadott napirendben nem szereplő, de különös fontosságú, vagy halaszthatatlan ügyben a közgyűlés tagjai és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök legfeljebb öt perces időtartamban felszólalhatnak. A hozzászólási szándékot az ülés meghirdetett kezdési időpontja előtt legalább huszonnégy órával írásban, vagy e-mailban a tárgy és cím megjelölésével kell bejelenteni az elnöknek vagy a főjegyzőnek. Az e-mailban megküldött bejelentést a közgyűlés ülésének megnyitásáig az e-mail papír alapú példányának aláírásával meg kell erősíteni.

(2) A napirend előtti hozzászólás jogát a közgyűlés elnöke adja meg vagy utasítja el rövid szóbeli indokolással. Amennyiben az elnök a hozzászólás jogát elutasítja, a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel megadhatja a szót.

## 17. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje

**39. §** A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában: elnöki jelentés, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő egyéb döntések; ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók, felvilágosítás kérések, egyéb döntést nem igénylő felvetések, bejelentések. Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a testület zárt ülésen tárgyal, úgy azt általában az ülés végén, valamennyi napirendi pontot követően kell megtárgyalni.

**40. § (1)** A napirendi pontot a napirendi javaslat elfogadását megelőzően az előterjesztő visszavonhatja.

(2) A napirendi pont visszavonására a napirendi javaslat elfogadását követően az előterjesztő, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, sorrendjének módosítására bármely közgyűlési tag is javaslatot tehet, melyet röviden indokolnia kell. Az indítvány elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül határoz.

**41. § (1)** A sürgősségi indítványokat legkésőbb az ülést megelőző napon tizenkét óráig írásban kell az elnökhöz benyújtani. Az indítvány napirendre tűzéséről a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz a napirend elfogadásakor.

(2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó sürgősségi indítvány – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - csak bizottsági véleménnyel tűzhető napirendre.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre történő felvételével egyidejűleg – amennyiben a (2) bekezdésben foglaltak szerint erre nem került sor – a közgyűlés dönt arról, hogy azt bizottság megtárgyalja-e. Ez utóbbi esetben a közgyűlés elnöke a napirendi pont tárgyalása előtt – a bizottság elnöke által kért, de legfeljebb egy óra időtartamú – szünetet rendel el.

## 18. A napirend tárgyalása

**42. § (1)** A napirendi pontokat a közgyűlés az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Egyszerű többséggel hozott határozattal a közgyűlés a sorrendet vita nélkül megváltoztathatja.

(2) A közgyűlés az egyes napirendi pontok tárgyalását több fordulóban - egymást követő üléseken - is lefolytathatja.

(3) A vita megnyitása előtt először a napirend előterjesztője teheti meg szóbeli kiegészítését, ezt követően a bizottsági vélemények hangozhatnak el, amelyet a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott



bizottsági tag ismertet. A vita során kérdések és hozzászólások hangzanak el, majd az ezekre adott válaszok.

**43. § (1)** Ügyrendi hozzászólásnak minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére és a szavazás módjára vonatkozó – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – felszólalás.

(2) A tanácskozás rendjét érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő és a nem közgyűlés tagjai közül választott alelnök soron kívül kérhet szót. Az ügyrendi hozzászólás időtartama az egyes napirendekhez kapcsolódóan képviselőnként összesen a kettő perccel nem haladhatja meg.

(3) Az ügyrendi javaslatokról a közgyűlés vita nélkül határoz.

## 19. Az ülés vezetése

**44. § (1)** Az ülést vezető elnök

- a) megnyitja és vezeti az ülést, megadja és megvonja a szót, szükség esetén összefoglalja az elhangzottakat,
- b) ügyrendi hozzászólásra jelentkezés esetén soron kívül megadja a szót,
- c) az ülés során folyamatosan - a közgyűlés ülésének szünetei után minden esetben - ellenőrzi a határozatképességet,
- d) a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől célszerűségi okból történő eltérésre tehet javaslatot, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a 46. § (2) bekezdésben szabályozott időkorlátok között lefolytatott vitát,
- f) a vita lezárását követően összefoglalja a döntési helyzetet, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a közgyűlés döntéseit,
- g) szavazásra először a módosító javaslatokat bocsátja,
- h) figyelmeztetheti a hozzászólót a 46. § (2) bekezdésében foglalt időkorlát túllépésére, majd a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a 7. melléklet 4.6. pontjában meghatározottak szerint járhat el, és a hozzászólótól a szót megvonhatja, valamint a harminc percnél hosszabb időtartamú vita esetén a vitát lezárhatja,
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától, ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- j) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- k) szükség esetén javaslatot tehet az ülés elnapolására, a következő ülés időpontjának egyidejű megjelölésével,
- l) biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja,
- m) berekeszti az ülést.

(2) Ha a közgyűlés ülését bármilyen okból egy napon belül nem lehet befejezni, az ülést nyolc napon belül folytatni kell. Az érintettek értesítése a meghívó megküldésével történik, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

## 20. Előterjesztői hozzászólás

**45. §** Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek keretében az előterjesztőnek lehetősége van az előterjesztés módosítására. A vita során elhangzó kérdésekre, észrevételekre az előterjesztő a közgyűlés döntését megelőzően válaszolhat.

## 21. Vita

**46. § (1)** Az ülést vezető elnök az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként az előterjesztő szóbeli kiegészítését mondhatja el. A vita során a bizottságok véleményét és - kérésre - a bizottságban kisebbségben maradók álláspontját ismertetni kell.

(2) A közgyűlés tagjai és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök az egyes napirendi pontok vitája során akár több alkalommal, esetenként legfeljebb három-három perc időtartamban, jelentkezésük sorrendjében az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek, valamint a tárgyaló témához hozzászólhatnak. A kérdésekre az előterjesztő válaszol.

(3) A képviselőcsoportok vezetői a képviselőcsoport nevében az adott napirendnél véleményt nyilváníthatnak a vita lezárását követően.

**47. § (1)** A 27. § (1) bekezdés c) - g) pontjában felsorolt tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pont tárgyalása során személyenként egy alkalommal kérhetnek szót kérdés feltevésére és hozzászólásra.

(2) Aki a közgyűlésen nem tanácskozási joggal vesz részt, de részére az ülést vezető elnök megadja a szót, az előterjesztőhöz kérdést intézhet, véleményt nyilváníthat és a vitában részt vehet.

**48. § (1)** A napirendhez kapcsolódó további kérdés, hozzászólás hiányában, az elnök a vita lezárása előtt megadja a szót az előterjesztőnek a vitában elhangzottakra történő reagálásra.

(2) Az elnök a módosító indítványok összefoglalását követően lezárja a vitát.

## 22. Módosító indítvány

**49. § (1)** A határozati javaslatban vagy a rendelet-tervezetben megfogalmazott javaslatokkal szemben, vagy azok kiegészítésére módosító indítvány terjeszthető elő.

(2) A módosító indítványt annak előterjesztője közérthetően, szó szerinti szövegezéssel köteles megfogalmazni, melynek időtartamára – szükség esetén – tárgyalási szünet kérhető.

(3) Rendeletre vonatkozó módosító indítványt az ülés megnyitásaig az ülést vezető részére kell benyújtani. Az ülés megnyitását követően rendeletre vonatkozó módosító indítvány nem tehető, de az előterjesztő a napirendi pont tárgyalása során elhangzott módosításra irányuló javaslatot befogadhatja.

**50. § (1)** A szavazás előtt a módosítással érintett napirendi pont előterjesztőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a módosító indítvány elfogadását támogatja-e.

(2) A módosító indítvány elfogadásához ugyanazon szavazati arányok szükségesek, amelyet a döntés egésze megkíván.

(3) Az elnök a vita lezárása után először - az előterjesztésnek megfelelő logikai sorrendben - a módosító indítványokat, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) Valamennyi, az ezen rendeletnek megfelelően benyújtott, előterjesztett módosító indítványt szavazásra kell bocsátani, kivéve az előterjesztő által a napirend tárgyalása során az előterjesztéshez, illetőleg a rendelet-tervezetbe befogadott módosító indítványokat. Ugyanazon rendelet-tervezet vagy határozati javaslatrészt módosító különböző indítványok esetén az elhangzásuk sorrendjében történik a szavazás.

## 23. Személyes megjegyzés

**51. §** Személyes megjegyzést tehet a napirendi pont vitájának lezárásáig a képviselő vagy képviselőcsoport vezetője, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, aki a vita során az őt vagy a képviselőcsoportot ért - megítélése szerint méltatlan - megjegyzésre kíván reagálni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

## 24. Kizárás a döntéshozatalból

**52. § (1)** A képviselő a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a szavazás előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét, ha a döntéshozatal a képviselő választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott bejelentés elmulasztása a szavazást követően derül ki, a képviselőt a szavazata szempontjából úgy kell tekinteni, mint a szavazásnál jelen lévő, nem szavazó képviselőt. Ha a mulasztástól számított egy év még nem telt el, és az így megállapított szavazati arányok módosítanák a szavazás eredményét, a közgyűlés új szavazásról dönthet.

## 25. Nyílt szavazás

**53. § (1)** A szavazatok összesítése általában számítógépes szavazatszámoló rendszerrel történik, melynek működtetéséről a főjegyző gondoskodik. A szavazatszámoló rendszer - nyílt szavazás üzemmódban történő - működésének részletes leírását a 7. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselők az "igen", "nem" vagy "tartózkodom" gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámoló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak.

(3) Számítógépes szavazatszámoló gép hiányában a szavazás kézfelemeléssel történik. \_

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megismételtetheti.

## 26. Név szerinti szavazás

**54. § (1)** Az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, valamint a közgyűlés megbízásának lejárta előtti feloszlásról való döntéskor név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl bármelyik képviselő kezdeményezésére a közgyűlés minősített többséggel hozott külön döntése alapján név szerinti szavazás tartható mindazon esetben, ahol azt külön jogszabály kifejezetten nem tiltja.

**55. § (1)** Név szerinti szavazás esetén a főjegyző a szavazatszámoló rendszer által megadott sorrendben felolvassa a közgyűlés tagjainak nevét, akik egyenként felállva, szóban közlik szavazatukat, melyet a szavazatszámoló rendszer kezelője a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(2) A név szerinti szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a főjegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesíti, melyet a hitelesítést követően az ülésről készült jegyzőkönyv mellé kell csatolni.



## 27. Titkos szavazás

**56. § (1)** A közgyűlés titkos szavazást rendelhet el bármely közgyűlési tag javaslatára minősített többséggel meghozott döntésével, minden olyan esetben, amikor a helyi önkormányzatokra vonatkozó törvényi rendelkezés alapján zárt ülést kell tartani, vagy zárt ülés tartható.

(2) A titkos szavazás a szavazatszámoló rendszer igénybevételével, illetve szavazólappal történhet.

(3) A szavazatszámoló rendszer felhasználásával történő titkos szavazáskor a képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazataikat. Ebben az esetben a szavazatszámoló rendszer a leadott szavazatokról nem készít listát, a gépi adatok nem hozzáférhetőek. A szavazatszámoló berendezés - titkos szavazás üzemmódban történő - működési leírását a 7. melléklet 3.4. pontja tartalmazza.

(4) Titkos szavazás szavazólapon is történhet, ha azt bármely közgyűlési tag javasolja. A titkos szavazás szavazólapon történő lefolytatásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(5) A titkos szavazást a (4) bekezdésben meghatározott esetben az Ügyrendi és Nemzetiségi bizottság bonyolítja le.

(6) A szavazólappal történő titkos szavazás szavazófülkében vagy külön helyiség és urna igénybevételével történik.

(7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megismételtetheti.

## 28. Megújított szavazás

**57. § (1)** Amennyiben egy javaslat a szükséges többséget nem kapta meg, azt elvetettnek kell tekinteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben, amennyiben az előterjesztő érdemi módosító indítványt tesz, kérésére a vita tovább folytatható és ezután legfeljebb még két alkalommal lehet szavazást tartani, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

## 29. A rendeletalkotás és a határozathozatal szabályai

**58. § (1)** A közgyűlés az Alaptörvényben biztosított önkormányzati rendeletalkotási körébe nem tartozó egyéb, érdemi döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.

(2) A közgyűlés az (1) bekezdésben foglaltakon túl határozattal dönt:

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) felvilágosítás kérés esetén az arra adott válasz elfogadásáról,
- c) a 28. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt beszámolórol.

(3) A közgyűlési határozat megjelölése – az alábbi sorrendben –

- a) a határozatnak évente újrakezdve a pozitív egész számokból képzett sorszámát arab számmal,
- b) „/” jellel megtörve a határozathozatal évét arab számmal,
- c) zárójelben a határozathozatal római számmal feltüntetett hónapjának és arab számmal feltüntetett napjának sorszámát és
- d) a „közgyűlési határozat” megjelölés feltüntetését foglalja magában.

**59. § (1)** A közgyűlés által megalkotott önkormányzati rendeleteket a megyei önkormányzat székhelyén található hirdetőtábláján, a megalkotás napján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendelet kifüggesztett példányát a kifüggesztéstől számított 15 nap után kell a hirdetőtábláról levenni.

(2) A közgyűlés által megalkotott rendeleteket azok hirdetőtáblán történő kifüggesztésétől számított tíz napon belül a megyei önkormányzat [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu) honlapján is meg kell jelentetni.

(3) Az önkormányzati rendelet kifüggesztett példányán záradék formájában fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(4) A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.

### 30. Minősített többség

**60. §** A megválasztott közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata, azaz minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) rendeletalkotás,
- b) a közgyűlés szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása,
- d) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás és kiválás,
- e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás és abból történő kiválás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- g) gazdálkodó szervezetbe való belépés, kilépés, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon elidegenítésére vonatkozó pályázat kiírása, ingatlanvagyon elidegenítése,
- i) megyei népszavazás kiírása,
- j) az önkormányzati jelképek, kitüntető cím és díjak meghatározása, használatuk szabályozása, külön rendeletben meghatározottak szerint a kitüntető cím és díjak adományozása, visszavonása,
- k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- l) képviselő kizárása, az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítása, képviselői megbízatás megszüntetéséről való döntés,
- m) a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pont alapján saját hatáskörben történő zárt ülés elrendelése, valamint titkos és név szerinti szavazás elrendelése,
- n) önmaga általi feloszlásnak kimondás,
- o) gazdasági program elfogadása,
- p) a közgyűlés elnökének sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti bírósági kereset benyújtása,
- q) vagyonkezelői jogot alapító szerződés kötése,
- r) vagyon ingyenes átruházásáról szóló döntés.

### 31. Felvilágosításkérés, kérdés, bejelentés

**61. § (1)** A képviselő a közgyűlés elnökétől, az alelnököktől, a főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől a feladatkörükbe tartozó - és a képviselő megítélése szerint magyarázatot igénylő - önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A felvilágosítás-kérést legkésőbb az ülést megelőző nap tizenkettő óráig lehet írásban, vagy e-mailben benyújtani. A képviselőnek az e-mailben megküldött felvilágosítás-kérését a közgyűlés megnyitásáig az e-mail papír alapú példányának aláírásával meg kell erősítenie. Amennyiben az írásban benyújtott felvilágosítás-kérés a közgyűlés ülését megelőző tízedik napig megérkezik a közgyűlés hivatalába, azt a közgyűlés tagjainak meg kell küldeni.

(3) A felvilágosítás-kérésre az ülésen vagy az üléstől számított tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni.

(4) A felvilágosítást kérő a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról legfeljebb két perces időtartamban a közgyűlés ülésén nyilatkozik. Amennyiben az ülésen nincs jelen, vagy a válaszadás nem a testület ülésén történik, a felvilágosítást kérő a közgyűlés soron következő ülésén nyilatkozik. Az elfogadással kapcsolatos képviselői nyilatkozathoz rövid indokolás fűzhető.

(5) Abban az esetben, ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, arról a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(6) Ha a közgyűlés a választ elutasítja, elrendeli a feladatkör szerint bizottságnál a felvilágosítás-kérés tárgyának kivizsgálását. Amennyiben a téma szerint illetékes bizottság nincs, az elnök javaslata alapján ideiglenes bizottság hozható létre. A vizsgálatba be kell vonni a felvilágosítást kérő képviselőt is.

(7) A bizottság a lefolytatott vizsgálatról, annak megállapításairól a vizsgálat lezárását követő közgyűlésen beszámol és javaslatot tesz

- a) a vizsgálatról szóló beszámoló elfogadására, egyúttal a felvilágosítás-kérés tárgyalásának lezárására;
- b) amennyiben a vizsgálat megállapításai szerint az ügy további közgyűlési döntést igényel, az előterjesztő kijelölésével és határidő megjelölésével javasolja annak napirendre vételét.

**62. § (1)** A képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a főjegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben az elfogadott napirendi pontok megtárgyalását követően kérdést intézhet.

(2) A kérdés minden olyan, a megyei önkormányzat közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás, amely tartalma szerint nem tartozik a felvilágosításkérés fogalomkörébe.

(3) Amennyiben a válaszadásra a címzett részéről az ülésen nem kerül sor, úgy az ülés napját követő nyolc napon belül írásban kell választ adni.

**63. § (1)** Bejelentés bármely, általában intézkedést nem igénylő tény, körülmény megismertetése a közgyűléssel.

(2) Bejelentés az elfogadott napirendi pontok megtárgyalását követően tehető.

## 32. Jegyzőkönyv

**64. § (1)** A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon túl a felvilágosításkérés, kérdés lényegét, az arra adott választ és a válasz elfogadásáról szóló nyilatkozatot, továbbá a személyes megjegyzést, az egyéb bejelentést és információt, valamint az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a tárgyalásra került előterjesztések mellékleteikkel együtt,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott felvilágosításkérés és arra adott írásos válasz,
- e) a képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök kérése, írásban benyújtott hozzászólása.

**65. §** A közgyűlés zárt üléséről felvett jegyzőkönyvet külön kell kezelni.

**66. §** A közgyűlés esetenként – bármely képviselő indítványára – vita nélkül dönt arról, hogy egy-egy napirendi pont megtárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. Bármely képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök hozzászólását az ülésen előterjesztett kérésére a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

**67. § (1)** A közgyűlés üléséről - a zárt ülésről külön – felvett jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni.

(2) A közgyűlés üléseiről a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából hangfelvételt készíthet. A hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet. Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.

(3) A közgyűlés ülésén történeteket kétség esetén a jegyzőkönyv közhitelesen tanúsítja. Az ülésvezető és a főjegyző indokolt kérelemre eltérés esetén a jegyzőkönyvet kijavíthatja.

**68. § (1)** A jegyzőkönyvről - a zárt ülésen készített jegyzőkönyv kivételével – kivonat, illetve másolat írásbeli kérelemre, a közgyűlés elnöke írásbeli engedélye alapján adható. Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a közgyűlés elnökének engedélye, amennyiben a kérelmező a megyei közgyűlés tagja, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, vagy a megyei önkormányzati hivatalnak hivatalos felhasználásra szükséges a kivonat, illetve a másolat.

(2) A jegyzőkönyvről készített kivonat, másolat - a közgyűlés tagjának, kivételével a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnökének -, a költségekkel arányos térítés ellenében adható. A költségekkel arányos térítést a hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége által kiállított számla alapján kell megfizetni.

(3) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, a közgyűlés által alkotott rendelet, meghozott határozat szövegének hitelesítésére a főjegyző, az aljegyző és az önkormányzati hivatal jogi és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője jogosult.

**69. § (1)** A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni. A jegyzőkönyv lapjait annak mellékleteivel együtt olyan módon kell összefűzni és az összefűzést a megyei önkormányzat bélyegzőlenyomatát tartalmazó záró cédulával rögzíteni, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen szétbontható.

(2) A közgyűlési jegyzőkönyvek eredeti példányait - mellékleteikkel együtt - a hivatal kezeli.

(3) A jegyzőkönyvek egy hiteles kiadmányát évente - a zárt ülés jegyzőkönyveit külön - be kell köttetni és meg kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv egy hiteles kiadmányát – a zárt ülésen készültek kivételével – a jegyzőkönyv aláírását követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárnak.

**70. §** A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jogszabály alapján jelen lehetnek. A zárt ülésen a közgyűlés döntése alapján jelen volt, a napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetője a jegyzőkönyvbe ahhoz igazodóan tekinthet be, amilyen időtartamban a zárt ülésen jelen volt.

### 33. A megyei önkormányzat tájékoztató lapja és honlapja

**71. § (1)** A megyei önkormányzat tájékoztató lapjának megnevezése: Heves Megyei Önkormányzat Értesítője (továbbiakban: megyei értesítő). A megyei értesítő kiadója a közgyűlés elnöke, felelős szerkesztője a főjegyző.

(2) A megyei értesítő a közgyűlés rendeleteit és személyi kérdésben hozott határozatait, továbbá egyéb határozatainak számát és tárgyát tartalmazza. Az értesítőben szükség szerint megjelennek a közérdekű és hivatalos közlemények.

**72. §** A közgyűlés munkájának jobb megismerése, elősegítése és az elektronikus tájékoztatás érdekében a megyei értesítőn kívül honlapot működtet. A honlap domain neve: „hevesmegye”, a honlap címe: www.hevesmegye.hu. A honlap felelős szerkesztője a 100. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt Elnöki Kabinet vezetője, aki a megyei önkormányzati hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó tartalmak tekintetében a főjegyzővel egyeztetni köteles.

**73. §** A megyei értesítőt minden esetben elektronikus formában meg kell küldeni:

- a) a közgyűlés tagjainak,
- b) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnöknek,
- c) a nem közgyűlési tag bizottsági tagoknak,
- d) a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységeinek,
- e) a Kormányhivatalnak,
- f) a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárnak.

## *V. Fejezet*

### *A közgyűlés szervei*

#### 34. A közgyűlés elnöke

**74. §** Az elnök önkormányzati tevékenysége körében:

- a) biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a kötelezettségek teljesítését, így ennek keretében gondoskodik a közgyűlés és szervei hatékony működéséről, segíti a közgyűlési tagok munkáját, vezeti a közgyűlés üléseit, összehangolja a bizottságok munkáját,
- b) képviseli a közgyűlést,
- c) együttműködik az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervezetekkel, a megye országgyűlési képviselőivel,
- d) rendszeres kapcsolatot tart fenn a megye területén a települési önkormányzatokkal és más megyei önkormányzatokkal, az önkormányzati érdekképviselői szervekkel,
- e) szervezi a területi és nemzetközi kapcsolatokat, ennek keretében előzetes megállapodásokat köthet,
- f) gondoskodik a helyi és országos médiával kapcsolatos tevékenységről, a közgyűlés munkájáról tájékoztatja a sajtó képviselőit,
- g) átruházott hatáskörben dönt a közgyűlés által részére átruházott ügyekben.



**75. § (1)** A közgyűlés elnöke dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

(2) A közgyűlés elnöke, ha a közgyűlés döntését a megyei önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül a vonatkozó előterjesztés megküldésével nyújthatja be, a közgyűlés a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

**76. §** A közgyűlés elnöke a közgyűlés bizottsága határozatának végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a közgyűlés döntésével vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés soron következő ülésén határoz.

**77. § (1)** Az elnök feladatai ellátásának elősegítésére szakértőket alkalmazhat.

(2) A szakértők alkalmazásáról, alkalmazásuk módjáról és feltételeiről - a költségvetésben e célra meghatározott kereten belül - az elnök dönt.

(3) Szakértőként nem alkalmazható a közgyűlés tagja, a közgyűlés hivatalának dolgozója.

### 35. A közgyűlés alelnöke

**78. § (1)** A közgyűlés a közgyűlés elnökének javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy alelnököt választ, több alelnököt választhat. A közgyűlés legalább egy alelnököt saját tagjai közül választ meg. Az alelnök jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alelnök az elnök irányításával látja el feladatait. Több alelnök esetén az elnök bízza meg általános helyettesét.

(3) Az alelnöki tisztség főállásban is ellátható. A főállású alelnök foglalkoztatási jogviszonya a közgyűlésnek a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alelnök megválasztásával jön létre.

(4) Azon alelnök, akit nem a közgyűlés tagjai közül választottak, nem tagja a közgyűlésnek, a közgyűlés elnökét a közgyűlés elnökeként nem helyettesítheti, de a közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök jogállására egyebekben a közgyűlés tagjai közül választott alelnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az alelnök rendszeresen beszámol tevékenységéről az elnöknek.

**79. § (1)** A közgyűlés tagjai közül választott alelnököt megilletik a közgyűlés tagjait illető jogok és terhelik a közgyűlés tagjainak kötelezettségei.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak túl a közgyűlés tagjai közül választott alelnöke:

a) a közgyűlés elnökénél kezdeményezheti a közgyűlés összehívását,

b) javaslatot tehet a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó, a 100. § (6) bekezdés szerinti munkáltató jogkört érintő ügyekben,

c) a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörei gyakorlása kapcsán az 1. melléklet szerinti jogok illetik meg.



## 36. A közgyűlés bizottságai és működésük

**80. § (1)** A közgyűlés állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottságok):

- a) a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága, amelynek összesen 11 tagja közül 6 fő a közgyűlés tagja, 5 fő nem közgyűlési tag,
- b) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, amelynek összesen 5 tagja közül 3 fő a közgyűlés tagja, 2 fő nem közgyűlési tag,
- c) az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság, amelynek összesen 7 tagja közül 4 fő a közgyűlés tagja, 3 fő nem közgyűlési tag.

(2) A közgyűlés állandó bizottságainak tagi összetételét a 8. melléklet tartalmazza.

**81. § (1)** A közgyűlés által meghatározott feladat elvégzésére létrehozott ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozatalakor meghatározott idő elteltéig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, valamint működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

**82. §** A bizottságok tagjaira a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.

**83. §** Egy közgyűlési tag legfeljebb két állandó bizottság tagjává választható.

**84. § (1)** A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági tagok 1/4-ének, illetve a közgyűlés elnökének indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(3) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről a közgyűlés elnökét, a főjegyzőt, a 8. § c) pont szerinti javaslattevőt a bizottság tagjaival egyidejűleg értesíteni kell.

(4) Az állandó meghívottak körét a bizottságok elnökeinek javaslatára a bizottságok határozzák meg, akiket a feladatkörüket érintő napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási jog illet meg.

**85. § (1)** A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

**86. §** A bizottságok működésére, határozatképességre, határozathozatalra és a határozat jelölésére a jelen rendelet közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlési meghívó kiküldésének időpontját megelőző hét csütörtöki napjáig kell megküldeni.

**87. §** Az önkormányzat gazdasági programjáról és költségvetéséről, a zárszámadásról, a szervezeti és működési szabályzatról, továbbá ezek módosításáról szóló rendeletek tervezetét, valamint az ülésterv javaslatát valamennyi bizottság véleményezi.

**88. § (1)** A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet, vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz.

- (2) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.
- (3) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.
- (4) A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a közgyűlést folyamatosan tájékoztatják.

### 37. A képviselőcsoport

**89. § (1)** A közgyűlési tagok közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) Képviselőcsoportot legalább három képviselő alakíthat. A képviselő egyidejűleg csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport a tagjai sorából vezetőt választ, vezető-helyettest választhat. A képviselőcsoport nevében a csoport vezetője jogosult eljárni. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén a helyettese vagy az általa megbízott személy mindazon jogokat gyakorolja, amelyek a képviselőcsoport vezetőjét megilletik.

(4) A képviselőcsoport megalakulásának bejelentésére az eskütételt követően bármikor sor kerülhet. A képviselőcsoport megalakulását az alakuló ülésen a korelnökhöz, azt követően a közgyűlés elnökéhez, a változásokat, illetve a csoport megszűnését a közgyűlés elnökéhez kell bejelenteni.

(5) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének (és helyettesének) nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

**90. § (1)** A képviselőcsoport vezetője a közgyűlés ülésén az adott napirendnél a csoport nevében véleményt nyilváníthat, illetve a képviselőcsoport nevében személyes megjegyzést tehet.

(2) A képviselőcsoport nevében előterjesztésre a 28. § (2) bekezdés d) pontja alapján a csoport vezetője jogosult.

(3) A közgyűlés elnökének vagy bármely képviselőcsoport vezetőjének a téma megjelölését tartalmazó indítványára a téma megjelölésével a képviselőcsoport vezetők részére egyeztető megbeszélést kell tartani.

### 38. A tanácsnokok

**91. §** A közgyűlés bizottságának elnökei tanácsnokok.

### 39. A közgyűlés tagjai, tisztségviselői, a bizottságok tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése

**92. §** A közgyűlés tagjait, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnököt, a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjait belépőkártyával kell ellátni, ami biztosítja számukra a Megyei Önkormányzati Hivatal épületébe való zavartalan bejutást.

**93. §** A Közgyűlés tagjait és állandó bizottságainak nem közgyűlési tagjait a ciklus végéig megilleti laptop számítógép térítésmentes használata. Ha a közgyűlési tag mandátuma, vagy az állandó bizottság nem közgyűlési tagjainak megbízatása megszűnik, a használatukban lévő számítógépet kötelesek a megyei önkormányzatnak a mandátum vagy megbízatás megszűnésével egyidejűleg átadni.

**94. § (1)** A Közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnökének illetménye a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 80. § (1) bekezdésének figyelembe vételével az elnök illetményének 90 %-ában kerül meghatározásra.

(2) A Közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének tiszteletdíja a Möt.v. 71. § (5) bekezdésének, valamint a Möt.v. 80. § (2) bekezdésének figyelembe vételével az elnök illetményének 50 %-át alapul véve, ezen összeg 90 %-ában kerül meghatározásra.

**95. §** A Közgyűlés elnöke, alelnöke jogosult a Heves Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő személygépkocsik - gépjárművezetővel és anélküli - rendszeres használatára, azzal, hogy magáncélú használat esetén gépjárművezető igénybevételére nem jogosultak. A hivatali gépjármű magáncélú használata nem haladhatja meg tisztviselőnként a havi 2.000 kilométert. A magáncélú használat elszámolása a havi kilométeróra állás rögzítésével és a hivatali célú használat összevetésével történik.

**96. § (1)** A közgyűlési tag havi tiszteletdíja – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (a továbbiakban: Ktt.v.) 132. §-a szerint megállapított illetményalap 2,6 szorosa (a továbbiakban: alapidj) – 100. 400,-Ft.

(2) A bizottság elnökének, megyei tanácsoknak a havi tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – az alapidj 90 %-ával növelten 190.700,-Ft.

(3) A bizottság közgyűlési tagjának havi tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – az alapidj 45 %-ával növelten 145.500,-Ft.

(4) A bizottság nem közgyűlési tagjának havi tiszteletdíja az alapidj 45 %-a, 45.100,-Ft.

(5) A jövedelem kiesésről kiállított munkáltatói igazolást a jegyzőhöz kell benyújtani. A kifizetést a közgyűlés elnöke engedélyezi.

**97. § (1)** A közgyűlés a kötelezettségeit megszegő közgyűlési, bizottsági tag tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) A tiszteletdíj korlátozását a közgyűlés elnöke kezdeményezésére az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság terjeszti javaslatával a közgyűlés elé.

#### 40. A megyei önkormányzati hivatal

**98. § (1)** A megyei önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

**99. §** A hivatal feladatai különösen:

a) a közgyűlés, a bizottságok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása,

b) a képviselők, a tisztségviselők, a bizottságok munkája feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése,

c) a főjegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése.

**100. § (1)** A hivatal belső tagozódása:

- a) Elnöki Kabinet,
- b) Jogi és Szervezési Osztály,
- c) Pénzügyi Osztály,
- d) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

(2) Az osztályok élén vezetői kinevezéssel rendelkező osztályvezetők állnak. Az osztályvezetőket távollétükben a kijelölt köztisztviselők helyettesítik.

(3) A belső ellenőrzést a megyei önkormányzat által kötött polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a főjegyző közvetlen irányítása mellett.

(4) Az Elnöki Kabinet osztályi szervezetben működik.

(5) A főjegyző a hatékonyabb feladatellátás érdekében időszaki vagy ciklusfeladatra munkacsoportot hozhat létre.

(6) Kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, jutalmazás és illetményeltérítés megállapításához, felmentéshez - az általa meghatározott körben -, az elnök egyetértése szükséges.

**101. §** A hivatal működésének és szervezetének rendjét, részletes feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint az ügyrendje tartalmazza.

**102. §** A közgyűlés önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói (továbbiakban: politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó) munkaköröket hozhat létre az önkormányzat hivatalában a közgyűlés és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a megyei közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a Kttv. 239. §-ában foglalt feltételekkel. A politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkaköröket jelen rendelet mellékleteként kell felsorolni és részletezni.

#### 41. A főjegyző, az aljegyző

**103. §** A főjegyző a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörében

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- c) döntésre előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés, a közgyűlés bizottságának ülésén;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges,
- g) gondoskodik a Heves Megye Önkormányzatának Értesítője című tájékoztató lap szerkesztéséről és megjelentetéséről,
- h) gondoskodik a jelen rendelet és mellékleteinek naprakészen tartásáról, javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására.

**104. § (1)** A közgyűlés elnöke a főjegyző javaslatára - a főjegyzőre vonatkozó szabályok szerint - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a főjegyző helyettesítésére, a főjegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke, az egyéb munkáltatói jogokat a főjegyző gyakorolja.

(3) A főjegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat, legfeljebb hat hónap időtartamra a hivatal Jogi és Szervezési Osztályának vezetője látja el.

## *VI. Fejezet*

### *A megyei önkormányzat társulásai és kapcsolatrendszere*

**105. §** (1) Az önkormányzat közgyűlése, feladatai hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében más önkormányzat testületével - a jogszabályi előírásokat megtartva - szabadon társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevő önkormányzatok jogait.

**106. §** (1) A közgyűlés feladatainak ellátása során - a kölcsönös érdekek figyelembevételével - együttműködik a megye településeivel és más megyék önkormányzataival.

(2) A közgyűlés kapcsolatot tart külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel. A nemzetközi kapcsolatok költségigényét a közgyűlés az önkormányzat éves költségvetésében határozza meg.

(3) Az együttműködésre, kapcsolattartásra vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a közgyűlés dönt.

**107. §** A közgyűlés kölcsönös tájékoztatást szolgáló kapcsolatot tart a megye országgyűlési képviselőivel, a minisztériumokkal, a területi államigazgatási szervekkel, valamint a megyében működő társadalmi szervezetekkel.

**108. §** A közgyűlés tisztségviselői és a főjegyző a tapasztalatok és információk cseréjét, egymás kölcsönös tájékoztatását célzó, rendszeres kapcsolatot tart más megyék közgyűlésének tisztségviselőivel, illetve jegyzőivel.

**109. §** (1) A megyei önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Nektv.) alapján biztosítja a Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, valamint külön megállapodásban rögzítettek szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működése feltételeinek megteremtését.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a megyei önkormányzat közreműködik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében, így különösen meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében és postázásában, a testületi működéshez szükséges kommunikációs eszközök (telefon, fax, internet) használatának biztosításában és pályázataik továbbításában.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ingyenesség nem vonatkozik a nemzetiségi önkormányzat pályázati díjaira és a pályázati önerő biztosítására.

(4) Az (1) és (2) bekezdésekben előírtak végrehajtásáról a megyei önkormányzat az önkormányzati hivatal útján gondoskodik és a végrehajtással összefüggő költségeket a hivatal költségvetésében biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat működése feltételeinek megteremtéséhez a Nektv. alapján biztosított, ingyenes használatba adott ingatlan és ingó vagyontárgyak körét a (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza.



## *VII. Fejezet*

### *A megyei önkormányzat gazdálkodása*

**110. §** (1) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat gazdasági programjának elkészítéséhez a közgyűlés képviselőcsoportjainak véleményét kikérni köteles. A program tartalmazza az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a területfejlesztés, vidékfejlesztés és a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait, eszközeit.

(2) Átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet hiányában a közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendeletének elfogadásáig a megelőző költségvetési év éves központi költségvetési támogatása időarányos, legfeljebb két hónapra vonatkozó keretösszegéig dönthet a forrás-felhasználásról. A fentiekben meghatározott forrás-felhasználásra vonatkozó döntéseiről a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg köteles tájékoztatni a közgyűlést.

**111. §** (1) Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos előírásokat a közgyűlés külön rendeletben állapítja meg.

(2) A közgyűlés meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való vételét, illetőleg más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben megyei népszavazáshoz kötheti.

## *VIII. Fejezet*

### *Területi szintű helyi népszavazás*

**112. §** Heves megyében területi szintű helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezhet.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**113. §** E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

**114. §** (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek a Heves Megyei Önkormányzati Hivatalnál történő végrehajtásáról szóló 8/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A Kttv. 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője részére a közgyűlés illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke - amennyiben arról a Heves Megyei Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik -, a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében egységesen alapilletményük 40%-a, illetve a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében egységesen alapilletményük 20 %-a.”

(2) A Rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § **A Kttv. 154. §-ában** foglaltakra is figyelemmel a Hivatal köztisztviselőit a költségvetési lehetőségekre figyelemmel adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladataiknak eredményes ellátásáért teljesítményértékelésük alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója jutalomban részesítheti.”



## 115. § Hatályát veszti

- a) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (X. 29.) HMÖ rendelet,
- b) a közgyűlés 144/2005. (XII. 16.) számú határozatával elfogadott „Etikai ajánlások” című szabályzata.

Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Dr. Barta Viktor  
Heves megye főjegyzője

### *1. melléklet a 12/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez*

## **A Heves Megyei Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai**

### **I. Kötelező feladatok**

#### **1. Területfejlesztési és területrendezési feladatok**

##### **1.1. Területfejlesztési feladatok**

###### *1.1.1. Tervezés:*

- 1.1.1.1. elkészíti a megye területfejlesztési koncepcióját és programját
- 1.1.1.2. elkészíti a megyei Integrált Területi Programot és annak módosításait
- 1.1.1.3. részt vesz operatív programok tervezésében
- 1.1.1.4. részt vesz a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében
- 1.1.1.5. előzetesen véleményezi az országos és a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat
- 1.1.1.6. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat
- 1.1.1.7. véleményezi az államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztési elképzeléseit és pályázatait
- 1.1.1.8. együttműködés más megyei önkormányzatokkal tervezési feladatokban
- 1.1.1.9. részt vesz a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában

###### *1.1.2. Végrehajtás*

- 1.1.2.1. elfogadja a megye területfejlesztési koncepcióját és programját  
nyomon követi a megyei területfejlesztési koncepció és program végrehajtását  
dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról
- 1.1.2.2. monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik az operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában
- 1.1.2.3. figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását
- 1.1.2.4. a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt
- 1.1.2.5. dönt a megyei Integrált Területi Program elfogadásáról és módosításáról
- 1.1.2.6. az Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos döntéseket meghozza
- 1.1.2.7. felkérés esetén gondoskodik az egyes települési önkormányzatok közfeladat fejlesztési projektjei előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásáról
- 1.1.2.8. adatot szolgáltat az egyes operatív programok végrehajtás-tervezésével kapcsolatban  
véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívásokat.
- 1.1.2.9. dönt térségi fejlesztési tanács létrehozásáról
- 1.1.2.10. dönt külföldi régiókkal való együttműködésről, nemzetközi programokban való részvételtől

1.1.2.11. együttműködik az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel

1.1.2.12. az Észak-magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, illetve a Heves Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkaszervezeti feladatainak ellátása

### *1.1.3. Koordináció, együttműködés*

1.1.3.1. összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

1.1.3.2. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,

1.1.3.3. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,

1.1.3.4. koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve,

1.1.3.5. vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,

1.1.3.6. kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő megyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait,

1.1.3.7. a megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel,

1.1.3.8. válsághelyzetek kezelése,

1.1.3.9. gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről (civilszervezetek, vállalkozások feltérképezése, együttműködés, kapcsolatok építése, javítása).

## **1.2. Területrendezési feladatok**

### *1.2.1. Tervezés*

1.2.1.1. elkészíti a megye területrendezési tervét

1.2.1.2. megküldi az elfogadott területrendezési tervet a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek

### *1.2.2. Döntés*

1.2.2.1. elfogadja a megye területrendezési tervét

1.2.2.2. területrendezési tervek összehangolása (megyei jogú városok és érintett települések vonatkozásában)

### *1.2.3. Koordináció, együttműködés*

1.2.3.1. előzetesen véleményezi az országos, valamint a megye területét érintő területrendezési terveket

1.2.3.2. gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről

## **1.3. Vidékfejlesztési feladatok**

A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében:

1.3.1. dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról,

1.3.2. összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel,

1.3.3. elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait,

1.3.4. a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében,

1.3.5. összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan,

1.3.6. külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el,

1.3.7. nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását,

1.3.8. ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.

#### **1.4. Környezetvédelmi és energetikai feladatok**

1.4.1. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásainak megfelelően megyei környezetvédelmi programot alkot

1.4.2. előzetesen véleményezi a települési önkormányzatok által a Heves Megyei Önkormányzathoz megküldésre kerülő települési környezetvédelmi programokat

1.4.3. véleményezi a települési önkormányzatok által a Heves Megyei Önkormányzathoz megküldésre kerülő, környezetvédelmet érintő települési önkormányzati rendeletek tervezetét

1.4.4. javaslatot tesz a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény alapján helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;

1.4.5. a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében

1.4.6. elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét

1.4.7. megyei önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre

1.4.8. a megyei területfejlesztési koncepció alapján elkészítteti a megye energiaellátási tanulmányát

#### **1.5. Egyéb fejlesztési feladatok**

##### *1.5.1. Döntés*

1.5.1.1. akcióterv és operatív program módosításának előterjesztése

1.5.1.2. dönt a regionális területfejlesztési konzultációs fórum, illetve a megyei területfejlesztési konzultációs fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont, döntési javaslat elfogadásáról

1.5.1.3. ellátja az átvett hazai támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatokat a megszűnt Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és a megszűnt Heves Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként

1.5.1.4. projektgyűjtés, projektfejlesztés, projektgenerálás

##### *1.5.2. Koordináció, együttműködés*

1.5.2.1. közreműködik a TEIR (Területi Információs Rendszer) működtetésében

1.5.2.2. együttműködik adatgyűjtésekben

1.5.2.3. együttműködés az Új Széchenyi terv, illetve a Széchenyi 2020 eredményeinek egységes kommunikációjában

## **1.6. A Tisza-tó térségét érintő területfejlesztési feladatok**

1.6.1. A Heves Megyei Közgyűlés a Tisza-tó térségével kapcsolatos területfejlesztési feladatait a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács bevonásával látja el.

## **2. Sport feladatok**

- 2.1. Sportfejlesztési koncepció kialakítása és megvalósítása
- 2.2. Együttműködés a helyi sportszervezetekkel és szövetségekkel
- 2.3. Sportszövetségek működésének biztosítása
- 2.4. Sportági és iskolai, területi versenyrendszerek kialakítása
- 2.5. Sportinformációs adatszolgáltatás
- 2.6. Az önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése
- 2.7. Az önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése
- 2.8. Az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése

## **3. Idegenforgalmi feladatok**

E feladatok ellátása a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 66. § alapján kötelező feladat.

## **II. Önként vállalt feladatok**

Mindazon feladatok, amelyek nem szerepelnek a kötelező feladatok között nevesítve:

1. Nemzetközi kapcsolatok
2. Különbféle szervezetekben való önkormányzati közreműködés
3. Szakmai és egyéb rendezvények bonyolítása
4. Szervezetek működéséhez hozzájárulás
5. Alapítványok és egyéb szervezetek működéséhez hozzájárulás
6. Sport célokra támogatási forrás biztosítása
7. Heves Megyei Értéktár \_
8. Civil feladatok
9. A megyei önkormányzat és a települési önkormányzatok között létrejövő megbízási szerződés alapján a megyei főépítész közreműködési lehetőségét biztosítja több település térségi főépítési feladatainak ellátására
10. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó reklám- és piackutatási tevékenység végzése
11. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

## A Közgyűlés elnökének és bizottságainak saját és átruházott hatásköre

### I. A Közgyűlés elnökének saját hatáskörei

Dönt a megyei Integrált Területi Programhoz kapcsolódó döntés-előkészítő bizottságba való megfigyelő delegálásról.

### II. A Közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a Heves Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szerint a közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket
2. Dönt a Megyei Önkormányzat vagyonrendelet szerinti nettó 2.000.000,- Ft-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzései – a beszerzés sajátosságaira, körülményeire és az írásos ajánlatok beszerzésének időszükségletére is figyelemmel történő – lebonyolításáról.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évet meg nem haladó lekötéséről.
4. Rendelkezik az általános- és céltartalék felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig és keretek között.
5. Átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig.
6. Kiadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselőt
7. Engedélyezi a megyei címer és zászló használatát
8. Gyakorolja a közbeszerzési törvényben, illetve közbeszerzési szabályzatban meghatározott ajánlatkérői jogosítványokat.
9. Igazolja a képviselőnek a Közgyűlés képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt költségének szükségességét.
10. Dönt a Heves Megyei Önkormányzat pályázaton történő részvételéről és a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig pályázati önerő biztosításáról.
11. Dönt a költségvetésben jóváhagyott szervezeteknek nyújtott támogatás – melynek egyszeri összege az 500.000 Ft-ot nem haladhatja meg – felhasználásáról.
12. Dönt a feladatokhoz kapcsolódó támogatás átvételéről, ide nem értve a Möt. 42.§ 4. pontja szerinti esetet
13. Végrehajtja a jogszabályn és központi döntéseken alapuló – mérlegelést nem igénylő – támogatási, illetve beralapnövelést.
14. Területi tervezési és értékelési feladatok kapcsán
  - 14.1. a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciója, továbbá a megye fejlesztési programja és az egyes alprogramok kialakítása érdekében kezdeményezi és koordinálja a területfejlesztésben és területrendezésben érintett szervezetekkel való szoros együttműködést, tématerületenkénti munkacsoportok felállítását és működtetését.
15. Területfejlesztési koordinációs feladatok kapcsán:
  - 15.1. az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és delegálása esetén a Heves Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum ülésein előzetesen állást foglal a megyei és regionális döntést igénylő kérdésekben,
  - 15.2. koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
16. Nemzetközi ügyek kapcsán:



- 16.1. nemzetközi delegációkat fogad, illetve a nemzetközi kapcsolatok építése céljából külföldi kiküldetésen vesz részt személyesen, illetve állít össze kiutazó delegációkat,
- 16.2. a nemzetközi népszerűsítést szolgáló marketing megjelenésekről, programokhoz csatlakozásról, eseményeken történő részvételről, protokoll és reprezentatív célú együttműködésekről dönt.
17. Környezetvédelmi feladatok kapcsán:
- 17.1. előzetes véleményt nyilvánít a települési környezetvédelmi programokról, kezdeményezheti azok megalkotását;
- 17.2. állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban,
- 17.3. Elősegíti egyezség létrehozását a környezet igénybevételeivel, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat és olyan hatásterületen lévő települési önkormányzat között, amely környezetvédelmi alappal rendelkezik.
18. Dönt a megszűnt Heves Megyei Területfejlesztési Tanács által átadott, a hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződéseket érintő, de érdemi változtatással nem járó, elsősorban kedvezményezett azonosító – vagy alapadataiban bekövetkezett változások átvezetése folytán szükséges szerződésmódosítások megkötéséről.
19. Dönt a megszűnt Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződéseket érintő, de érdemi változtatással nem járó, elsősorban kedvezményezett azonosító – vagy alapadataiban bekövetkezett változások átvezetése folytán szükséges szerződésmódosítások megkötéséről.
20. Véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívásokat a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága utólagos tájékoztatásával.
21. Jognyilatkozatot ad ki és adatot szolgáltat a megszűnt Északkelet-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által a HU9705 Kísérleti Területfejlesztési Phare Program keretében megkötött támogatási szerződéseket érintően.

A közgyűlés elnökének a II. 2., 3., 4., 5., 8. és 10. pontokban foglalt átruházott hatáskörei gyakorlása tekintetében a közgyűlés alelnökét javaslattételi jog illeti meg, melynek gyakorlása esetén a közgyűlés elnöke ezen átruházott hatásköreit az alelnök javaslatát figyelembe véve gyakorolja.

### **III. A bizottságok saját és átruházott hatáskörei**

#### **1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság**

##### **1.1. Saját hatáskörök**

- 1.1.1. Előzetesen véleményezi a Közgyűlés pénzügyi kihatással járó döntéseit.
- 1.1.2. Véleményezi a belföldi és az Európai Unió támogatásra irányuló pályázatokat.
- 1.1.3. A Gazdasági Programból a bizottság hatáskörébe tartozó feladatokat koordinálja, végrehajtásukat szervezi és felügyeli.
- 1.1.4. Véleményezi az intézmények létrehozásával, átvételével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 1.1.5. Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, költségvetésének tervezetét és költségvetési beszámolóját.

##### **1.2. Átruházott hatáskörök**

- 1.2.1. A közgyűlés ülésezési szünetében – az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó – pénzügyi ellenőrzési feladataival nem összeférhetetlen – kérdésekben, kivéve a közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá más megyei önkormányzati bizottságra és a közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.



## **2. Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság**

### **2.1. Saját hatáskörök**

2.1.1. Törvényességi szempontok alapján véleményezi a Közgyűlés elé kerülő rendeletek, határozatok és megállapodások tervezetét.

2.1.2. Ellátja a Közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás esetében – titkos szavazás során – a szavazatszámllálási feladatokat.

2.1.3. Ellátja a közgyűlési tagok mandátum vizsgálatával, összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárásával és vagyonyilatkozataik vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

2.1.4. Az SZMSZ-el összefüggő eljárásjogi kérdésekben véleményt nyilvánít.

2.1.5. Nemzetközi kapcsolatok keretében megkötendő együttműködési megállapodás-tervezetek véleményezése.

2.1.6. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás tekintetében a pályázati kiírások és a benyújtott pályázatok jogszabályi megfelelőségéről véleményt formál.

2.1.7. Kiemelt figyelemmel foglalkozik a megyében élő nemzetiségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével, előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatását.

2.1.8. Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségi szervezetekkel, a települési, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel, más megyei önkormányzatok nemzetiségi szakbizottságaival, tanácsnokaival, a romaügyek koordinációját ellátó kormányzati szervezetekkel, tanácsokkal, irodákkal.

2.1.9. Folyamatosan tájékoztatja a nemzetiségi szervezeteket a Közgyűlés munkájáról, döntéseiről, a Közgyűlést pedig az érintett nemzetiségeket érintő, lényeges, meghatározó eseményekről, programokról, folyamatokról, a nemzetiségeket érintő pályázatokról. Információt biztosít a nemzetiségi önkormányzatoknak, szervezeteknek az ezzel összefüggő megyei, regionális és országos pályázati lehetőségekről.

2.1.10. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a nemzetiségeket érintő döntések előkészítésében, bizottsági tárgyalásain. Segíti az érintett szervezetek és a Közgyűlés együttműködését, a kölcsönös és bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.

2.1.11. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

### **2.2. Átruházott hatáskörök**

2.2.1. Elnöke útján gyakorolja a közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

2.2.2. Jóváhagyja az Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét.

2.2.3. A közgyűlés ülésezési szünetében – a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, kivéve a közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá más megyei önkormányzati bizottságra és a közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.

## **3. Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága**

### **3.1. Területi tervezési és értékelési feladatok**

#### **3.1.1. Saját hatáskörök**

3.1.1.1. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.

3.1.1.2. Véleményezi az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat, gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.

3.1.1.3. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).

3.1.1.4. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési

programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.

3.1.1.5. Javaslatot készít a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésére.

3.1.1.6. Figyelemmel kíséri, kezdeményezi és véleményezi a mezőgazdaságot is érintő területfejlesztési, területrendezési és környezetvédelmi feladatokat. Javaslatot tesz a hátrányos helyzetű térségek mezőgazdasági felzárkóztatására.

3.1.1.7. Együttműködik a megyében tevékenykedő mezőgazdasággal foglalkozó szervekkel az ágazati feladatok ellátásában.

3.1.1.8. Javaslatot tesz a mezőgazdaság és az élelmiszeripar fejlesztését, az ágazati, térségi programok készítését és végrehajtását segítő feladatokra.

3.1.1.9. Véleményt mond a mezőgazdasági szakképzés területi összehangolásáról, a mezőgazdasági jellegű szakképzés profiljának meghatározásáról.

## **3.2. Területfejlesztési koordinációs feladatok**

### **3.2.1. Saját hatáskörök**

3.2.1.1. Véleményezi és előkészíti a közgyűlési döntésre az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspontot, döntési javaslatot.

3.2.1.2. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.

3.2.1.3. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, kapcsolatos tart és együttműködik az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel

3.2.1.4. Közreműködik a hazai és uniós támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.

3.2.1.5. Igény esetén segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés előkészítő, fejlesztési célokat szolgáló, pályázatokat megalapozó tevékenységét.

3.2.1.6. Együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a megye területét érintő kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.

3.2.1.7. Javaslatot készít a megyei önkormányzat területfejlesztési törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról szóló miniszternek szánt beszámoló tartalmára vonatkozóan.

### **3.2.2. Átruházott hatáskörök**

3.2.2.1. Dönt a Heves Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont, döntési javaslat elfogadásáról, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülésezik.

3.2.2.2. Dönt a megszűnt Heves Megyei Területfejlesztési Tanács által átadott, a hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésállomány kezelésével kapcsolatban felmerülő, a Hivatal által előkészített ügyekben (pl. szerződésmódosítási kérelmek, fenntartási időszak lezárása, esetleges szankciók), amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülésezik

3.2.2.3. Dönt a megszűnt Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésállomány kezelésével kapcsolatban, a Heves Megyei Önkormányzat területi illetékességébe tartozó, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által előkészített ügyekben (pl. szerződésmódosítási kérelmek, fenntartási időszak lezárása, esetleges szankciók), amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülésezik.

## **3.3. Területrendezési feladatok**

### **3.3.1. Saját hatáskörök**

3.3.1.1. Figyelemmel kíséri a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését.

### **3.3.2. Átruházott hatáskörök**

3.3.2.1. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a megye területét érintő – de nem települési – területrendezési terveket, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.

3.3.2.2. Közreműködik az épített és természetes környezet védelmével összefüggő megyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.

### **3.4. Nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok**

#### **3.4.1. Saját hatáskörök**

3.4.1.1. Előkészíti a külföldi régiókkal és nemzetközi szervezetekkel kötendő megállapodásokat, és nemzetközi együttműködéseket.

3.4.1.2. Közreműködik nemzetközi támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.

3.4.1.3. Közreműködik nemzetközi programokban történő részvétel előkészítésében.

#### **3.4.2. Átruházott hatáskörök**

3.4.2.1. Nemzetközi ügyeket intéz, kivéve partnerkapcsolatot létesítő megállapodások, együttműködések megkötését, amely kizárólagos közgyűlési hatáskör.

### **3.5. Egyéb feladatok**

#### **3.5.1. Saját hatáskörök**

##### *3.5.1.1. Természetvédelem*

3.5.1.1.1. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra a megye területén, közreműködik – települési önkormányzat felkérése alapján – annak előkészítésében, figyelemmel kíséri azok védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolását.

3.5.1.1.2. Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét; véleményezi a települési önkormányzatokkal a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében kötendő megállapodásokat, javaslatot tehet e célból társulás létrehozására.

##### *3.5.1.2. Környezetvédelem*

3.5.1.2.1. Véleményezi a települési önkormányzatokkal egyeztetve a megyei környezetvédelmi programot.

3.5.1.2.2. Előzetesen véleményezi települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozását.

3.5.1.2.3. A területfejlesztési koncepció alapján közreműködik a megye jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmánya elkészítésében. (1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.)

3.5.1.2.4. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását. (1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.)

##### *3.5.1.3. Turizmus, idegenforgalom*

3.5.1.3.1. Közreműködik a megye idegenforgalmi értékeinek feltárásában, kezdeményezi a turisztikai vonzerők és adottságok hasznosítását, propagandáját.

3.5.1.3.2. Közreműködik a megyei, térségi, települési fejlesztési és marketingtervek kidolgozásában, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolásában.

3.5.1.3.3. Közreműködik az idegenforgalom fogadási feltételeit is érintő fejlesztési tervek véleményezésében.

3.5.1.3.4. Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésével összefüggő megyei önkormányzati célkitűzések és feladatok meghatározására, ellenőrzi azok végrehajtását.

3.5.1.3.5. Figyelemmel kíséri a megyében tevékenykedő idegenforgalmi szervezetek, intézmények működését, velük – kiemelten a Megyei Jogú Város és más helyi önkormányzatok illetékes bizottságaival – együttműködéseket alakít ki.

### 3.5.2. Átruházott hatáskörök

3.5.2.1. Meghozza a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokat lezáró döntést a Heves Megyei Közgyűlés helyett, amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban irányadó határidők miatt a megyei közgyűlés összehívására a határidő rövidsége miatt nincs mód.

#### 3. melléklet a 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

##### A Heves Megyei Közgyűlés tagjai és tisztségviselői

A közgyűlés tagjának neve		A közgyűlésben betöltött tisztsége
1.	Szabó Róbert	közgyűlés elnöke
2.	Herman István	közgyűlés alelnöke
3.	Tóth Csaba	közgyűlés alelnöke
4.	Csik Balázs	Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottságának elnöke
5.	Dudás Róbert	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke
6.	Dr. Juhász Attila Simon	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke
7.	Érsek Zsolt	Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottságának tagja
8.	Faragó Tamás	Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottságának tagja
9.	Hegedüs János József	Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottságának tagja
10.	Jáger József	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
11.	Kovács Béla	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagja
12.	Orbán Gábor Gyula	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
13.	Szabó Gyula	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
14.	Szücsné Major Ildikó	Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottságának tagja
15.	Dr. Tóth József	Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottságának tagja

#### 4. melléklet a 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

### HEVES MEGYEI KÖZGYŰLÉS TAGJAIRA VONATKOZÓ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Heves Megyei Közgyűlés az etikai normák, az erkölcsi elvek tiszteletben tartása, a közélet tisztasága, a nyilvánosság erősítése, a képviselők magánjellegű gazdasági érdekeltségei áttekinthetőségének növelése érdekében a Heves Megyei Közgyűlés tagjai, a Közgyűlés bizottságának tagjai vonatkozásában a következő magatartási szabályokat határozza meg:

#### 1. Bevezető rendelkezés

A Magatartási Szabályok megfogalmazásának célja, hogy a helyi önkormányzatok Európai Chartájával és a hatályos magyar jogszabályokkal összhangban meghatározza a képviselőknek a feladataik ellátása



során tanúsítandó viselkedési normáit, erősítse a képviselők és az állampolgárok közötti bizalmat, s elősegítse, hogy a megye lakossága egészének felelősséggel tartozó képviselők feladataikat a jogszabályok keretei között és az állampolgároktól kapott megbízatásukkal összhangban lássák el.

## **2. Személyi hatály**

A Magatartási Szabályok hatálya kiterjed Heves Megye Közgyűlésének választott képviselőire és az állandó bizottságok külső szakértőire (továbbiakban: képviselő).

## **3. Tárgyi hatály**

A Magatartási Szabályok rendelkezéseinek alkalmazása indokolt minden olyan ügyben, amely a Közgyűlés és állandó bizottságainak munkájával, tevékenységével összefügg. A rendelkezések különösen követendők a megye tulajdonában lévő vagyon hasznosítása esetén, illetve minden olyan esetben, amikor a megye, illetve a megye tulajdoni részvételével működő gazdasági társasága, továbbá intézménye bármely jogügyletben érdekelt fél, kivéve az annak tevékenységi körébe eső és bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat.

## **4. A jogszabályok és a közérdek elsőbbsége**

A képviselő jogszabályok alapján tölti be megbízatását és látja el feladatát. A képviselő a feladatai ellátása során a közérdeket helyezi előtérbe, és nem a közvetlen vagy közvetett saját egyéni, illetve közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke megszerzése céljából egyének vagy egyének csoportjai érdekeit.

## **5. A képviselői megbízatás tartalma**

A képviselő megbízatása során tiszteletben tartja minden más képviselő és köztisztviselő hatáskörét és jogosultságait. Feladatai ellátása során a meggyőzés és az érvelés módszerével tevékenykedik, tartózkodik mások rágalmozásától, mások befolyásolásától, valamint jogtalan kedvezmények adásától és jogtalan előnyök ígérgetésétől, illetve elfogadásától.

## **6. A képviselői feladat ellátása**

A képviselő feladatai ellátása, a feladatokhoz kapcsolódó jogszabályok alkalmazása során tartózkodik a közvetlen vagy közvetett egyéni vagy csoportos érdekek érvényesítésétől, amelyek a közvetlen vagy közvetett egyéni érdekek megszerzését szolgálják.

## **7. Összeférhetetlenség**

Amennyiben a képviselő megbízatásával összefüggő, közvetlen vagy közvetett egyéni érdekeit érintő ügyben dönt, a határozathozatal és a szavazás előtt köteles nyilatkozni érdekelttségéről. A képviselőnek minden közvetlen vagy közvetett egyéni érdeket érintő határozathozatalban vagy szavazásban való állásfoglalástól tartózkodnia kell. A képviselő köteles betartani minden, az összeférhetetlenségre vonatkozó hatályos jogszabályt.

A képviselő tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amely akadályozza képviselői megbízatásának gyakorlásában, illetve amelyek feltehetően befolyásolhatják képviselői feladatainak ellátását.

## **8. A döntéshozatali jog gyakorlása**

A döntéshozatal során a képviselő tartózkodik minden olyan közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke, vagy adott személy egyéni érdeke, illetve csoportos érdekek figyelembevételétől, ami alkalmas közvetlen vagy közvetett egyéni előny megszerzésére.

A képviselő a döntését részletes, a döntés alapjául szolgáló minden tényre kiterjedő indokok alapján hozza meg. Így különösen tekintettel van az alkalmazandó jogszabályok rendelkezéseire, valamint azokra a tényekre, amelyek a döntés és a jogszabályok közötti összhangot alátámasztják. A képviselő döntésének arányos, méltányos, a közérdekkel összhangban álló indokokon kell alapulnia.

## **9. A vesztegetés tilalma**

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik minden hatályos, a nemzeti, vagy az uniós jogszabályokban meghatározott aktív vagy passzív vesztegetéstől.

## **10. A pénzügyi szabályok tiszteletben tartása**

A képviselő tiszteletben tartja az irányadó költségvetési és pénzügyi szabályokat, biztosítja a közpénzek megfelelő, a hatályos jogszabályok keretei között történő felhasználását. Feladatai ellátása során tartózkodik a költségvetési és pénzügyi források nem rendeltetésszerű felhasználásától, valamint minden olyan intézkedéstől, amelyek alkalmasak a pénzforrások közvetlen vagy közvetett egyéni érdekből történő felhasználására.

## **11. A megbízatás tilalma**

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik olyan intézkedések meghozatalától, amelyek a megbízatása megszűnése esetén a jövőre nézve egyéni szakmai érdekeket biztosítanak olyan közcélú vagy magántársaságoknál, amelyek felett a feladatai ellátása során ellenőrzést gyakorolt, amelyekkel szerződéses kapcsolatban állt, amelyek létrehozásában a feladatai ellátása során közreműködött.

## **12. Nyilatkozat érdekeltségről**

A képviselő tiszteletben tart minden, a közvetlen vagy közvetett érdekei, feladatai, megbízatása és működése nyilvánossá tételére vagy ellenőrzésére vonatkozó jogszabályt. Gazdasági érdekeltségéről – a jogszabályok által kötelezően előírt vagyonynyilatkozat keretében – tájékoztatást ad, illetve bejelentést tesz.

## **13. Az ellenőrzés tiszteletben tartása**

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik a feladatai gyakorlásának indokolt és áttekinthető, az ellenőrző szervek és hatóságok általi ellenőrzésének akadályozásától. A képviselő az ellenőrző szervek és hatóságok határozatait végrehajtja.

## **14. A döntések nyilvánossága és indokoltsága**

A képviselő a megbízatása időtartama alatt, feladatai ellátása során a megyei lakosság egészének tartozik felelősséggel. A képviselő minden tevőleges magatartásra vagy tartózkodásra irányuló döntését a döntés alapjául szolgáló valamennyi körülményre kiterjedő indokok alapján hozza meg. A képviselő körültekintően válaszol az állampolgárok valamennyi kérdésére, amelyek feladatainak végrehajtására, működésére, annak indokoltságára vonatkoznak. A képviselő támogatja a hatásköre gyakorlásának és működésének átvilágíthatóságával kapcsolatos intézkedéseket.

## **15. A közigazgatás tiszteletben tartása**

A képviselő feladatai ellátása során tiszteletben tartja a közigazgatási szervek hatáskörét, illetékességét. Tartózkodik a köztisztviselőket olyan tevőleges vagy nem tevőleges magatartásra kérni vagy kötelezni, amely számára, illetve más személyek vagy csoportok számára közvetlen vagy közvetett előnnyel jár. A képviselő feladatai ellátása során ügyel arra, hogy a közigazgatás szerepének és feladatának alapvető érdekeit megőrizze.

## **16. Kapcsolat a sajtóval**

A képviselő körültekintően, őszintén, tárgyyszerűen válaszol a sajtó minden, feladatának ellátásával kapcsolatos kérdésére, kivéve a minősített információkat, illetve a képviselő vagy más személy magánéletére vonatkozó adatokat. A képviselő támogat és előmozdít minden olyan intézkedést, amely a feladatainak gyakorlására és működésére vonatkozó információ sajtó útján való terjesztését ösztönzi, jelen magatartási szabályok tartalmát az állampolgárok széles tömegével megismerteti.



## **SZABÁLYZAT**

### **a megyei közgyűlés tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről**

#### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban törvény) 39. §-a értelmében a megyei közgyűlés tagja, mint önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A közgyűlési tag saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag e tisztségéből fakadó képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

#### **II.**

#### **A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből egy-egy példány a közgyűlési tagnál marad.
2. A közgyűlési tag a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát a törvényben megállapított határidőig külön-külön zárt borítékban adja át a Megyei Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének (továbbiakban: köztisztviselő), aki a zárt borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő nevét, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokra a hozzátartozó nevét is.
3. A vagyonyilatkozatok átvételét a köztisztviselő írásban, az 1. sz. minta szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a közgyűlési tag részére átadja.

#### **III.**

#### **A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

3. Ugyanazon közgyűlési tag esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. A közgyűlési tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

5. Amennyiben a közgyűlési tag vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság Elnöke haladéktalanul tájékoztatja a közgyűlési tagot a bejelentés tartalmáról.

A közgyűlési tag az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést az V/3. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

7. Az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Megyei Közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.

#### IV.

#### A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a Jogi és Szervezési Osztály kijelölt köztisztviselője végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell.

Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni. A közgyűlési tagnak a vagyonyilatkozattal kapcsolatos egyéb iratait az iratkezelési szabályzatban megjelölt, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége megszűnésének időpontjától számított időpontig kell megőrizni.

2. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Jogi és Szervezési Osztályon kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.

3. A vagyonyilatkozatokról a 2. sz. minta, az ellenőrzési eljárásról a 3. sz. minta szerinti „Betekintési nyilvántartás”-t kell vezetni.

4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a közgyűlési tagnak, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

5. A közgyűlési tag megbízásának megszűnésekor az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tag részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

## V.

### A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A közgyűlési tag vagyonyilatkozatába a Jogi és Szervezési Osztály kijelölt köztisztviselője jelenlétében – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
2. A betekintési jog gyakorlásának feltételeit az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság ellenőrzi.
3. A betekintési jog gyakorlását a 3. sz. minta szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

## VI.

### Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság felelős.
2. A közgyűlési tag felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a köztisztviselő felelős.

„1. sz. minta

Önkormányzat neve: .....  
Címe: .....  
Vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....  
Iktató szám: .....

## IGAZOLÁS

### vagyonyilatkozatok átvételéről

Igazolom, hogy vagyonyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester \*  
(név)  
Nyilvántartási szám: .....  
..... házastárs/élettárs  
(név)  
Nyilvántartási szám: .....  
..... gyermek  
(név)  
Nyilvántartási szám: .....  
..... gyermek  
(név)  
Nyilvántartási szám: .....  
..... gyermek



Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve: .....  
 Iktató szám: .....  
 Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: .....  
 Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: .....

### BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján ellenőrzési célból a VAGYONNYILATKOZAT-hoz kapcsolódó ADATLAP-ba az alábbi személyek tekintettek be:

BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSA		
KI	MIKOR	MEGJEGYZÉS
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	
..... (név)	..... év ..... hó ..... nap	



6. melléklet a 12/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

<b>HATÁSVIZSGÁLATI LAP</b>			
Iktatószám:		Dátum:	
Hatásvizsgálatba bevont személyek, szervezetek:		Vizsgált időtáv:	
Előterjesztés címe:		Előterjesztő:	
Rendelet-tervezet címe:			
Előterjesztés szükségessége:			
Utolsó módosítás dátuma:		Következő módosítás várható dátuma:	
Előzmények:			

**I. TÁRSADALMI – GAZDASÁGI – KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS**

Hatások összefoglalója

**II. KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖVETKEZMÉNYEK**

Vannak-e a rendelettervezetben foglaltaknak jelentősnek ítélt környezeti vagy természeti hatásai?

Hatások összefoglalója

Vannak-e a rendelet-tervezetben foglaltaknak jelentősnek ítélt egészségi hatásai?

Hatások összefoglalója

Vannak-e a rendelet-tervezetben foglaltaknak további hatásai?	
Hatások összefoglalója	

*7. melléklet a 12/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez*

**A Heves Megyei Közgyűlés szavazatszámláló berendezésének működési leírása**

1. MikroVoks szavazatszámláló és konferencia rendszer főbb szolgáltatásai:
  - 1.2. szavazatszámlálás
  - 1.3. konferencia**
  - 1.4. jegyzőkönyv**
  - 1.5. digitális hangrögzítés (közvetlenül a számítógépen), archiválás
  - 1.6. diktafon üzemmód a rögzített hanganyag visszajátszására az ülés befejezése után
  - 1.7. határozatok, rendeletek nyilvántartása, kezelése, karbantartása
  
2. A közgyűlés tagjai önálló, névre szóló mobil szavazó pulttal és mikrofonos egységgel rendelkeznek.
  
3. Szavazatszámlálás
  - 3.1. Nyílt, titkos és névszerinti szavazások lebonyolítását végzi a rendszer, az SZMSZ általános előírásai szerint. A szavazás szavazó pult használatával történik, a közgyűlés tagjai a névre szóló pulton található „igen”, „nem” és „tartózkodik” gomb valamelyikének megnyomásával adhatják le szavazataikat.
  - 3.2. A szavazatok összeszámlálása, kiértékelése és jegyzőkönyvezése néhány tizedmásodperc alatt készül el. Az eredmény azonnal a teremben elhelyezett kijelző táblán látható, a határozatok, rendeletek tárában rögzítésre kerül.
  - 3.3. A MikroVoks rendszer tárolja a szavazás számszerinti, százalékos, valamint névszerinti eredményét.
  - 3.4. Titkos szavazás esetén a névszerinti eredmény nem tárolódik és a pultokon nincs LED-es szavazat visszajelzés.
  
4. Konferencia
  - 4.1. Hozzászólások ideje alatt a számítógép bekapcsolja az adott személy mikrofonját, ez a hang a teremhangosító rendszerre, illetve digitálisan rögzítésre kerül.
  - 4.2. A hozzászólásra jelentkezőket a gép sorba rendezi és megjeleníti az elnök előtti monitoron.
  - 4.3. Lehetőség van különböző fontosságú jelentkezések külön sorrendi nyilvántartására. (Pl. normál, ügyrendi)
  - 4.4. A rendszer napirendi pontonként rögzíti a kérdések és hozzászólások számát és idejét. 4.5. Minden napirendi pont esetében az SZMSZ szerinti időkorlátozásokat alkalmazza a rendszer és azok lejártával, valamint a lejáratától kezdve 30 másodpercenként hangjelzést ad. 4.6. A hozzászóló mikrofonját a rendszer nem kapcsolja ki, erre csak az elnöknek van lehetősége.
  
5. Digitális hangrögzítés:
  - 5.1. Az ülés indításával digitális hangfelvétel készül.
  - 5.2. A testületi ülés anyaga közvetlenül a számítógép háttértárára kerül rögzítésre.
  - 5.3. A felvétel közben biztonsági mentések történnek a hangos jegyzőkönyv védelme érdekében, tehát áramkimaradás, vagy az operációs rendszer esetleges hibája miatt nem veszhet el adat vagy információ. A rögzítés közben a fontos események alkalmával (pl. szavazások, napirendi pontok beszúrása, pultok

ki-, bekapcsolása, mikrofonok ki-, bekapcsolása, hangrögzítés ki-, bekapcsolása) az időpontok rögzítésével együtt indexelés történik, ami tovább könnyíti a későbbi feldolgozási munkát.

*8. melléklet a 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

**A Heves Megyei Közgyűlés bizottságainak összetétele**

**Állandó bizottságok**

**1. Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága (11 fő)**

Elnöke: Csik Balázs  
Tagjai: Dr. Tóth József  
Hegedűs János József  
Érsek Zsolt  
Szűcsné Major Ildikó  
Faragó Tamás  
Külső tagjai: Kómár József  
Dr. Gondos István  
Tuza Gábor  
Havelant István  
Zámbor András

**2. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (5 fő)**

Elnöke: Dudás Róbert  
Tagjai: Kovács Béla  
Dr. Juhász Attila Simon  
Külső tagjai: Farkas Zoltán  
Kontra Gyula

**3. Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság (7 fő)**

Elnöke: Dr. Juhász Attila Simon  
Tagjai: Jáger József  
Orbán Gábor Gyula  
Szabó Gyula  
Külső tagjai: Pócs János  
Dr. Ördög István  
Jakab Lénárd

### III. Közyűlési határozatok

#### **178/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés döntött a megyei értéktári tevékenységgel kapcsolatos döntés meghozatalára irányuló sürgősségi indítvány 15. napirendi pontként, valamint a Javaslat a Területi emberi erőforrás fejlesztési komplex programok támogatása TÁMOP-6.1.5/14 kódszámú pályázatban való részvételre című sürgősségi indítvány 16. napirendi pontként történő napirendre vételéről és arról, hogy a sürgősségi indítványokat a bizottságoknak nem kell előzetesen megtárgyalniuk.

#### **179/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés a 2014. december 15-i ülés napirendjét a sürgősségi indítványokkal kiegészítve a következők szerint elfogadta:

#### **NAPIREND ELŐTT**

Napirend előtti hozzászólások (SZMSZ 23. §)

#### **NAPIREND**

##### **I. Előterjesztések**

##### **1. Elnöki jelentés**

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

##### **2. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításához**

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
RENDELET – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

##### **3. Beszámoló a Heves Megyei Önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról**

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

##### **4. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotásához**

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
RENDELET – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

5. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
RENDELET – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

6. Javaslat a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
RENDELET – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

7. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

8. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásának 2015. évi időbeni ütemezésére

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

9. Javaslat a Heves Megyei Közgyűlés 2015. év I. félévi üléstervére és a 2015. II. félévi ülésterv tervezetére

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

10. Beszámoló a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Barta Viktor  
Heves megye főjegyzője  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

11. Javaslat a Europe Direct Információs Pont 2015. évi működtetésére vonatkozó szerződés megkötésére

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

12. Javaslat az Eger és Térsége Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesülettel kötött középtávú együttműködési megállapodás módosítására

Előadó: Szabó Róbert



Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

13. Beszámoló a megyei területrendezési terv hatályosulásának tapasztalatairól szóló összefoglaló jelentés elfogadására

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

**II. Tájékoztatók**

14. Tájékoztató az Észak-magyarországi Operatív Program forrás felhasználásáról

Előadó: Török Zoltán  
NORDA Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója  
TUDOMÁSULVÉTEL

15. Sürgősségi indítvány a megyei értéktári tevékenységgel kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

16. Javaslat a „Területi emberi erőforrás fejlesztési komplex programok támogatása” című, TÁMOP-6.1.5/14 kódszámú pályázatban való részvételre

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

**III. Felvilágosításkérések (SZMSZ 39. §)**

**IV. Kérdések (SZMSZ 40. §)**

**V. Bejelentések (SZMSZ 41. §)**

**VI. Zárt ülés**

17. Javaslat „Az Év Heves Megyei Sportolója” díj adományozására

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

18. Javaslat a „Heves Megye Nagykövete” cím adományozására

Előadó: Szabó Róbert  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

## VII. Közmeghallgatás (SZMSZ 14. §)

### **180/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

Heves Megye Közgyűlése a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

### **181/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és a Heves Megyei Önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

## A 2014.évi költségvetés pénzforgalmi mérlege

Adatok eFt

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés	%	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés	%
<b>MŰKÖDTETÉS</b>									
Egyéb sajátos bevételek Hivatal	5 000	5 000	1 955	39,10%	Önkormányzat működési kiadásai	12 700	44 210	27 528	62,27%
Egyéb sajátos bevételek Önkormányzat			3 691		Önkormányzati Hivatal működési kiadásai	236 572	478 314	315 667	66,00%
<b>Önkormányzat sajátos működési bevétele összesen:</b>	<b>5 000</b>	<b>8 691</b>	<b>8 647</b>	<b>99,49%</b>	AROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat Önkormányzatnál felmerülő kiadás	7 223	4 942	4 173	84,44%
Központosított előirányzatok									
Megyei Önkormányzatok működési támogatása	226 800	226 831	163 323	72,00%	Egyéb területfejlesztési feladatok	15 630	39 587	16 332	41,26%
Normatív kötött felhasználású támogatás		253 500	149 716	59,06%	Egyéb területfejlesztési feladatok-megyei tartalék		17 040	17 040	100,00%
<b>Központi költségvetési támogatás összesen:</b>	<b>226 800</b>	<b>480 331</b>	<b>313 039</b>	<b>65,17%</b>					
AROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat támogatás	44 370	44 370	14 596	32,90%	Tartalékok	1 045	995		
Működési célú támogatásértéki bevétel EIP		7 174	7 174	100,00%	Működési célú támogatásértéki kiadások		50	50	100,00%
Működési célra átvett pénzeszközök Hivatalnál	197 625	170 621	139 081	81,51%	Működési célra átadott pénzeszközök	200 625	166 201	130 966	78,80%
AROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatásból Hivatalnál átvett rész	33 947	33 947	14 596	43,00%	AROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatásból Hivatalnak adott rész	33 947	33 947	14 596	43,00%
Előző évi pénzmaradvány	52 033	52 033	52 033	100,00%	Pénzmaradvány tartalék	52 033			
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>797 167</b>	<b>549 166</b>	<b>68,89%</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>785 286</b>	<b>526 352</b>	<b>67,03%</b>
<b>FELHALMOZÁS</b>									
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek					Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásai				
Fejlesztési célú támogatások					Önkormányzat felhalmozási kiadásai		11 881	2 594	21,83%
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök					Felhalmozási célra átadott pénzeszközök				
Kölesönök visszatérülése					Kölesönök nyújtása				
Hitel					Híteltörlesztés és kamat				
Előző évi pénzmaradvány					Pénzmaradvány tartalék				
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ.:</b>					<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZ.:</b>	<b>11 881</b>	<b>2 594</b>	<b>21,83%</b>	
Kiegészítő, függő, átfutó bevételek					Kiegészítő, függő, átfutó kiadások				
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>797 167</b>	<b>549 166</b>	<b>68,89%</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>797 167</b>	<b>528 946</b>	<b>66,35%</b>

## AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS 2014.ÉVI PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

Adatok eFt

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés	%	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés	%
Egyéb sajátos bevételek Hivatal	5 000	5 000	1 955	39,10%	- személyi jellegű kiadások	168 452	176 658	126 009	71,33%
Egyéb sajátos bevételek Önkormányzat		3 691	6 692		- munkaadókat terhelő járulékok	42 762	42 686	29 851	69,93%
<b>Önkormányzat sajátos működési bevétele</b>	<b>5 000</b>	<b>8 691</b>	<b>8 647</b>	<b>99,49%</b>	- dologi jellegű kiadások	25 358	46 850	30 696	65,52%
					- pénzeszköz továbbutalás		211 320	129 111	61,10%
<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>	<b>0</b>				<b>Önkormányzati Hivatal működési kiadásai</b>	<b>236 572</b>	<b>478 314</b>	<b>315 667</b>	<b>66,00%</b>
					- Önkormányzat általános működési kiadásai	12 700	44 210	27 528	62,27%
Központosított előirányzatok					- ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat Önkormányzatnál	7 223	4 942	4 173	84,44%
Megyei Önkormányzatok működési támogatása	226 800	226 831	163 323	72,00%	<b>Önkormányzat működési kiadásai</b>	<b>19 923</b>	<b>49 152</b>	<b>31 701</b>	<b>64,50%</b>
Normatív kötött felhasználású támogatás		253 500	149 716	59,06%	<b>Önkormányzat felhalmozási kiadásai</b>		<b>11 881</b>	<b>2 594</b>	<b>21,83%</b>
<b>Központi költségvetési támogatás</b>	<b>226 800</b>	<b>480 331</b>	<b>313 039</b>	<b>65,17%</b>	<b>Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásai</b>				
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat támogatás	44 370	44 370	14 596	32,90%					
Működési célra átvett pénzeszközök Hivatalnál	197 625	170 621	139 081	81,51%	Működési célú támogatásértéktű kiadások		50	50	100,00%
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatásból Hivatalnál átvett rész	33 947	33 947	14 596	43,00%	Működési célra átadott pénzeszközök	200 625	166 201	130 966	78,80%
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0			0,00%	ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatásból	33 947	33 947	14 596	43,00%
Működési célra átvett támogatásértéktű bevétel EIP		7 174	7 174	100,00%	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök				
<b>Átvett pénzeszközök</b>	<b>275 942</b>	<b>256 112</b>	<b>175 447</b>	<b>68,50%</b>	<b>Átadott pénzeszközök</b>	<b>234 572</b>	<b>200 148</b>	<b>145 562</b>	<b>72,73%</b>
					<b>Egyéb területfejlesztési feladatok</b>	<b>15 630</b>	<b>39 587</b>	<b>16 332</b>	<b>41,26%</b>
					Egyéb területfejlesztési feladatok-megyei tartalék		17 040	17 040	100,00%
<b>Kölesönök visszatérülése</b>					<b>Híteltörlesztések</b>				
Hitel					Pénzmaradvány tartalék	52 033	0		
Előző évi pénzmaradvány	52 033	52 033	52 033	100,00%	Tartalékok	1 045	995		0,00%
					Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások				
<b>Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek</b>									
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>797 167</b>	<b>549 166</b>	<b>68,89%</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>559 775</b>	<b>797 167</b>	<b>528 946</b>	<b>66,35%</b>

## BEVÉTELEK

## A) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirányzat-csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat	Módosított ei	Teljesítés	%
					Cím	Alcím név	Előirányzat-csoportnév	Kiemelt előirányzat neve				
<b>I. Heves Megyei Önkormányzat</b>												
1		1										
				1				Saját bevételek				
				2				Működési bevételek	580	580	100,00%	
				3				Kiadványhoz kapcsolódó bevétel	3 111	3111	100,00%	
								Kölcsönök visszatérülése		3001		
								Alcím összesen:	0	3 691	6 692	181,31%
								Cím összesen:	0	3 691	6 692	181,31%
<b>I. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>0</b>	<b>3 691</b>	<b>6 692</b>	<b>181,31%</b>
<b>II. FEJEZET: Központi Költségvetési Támogatás</b>												
		1		5				Megyei Önkormányzatok működési támogatása	226 800	226 831	163 323	72,00%
								Összesen:	226 800	226 831	163 323	72,00%
								Cím összesen:	226 800	226 831	163 323	72,00%
<b>II. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>226 800</b>	<b>226 831</b>	<b>163 323</b>	<b>72,00%</b>
<b>III. FEJEZET: Támogatásértékű bevételek</b>												
2	1	1	1	1				ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázati támogatás	44 370	44 370	— 14 596	32,90%
								Összesen:	44 370	44 370	14 596	32,90%
								Cím összesen:	44 370	44 370	14 596	32,90%
<b>III. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>44 370</b>	<b>44 370</b>	<b>14 596</b>	<b>32,90%</b>
<b>VII. FEJEZET: Előző évi pénzmaradvány</b>												
	1	1		1				Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	43 961	43 961	43 961	100,00%
								Összesen:	43 961	43 961	43 961	100,00%
								Cím összesen:	43 961	43 961	43 961	100,00%
<b>VII. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>43 961</b>	<b>43 961</b>	<b>43 961</b>	<b>100,00%</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>									<b>315 131</b>	<b>318 853</b>	<b>228 572</b>	<b>71,69%</b>



**B) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányza-ti szám	BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés	%	
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve					
1	1	1	1	1	2	<b>I.FEJEZET: Megyei Önkormányzati Hivatal</b>							
						Saját bevételek							
						Működési bevételek							
						Önkormányzat sajátos működési bevétele				5 000	5 000	1 955	39,10%
						Összesen:				5 000	5 000	1 955	39,10%
						Cím összesen:				5 000	5 000	1 955	39,10%
<b>I. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>1 955</b>	<b>39,10%</b>	

	1	1			3	<b>II.FEJEZET: Normatív kötött felhasználású támogatás</b>							
			2		3	Kötött felhasználású támogatás OGY választás				77 663	77663	100,00%	
					3	Kötött felhasználású támogatás EP választás				72 053	72053	100,00%	
						Kötött felhasználású támogatás ÖNK-i választás				90 171		0,00%	
						Kötött felhasználású támogatás Nemzetiségi választás				13 613		0,00%	
						Összesen:				0	253 500	149 716	59,06%
						Cím összesen:				0	253 500	149 716	59,06%
<b>II. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>0</b>	<b>253 500</b>	<b>149 716</b>	<b>59,06%</b>	

2	1	2		1	1	<b>III.FEJEZET: Támogatásértékű bevétel</b>							
						Támogatásértékű bevétel							
					1	Működési célú támogatásértékű bevétel EIP				0	7 174	7174	100,00%
						Összesen:				0	7 174	7 174	100,00%
						Cím összesen:				0	7 174	7 174	100,00%
<b>III. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>0</b>	<b>7 174</b>	<b>7 174</b>	<b>100,00%</b>	

1	1	1		1	1	<b>IV.FEJEZET: Átvett Pénzeszközök</b>							
						Átvett pénzeszközök							
					1	Működési célra átvett pénzeszköz				197 625	170 621	139081	81,51%
					2	ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázatból Önkormányzattól Hivatalnak átadott rész				33 947	33 947	14596	43,00%
						Összesen:				231 572	204 568	153 677	75,12%
						Cím összesen:				231 572	204 568	153 677	75,12%
<b>IV. FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>231 572</b>	<b>204 568</b>	<b>153 677</b>	<b>75,12%</b>	

				<b>VII.FEJEZET: Előző évi pénzmaradvány</b>				
		1	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	8 072	8 072	8072	100,00%
				Összesen:	8 072	8 072	8 072	100,00%
				Cím összesen:	8 072	8 072	8 072	100,00%
<b>VII. FEJEZET ÖSSZESEN</b>					<b>8 072</b>	<b>8 072</b>	<b>8 072</b>	<b>100,00%</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>					<b>244 644</b>	<b>478 314</b>	<b>320 594</b>	<b>67,03%</b>

## KIADÁSOK

## A) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányzat-szám	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat	Módosított e:	Teljesítés	%
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve				
2	1	1	1		<b>I. Heves Megyei Önkormányzat</b>							
					<b>Megyei Közgyűlés</b>							
					Közgyűlés igazgatási kiadásai							
					Működési kiadások							
				1			Személyi jellegű kiadások		20 793	10937	52,60%	
				2			Munkaadókat terhelő járulékok		6 242	2697	43,21%	
									420		0,00%	
							Alcím összesen:	0	27 455	13 634	49,66%	
							Cím összesen:	0	27 455	13 634	49,66%	
3	1	1			<b>Idegenforgalom, turisztika, kommunikáció</b>							
					Idegenforgalom, turisztika, kommunikáció							
					Működési kiadások							
				3			Dologi kiadások	5 000	9 055	6517	71,97%	
				2			Felhalmozási kiadás		9 600	171	1,78%	
							Alcím összesen:	5 000	18 655	6 688	73,75%	
							Cím összesen:	5 000	18 655	6 688	35,85%	
8	1	2			<b>Társadalmi aktivitást elősegítő programok</b>							
					Rendezvényszervezési kiadások				4 500	4 500	4488	99,73%
							Alcím összesen:	4 500	4 500	4 488	99,73%	
							Cím összesen:	4 500	4 500	4 488	99,73%	
7	1	2			<b>Tagdíjak</b>							
					Tagdíjak				3 200	3 200	2889	90,28%
							Alcím összesen:	3 200	3 200	2 889	90,28%	
							Cím összesen:	3 200	3 200	2 889	90,28%	
9	1	2			<b>Egyéb területfejlesztési feladatok</b>							
					Működési kiadások							
					Dologi kiadások				15 630	39 587	16332	41,26%
							Alcím összesen:	15 630	39 587	16 332	41,26%	
							Cím összesen:	15 630	39 587	16 332	41,26%	
11	1	2			<b>Egyéb területfejlesztési feladatok Megyei Tartalék</b>							
					Működési kiadások							
					Dologi kiadások					7 620	7620	100,00%
					Átadott pénzeszköz Hivatalnak személyi rész					9 420	9420	100,00%
							Alcím összesen:	0	17 040	17 040	100,00%	
							Cím összesen:	0	17 040	17 040	100,00%	
10	1	1			<b>ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 Területfejlesztési tevékenység támogatás</b>							
					Működési kiadások							
					Dologi kiadások				7 223	4 634	4173	90,05%
					Felhalmozási jellegű kiadás					2 589	2423	93,59%
							Alcím összesen:	7 223	7 223	6 596	91,32%	
							Cím összesen:	7 223	7 223	6 596	91,32%	
<b>I.FEJEZET ÖSSZESEN</b>									<b>35 553</b>	<b>117 660</b>	<b>67 667</b>	<b>57,51%</b>

					<b>III.FEJEZET. Támogatásértékű kiadások</b>					
		1		2	1	Működési célú tám.ért. Kiadások	50	50	100,00%	
						Alcím összesen:	0	50	50	100,00%
						Cím összesen:	0	50	50	100,00%

<b>III.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>						<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100,00%</b>
------------------------------	--	--	--	--	--	----------	-----------	-----------	----------------

						<b>IV.FEJEZET. Átadott pénzeszközök</b>				
						<b>Heves Megyei Önkormányzati Hivatalnak adott támogatás</b>				
2		1	1	1	6	Pénzeszközátadás	197 625	161 201	129661	80,43%
						ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázatból				
		2	1	1	6	Hivatalnak átadott rész	33 947	33 947	14596	43,00%
						Alcím összesen:	231 572	195 148	144 257	73,92%
						Cím összesen:	231 572	195 148	144 257	73,92%
						<b>Szervezeteknek adott támogatás</b>				
		1	1	1	6	Szervezeteknek adott támogatás	3 000	5 000	1305	26,10%
						Alcím összesen:	3 000	5 000	1 305	26,10%
						Cím összesen:	3 000	5 000	1 305	26,10%

<b>IV.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>						<b>234 572</b>	<b>200 148</b>	<b>145 562</b>	<b>100,02%</b>
-----------------------------	--	--	--	--	--	----------------	----------------	----------------	----------------

						<b>VI.FEJEZET. Tartalékok</b>				
						<b>Általános tartalék</b>				
						Általános tartalék	1 045	995	0	0,00%
						Alcím összesen:	1 045	995	0	0,00%
						Cím összesen:	1 045	995	0	0,00%

<b>VI.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>						<b>1 045</b>	<b>995</b>	<b>0</b>	
-----------------------------	--	--	--	--	--	--------------	------------	----------	--

						<b>VII.FEJEZET. Pénzmaradvány tartalékok</b>				
						Pénzmaradvány	43 961	0	0	0,00%
						Alcím összesen:	43 961	0	0	0,00%
						Cím összesen:	43 961	0	0	0,00%

<b>VII.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>						<b>43 961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
------------------------------	--	--	--	--	--	---------------	----------	----------	--------------

<b>Kiadások összesen</b>						<b>315 131</b>	<b>318 853</b>	<b>213 279</b>	<b>66,89%</b>
--------------------------	--	--	--	--	--	----------------	----------------	----------------	---------------

**B) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat	Módosított e:	Teljesítés	%
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve				
1	1	1	1		<b>I.FEJEZET: Megyei Önkormányzati Hivatal</b>							
					<b>Önkormányzati Hivatal Igazgatási tevékenysége</b>							
					Önkormányzati Hivatal							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások	97 854	92 362	61004	66,05%
2			Munkaadókat terhelő járulékok	23 700	22 209	14882	67,01%					
3			Dologi jellegű kiadások	25 358	32 630	22923	70,25%					
4			Felhalmozási jellegű kiadások		800	33	4,13%					
Alcím összesen:				146 912	148 001	98 842	66,78%					
Cím összesen:				146 912	148 001	98 842	66,78%					
2	1	1	1		<b>Megyei Közgyűlés</b>							
					Közgyűlés igazgatási kiadásai							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások	38 726	22 809	22809	100,00%
2			Munkaadókat terhelő járulékok	10 456	4 109	4109	100,00%					
Alcím összesen:				49 182	26 918	26 918	100,00%					
Cím összesen:				49 182	26 918	26 918	100,00%					
4	1	2	1		<b>Európai Információs Pont</b>							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások	5 142	6 593	5003	75,88%
					2			Munkaadókat terhelő járulékok	1 389	1 781	1221	68,56%
					3			Dologi kiadások		7 174	3664	51,07%
Alcím összesen:				6 531	15 548	9 888	63,60%					
Cím összesen:				6 531	15 548	9 888	63,60%					
10	1	1	1		<b>AROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 Területfejlesztési tevékenység támogatása</b>							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások	26 730	26 730	23861	89,27%
					2			Munkaadókat terhelő járulékok	7 217	7 217	6442	89,26%
					3			Dologi kiadás				
Alcím összesen:				33 947	33 947	30 303	89,27%					
Cím összesen:				33 947	33 947	30 303	89,27%					
11	1	1	1		<b>Választás lebonyolítása</b>							
					Országgyűlési Képviselők választása							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások		7 011	7011	100,00%
					2			Munkaadókat terhelő járulékok		1 651	1651	100,00%
3			Dologi kiadás		3 040	3040	100,00%					
4			Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek		65 961	65961	100,00%					
Alcím összesen:				0	77 663	77 663	100,00%					
11	2	1	1		<b>Európai Parlamenti Képviselők választása</b>							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások		6 321	6321	100,00%
					2			Munkaadókat terhelő járulékok		1 546	1546	100,00%
					3			Dologi kiadás		1 069	1069	100,00%
4			Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek		63 117	63117	100,00%					
Alcím összesen:				0	72 053	72 053	100,00%					
11	3	1	1		<b>Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása</b>							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások		5 374		0,00%
					2			Munkaadókat terhelő járulékok		1 463		0,00%
					3			Dologi kiadás		2 936	208	7,08%
4			Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek		80 798		0,00%					
Alcím összesen:				0	90 571	208	7,08%					
11	4	1	1		<b>Nemzetiségi önkormányzati képviselők választása</b>							
					Működési kiadások							
					1			Személyi jellegű kiadások		9 458		0,00%
					2			Munkaadókat terhelő járulékok		2 710		0,00%
					3			Dologi kiadás		1		0,00%
4			Pénzeszköz továbbutalás HVI-nek		1 444		0,00%					
Alcím összesen:				0	13 613	0	0,00%					
Cím összesen:				0	253 900	149 716	58,97%					



<b>I.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>				<b>236 572</b>	<b>478 314</b>	<b>315 667</b>	<b>66,00%</b>
----------------------------	--	--	--	----------------	----------------	----------------	---------------

<b>VII.FEJEZET. Pénzmaradvány tartalékok</b>								
		1	1	Pénzmaradvány	8 072	0	0	0,00%
				Alcím összesen:	8 072	0	0	0,00%
				Cím összesen:	8 072	0	0	0,00%

<b>VII.FEJEZET ÖSSZESEN:</b>				<b>8 072</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
------------------------------	--	--	--	--------------	----------	----------	--------------

<b>Kiadások összesen</b>				<b>244 644</b>	<b>478 314</b>	<b>315 667</b>	<b>66,00%</b>
--------------------------	--	--	--	----------------	----------------	----------------	---------------

## 5. melléklet a 181/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

## Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Ezer forintban

Ssz.	Megnevezés	Kötelezettségek évenként				Összesen
		2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	
1.	ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008 pályázathoz kapcsolódó kifizetések	45 630	44 370			90 000
2.						
3.						
4.						
5.						
	Összesen	45 630	44 370	0	0	90 000

6. melléklet a 181/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:

Európai Információs Pont működtetése  
GCI-C-2013/2013-HU-05

Adatok eFt

Források	2014.	2015.	2016. után	Összesen
Saját erő	8374			
EU-s forrás	7174			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
<b>Összesen</b>	<b>15548</b>			

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű	8374			
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybevétele				
Adminisztratív költségek				
Általános költségek	7174			
<b>Összesen</b>	<b>15548</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

2014-2020 programozási időszakra vonatkozó területi tervezés támogatása Heves Megyében  
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008

Adatok eFt

Források	2014.	2015.	2016. után	Összesen
Saját erő				
EU-s forrás	44370			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
<b>Összesen</b>	<b>44370</b>			

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű	26730			
Beruházások, beszerzések	7217			
Szolgáltatások igénybevétele	3200			
Adminisztratív költségek				
Dologi kiadások	7223			
<b>Összesen</b>	<b>44370</b>			

## 7. melléklet a 181/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

## A költségvetés 3 éves pénzforgalmi mérlege

Ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi irányszám	2016. évi irányszám	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi irányszám	2016. évi irányszám
Egyéb sajátos bevételek	8 691	5 000	5 000	Önkormányzat kiadásai	105 829	11 000	11 000
<b>Önkormányzat sajátos működési bevétele össz.:</b>	<b>8 691</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	Önkormányzati Hivatal működési kiadásai	478 314	217 000	217 000
<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>				Önkormányzati Hivatal felújítási kiadásai			
Normatív támogatások				Önkormányzat felhalmozási kiadásai	11 881		
Központosított előirányzatok							
Kieg.tám.a helyi önkorm. bérkiadásaihoz							
Normatív kötött felhasználású támogatás	253 500						
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008 pályázat tám.	44 370						
Megyei Önkormányzatok működési támogatása	226 831	226 000	226 000				
<b>Központi költségvetési támogatás összesen:</b>	<b>524 701</b>	<b>226 000</b>	<b>226 000</b>				
Működési célra átvett pénzeszközök	211 742	215 000	215 000	Működési célra átadott pénzeszközök	200 148	218 000	218 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				Felhalmozási célra átadott pénzeszközök			
<b>Átvett pénzeszközök összesen:</b>	<b>211 742</b>	<b>215 000</b>	<b>215 000</b>	<b>Átadott pénzeszközök összesen:</b>	<b>200 148</b>	<b>218 000</b>	<b>218 000</b>
Hitel				Hitteltörlesztések			
				Tartalékok	995		
Előző évi pénzmaradvány	52 033	10 000	10 000	Pénzmaradvány tartalék		10 000	10 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>797 167</b>	<b>456 000</b>	<b>456 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>797 167</b>	<b>456 000</b>	<b>456 000</b>

## 8. melléklet a 181/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

## A Megyei Önkormányzat 2014. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Adatok eFt I. félév
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>53 033</b>	<b>18 144</b>	<b>21 351</b>	<b>18 144</b>	<b>18 144</b>	<b>20 760</b>	<b>149 576</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek						2 616	2 616
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
5. Központi költségvetési támogatás	9 072	18 144	18 152	18 144	18 144	18 144	99 800
6. Átvett pénzeszközök							0
műk. célra							0
felhalm. célra							0
7. Pénzmaradvány	43 961						43 961
8. ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008 pályázati támogatás			3 199				3 199
							0
<b>II. Kiadások</b>	<b>12 713</b>	<b>31 565</b>	<b>54 645</b>	<b>27 976</b>	<b>30 926</b>	<b>26 019</b>	<b>183 844</b>
1. Megyei Önkorm. műk. kiadásai	210	3 130	3 920	1 470	1 420	6 312	16 462
2. HMÖ felújítási, felhalm. kiad.	2 281						2 281
3. Átadásra tervezett pénzeszközök	9 923	26 192	24 298	20 031	20 119	14 226	114 789
4. Hiteltörlesztések							0
5. Tartalékok				995			995
6. Egyéb területfejlesztési kiadások			26 427	5 480	9 387	5 481	46 775
7. ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008 pályázathoz kapcsolódó kiadások	299	2 243					2 542
<b>Hiány (Bevétel - Kiadás)</b>	<b>40 320</b>	<b>- 13 421</b>	<b>- 33 294</b>	<b>- 9 832</b>	<b>- 12 782</b>	<b>- 5 259</b>	<b>- 34 268</b>



Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2013. év
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>18 158</b>	<b>19 228</b>	<b>29 540</b>	<b>27 983</b>	<b>30 525</b>	<b>43 843</b>	<b>318 853</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek		1 075					3 691
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
5. Központi költségvetési támogatás	18 158	18 153	18 144	18 144	18 144	36 288	226 831
6. Átvett pénzeszközök							
műk. célra							0
felhalm. célra							0
7. Pénzmaradvány							43 961
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0008			11 396	9 839	12 381	7 555	44 370
Likvid.hitel felvétel							0
<b>II. Kiadások</b>	<b>26 349</b>	<b>19 206</b>	<b>25 472</b>	<b>21 313</b>	<b>18 034</b>	<b>24 635</b>	<b>318 853</b>
1. Megyei Önkorm.működ.kiad.	5 312	4 060	6 812	6 562	5 224	420	44 852
2. HMÖ felújítási, felhalm. kiad.						9 000	11 281
3. Átadásra tervezett pénzeszközök	15 480	15 146	14 002	12 715	12 810	15 215	200 157
4. Hiteltörlesztések							0
6. Tartalékok							995
6. Egyéb területfejlesztési kiadások	3 907		3 908	2 036			56 626
7. ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008 pályázathoz kapcsolódó kiadások	1 650		750				4 942
<b>Hiány ( Bevétel - Kiadás)</b>	<b>- 8 191</b>	<b>22</b>	<b>4 068</b>	<b>6 670</b>	<b>12 491</b>	<b>19 208</b>	<b>0</b>

**A Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve**

Adatok eFt

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I. félév
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>17 745</b>	<b>26 192</b>	<b>99 323</b>	<b>87 888</b>	<b>19 118</b>	<b>16 069</b>	<b>266 335</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek		250	250	250	250	250	1 250
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
5. Kötött felhasználású támogatás			70 838	68 607			139 445
6. Átvett pénzeszközök							0
műk. célra	9 673	25 942	13 505	19 031	18 868	5 980	92 999
felhalm. célra							0
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008			14 730			9 839	24 569
7. Pénzmaradvány	8 072						8 072
							0
<b>II. Kiadások</b>	<b>14 545</b>	<b>23 692</b>	<b>33 538</b>	<b>86 889</b>	<b>86 465</b>	<b>19 363</b>	<b>264 492</b>
1. Megyei Önkorm Hiv.. műk. kiadásai	14 545	23 692	33 538	24 416	24 253	19 363	139 807
2. HMÖ felújítási, felhalm.kiad.							0
3. Átadásra tervezett pénzeszközök				62 473	62 212		124 685
4. Hiteltörlesztések							0
5. Tartalékok							0
Kiadások összesen							0
Likvid.hitel visszafizetés							0
<b>Hiány (Bevétel - Kiadás)</b>	<b>3 200</b>	<b>2 500</b>	<b>65 785</b>	<b>999</b>	<b>- 67 347</b>	<b>- 3 294</b>	<b>1 843</b>

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2013. év
	h ó n a p o k						összesen
<b>I. Bevételek</b>	<b>27 320</b>	<b>15 235</b>	<b>121 539</b>	<b>14 381</b>	<b>14 217</b>	<b>19 287</b>	<b>478 314</b>
1. Illetékek							0
2. Személyi jövedelemadó							0
3. Egyéb sajátos önkormányzati bevételek	250	250	250	250	250	2 500	5 000
4. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							0
Kötött felhasználású támogatás	10 271		103 784				253 500
6. Átvett pénzeszközök							0
műk. célra	16 799	14 985	8 127	14 131	13 967	16 787	177 795
felhalm. célra							0
ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-008			9 378				33 947
7. Pénzmaradvány							8 072
Likvid.hitel felvétel							0
<b>II. Kiadások</b>	<b>22 682</b>	<b>101 089</b>	<b>38 201</b>	<b>15 671</b>	<b>15 407</b>	<b>20 772</b>	<b>478 314</b>
1. Megyei Önkorm.Hiv.működ.kiad.	22 532	18 647	38 051	15 471	15 307	20 772	270 587
2. HMÖ felújítási,felhalm. kiad.	150	200	150	200	100		800
3. Átadásra tervezett pénzeszközök		82 242					206 927
4. Hiteltörlesztések							0
6. Tartalékok							0
Kiadások összesen							0
Likvid.hitel visszafizetés							0
<b>Hiány ( Bevétel - Kiadás)</b>	<b>4 638</b>	<b>- 85 854</b>	<b>83 338</b>	<b>- 1 290</b>	<b>- 1 190</b>	<b>- 1 485</b>	<b>0</b>

9. melléklet a 181/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

Megnevezés	Engedélyezett létszám 2014.évre	adatok: fő-ben Közfoglalkoztatás
Megyei Önkormányzati Hivatal		0
- köztisztviselők *	26	0
- munkatvkönyve alá tartozók	1	0
ÖSSZESEN	27	0
Heves Megyei Önkormányzat		
- tisztviselők	2	0
ÖSSZESEN:	2	0

\* ebből 1 fő határozott idejű létszám előirányzat 2013.12.01-2014.10.31 időtartamra

## 11. melléklet a 181/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

Adatok eFt

**Heves Megyei Önkormányzat**  
**Kötelező-Önként vállalt feladatai**

Kötelező feladatok:		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
3.1.1.1.3	Idegenforgalom, turisztika			9 055	9 600	18 655		3 691	3 691	- 14 964
2.1.1.1.1.2	Megyei Közgyűlés	20 793	6 242	420		27 455				- 27 455
10.1.1.1.3	ÁROP területfejlesztési tevékenység			4 942	2 281	7 223			0	- 7 223
11.1.2.1.3	E. területfejl. fel-megyei tartalék			7 620	9 420	17 040			0	- 17 040
2.1-2.1.1.6	HMÖ. Hivatalnak p.e. átadás				195 148	195 148			0	- 195 148
1.1.1.1.6	Szervezetkenek adott támogatás				5 000	5 000			0	- 5 000
1.2.1	Működési célú tám.ért. Kiadás				50	50			0	- 50
1.1..	Általános tartalék			995		995			0	- 995
1.1..	Pénzmaradvány tartalék					0		43 961	43 961	43 961
1.1.5	Költségvetési támogatás					0	226 831		226 831	226 831
2.1.1.1.1	Támogatásértékű bevételek					0		44 370	44 370	44 370
<b>Összesen:</b>		<b>20 793</b>	<b>6 242</b>	<b>23 032</b>	<b>221 499</b>	<b>271 566</b>	<b>226 831</b>	<b>92 022</b>	<b>318 853</b>	<b>47 287</b>

Önként vállalt feladatok		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
8.1.2.1.3	Társadalmi akt. Elősegítő prog.			4 500		4 500			0	- 4 500
9.1.2.1.3	Egyéb területfejlesztési feladatok			39 587		39 587			0	- 39 587
7.1.2.1.3	Tagdíjak			3 200		3 200			0	- 3 200
<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 287</b>	<b>0</b>	<b>47 287</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>- 47 287</b>



**Heves Megyei Önkormányzati Hivatal**  
**Kötelező-Önként vállalt feladatai**

Kötelező feladatok:		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
1.1.1.1.1	Hivatal Igazgatási tevékenysége	92 362	22 209	32 630	800	148 001		5 000	5 000	- 143 001
2.1.1.1.1-2	Megyei Közgyűlés	22 809	4 109			26 918			0	- 26 918
10.1.1.1.1-3	ÁROP területfejlesztési tevékenység	26 730	7 217			33 947			0	- 33 947
1.1-2.3	Normatív köttött felhasználású tám.	28 164	7 370	7 046	211 320	253 900	253 500		253 500	- 400
1.1.	Pénzmaradvány tartalék					0		8 072	8 072	8 072
1.1.1.1.1-2	Működési célra átvett p.e.					0		204 568	204 568	204 568
<b>Összesen:</b>		<b>170 065</b>	<b>40 905</b>	<b>39 676</b>	<b>212 120</b>	<b>462 766</b>	<b>253 500</b>	<b>217 640</b>	<b>471 140</b>	<b>8 374</b>

Önként vállalt feladatok		Kiadások					Bevételek			Egyenleg
Címszám	Megnevezés	Személyi	Járulék	Dologi	P.e. átadás/ egyéb	Összesen:	Központi bevételek	Egyéb bev.	Összesen:	
4.1.2.1.1-2	Európai Információs Pont	6 593	1 781	7 174		15 548	0	7 174	7 174	- 8 374
<b>Összesen:</b>		<b>6 593</b>	<b>1 781</b>	<b>7 174</b>	<b>0</b>	<b>15 548</b>	<b>0</b>	<b>7 174</b>	<b>7 174</b>	<b>- 8 374</b>

## **182/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az Alapító okirat módosítása alapján a szükséges eljárást a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetés céljából kezdeményezze.

### *1. melléklet a 182/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz*

## **ALAPÍTÓ OKIRAT- MÓDOSÍTÁS**

A Heves Megyei Közgyűlés, mint a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal alapítója az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján – a Hivatal Egerben, 2010. december 22-én a 186/2010. (XII. 22.) közgyűlési határozatával jóváhagyott Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az Alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi 4. pont lép:

„4. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Heves Megyei Közgyűlés  
3300 Eger, Kossuth L. u. 9.”

2.) Az Alapító okirat 5. pontja helyébe az alábbi 5. pont lép:

„5. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-aiban, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben, továbbá egyéb ágazati jogszabályokban foglalt közfeladatok.”

3.) Az Alapító okirat 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:

„ 6. A költségvetési szerv tevékenysége a 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége szakágazatba tartozik. A költségvetési szerv a gazdálkodásáért felelős szervezeti egységgel rendelkezik.”

4.) Az Alapító okirat 7. pontja helyébe - a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásban 2013. december 31-én nyilvántartott, alaptevékenységére vonatkozó adatainak a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelettel 2014. január 1-jétől bevezetett alaptevékenység besorolási kód változására tekintettel - az alábbi 7.) pont lép:

„7. Szakmai alaptevékenysége a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 1. mellékletébe foglalt kormányzati funkciók szerint (funkciószám és –megnevezés):

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenységek támogatás"

5.) Az Alapító okirat 8. pontja helyébe az alábbi 8. pont lép:

„8. A Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

*A Hivatal vállalkozási tevékenységet csak alaptevékenységéhez kapcsolódóan, annak ellátását elősegítő mértékben folytathat.*”

6.) Az Alapító okirat 10. pontja helyébe az alábbi 10. pont lép:

„10. A feladatellátást szolgáló vagyon:

A Heves Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete mellékletében megjelölt vagyontárgyak, valamint a Heves Megyei Önkormányzat éves költségvetésében biztosított pénzösszeg.”

7.) Az Alapító okirat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

„11. Vezetőjének megbízási rendje:

A Hivatal vezetője a megyei főjegyző.

A megyei főjegyzőt a Heves Megyei Közgyűlés Elnöke nevezi ki pályázat útján határozatlan időre.”

8.) Az Alapító okirat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti közszolgálati jogviszony, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony.”

9.) Az Alapító okirat fent írt módosításokon túl változatlan tartalommal marad hatályban.

Eger, 2014. december 15.

Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Záradék:

A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító okirat módosítását 2014. december 15. napján a Heves Megyei Közgyűlés a 182/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozatával fogadta el.

2. melléklet a 182/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

*(Heves Megyei Közgyűlés 182/2014. (XII. 15.) határozatával  
módosított szövegrész dőlt betűvel szedett)*

1. A költségvetési szerv megnevezése:

Heves Megyei Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv székhelye:

3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

3. A költségvetési szerv alapítójának neve, székhelye:

Heves Megyei Önkormányzat  
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

4. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

*Heves Megyei Közgyűlés*  
3300 Eger, Kossuth L. u. 9.

5. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §-aiban, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben, továbbá egyéb ágazati jogszabályokban foglalt közfeladatok.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége szakágazatba tartozik. A költségvetési szerv a gazdálkodásáért felelős szervezeti egységgel rendelkezik.

7. Szakmai alaptervékenysége a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 1. mellékletébe foglalt kormányzati funkciók szerint (funkciószám és –megnevezés):

- 011130 *Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
- 011320 *Nemzetközi szervezetekben való részvétel*
- 016010 *Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek*
- 016020 *Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek*

- 016080 *Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények*
- 041140 *Területfejlesztés igazgatása*
- 046010 *Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása*
- 047320 *Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek*
- 081041 *Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása*
- 081045 *Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenységek támogatás*

8. A Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

*A Hivatal vállalkozási tevékenységet csak alaptevékenységéhez kapcsolódóan, annak ellátását elősegítő mértékben folytathat.*

9. Illetékessége:

Heves megye

10. A feladatellátást szolgáló vagyon:

A Heves Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete mellékletében megjelölt vagyontárgyak, valamint a Heves Megyei Önkormányzat éves költségvetésében biztosított pénzösszeg.

11. Vezetőjének megbízási rendje:

A Hivatal vezetője a *megyei* főjegyző.

A *megyei* főjegyzőt a Heves Megyei Közgyűlés Elnöke nevezi ki pályázat útján határozatlan időre.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti közszolgálati jogviszony, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony.

Eger, 2012. április 27.

Heves Megyei Közgyűlés  
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát 2014. december 15-én a Heves Megyei Közgyűlés a 182/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozatával fogadta el.

**183/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 34/2012. (IV. 27.) közgyűlési határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítását jelen határozat melléklete szerinti - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal elfogadja.



Melléklet a 183/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz

## **A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

*(A Heves Megyei Közgyűlés 183/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozatával jóváhagyott  
1. módosítását tartalmazó szövegrész dőlt betűvel szedett)*

*A Heves Megyei Közgyűlés a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontjában és 10. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:*

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

##### **A Hivatal megnevezése, székhelye, számlája**

- 1.) A Hivatal megnevezése: Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- 2.) A Hivatal székhelye és egyben postacíme: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
- 3.) A Hivatal honlapja: [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu)
- 4.) A Hivatal törzsszáma: 378000
- 5.) A Hivatal számlavezetője: a Magyar Államkincstár
- 6.) A Hivatal pénzforgalmi számlaszáma: 10035003-00312480-00000000

##### **Hivatal jogállása, képvisellete**

- 1.) A Hivatal a Heves Megyei Önkormányzat szerve, Alapító Okiratát Egerben, 2010. december 22-én a Heves Megyei Közgyűlés a 186/2010. (XII.22.) számú határozatával fogadta el. A Hivatal alapítója a *Heves Megyei Önkormányzat, irányító szerve a Heves Megyei Közgyűlés*. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat jelen SZMSZ 1. számú függeléke.
- 2.) A Hivatal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 378000 törzskönyvi nyilvántartási számon szerepel.
- 3.) *A Hivatal, mint költségvetési szerv gazdálkodásáért szervezeti egységei közül a 7.) c.) pontban megjelölt Pénzügyi Osztály felelős, melynek szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza. A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik.*

- 4.) A Hivatal feladatellátásához rendeltén ellátja a Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat *vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti – külön megállapodáson alapuló - együttműködésből eredő feladatokat.*
- 5.) Külső szervezet nem lát el a Hivatal részére gazdálkodási feladatokat.
- 6.) A Hivatal jogi személy, törvényes képviselőjét a megyei főjegyző látja el.

### **A Hivatal tevékenysége**

- 1.) A Hivatal feladata:
- a.) a Megyei Önkormányzat és szervei zavartalan működésének biztosítása,
  - b.) a Közgyűlés, a Bizottságok és a tisztségviselők döntéseinek szakmai előkészítése, valamint e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- 2.) A Hivatal által ellátandó és a *kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 1. mellékletébe foglalt kormányzati funkciók szerinti, funkciószámmal és –megnevezéssel ellátott alaptevékenységek megjelölését, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését az SZMSZ 1. számú függelékét képező Alapító Okirat rögzíti.*
- 3.) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket a Heves Megyei Önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

## **II.**

### **A Hivatal irányítása és vezetése**

- 1.) A Hivatal irányító szerve a Heves Megyei Közgyűlés.
- 2.) A Közgyűlés elnöke – *akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott általános helyettesi feladatokat ellátó alelnök, az általános helyettesi feladatokat ellátó alelnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés elnöke által írásban megbízott alelnök* – a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint államigazgatási feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el. Az elnöki irányítás jogosítványait és formáit a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet* vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
- 3.) A Közgyűlés elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alelnök az elnök irányításával látja el feladatait. Az alelnök a feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti a Hivatal érintett szervezeti egységei közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.
- 4.) A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a Hivatalt. A megyei főjegyző részletes feladat- és hatásköreit a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény*

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a Közgyűlés és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

5.) A megyei főjegyzőt – távollétében, valamint akadályoztatása esetén – a megyei aljegyző helyettesíti. A megyei aljegyző feladatait önálló munkakörben, vagy osztály vezetésével együtt is elláthatja.

### III.

#### A Hivatal szervezete

1.) *A hivatal engedélyezett létszáma: a Heves Megyei Önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott létszám.,*

2.) *A megyei főjegyzőt - pályázat alapján határozatlan időre – a Közgyűlés elnöke nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.*

3.) A Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőit, közszolgálati ügykezelőit (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő), valamint a Hivatal Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalóit – az önkormányzati (politikai) tanácsadó és önkormányzati (politikai) főtanácsadó kivételével – a megyei főjegyző nevezi ki és gyakorolja velük szemben a munkáltatói jogokat azzal a korlátozással, hogy

- a.) kinevezéshez, felmentéshez,
- b.) a vezetői kinevezéshez, kinevezés módosításához,
- c.) jutalmazás és illetményeltérítés megállapításához,

a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.

4.) *A megyei aljegyzőt - pályázat alapján határozatlan időre – a megyei főjegyző javaslatára, a Közgyűlés elnöke nevezi ki, felette a munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke, az egyéb munkáltatói jogokat a főjegyző gyakorolja.*

5.) A Hivatal önkormányzati (politikai) tanácsadói, önkormányzati (politikai) főtanácsadói felett a munkáltatói jogokat – amennyiben ilyen munkakörök a Heves Megyei Közgyűlés részéről létrehozásra kerülnek - a Közgyűlés elnöke gyakorolja, akik az Elnöki Kabinetben dolgozhatnak.

6.) A 7.) pontban felsorolt szervezeti egységek vezetői az egyéb munkáltatói jogokat közvetlenül gyakorolják beosztottaik tekintetében, így különösen:

- a.) a szabadság engedélyezése,
- b.) a megyén belüli kiküldetés engedélyezése,
- c.) teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok,
- d.) munkaköri leírás elkészítése,
- e.) túlmunka elrendelése,
- f.) helyettesítés meghatározása.

7.) Az egységes Hivatal az alábbi belső szervezeti tagozódású:

- e) Elnöki Kabinet,
- f) Jogi és Szervezési Osztály,
- g) Pénzügyi Osztály,
- h) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza. A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

8.) Az osztályokat a megyei főjegyző által - a Közgyűlés elnöke egyetértésével - kinevezett osztályvezetők vezetik.

9.) *A közgyűlés önkormányzati (politikai) főtanácsadói, önkormányzati (politikai) tanácsadói munkaköröket hozhat létre az önkormányzat hivatalában a közgyűlés és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a Közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. §-ában foglalt feltételekkel. A politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkaköröket közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet mellékleteként kell felsorolni és részletezni.*

10.) *A belső ellenőrzési feladatok ellátására a hivatali szervezettől függetlenül, az alapító által kötött polgári jogi szerződés útján - megbízási jogviszony keretében - kerül sor.*

#### IV.

#### A Hivatal belső szervezeti egységeinek személyi állománya

##### Az osztályvezetők

1.) Az osztály - mint a hivatal belső szervezeti egysége - élén osztályvezető áll, aki gondoskodik az osztály hatáskörébe tartozó feladatok színvonalas szakmai ellátásáról.

2.) Az osztályvezető főbb feladatai:

- a.) meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó köztisztviselők és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó dolgozók munkáját,
- b.) munkaköri leírásba foglalja beosztottai feladatait, gondoskodik annak naprakészségéről,
- c.) beszámol a Közgyűlés elnökének, alelnökének, a főjegyzőnek és az aljegyzőnek az osztály munkájáról,
- d.) részt vesz a Közgyűléseken, bizottsági üléseken, valamint vezetői értekezleteken,
- e.) szükség szerint munkamegbeszélést tart az osztály köztisztviselői részére,
- f.) ügyintézőre szignálja az osztályra érkező ügyiratokat,
- g.) gyakorolja a ráruházott aláírási jogkört,
- h.) javaslatot tesz beosztottai kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, fegyelmi és kártérítési ügyében,
- i.) közreműködik az osztály megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakításában,
- j.) együttműködik a hivatal más szervezeti egységeivel,
- k.) egyetértés esetén szignójával ellátja az osztály által készített, a tisztségviselők és a megyei főjegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit,
- l.) gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján a Megyei Önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

## **Ügyintézők**

- 1.) Az ügyintézők feladata a mindenkori munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően a Közgyűlés és bizottságai, a Közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a megyei főjegyző és aljegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtás szervezése.
- 2.) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével az ügyintéző munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

## **Ügykezelők**

- 1.) Az ügykezelők a munkaköri leírásban részükre megállapított, illetve a vezetők által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzik.
- 2.) Ellátják mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

## **V.**

### **A hivatal szervezeti egységeinek feladatai**

A hivatal szervezeti egységeinek feladatait a Heves Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje szabályozza, amely a Közgyűlés Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága általi jóváhagyását követően jelen SZMSZ 2. számú függelékét képezi.

## **VI.**

### **A hivatal működése**

- 1.) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezek alapján alkotott belső szabályzatok, valamint *a Közgyűlés határozatai, a közgyűlés elnökének, továbbá a megyei főjegyzőnek a normatív utasításai határozzák meg.*
- 2.) A Hivatal köztisztviselőinek és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóinak részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírások a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazzák: a munkakörben ellátandó feladatok jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés rendjét.

## **Munkarend**

- 1.) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.
- 2.) A hivatali munkaidő (általános munkarend):
  - hétfőtől csütörtökig 08.00 órától 16.30 óráig,
  - pénteken 08.00 órától 14.00 óráigtart, amely magában foglalja az ebédidőt is.



3.) Az általános munkarendtől egyedi esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója előzetesen, utólag igazolható módon eltérést engedélyezhet a szervezeti egység által ellátott tevékenység, az irányítása alá tartozó köztisztviselők, munkavállalók munkaköri feladatai, továbbá a tényleges feladat ellátásához megkövetelt mértékben, figyelemmel a munkaidőt szabályozó jogszabályi rendelkezésekre is.

### **Ügyfelfogadás rendje**

1.) A Közgyűlés elnöke, alelnöke, a megyei főjegyző, aljegyző és a Hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint tartanak ügyfelfogadást:

- a Közgyűlés elnöke és alelnöke, a megyei főjegyző, aljegyző: előzetes időpont egyeztetést követően a hét bármely munkanapján hivatali munkaidőn belül,
- a hivatal köztisztviselői:
  - hétfő 8.00 – 12.00 óra
  - szerda 8.00 – 16.00 óra
  - péntek 8.00 – 12.00 óra

2.) Az ügyfelek fogadását az 1.) pontban rögzített időszakokon túl is biztosítani kell amennyiben azt az ügy jellege és elintézésének sürgős volta indokoltá teszi.

3.) A Közgyűlés tagjait, az országgyűlési képviselőket, a Közgyűlés frakcióinak vezetőit, valamint a területi nemzeti önkormányzat(ok) vezetőit bármikor, munkaidőben, soron kívül, a települési önkormányzatok vezetőit, alkalmazottait ügyfelfogadási időn kívül is - lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

### **Az iratkezelés és a kiadmányozás rendje**

1.) *A Hivatal iratkezelésének (iktatás, szignálás, kiadmányozás, expediálás, irattározás és levéltárba adás) szabályait a főjegyzői utasítással jóváhagyott, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdésében előírtak szerint készített Egyedi Iratkezelési Szabályzat határozza meg.*

2.) A Közgyűlés elnöke (alelnöke) kiadmányozza:

- a köztársasági elnökhöz,
- az Országgyűlés elnökéhez,
- a miniszterelnökhöz, miniszterekhez és az országos hatáskörű szervek vezetőihez, államtitkárokhoz, helyettes államtitkárokhoz,
- a Heves Megyei Kormányhivatal vezető kormány megbízotthoz,
- a megyei önkormányzatok elnökeihez (alelnökeihez),
- a helyi önkormányzatok polgármestereihez,
- minisztériumok irányítása alatt működő szakmai szervezetekhez,
- a területfejlesztés és területrendezés szakterületét érintő egyeztető fórumok tagjainak küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, nagyobb jelentőségű elvi anyagokat, elemzéseket, összegzéseket.

3.) A főjegyző (aljegyző) kiadmányozza:

- a minisztériumokhoz és országos hatáskörű szervekhez,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben a Heves Megyei Kormányhivatalhoz,
- a megyei önkormányzatok főjegyzőihez (aljegyzőihez),

- a helyi önkormányzatok jegyzőihez küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, valamint az önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos anyagokat,
- a hazai decentralizált fejlesztési forrásokhoz kapcsolódó értesítéseket.

4.) Az osztályvezetők kiadmányozzák:

- társszervekhez,
- települési önkormányzatokhoz küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket.

### **Bélyegzők leírása, használata**

1.) A „Heves Megyei Önkormányzat” feliratú körbélyegző és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegző, továbbá a „Heves Megyei Közgyűlés Elnöke”, a „Heves Megyei Közgyűlés Alelnöke” feliratú körbélyegzők használatára a Közgyűlés elnöke, illetve alelnöke értelem szerint, a „Heves Megye Főjegyzője” feliratú körbélyegző használatára a főjegyző, valamint helyettesítési jogkörében eljárva az aljegyző jogosult.

2.) A Hivatal szervezeti egységei a "Heves Megyei Önkormányzati Hivatal" körbélyegzőt és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegzőt, valamint ugyanezen körbélyegzőnek a szervezeti egység (osztály) megnevezésével kiegészített körbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.

3.) A Pénzügyi Osztály a 2.) pontban megjelölt bélyegzőkön túl a „Heves Megyei Önkormányzat” feliratú körbélyegzőt és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegzőt is használhatja, a cégszerű aláírások és a pénzügyi dokumentumok, kifizetések dokumentumai esetében.

4.) A bélyegző használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes használhassa.

### **Munkaértekezletek rendje**

1.) A Közgyűlés elnöke a főjegyző bevonásával köztisztviselők részére szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart.

2.) A főjegyző szükség szerint, de legalább hetente az osztályvezetők részére vezetői értekezletet tart.

3.) Az osztályvezetők az osztályok dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta tartanak munkamegbeszélést. A munkamegbeszélésre a főjegyzőt szükség szerint meg kell hívni.

4.) Az osztályok közötti és az osztályokon belüli információtovábbítás és kapcsolattartás formáit az osztályvezetők maguk állapítják meg, a minél szélesebb információáramlás biztosítására törekedve, elsődlegesen a költségtakarékos és környezetkímélő elektronikus kapcsolattartást alkalmazva.

## **Heves Megyei Önkormányzat *Értesítője***

- 1.) A Heves Megyei Önkormányzat *Értesítőjét* a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendeletben előírt gyakorisággal a Megyei Önkormányzat honlapján, elektronikus formában meg kell jelentetni.
- 2.) Az *Értesítő* tartalmazza a Közgyűlés rendeleteit, határozatait, valamint a Megyei Önkormányzattal kapcsolatos fontosabb tájékoztatókat, közleményeket.
- 3.) Az *Értesítő* szerkesztéséért a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya, kiadásáért a megyei főjegyző a felelős.

### **VII.**

#### **Vegyes rendelkezések**

- 1.) A pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személyek gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje és ahhoz kapcsolódó szabályzatok tartalmazzák.
- 2.) A szervezeti egységek vezetőinek nincs olyan jogosítványuk, amelynek körében költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el.

### **VIII.**

#### **Záró rendelkezések**

- 1.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2012. április 27-én lép hatályba.
- 2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:
  1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája
  2. számú melléklet: A Pénzügyi Osztály szervezeti ábrája
- 3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:
  1. számú függelék: A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító okirata.
  2. számú függelék: A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

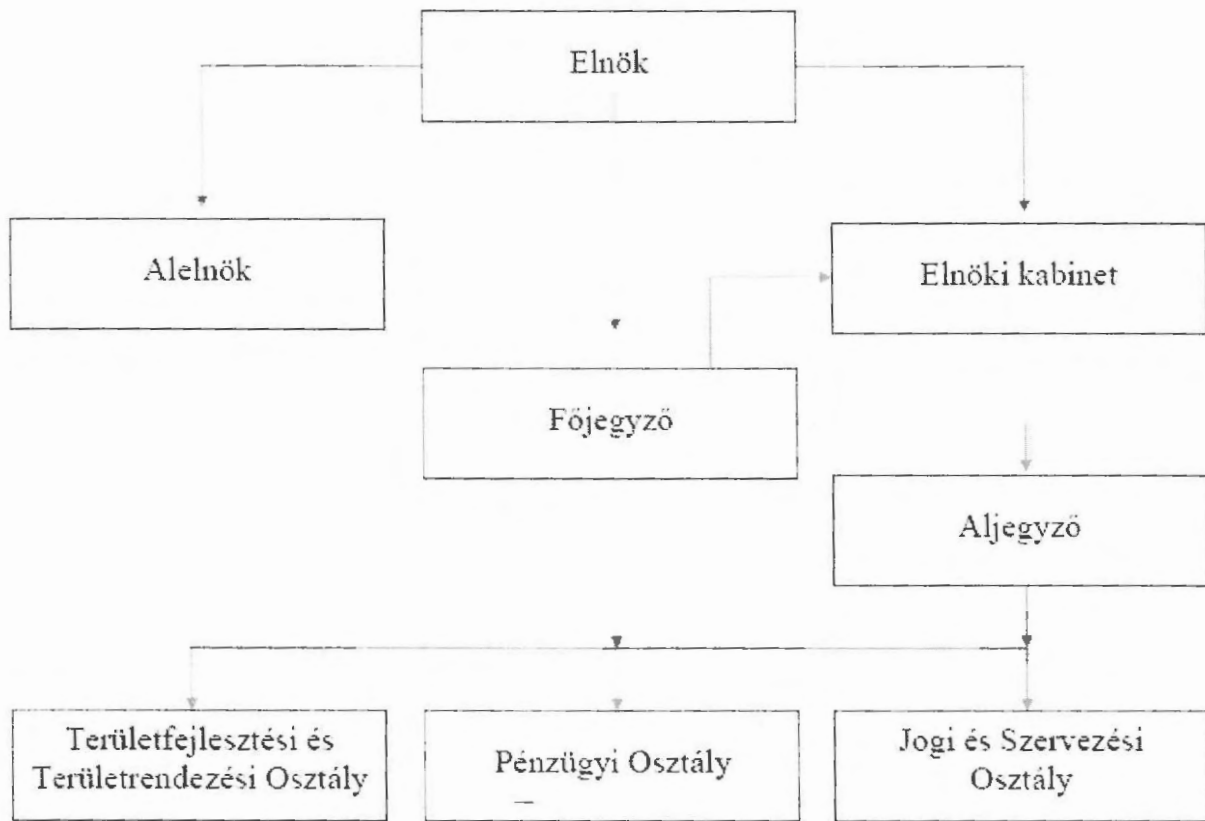
Eger, 2012. április 27.

Szabó Róbert  
Közgyűlés elnöke

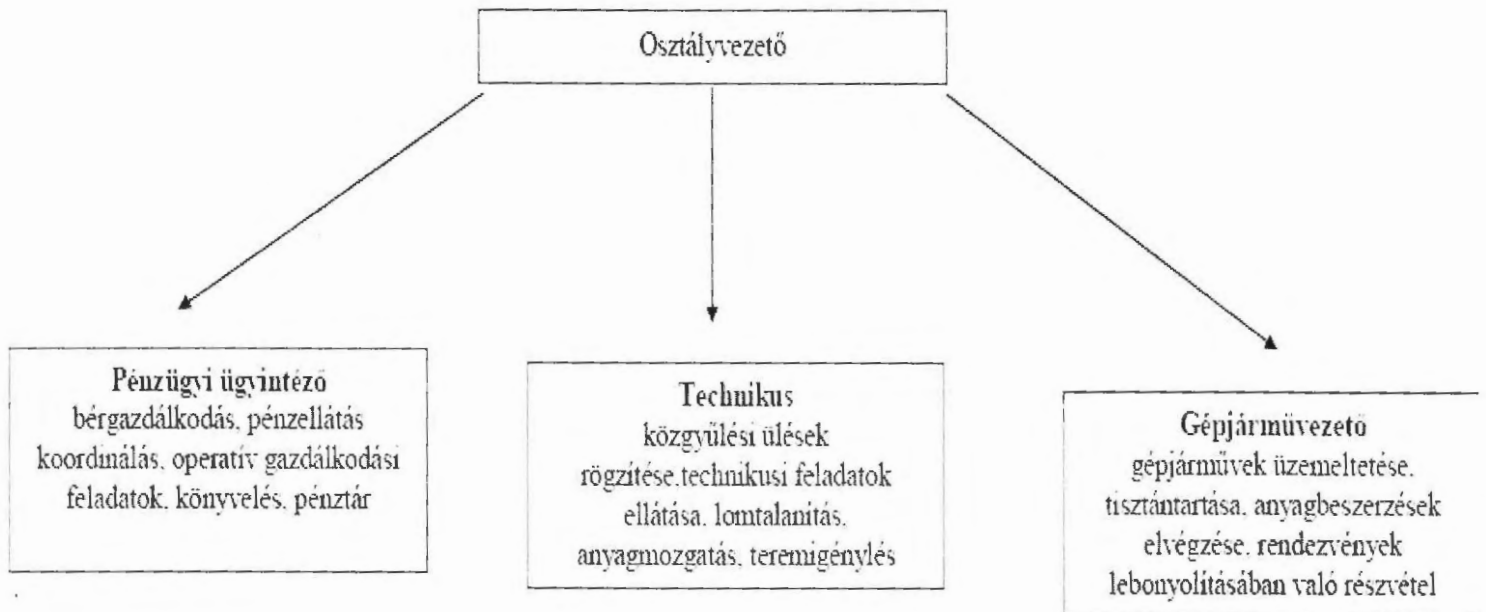
Dr. Barta Viktor  
megyei főjegyző

A Heves Megyei Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 34/2012. (IV. 27.) számú, valamint a 183/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozatával fogadta el.

A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



A Pénzügyi Osztály szervezeti ábrája



#### **184/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés támogatja a Heves Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásának 2015. évi időbeni ütemezésének előterjesztés szerinti tartalommal történő elfogadását és felhatalmazza elnökét arra, hogy a kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtegye.

1. Heves Megyei Rendészeti és Közbiztonsági díj
  - A javaslatokat 2015. január 31-ig kell a közgyűlés elnökének megküldeni.
  - A díj odaítélésének időpontja: 2015. február 27.
  - A díj átadásának időpontja: 2015. április 23. (a Rendőrség Napja rendezvény keretében)
2. Telekessy István területfejlesztési díj
  - A javaslatokat 2015. március 31-ig kell a közgyűlés elnökének megküldeni.
  - A díj odaítélésének időpontja: 2015. április 24.
  - A díj átadásának időpontja: 2015. június 26.
3. „Heves Megyéért” kitüntető díj
  - A javaslatokat 2015. május 31-ig kell a közgyűlés elnökének megküldeni.
  - A díj odaítélésének időpontja: 2015. június 26.
  - A díj átadásának időpontja: 2015. szeptember 25.
4. Dr. Jakab István Emlékgyűrű
  - A javaslatokat 2015. augusztus 31-ig kell a közgyűlés elnökének megküldeni.
  - A díj odaítélésének időpontja: 2015. szeptember 25.
  - A díj átadásának időpontja: 2015. december 11.
5. Heves Megye Nagykövete cím
  - A javaslatokat 2015. október 31-ig kell a közgyűlés elnökének megküldeni.
  - A cím odaítélésének időpontja: 2015. december 11.
  - A cím átadásának időpontja: a 2016. évi Heves Megye Napja rendezvény keretében
6. „Az Év Heves Megyei Sportolója” díj
  - A javaslatokat 2015. november 15-ig kell a közgyűlés elnökének megküldeni.
  - A díj odaítélésének időpontja: 2015. december

#### **185/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés a 2015. év I. félévi üléstervét és a 2015. év II. félévi ülésterv tervezetét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.



**Heves Megyei Közgyűlés 2015. év I. félévi ülésterve**

KÖZGYŰLÉS IDŐPONTJA: 2015. február 27.  
NAPIREND

**1. Elnöki jelentés**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője  
Jogi és Szervezési Osztály vezetője

**2. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője  
Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

**3. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője  
Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

**4. Javaslat a Heves Megyei Rendészeti és Közbiztonsági Díj adományozására**  
*(A közgyűlés által elfogadott ütemezés függvényében.)*

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője  
Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

**5. Javaslat a megszűnt Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződések zárására**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője  
Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

**6. Javaslat a Heves Megyei Integrált Területi Program (ITP) felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője  
Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

**7. Javaslat a 2015. évi igazgatási szünetnek a Heves Megyei Önkormányzati Hivatalnál történő megállapítására**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Jogi és Szervezési Osztály vezetője  
Az előterjesztést megtárgyalja az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság.

**8. Beszámoló a Europe Direct Tájékoztató Központ 2014. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke  
Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság.

#### **9. Tájékoztató a Heves Megyei Értéktár működéséről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **10. Tájékoztató saját hatáskörben hozott döntésről**

Előterjesztő: Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke

Előkészítő: Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság.

#### **11. Felvilágosításkérések**

#### **12. Kérdések**

#### **13. Bejelentések**

KÖZGYŰLÉS IDŐPONTJA: 2015. április 24.  
NAPIREND

#### **1. Elnöki jelentés**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Jogi és Szervezési Osztály vezetője

#### **2. Beszámoló a Heves Megyei Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **3. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására (szükség esetén)**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **4. Javaslat Telekessy István területfejlesztési díj adományozására**

*(A közgyűlés által elfogadott ütemezés függvényében.)*

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **5. Javaslat a Heves Megyei Integrált Területi Program (ITP) végleges elfogadására**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **6. A Heves Megyei Rendőr-főkapitányság beszámolója a 2014. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Heves megye rendőrfőkapitánya és a Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság.

## **7. A Heves Megyei Polgárőr Szövetség tájékoztatója a 2014. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Heves Megyei Polgárőr Szövetség elnöke és a Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság.

## **8. Tájékoztató a 2014. évet érintő belső ellenőrzés eredményéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

## **9. Tájékoztató Heves Megye turisztikai helyzetéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Molnár Anita, a Magyar Turizmus Zrt. Észak-magyarországi és a Tisza-tavi Regionális Marketing Igazgatóságának vezetője és az Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

## **10. Felvilágosításkérések**

## **11. Kérdések**

## **12. Bejelentések**

KÖZGYŰLÉS IDŐPONTJA: 2015. június 26.  
NAPIREND

### **1. Elnöki jelentés**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Jogi és Szervezési Osztály vezetője

### **2. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására (szükség esetén)**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

### **3. Javaslat a Heves Megyei Közgyűlés 2015. év II. félévi üléstervére és a 2016. év I. félévi ülésterv tervzetére**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

### **4. Javaslat a Heves Megyéért kitüntetető díj adományozására**

*(A közgyűlés által elfogadott ütemezés függvényében.)*

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

### **5. Tájékoztató a Nemzeti Befektetési Ügynökség Heves Megyei Külgazdasági Információs Pontjának tevékenységéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pinczés Olga, a Nemzeti Befektetési Ügynökség Heves Megyei Külgazdasági Információs Pontjának osztályvezetője és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **6. Tájékoztató a Heves Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság munkájáról**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Fülöp Gábor elnök és az Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **7. Tájékoztató Heves megye mezőgazdasági helyzetéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Jakab Tamás, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Heves Megyei Területi Szervének megbízott igazgatója és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **8. Tájékoztató a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tevékenységéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Csontos Ambrus, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság, valamint a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **9. Tájékoztató a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. év I. félévi tevékenységéről**

Előterjesztő: Dr. Barta Viktor, Heves megye főjegyzője

Előkészítő: Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **10. Felvilágosításkérések**

#### **11. Kérdések**

#### **12. Bejelentések**

### **Heves Megyei Közgyűlés 2015. év II. félévi ülésterv tervezete**

KÖZGYŰLÉS IDŐPONTJA: 2015. szeptember 25.

NAPIREND

#### **1. Elnöki jelentés**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Jogi és Szervezési Osztály vezetője

#### **2. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **3. Beszámoló a Heves Megyei Önkormányzat 2015. év I. félévi gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője  
Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **4. Javaslat a Dr. Jakab István Emlékgyűrű adományozására**

*(A közgyűlés által elfogadott ütemezés függvényében.)*

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### **5. Beszámoló a Heves Megyei Integrált Területi Program (ITP) előrehaladásáról**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **6. Tájékoztató a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Heves megyében működő irodájának munkájáról**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Deé András regionális igazgató és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **7. Tájékoztató Heves megye gazdasági helyzetéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Dr. Bánhidny Péter, a Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **8. Tájékoztató a Heves Megyei Vállalkozás- és Területfejlesztési Alapítvány tevékenységéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Farkas Zoltán, a Heves Megyei Vállalkozás- és Területfejlesztési Alapítvány kuratóriumi elnöke és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### **9. Felvilágosításkérések**

#### **10. Kérdések**

#### **11. Bejelentések**

KÖZGYŰLÉS IDŐPONTJA: 2015. november 27.

NAPIREND

#### **1. Elnöki jelentés**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Jogi és Szervezési Osztály vezetője

#### **2. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

**3. Beszámoló a Heves Megyei Önkormányzat 2015. év I-III. negyedéves gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

**4. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervére**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Pénzügyi Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

**5. Javaslat a Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Heves Megyei Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság.

**6. Tájékoztató a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság Heves megyét érintő ár- és belvízvédelmi helyzetéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Szilágyi Attila, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság igazgatója és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

**7. Tájékoztató az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság Heves megyét érintő ár- és belvízvédelmi helyzetéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Rácz Miklós, az ÉKÖVIZIG igazgatója és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

**8. Tájékoztató a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Heves megyét érintő ár- és belvízvédelmi helyzetéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Lovas Attila, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatója és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

**9. Tájékoztató Heves megye munkaerő-piaci helyzetéről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Fenyves Péter, a Heves Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának igazgatója és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

**10. Tájékoztató a Heves Megyei Értéktár működéséről**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

**11. Felvilágosításkérések**

**12. Kérdések**



## 13. Bejelentések

### KÖZGYŰLÉS IDŐPONTJA: 2015. december 11. NAPIREND

#### 1. Elnöki jelentés

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője  
Jogi és Szervezési Osztály vezetője

#### 2. Javaslat a Heves Megyei Közgyűlés 2016. év I. félévi üléstervére és 2016. év II. félévi ülésterv tervezetére

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### 3. Javaslat Heves Megye Nagykövete cím adományozására

*(A közgyűlés által elfogadott ütemezés függvényében.)*

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### 4. Javaslat „Az Év Heves Megyei Sportolója” díj adományozására

*(A közgyűlés által elfogadott ütemezés függvényében.)*

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### 5. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásának 2016. évi időbeni ütemezésére

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### 6. Javaslat Heves Megye Területrendezési Tervének elfogadására

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Szabó László, Heves megye főépítésze és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

#### 7. Javaslat a Europe Direct Tájékoztató Központ 2016. évi működtetésére vonatkozó szerződés megkötésére

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Elnöki Kabinet vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

#### 8. Beszámoló a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Barta Viktor, Heves megye főjegyzője

Előkészítő: Jogi és Szervezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalják a bizottságok.

## **9. Beszámoló a Heves Megyei Integrált Területi Program (ITP) előrehaladásáról**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

## **10. Tájékoztató a megyei területrendezési terv hatályosulásának 2015. évi tapasztalatairól**

Előterjesztő: Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Előkészítő: Szabó László, Heves megye főépítésze és a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

Az előterjesztést megtárgyalja a Megyei Fejlesztési és Nemzetközi Ügyek Bizottsága.

## **11. Felvilágosításkérések**

## **12. Kérdések**

## **13. Bejelentések**

### **186/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés elfogadja Heves megye főjegyzőjének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

### **187/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés kinyilvánítja azon szándékát, hogy az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével az Europe Direct Tájékoztató Központ 2015. évi működtetéséről szóló 2015. évi egyedi megállapodást meg kívánja kötni.

A Heves Megyei Közgyűlés felhatalmazza a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal képviselőjében Dr. Barta Viktor főjegyzőt arra, hogy a fenti megállapodás megkötéséhez valamennyi szükséges intézkedést tegye és a megállapodást aláírásával ellássa.

### **188/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés az Eger és Térsége Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesülettel megkötött középtávú együttműködési megállapodás - határozat mellékletét képező tartalmú - módosításával egyetért és felhatalmazza elnökét annak aláírására.

*Melléklet a 188/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz*

### **Középtávú együttműködési megállapodás módosítása**

Amely létrejött egyrészről

Eger Térsége Turisztika Desztinációs Menedzsment Egyesület (székhelye: Eger, Bajcsy-Zsilinszky utca 9., képviseli: Pataki Sándor, elnök, társadalmi szervezetek megyei nyilvántartási száma: 2323/2010.), továbbiakban: Eger Térsége TDME,

másrészről

Heves Megyei Önkormányzat (székhelye: 3300 Eger, Kossuth L. utca 9., képviseli: Szabó Róbert, a Heves Megyei Közgyűlés Elnöke, adószáma: 15378008-2-10), továbbiakban: Heves Megyei Önkormányzat

között alulírott időben és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Felek között 2013. február 12. napján Középtávú együttműködési megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) jött létre, mely - figyelemmel arra, hogy annak érvényessége a megállapodás megkötésétől, de leg hamarabb 2010. november 15-től 2017. december 31-ig, illetve az ÉMOP-2.3.1.-2009-0018. azonosító számú pályázat fenntartási kötelezettségének végéig tart - rögzítette az Eger Térsége TDME és a Heves Megyei Önkormányzat együttműködésének alapelemeit.

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás-módosítással a közöttük létrejött, előzőekben megjelölt Megállapodást kívánják módosítani.

2./ A Megállapodás V./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„V. A Heves Megyei Önkormányzat támogatja az Eger Térsége TDME kezdeményezéseit az alábbi területeken:

- szakképzettség, tudás fejlesztésének elősegítése, javaslat a képzések tematikájára;
- vendég elégedettség, felmérések lebonyolítása a Tourinform, és más erre alkalmas szervezet (főiskolák) bevonásával;
- település animáció megkezdése: touch infok felhasználása, kitelepülések szervezése mozgó információs pontok létesítése a vendégek és a helyi lakosság informálása;
- új szolgáltatások bevezetése: tanácsadás, utazási csomagok készítéséhez szakmai segítség nyújtása;
- kínálatfejlesztés folyamatosan: új szolgáltatások felkutatása, szolgáltatások rendszerbe szervezése, attrakciók megtervezése, ennek továbbítása a térségi TDM szervezet felé;
- beszállító rendszerek létrehozásában aktív részvétel, nagytömegű eszközök, beszerzésének összehangolása, koordinálása, modern környezetkímélő anyagok használatának népszerűsítése a szolgáltatók (szállásadók, gasztronómia) körében;
- vonzerő leltár készítése: helyi adottságok feltérképezésében együttműködés a munkát végző szervezettel;
- együttműködés a vendégfogadásban résztvevő szolgáltatók szakmai szervezeteivel (szállás tulajdonosok, gasztronómia, programgazdák, programszervezők, közlekedési eszköz tulajdonosok egyesületeivel);
- a Térségi TDM-től átvett eszközök szakszerű, és rendeltetésszerű használata, folyamatos karbantartása.

*A Heves Megyei Önkormányzat vállalja, hogy a megyei területfejlesztési tervdokumentumok tervezése során – figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezéseire – együttműködik az Eger Térsége TDM Egyesülettel.”*

3./ Felek rögzítik, hogy a Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak. A Megállapodás jelen módosítással együtt hatályos.

4./ Jelen megállapodás-módosítás elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet: Középtávú együttműködési megállapodás (2013. február 12.).

5./ Jelen megállapodás-módosítás magyar nyelven 4 eredeti példányban készül, és Felek kölcsönös aláírásával lép hatályba. Heves Megyei Önkormányzat 2, Eger Térsége TDM Egyesület 2 eredeti példányt kap.

6./ Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1) bekezdése alapján jelen megállapodás-módosításnak Heves Megyei Önkormányzat részéről tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

Jelen megállapodás-módosítást Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

Eger, 2014. december .....

.....  
**Eger Térsége Turisztikai Desztinációs  
Menedzsment Egyesület**  
**Pataki Sándor**  
Elnök  
Eger Térsége TDME

.....  
**Heves Megyei Önkormányzat**  
**Szabó Róbert**  
Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés

Eger, 2014. ....

.....  
Dudás Lászlóné  
Heves Megyei Önkormányzati Hivatal  
Pénzügyi Osztály vezetője

#### **189/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

Heves Megye Közgyűlése úgy dönt, hogy a 2011-2014. időszakra vonatkozó, a megyei területrendezési tervek hatályosulásának tapasztalatait összefoglaló jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

*Melléklet a 189/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozathoz*

#### **Összefoglaló jelentés a 2011-2014. időszakra vonatkozó, a megyei területrendezési terv hatályosulásának tapasztalatairól**

A megyei önkormányzatok területfejlesztéssel, terület- és településrendezéssel, az épített környezetvédelmével kapcsolatos feladatait a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény határozzák meg. E törvényeknek megfelelően a megyei önkormányzatok feladata többek között a megye területére vagy térségére vonatkozó területrendezési terv elkészítése, a területrendezési és településrendezési tervek összehangolása érdekében együttműködés kialakítása az érintett önkormányzatokkal, gondoskodás a területrendezési terveknek a megyei rendezési tervekkel való összhangjáról, valamint a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése.

A megyei önkormányzatok ez irányú munkáját a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet alapján a megyei főépítész készíti elő, aki folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére.

Heves Megye Közgyűlése 2010. május 7-i ülésén rendelettel elfogadta Heves Megye Területrendezési Tervét, amely 2010. június 1-jén került kihirdetésre és 2010. augusztus 1-jén lépett hatályba. A rendeletalkotási eljárás még – az időközben hatályát veszített – 184/1996. (XII. 11.) Kormányrendeletnek megfelelően került lefolytatásra, és nem a jelenleg hatályos 218/2009. (X. 6.) Kormányrendelet alapján. A rendelethez kapcsolódó Ajánlások és Intézkedési javaslatok című munkarészeket határozattal állapította meg a közgyűlés. Ezek a dokumentumok tartalmazzák a közgyűlés törekvéseit a magasabb szintű területrendezési tervek és a településrendezési eszközök vonatkozásában. A magasabb szintű területrendezési tervekben érvényesítendő ajánlások megküldésre kerültek az érintett minisztériumba. A településrendezési eszközökbe beépítendő megyei ajánlások pedig a településrendezési eljárások során kerülnek érvényesítésre.

A jogszerű rendeletalkotás érdekében a településrendezési eljárás minden aktusát a települési főépítésznek kell előkészíteni. A jogszabályi előírás ellenére Heves megye településeinek csak alig 4-5%-a alkalmaz települési vagy térségi főépítést. A jogszerű rendeletalkotások megvalósítása, valamint a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, és a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése érdekében 2011-ben egy példaértékű kezdeményezés került megvalósításra a Heves Megyei Önkormányzatnál. Heves megyében – több település érintettsége esetén – a főépítést nem alkalmazó települések felkérhetik a megyei főépítést, hogy hivatalból lássa el a település főépítési feladatait. Az országos szintű jogszabályok és a megyei rendelet együttesen biztosítja ezt a hivatalból történő feladatellátást, amely természetesen csak az érintett önkormányzatok kérésére valósulhat meg. Előzetes tájékoztatás formájában 2011-ben minden település, majd ezt követően minden településrendezési eljárást kezdeményező önkormányzat, folyamatosan tájékoztatást kap erről a hivatalból történő – és ezért ingyenesen igénybe vehető – szakmai feladatellátásról. A főépítést nem alkalmazó települések eddig szakmai tanácsadás céljából keresték meg a megyei főépítést. Az előző négy éves időszakhoz hasonlóan a szakmai tanácsadás kérése elsősorban telefonon vagy elektronikus levelezés formájában történt. A jogszabályváltozások hatására számítani lehet a megyei főépítési közreműködés és szakmai tanácsadás nagyobb arányú igénybevételére.

A 2012. és 2013. években új jogszabályok születtek és számos jogszabályváltozás történt. Régi hiányosságot szüntetett meg a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet, közismert nevén a „településrendezési kódex” megalkotása. Kidolgozásra és elfogadásra került az országos területrendezési tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosítása, a 2014. eleje óta hatályos új Országos Területrendezési Terv. Továbbá megváltoztatásra kerültek a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletnek a megyei főépítészek feladatellátását szabályozó részei.

Az OTrT módosítása során azok a Heves Megyei Területrendezési Terv Ajánlásaiban meghatározott törekvések kerültek érvényesítésre, amelyek pontosításra kerültek a készülő megyei területfejlesztési koncepció, közgyűlés által is megismert munkaanyaga alapján.

A minisztériumi egyeztetések eredményei a következők voltak:



- A Mátra-Bükk és a Tisza-tó kiemelt térség kijelölésének kezdeményezését – a többi megye számos más kezdeményezésével együtt – a minisztérium szakmailag indokoltnak tartja. A sok indokolt kezdeményezés és a forráshiány miatt a minisztérium a 2013-as tervezési szakaszban nem tudta vállalni a kiemelt térségek körének bővítését.
- A Gyöngyös és Jászberény között javasolt közlekedési kapcsolat országos hálózatba emelését támogatta a minisztérium, ezért ez meg is jelent az OTrT elfogadott dokumentumában.
- Az Ajánlásokban szereplő másik országos szintű észak-déli közlekedési kapcsolat, a megyei területfejlesztési koncepció munkaközi anyaga alapján a Tarna völgyét érintően került pontosításra. Ennek az országhatárig tartó nyomvonalnak országos hálózathoz kapcsolását nem tartotta indokoltnak a minisztérium, de egy megyén belüli rövidebb szakasz átminősítését sikerült elérni.
- A településeket elkerülő úthálózattal kapcsolatban a települések döntési lehetőségét támogatta a minisztérium. Az esetlegesen szükséges elkerülő út nyomvonalat minden település saját maga határozhatja meg településrendezési eszközei kidolgozása során. A magasabb szintű tervek ebben a vonatkozásban nem jelentenek korlátozást. A települések és a megye által javasolt elkerülő szakaszok és nyomvonal korrekciók beépítésre kerültek az országos tervbe.
- A megyei területrendezési tervek esetében – a kiemelt térségeknél alkalmazható – egyedi övezetek kialakításának jogát nem támogatta a minisztérium. Az egyeztetéseken résztvevő két szomszédos megye – Nógrád és Borsod-Abaúj-Zemplén megyék – képviselői is ajánlásaikban szorgalmazták az egyedi övezetek kialakításának lehetőségét. A területi sajátosságokra hivatkozva más megyék és szakmai szervezetek is szeretnék elérni a megyék egyedi szabályozási lehetőségeit. A minisztérium szakmai álláspontjában az egyeztetések során nem történt változás.

2012-ben minisztériumi finanszírozással elkészült egy olyan dokumentáció, amely egybeszerkesztve tartalmazza hét megye területrendezési tervének rendeletszövegét és az OTrT vonatkozó pontjainak leírását, valamint a hét megye területrendezési tervlapjainak térinformatikai rendszerben feldolgozott állományát mérhető és szerkeszthető formátumban. A Heves Megyei Területrendezési Tervet feldolgozó dokumentációrészt 2013 óta letölthető formában elérhető a településtervezők és minden más érdeklődő számára. Ez lényeges előrelépést hozott a megyei adatszolgáltatásban a területrendezési tervek hatályosulása érdekében. Korábban a településtervezőknek csak olyan formátumú megyei dokumentációk hozzáférését tudtuk biztosítani, amelyek nem voltak alkalmasak a részletes beazonosításra és a pontos területi mérleg elkészítésére.

Az utóbbi években kedvező változások tapasztalhatók a településrendezési tervek igazoló munkarészeinek elkészítésében, a jogszabályoknak megfelelő tartalmú megkeresések és tervi dokumentációk vonatkozásában is. A főépítési véleményezés során az együttműködés jegyében továbbra is készülnek figyelemfelhívások az adott ügyben alkalmazható lehetőségekről és az alkalmazandó jogszabályokról. A települési és térségi főépítészek alkalmazása területén az elmúlt négyéves időszakban még nem lehetett előrelépést tapasztalni, ami a következő négy éves időszakban a jogszabályok és a jogalkalmazási gyakorlat átalakulása miatt megváltozni látszik.

A megyei területrendezési terv hatályosulása és a településrendezési eszközök figyelemmel kísérése szempontjából már jelenleg is érzékelhető a jogszabályváltozások kedvező hatása. A jóváhagyott településrendezési eszközök megküldése tekintetében a korábban tapasztalható mulasztások lassan kezdenek megszűnni. Ezt a változást valószínűleg az is segíti, hogy az új településrendezési kódex rendelkezései a településrendezési eszközök hatályba lépését a dokumentációk megküldésétől teszik függővé.



A megyei területrendezési tervek hatályosulásához tartozik az országos és megyei szintű területfejlesztési koncepciók és programok kidolgozása és véleményezése, ahol a főépítési rendelet a megyei főépítészek közreműködését írja elő. Mindezeknek megfelelően a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály által ellátott feladatokban – a megyei területfejlesztési koncepció és program kidolgozásában, az országos és szomszéd megyei területfejlesztési koncepciók és programok véleményezésének közgyűlési előkészítésében – a megyei főépítész is részt vett és aktívan közreműködött.

A következő év és következő négyéves időszak legfontosabb feladatai a megyei területrendezési terv – jogszabályban előírt határidőben történő – felülvizsgálata és módosítása, valamint a megye települési önkormányzatainak segítése – a szintén jogszabályban előírt – új településrendezési eszközeinek megalkotásában. Az OTvT törvény 2015. december 31-i határidőt határoz meg a megyei területrendezési tervek kidolgozására, és 2018. december 31-i határidőt határoz meg – a településrendezési kódexnek megfelelő – új településrendezési eszközök megalkotására. A határidő elmulasztása esetén a jelenleg még érvényes településrendezési eszközök hatályukat veszítik.

A jövő évi költségvetés tervezésénél kiemelten fontos a megyei területrendezési terv módosítása kapcsán a szükséges költségek meghatározása és előteremtésének biztosítása. A jogszabályok alapján a költségek biztosítására állami költségvetési forrás is igényelhető. A megyei főépítészek által 2014. november 21-én kezdeményezett szakmai egyeztetésen az érintett minisztérium meghívott képviselője még nem tudott beszámolni az állami források rendelkezésre állásáról. A megyei főépítészek negyedévenkénti szakmai összejövetele kedvező alkalmat jelent az állami szervekkel folytatott szakmai konzultációkra, az itt szerzett tapasztalatok napi munkában történő hasznosítására.

Eger, 2014. november 25.

Szabó László  
megyei főépítész

### **190/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés úgy dönt, hogy a Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesülettel - a Heves Megyei Értéktár létrehozása és annak gondozása tárgyában kötött megállapodást közös megegyezéssel - 2014. december 15. napi hatállyal meg kívánja szüntetni. Közös megegyezés hiányában a közgyűlés elnöke jogosult a hivatkozott megállapodást – az abban foglalt rendelkezések figyelembevételével – azonnali hatállyal felmondani.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét továbbá arra, hogy a Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület által eddig végzett szervező munkára alapozva és szakmai bázisuk igénybevétele mellett, előkészítő megkereséseket tegyen a Heves Megyei Közgyűlés által közvetlenül létrehozandó Heves Megyei Értéktár Bizottság személyi összetételére nézve azzal, hogy a Heves Megyei Értéktárral kapcsolatos koordinációs és ügyviteli feladatokat a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal részéről változatlanul az Elnöki Kabinet végezze.

A Heves Megyei Közgyűlés - a fentebb részletezett megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére is tekintettel - úgy dönt továbbá, hogy a Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület megyei értéktárral kapcsolatos közreműködői tevékenységét a jövőben is elősegítendő, az önkormányzati tulajdonban lévő Eger, Dobó tér 6/A. szám alatti épület 3. emeletén található irodahelyiség – közüzemi díjak és üzemeltetési költségek megtérítése mellett – használatát egy év határozott időtartamra biztosítja. Az irodahasználat kizárólagos célja az egyesületnek a Heves Megyei Értéktárral és a Heves Megyei Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos közreműködői feladatellátásának támogatása.

### **191/2014. (XII. 15.) közgyűlési határozat**

A Heves Megyei Közgyűlés a területi emberi erőforrás fejlesztési komplex programok támogatására irányuló TÁMOP-6.1.5/14 kódszámú pályázatban részt vesz az alábbiak szerint:

1. A közgyűlés a Heves Megyei Önkormányzat konzorciumi partnerként való részvételét és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal pályázatban való közreműködését jóváhagyja. A Heves Megyei Önkormányzat Hivatala a pályázati útmutató C1. Támogatható tevékenységek köre pontban szereplő, a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos támogatható tevékenységek közül a Kommunikációs, szemléletmódváltást szolgáló kampányok tevékenységkör megvalósításában vesz részt. A pályázathoz a közgyűlés önrészt nem biztosít.
2. A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a pályázat konzorciumi partnert érintő részének kidolgozásáról gondoskodjon, továbbá felhatalmazza, hogy a konzorciumi megállapodást, a pályázathoz kapcsolódó nyilatkozatokat, dokumentumokat aláírja, illetve amennyiben szükségessé válik, a pályázat hiánypótlásához kapcsolódó intézkedéseket tegye meg a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

**IV.**  
**Tájékoztató**

**A Heves Megyei Önkormányzat által saját költségvetése terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű pénzbeli támogatásról  
(2014. január – 2014. december)**

	<b>Szerződés tárgya, típusa</b>	<b>Szerződés kelte</b>	<b>Kedvezményezett neve, székhelye</b>	<b>Támogatás célja</b>	<b>Támogatás összege (Ft)</b>	<b>Támogatási program megvalósítási helye</b>
1.	Megállapodás	2014. március 6.	EGRI ÁFÉSZ Sport Club (3300 Eger, Kistályai u. 5.)	2014. évben megrendezésre kerülő asztalitenisz versenyeken való részvétel	100.000,-Ft	
2.	Megállapodás	2014. március 6.	Főtvös József Református Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium(3360 Heves, Dobó út 29.)	Jakab Flóra tanuló fotós nemzetközi díjkiosztón való részvétele	75.000,-Ft	
3.	Középtávú Együtműködési Megállapodás	2014. május 6.	Mátra Térségi TDM Turisztikai Nonprofit Kft. (3200 Gyöngyös, Fő tér 10.)	Modern és erős civil turisztikai szakmai szövetség, térségi desztinációs érdekképviselői szervezet és szakmai együtt- működési hálózat létrehozása, ezek hatékony és eredményes működésének átültetése	50.000,-Ft	

	Szerződés tárgya, típusa	Szerződés kelte	Kedvezményezett neve, székhelye	Támogatás célja	Támogatás összege (Ft)	Támogatási program megvalósítási helye
4.	Megállapodás	2014. május 15.	Balatoni Sportegyesület (3347 Balaton, Köztársaság tér 5.)	2014. évben megrendezésre kerülő versenyeken való részvétel	80.000,-Ft	
5.	Megállapodás	2014. május 21.	Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület (3301 Eger, Kallómalom út 3. II/3.)	Rendezvények lebonyolítása	100.000,-Ft	
6.	Megállapodás	2014. május 22.	Együtt, Szébb Jövőért Roma-Magyar Egyesület (3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 4/1.)	Rendezvények lebonyolítása	400.000,-Ft	
7.	Megállapodás	2014. május 28.	Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért (3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 7.)	Rendezvény lebonyolítása	100.000,-Ft	
8.	Megállapodás	2014. június 12.	Koordináta Egyesület (3300 Eger, Ifjúság u. 2.)	2014. június 1-20. között megrendezésre kerülő országos történelemverseny lebonyolítása	50.000,-Ft	
9.	Megállapodás	2014. július 7.	Ózdi Súlyemelő és Fitness Club (3600 Ózd, Bolyki főút 4.)	Súlyemelő Világbajnokságon való részvétel	150.000,-Ft	Dánia, Koppenhága
10.	Megállapodás	2014. július 10.	Pétervására Római Katolikus Egyházközség (3250 Pétervására, Templom út 7.)	Rendezvények lebonyolítása	215.000,-Ft	Pétervására és térsege

	Szerződés tárgya, típusa	Szerződés kelte	Kedvezményezett neve, székhelye	Támogatás célja	Támogatás összege (Ft)	Támogatási program megvalósítási helye
11.	Megállapodás	2014. július 14.	Mátrai Visszhangok Zenei Közhasznú Egyesület (3245 Recsk, Kossuth I., út 146.)	Támogatói est lebonyolítása	35.000,-Ft	
12.	Megállapodás	2014. november 6.	Füzesabonyi Sport Club (3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.)	Megyei férfi kézilabda bajnokságon való részvétel	200.000,-Ft	Füzesabony
13.	Megállapodás	2014. november 10.	Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület (3300 Eger, Dobó tér 6/a.)	Sport díjátadó rendezvény lebonyolítása	400.000,-Ft	Eger
14.	Megállapodás	2014. november 21.	Felsőtárkányi Sziklaforrás Közhasznú Egyesület (3324 Felsőtárkány, Fő út 101.)	Sportrendezvény lebonyolítása	80.000,-Ft	Felsőtárkány
15.	Megállapodás	2014. november 28.	Egri Média Centrum Alapítvány (3300 Eger, Széchenyi u. 14.)	Véradás teljeskörű lebonyolítása	500.000,-Ft	Eger
16.	Megállapodás	2014. december 3.	Agria Kempo Karate Sportegyesület (3300 Eger, Árpád u. 7.)	Rendezvény lebonyolítása	100.000,-Ft	Eger

**A Heves Megyei Önkormányzat az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződéseiről  
(2014. január – 2014. december)**

	Szerződés tárgya, típusa	Szerződő partner neve, székhelye	Szerződés kelte	Megvalósítás ideje		Szerződés nettó összege (Ft)
				Kezdés	Befejezés	
1.	Pénzeszköz-átadási Megállapodás	Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.)	2014. február 17.	2014. február 17.	2014. december 31.	13.600.000,-Ft
2.	Vállalkozási szerződés	ROSVIG Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (3529 Miskolc, Balogh Ádám utca 18.)	2014. augusztus 19.	2014. augusztus 19.	2014. október 30.	5.420.000,-Ft
3.	Vállalkozási szerződés	Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.)	2014. december 29.	2014. december 29.	2015. február 27.	6.016.000,-Ft



FELELŐS KIADÓ: SZABÓ RÓBERT Heves Megyei Közgyűlés Elnöke  
FELELŐS SZERKESZTŐ: DR. BARTA VIKTOR Heves Megye Főjegyzője  
KÉSZÍTETTE: HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
Eger, Kossuth L. u. 9., Telefon: 521-303  
ISSN 1215-1793