



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 czerwca 2008 r.

Nr 91

TREŚĆ:  
Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 3263** — nr 26 z dnia 30 maja 2008r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ożarów Mazowiecki..... 22395
- 3264** — nr 27 z dnia 30 maja 2008r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bronisze..... 22399

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3265** — uchwała nr XIV/86/2008 Rady Gminy Słubice z dnia 18 kwietnia 2008r. w sprawie utworzenia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży..... 22401
- 3266** — uchwała nr XIV/88/2008 Rady Gminy Słubice z dnia 18 kwietnia 2008r. w sprawie zmiany uchwały nr X/60/2007 Rady Gminy Słubice z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej..... 22402
- 3267** — uchwała nr XVIII/112/08 Rady Gminy Klembów z dnia 24 stycznia 2008r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/56/2003 Rady Gminy Klembów z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Klembów..... 22403
- 3268** — uchwała nr 290/XXI/08 Rady Miasta Płocka z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia uchwały Rady Miasta Płocka nr 179/XII/03 z dnia 26 czerwca 2003r. .... 22403
- 3269** — uchwała nr 292/XXI/08 Rady Miasta Płocka z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie zmiany w Statucie Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc” w Płocku..... 22404
- 3270** — uchwała nr 300/XXI/08 Rady Miasta Płocka z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie zmiany uchwały nr 18/IV/02 Rady Miasta Płocka z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego..... 22405
- 3271** — uchwała nr 302/XXI/08 Rady Miasta Płocka z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Płocka..... 22411
- 3272** — uchwała nr XIII/43/07 Rady Gminy Andrzejewo z dnia 31 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2007..... 22453
- 3273** — uchwała nr 82/XVIII/07 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 13 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Drobin na rok 2008..... 22460
- 3274** — uchwała nr 103/XVI/2007 Rady Gminy Radzanowo z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Radzanowo na rok 2008..... 22488
- 3275** — uchwała nr XXVI/290/2008 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie ustanowienia zasad porządku domowego w budynkach i na terenie nieruchomości stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Siedlce..... 22516

- 3276** — uchwała nr XXVI/292/2008 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 lutego 2008r. o zmianie uchwały nr XXV/399/2004 Rady Miasta Siedlce z dnia 26 sierpnia 2004r. i uchwały nr XXXIII/541/2005 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie przyznawania pożyczek na remonty budynków stanowiących własność osób fizycznych zajmowanych przez najemców, z którymi najem był nawiązany na podstawie decyzji administracyjnych o przydziale lub na podstawie innego tytułu prawnego przed wprowadzeniem publicznej gospodarki lokalami lub szczególnego trybu najmu oraz budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych..... 22521
- 3277** — uchwała nr 3/XIV/2008 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie uzupełnienia nazw ulic w miejscowościach Huta Żabiowska, Żelechów, Grzymek oraz Osowiec..... 22522
- 3278** — uchwała nr XIII/76/2008 Rady Gminy Kolbiel z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie zmian w budżecie na rok 2008..... 22523
- 3279** — uchwała nr XIII/82/2008 Rady Gminy Kolbiel z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kolbiel oraz ustalenia wysokości opłat wnoszonych za korzystanie z tych stołówek. 22532

#### ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY KLEMBÓW

- 3280** — nr 34/07 z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy Klembów na 2007 rok..... 22533

#### POROZUMIENIA:

- 3281** — aneks nr 2 z dnia 30 maja 2008r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem Płock w sprawie powierzenia Gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków..... 22538
- 3282** — porozumienie nr 1/2008 zawarte w dniu 3 marca 2008r. pomiędzy Gminą Przyłęk a Gminą Chotcza..... 22538
- 3283** — aneks nr 4 do porozumienia międzygminnego z dnia 30 kwietnia 2004r. zawarty dnia 11 lutego 2008r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Michalowice..... 22539
- 3284** — aneks nr 7 do porozumienia międzygminnego z dnia 26 marca 2004r. zawarty dnia 28 grudnia 2007r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Ożarów Mazowiecki..... 22541

## 3263

### ROZPORZĄDZENIE Nr 26 WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 30 maja 2008 r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ożarów Mazowiecki.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Ożarów Mazowiecki o równoważnej liczbie mieszkańców 81 792, położoną na terenie gminy Ożarów Mazowiecki, z oczyszczalnią ścieków komunalnych zlokalizowaną w miejscowości Józefów.

§ 2. W skład aglomeracji Ożarów Mazowiecki wchodzi miejscowości: Gołaszew, Józefów, Kaputy, Koprki, Kręczi, Michałówek, Myszczyń, Orły, Pilasków, Płochocin, Płochocin Osiedle, Po-

groszew, Pogroszew Kolonia, Święcice, Umiastów i Wolskie.

§ 3. Obszar i granice aglomeracji Ożarów Mazowiecki określa mapa w skali 1: 25 000, stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005r. Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do rozporządzenia nr 26  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 30 maja 2008r.

#### Obszar i granice aglomeracji Ożarów Mazowiecki Mapa w skali 1:25 000

##### OBJAŚNIENIA ZNAKÓW



Oczyszczalnia ścieków komunalnych

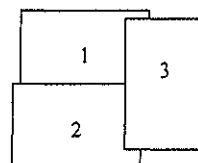


Granica aglomeracji Ożarów Mazowiecki przebiegająca wzdłuż zewnętrznych granic skanalizowanych bądź przewidzianych do skanalizowania działek budowlanych



Granica administracyjna gminy

*Szkic położenia arkuszy:*









## 3264

### ROZPORZĄDZENIE Nr 27

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 30 maja 2008 r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bronisze.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Bronisze o równoważnej liczbie mieszkańców 3250, położoną na terenie gminy Ożarów Mazowiecki, a oczyszczalnią ścieków komunalnych zlokalizowaną w Broniszach.

§ 2. W skład aglomeracji Bronisze wchodzi miejscowości: Bronisze, Jawczyce, Macierzysz, Mory, Ożarów Wieś, Piotrkówek Duży, Piotrkówek Mały, Strzykuły, Szeligi i Wieruchów,

§ 3. Obszar i granice aglomeracji Bronisze określa mapa w skali 1: 25 000, stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005r. Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do rozporządzenia nr 27  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 30 maja 2008r.

Obszar i granice aglomeracji Bronisze  
Mapa w skali 1:25 000

#### OBJAŚNIENIA ZNAKÓW



Oczyszczalnia ścieków komunalnych

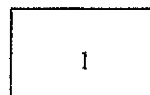


Granica aglomeracji Bronisze przebiegająca wzdłuż zewnętrznych granic skanalizowanych bądź przewidzianych do skanalizowania działek budowlanych



Granica administracyjna miasta i gminy Ożarów Mazowiecki

*Szkic położenia arkuszy:*







## 3265

### UCHWAŁA Nr XIV/86/2008

#### RADY GMINY SŁUBICE

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie utworzenia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Na podstawie art. 90t, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1, pkt 8, art. 18 ust. 1 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 i 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Słubice uchwala, co następuje:

§ 1.1. Gmina Słubice widząc potrzebę otoczenia szczególną opieką uzdolnionych uczniów osiągających określone uchwałą wyniki, przyjmuje Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

2. Celem lokalnego programu jest finansowe wspieranie rozwoju uczniów osiągających wyniki co najmniej na poziomie określonym niniejszą uchwałą.

§ 2.1. Uprawnionymi do uzyskania stypendium o charakterze motywacyjnym Wójta Gminy Słubice są niżej wymienieni uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Słubice, spełniający warunki, o których mowa w § 3:

- 1) uczniowie klas V i VI szkół podstawowych,
- 2) uczniowie gimnazjum.

2. Stypendium przyznaje się uczniowi jednorazowo, po zakończonym semestrze.

§ 3.1. Ustala się następujące rodzaje i wysokości stypendiów dla uczniów:

- 1) Stypendia za osiągnięte wyniki w nauce, potwierdzone wysoką średnią ocen uzyskanych na koniec każdego semestru z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2, z tym, że średnia ocen nie może być niższa niż:
  - a) 5,00 – w szkołach podstawowych, przy czym w przypadku średniej ocen 5,00 – 5,50 przysługuje stypendium w wysokości do 700 zł, a w przypadku osiągnięcia średniej powyżej 5,50 - w wysokości do 1.000 zł,
  - b) 4,75 - w gimnazjum, przy czym w przypadku średniej ocen 4,75 – 4,99 przysługuje stypendium w wysokości do 700 zł, a w przypadku średniej ocen powyżej 4,99 – w wysokości do 1.000 zł.

2) Stypendia w wysokości do 500 zł za osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez kuratoria, z zastrzeżeniem ust. 2:

- a) na szczeblu wojewódzkim – za uzyskanie statusu finalisty,
- b) na szczeblu ogólnopolskim, poprzedzone awansem ze szczebla niższego – za uczestnictwo.

3) Stypendia w wysokości do 500 zł za znaczący sukces indywidualny osiągnięty w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, z uwzględnieniem zastrzeżenia ust. 2 oraz pod warunkiem, że średnia ocen uzyskana za wyniki w nauce na koniec semestru wynosi:

- a) 4,50 w szkołach podstawowych,
- b) 4,00 w gimnazjum.

4) Stypendia dla uczniów klas VI szkoły podstawowej oraz klas III gimnazjum w wysokości do 500 zł, którzy nie spełniają kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2, i uzyskali ze sprawdzianu lub egzaminu przeprowadzonego przez właściwą Okręgową Komisję Egzaminacyjną odpowiednio:

- a) uczniowie klas VI szkół podstawowych, co najmniej 39 punktów ze sprawdzianu,
- b) uczniowie klas III gimnazjum – co najmniej 95 punktów z egzaminu.

2. Warunkiem uzyskania każdej z form stypendium wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 jest uzyskanie z zachowania przez ucznia szkoły podstawowej co najmniej oceny wzorowej, a ucznia gimnazjum - oceny bardzo dobrej.

3. W przypadku zbiegu uprawnień do różnych rodzajów stypendiów, o których mowa w niniejszej uchwale, przyjmuje się, że uczeń uprawniony jest do stypendium najkorzystniejszego.

§ 4.1. Stypendium przyznawane jest na wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. Dyrektor przygotowując wniosek może zasięgać opinii statutowych organów szkoły.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium wprowadzi Wójt Gminy Słubice w drodze zarządzenia.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Słubice w terminie do końca lutego i końca czerwca każdego roku.

4. O przyznaniu stypendium i jego wysokości decyduje Wójt Gminy Słubice. Wójt Gminy Słubice informuje również o odmowie przyznania stypendium.

5. O przyznaniu stypendium wnioskodawca będzie poinformowany na piśmie.

6. Wysokość stypendium dla ucznia uzależniona będzie od przewidzianych na ten cel środków finansowych w budżecie gminy Słubice oraz liczby złożonych wniosków.

7. Stypendium wypłacane będzie w kasie Urzędu Gminy Słubice lub w Banku Spółdzielczym prawnemu opiekunowi ucznia w terminie

30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 5.1. Uzyskanie stypendium motywacyjnego Wójta Gminy nie pozbawia możliwości ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Stypendium motywacyjne Wójta Gminy Słubice przysługuje uczniowi spełniającemu warunki do jego otrzymania wyłącznie wówczas, gdy uczniowi temu nie zostanie lub nie będzie mogło zostać przyznane stypendium motywacyjne z innego źródła.

§ 6. Źródło finansowania: Dz. 854 Rozdz. 85415 § 3240.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słubice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Zofia Kujawa*

## 3266

### UCHWAŁA Nr XIV/88/2008

#### RADY GMINY SŁUBICE

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr X/60/2007 Rady Gminy Słubice z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.**

• Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Słubice uchwała, co następuje:

§ 1. § 1 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Opłatę targową pobierają inkasenci: Danuta Szcześniak i Grażyna Czarnecka.”

§ 2. Za realizację uchwały odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Zofia Kujawa*

## 3267

### UCHWAŁA Nr XVIII/112/08

#### RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 24 stycznia 2008 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr IX/56/2003 Rady Gminy Klembów z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Klembów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997r. Nr 78, poz. 483 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Klembów uchwalonym uchwałą nr IX/56/2003 Rady Gminy Klembów z dnia 24 czerwca 2003r. (załącznik do uchwały nr IX/56/2003 Rady Gminy Klembów z dnia 24 czerwca 2003r.) w związku z uchwałą nr VIII/31/07 Rady Gminy Klembów z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/56/2003 Rady Gminy Klembów z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Klembów, wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku do uchwały nr IX/56/2003 Rady Gminy Klembów z dnia 24 czerwca 2003r. określającym Statut Gminy Klembów - § 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Do jednostek organizacyjnych Gminy należą:

- Centrum Kultury w Klembowie,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie,

- Przedszkole Samorządowe, Szkoła Podstawowa im. Polskiej Organizacji Wojskowej i Publiczne Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół w Ostrówku,
- Szkoła Podstawowa im. Mariana Gotowca i Gimnazjum im. Gen. Franciszka Żymirskiego wchodzące w skład Zespołu Szkół w Klembowie,
- Szkoła Podstawowa w Dobczynie,
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu,
- Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie,
- Szkoła Podstawowa w Woli Rasztowskiej,
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie,
- Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Klembowie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:  
*mgr Bogusław Piwko*

## 3268

### UCHWAŁA Nr 290/XXI/08

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 lutego 2008 r.

#### **w sprawie uchylenia uchwały Rady Miasta Płocka nr 179/XII/03 z dnia 26 czerwca 2003r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r.

Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 121, poz. 770, Dz.U. z 1998r. Nr 106, poz. 668, Dz.U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003r. Nr 199, poz. 1937, Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 874) - Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Rady Miasta Płocka nr 179/XII/03 z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie ustalania górnej stawki opłaty za składowanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Kobiernikach k/Płocka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*

## 3269

### UCHWAŁA Nr 292/XXI/08

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 lutego 2008 r.

#### **w sprawie zmiany w Statucie Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc” w Płocku.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 18 ust. 2, pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Dz.U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, ze zm.: Dz.U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz.U. z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz.U. z 2006r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, Dz.U. z 2007r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221 poz. 1649) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z 20

lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. W postanowieniach Statutu Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc” w Płocku, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 168/XII/03 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej w Płocku, zmienionego uchwałami: nr 920/LIV/06 z dnia 28 marca 2006r., nr 992/LVIII/06 z dnia 29 sierpnia 2006r. i nr 153/X/07 z dnia 26 czerwca 2007r. wprowadza się następującą zmianę:

1) „§ 4 otrzymuje brzmienie:

„Dom posiada zasięg ponadgminny i jest przeznaczony dla osób przewlekłe psychicznie chorych z wygasającym oddziałem dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*

## 3270

### UCHWAŁA Nr 300/XXI/08

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 18/IV/02 Rady Miasta Płocka z dnia 16 grudnia 2002r.  
w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania  
niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 18/IV/02 Rady Miasta Płocka z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie określenia

wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, zmienionej uchwałą nr 330/XVIII/03 z dnia 9 grudnia 2003r., zmienionej uchwałą nr 843/XLIX/05 z dnia 13 grudnia 2005r. załącznik nr 1 (Deklaracja/korekta deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości na rok 200...) otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 300/XXI/08  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 lutego 2008r.

Prezydent Miasta Płocka

(pieczęć nagłówkowa podatnika)

NIP..... REGON.....

PKD.....

Nazwa banku, nr konta.....

**DEKLARACJA / KOREKTA DEKLARACJI\***  
w sprawie podatku od nieruchomości na rok 2008

Lp.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku zł
1.	Budynki mieszkalne lub ich części	..... m <sup>2</sup> Pow. użytkowa	0,47zł	
2.	Budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	..... m <sup>2</sup> Pow. użytkowa	19,01zł	

3.	Budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	..... m <sup>2</sup> Pow. użytkowa	3,79zł	
4.	Pozostałe budynki lub ich części wykorzystywane na inne cele niż wymienione w pkt 1, 2 i 3	..... m <sup>2</sup> Pow. użytkowa	6,37zł	
5.	Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	..... m <sup>2</sup> Pow. użytkowa	8,86zł	
6.	Budynki zwolnione z podatku na podstawie: art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy	Pow. użytkowa ..... m <sup>2</sup>	-	
	uchwały Rady Miasta	..... m <sup>2</sup>	-	
7.	Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	..... zł. Wartość wg art. 4 ustawy	2%	
8.	Budowle zwolnione od podatku na podstawie art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy	Wartość wg art. 4 ustawy..... zł	-	
9.	Grunty: związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia ..... m <sup>2</sup>	0,71zł	
	pod jeziorami zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	..... ha	3,74zł	
	c) pozostałe	..... m <sup>2</sup>	0,22zł	
	d) zwolnione od podatku na podstawie: - art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy - uchwały Rady Miasta	..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	-	
Razem podatek (w zaokrągleniu do pełnych złotych)				

.....  
(osoba odpowiedzialna za prawidłowe  
obliczenie podatku nr tel.  
(art. 31 ordynacji podatkowej)

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
(podpis księgowego)

.....  
Data

\* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie przyczyn korekty (art. 81 Ordynacji podatkowej):.....

Informacja o załącznikach (do niniejszej deklaracji dołączono):

- 1) Załącznik nr 1 – Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o nieruchomościach zwolnionych

Wypełnia organ podatkowy

..... 200.....r.  
(data wpływu)

1. W wyniku wstępnej kontroli  
przypada:

-----  
do przypisu zł.    do odpisu zł.  
-----  
-----

2. Wprowadzono poprawki:

- przypis objęto decyzją Nr.....
- z dnia..... 200.....r.
- odpis – zawiadomiono pismem Nr.....
- z dnia..... 200.....r.

..... 200.....r.  
(data)

-----  
(podpis sprawdzającego)

3. Adnotacje księgowości:  
.....

**POUCZENIE:**

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:
  - 1) składać właściwemu organowi podatkowemu deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, do dnia 15 stycznia tego roku, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tej dacie – w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku; w razie zaistnienia zmian należy skorygować odpowiednio deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian, (w przypadku nie złożenia deklaracji w terminie osoba odpowiedzialna za jej złożenie podlega karze na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks Karny Skarbowy (Dz.U. Nr 83, poz. 930 z 1999r. z późn. zm.)
  - 2) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania na rachunek budżetu właściwej gminy za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.
2. W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z § 13 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2001r. Nr 137, poz. 1541 z późn. zm.).
3. Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*





Art. 7 ust. 1 pkt. 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na grun- tach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produk- cji rolnej,					
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na po- trzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalno- ści wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzy- stywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży					
Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestrów zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwa- cji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,					
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych,					
Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach naro- dowych oraz w rezerwach przyrody,					
Art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne					
Art. 7 ust. 1 pkt 9 -budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe					
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekolo- giczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,					
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwali- dami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji,					
Art. 7 ust. 1 pkt. 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i objek- tów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność go- spodarczą,					
Art. 7 ust. 1 pkt. 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywa- ne przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup - w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru					
Art. 7 ust. 1 pkt. 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego					
Art. 7 ust. 2 pkt. 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmio- tów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą					
Art. 7 ust. 2 pkt. 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nierucho- mości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodat- kowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działa- lność oświatowa,					
Art. 7 ust. 2 pkt. 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą,					

Art. 7 ust. 2 pkt. 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej,					
Art. 7 ust. 2 pkt. 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą,					
Art. 7 ust. 2 pkt. 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą.					
Art. 1b ust. 1 - zwolnienia przyznane kościołom i związkom wyznaniowym na podstawie odrębnych ustaw					
Art. 2 ust. 3 pkt. 1 – pod warunkiem wzajemności - nieruchomości będące własnością państw obcych lub organizacji międzynarodowych albo przekazane im w użytkowanie wieczyste, przeznaczone na siedziby przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i innych misji korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych					
Art. 2 ust. 3 pkt 2 - grunty pod wodami płynącymi i kanałami żeglownymi, z wyjątkiem jezior oraz gruntów zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych,					
Art. 2 ust. 3 pkt 3 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby organów jednostek samorządu terytorialnego, w tym urzędów gmin, starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich,					
Art. 2 ust. 3 pkt 4 - pasy drogowe wraz z drogami oraz obiektami budowlanymi związanymi z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu.					
Inne zwolnienia wynikające z ustawy					
§ 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Płocka – budynki lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez spółdzielnie mieszkaniowe działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu					
§ 2 ust 2 uchwały Rady Miasta Płocka – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby ochotniczych straży pożarnych w zakresie ich działalności statutowej oraz lokale lub ich części zajęte na potrzeby szpitali					
§ 2 ust. 3 uchwały Rady Miasta Płocka – budynki i grunty stanowiące własność (współwłasność) gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych					
§ 2 ust. 4 uchwały Rady Miasta Płocka – budynki i grunty zajęte na parkingi wielopoziomowe ogólnodostępne o charakterze wolnostojącym.					
Inne zwolnienia wynikające z Uchwały Rady Miasta Płocka					

\* Należy wpisać odpowiednio: własność, współwłasność, wieczyste użytkowanie, posiadanie samoistne, posiadanie zależne

.....  
podpis osoby wypełniającej

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
Tomasz Korga

## 3271

### UCHWAŁA Nr 302/XXI/08

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 26 lutego 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Płocka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) – Rada Miasta Płocka postanawia:

§ 1. Uchwała się Statut Miasta Płocka stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Płocka.

§ 3.1. Tracą moc uchwały:

1. Nr 124/IX/07 Rady Miasta Płocka z dnia 29 maja 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Mazow. Nr 169, poz. 4619),
2. Nr 108/XVI/91 Rady Miasta Płocka z dnia 7 maja 1991r. w sprawie uchwalenia Wielkiego Reprezentacyjnego Herbu Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*

Załącznik  
do uchwały nr 302/XXI/08  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 lutego 2008r.

### STATUT MIASTA PŁOCKA

Rada Stołecznego Książęcego Miasta Płocka z szacunkiem odnosi się do pozostawionej nam przez przodków chlubnej spuścizny będącej ogromnym wkładem w cywilizacyjny rozwój Polski i Europy, czyniąc także zadość obowiązkowi zachowania i pomnażania danego nam dziedzictwa oraz przywrócenia tysiącletniemu Miastu – siedziby monarchów, biskupów, książąt mazowieckich i władz wojewódzkich należnej mu uzasadnionej i potwierdzonej historycznie rangi uchwalifa Statut Miasta Stołecznego Książęcego Płocka.

#### Część I Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Mieszkańcy Gminy Płock, nazywanej dalej Miastem tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium,

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

##### § 2.

Miasto obejmuje obszar 88,06km<sup>2</sup>. Granice Miasta są określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

##### § 3.

1. Barwy Miasta przedstawiają się następująco: kolory – żółty i niebieski z czerwonym szlakiem pośrodku. Szlak czerwony równa się jednej siódmej szerokości flagi. W położeniu pionowym kolor żółty zajmuje stronę lewą, a

- w poziomym znajduje się u góry. Barwy Miasta przedstawia załącznik nr 2 do Statutu.
2. Herb Miasta przedstawia się następująco: na czerwonej tarczy widnieje u dołu średnio-wieczny miejski mur obronny z otwartą bramą (symbol obronności i gościnności). Nad murem znajduje się szczyt kościoła katedralnego z krzyżem, a po bokach dwie wieże (baszty zamku). Mur, szczyt i wieże –białe, brama i okna-czarne, dachy wież-niebieskie, krzyż i zakończenia wież-złote. Wzór Herbu przedstawia załącznik nr 3 do Statutu.
  3. Wielki Reprezentacyjny Herb Miasta przedstawia się następująco: wersja podstawowa Herbu Miasta Płocka, nad którym umieszczona jest stylizowana korona z sarkofagu królewskiego Katedry Płockiej, po obydwu stronach Herbu umieszczono szarfy o barwach Miasta. Pod Herbem na gałązce zawieszono są dwa odznaczenia bojowe: Krzyż Grunwaldu III kl. za męstwo Płocczan w czasie II wojny światowej oraz Krzyż Walecznych za obronę Płocka w wojnie polsko-rosyjskiej 1920r. Pod odznaczeniami na białej wstędze umieszczono dewizę w języku łacińskim „Virtute et labore augere” (“męstwem i pracą ubogacać”). Wzór Herbu przedstawia załącznik nr 4 do Statutu. Intensywność barw dla Herbu Miasta i Flagi Miasta stosuje się wg systemu Pantone o nasyceniu określonym cyframi: żółty - 109, czerwony - 485, niebieski-305, a dla Herbu Reprezentacyjnego dodatkowo: zielony-361 i złoto średnie.
  4. Hejnał Płocki – tekst i zapis nutowy zawarty jest w załączniku nr 19 do Statutu.
  5. Sztandar Rady Miasta Płocka przedstawia się następująco: strona I – na kolorze czerwonym umieszczony jest Wielki Reprezentacyjny Herb Miasta Płocka oraz pod nim napis Rada Miasta Płocka. Strona II – na białym kolorze umieszczone jest popiersie św. Zygmunta (wzorowane na relikwiarzu hermy) w środku stylizowanego Wieńca oraz napis ŚWIĘTY ZYGMUNT – PATRON PŁOCKA. Sztandar ma wymiar 100 x 110cm i umieszczony jest na drzewcu, którego grot przedstawia Godło Państwa - Orła w Koronie umieszczonego na puszcze z napisem Rada Miasta Płocka. Wzór Sztandaru przedstawia załącznik nr 5 do Statutu. Regulamin używania Sztandaru stanowi załącznik nr 6 do Statutu.
  6. Wielka Pieczęć Rady Miasta Płocka jest w kształcie koła o średnicy 5,9cm i przedstawia się następująco: Wielki Reprezentacyjny Herb Miasta Płocka oraz napis w obwodzie: Rada Miasta Płocka. Pieczęć ta stosowana jest do dyplomów, listów gratulacyjnych i innych pism o szczególnym znaczeniu. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 7 do Statutu.
  7. Laska Przewodniczącego Rady Miasta wykonana jest z drewna orzechowego barwionego na kolor mahoni, o długości 1,8 metra. Laska zwieńczona jest Wielkim Reprezentacyjnym Herbem Miasta, wykonanym ze srebra (korona pozłacana). Poniżej umieszczone są elementy dekoracyjne (nawiązujące kształtem do ogniów łańcucha Prezydenta Miasta Płocka), a także inne elementy ozdobne: stylizowana litera „P” i napis „Anno Domini 1998”. Wzór Laski stanowi załącznik nr 8 do Statutu.
  8. Łańcuch Prezydenta Miasta Płocka wykonany jest ze srebra z elementami złożonymi. W centralnej jego części znajduje się Wielki Reprezentacyjny Herb Miasta. Nad Herbem symetrycznie po obu stronach łańcucha znajdują się – wkomponowane w ogniwa – dwie tarcze herbowe. Prawa tarcza przedstawia Orła Białego – godło herbu Rzeczypospolitej, lewa – czarnego Orła (bez korony) z literą „P” na piersi – herb Mazowsza Płockiego. Wzór Łańcucha Prezydenta stanowi załącznik nr 9 do Statutu.
  - 9.a) Herb i barwy Miasta stanowią własność Miasta. Herb i barwy Miasta pełnią funkcję symboli i znaków służących do promocji Miasta.
  - b) Herb i barwy Miasta mogą być używane w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek.
  10. Prawo do używania herbu i barw Miasta przysługuje:
    - a) organom Miasta,
    - b) jednostkom organizacyjnym Miasta,
    - c) miejskim służbom, inspekcjom i strażom,
    - d) pracownikom samorządu gminy i radnym w sprawach związanych z wykonywaniem mandatu,
    - e) osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej,
    - f) osobom fizycznym i prawnym będącym podmiotami gospodarczymi,
    - g) innym podmiotom
      - bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody.
  11. Rada Miasta Płocka upoważnia Prezydenta Miasta Płocka do podjęcia stosownych działań, jeżeli podmiot uprawniony wykorzystuje

je herb lub barwy Miasta w sposób nie zapewniający należytej czci i szacunku, naraża dobre obyczaje, prestiż lub interes Miasta na szkodę.

- 12.a) Flagę Miasta zawierającą barwy Miasta umieszcza się na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi miejsce obrad Rady Miasta.
  - b) W innych budynkach w Mieście – z okazji uroczystości, świąt i rocznic państwowych i regionalnych.
13. Zasady wykorzystania Wielkiego Reprezentacyjnego Herbu Miasta Płocka przedstawiają się następująco:
- a) Wielki Reprezentacyjny Herb Miasta Płocka może być prezentowany na sztandarze Rady Miasta Płocka,
  - b) gmachu Urzędu Miasta,
  - c) sali obrad Rady,
  - d) medalach, odznakach i dyplomach,
  - e) Wielkiej Reprezentacyjnej Pieczęci Rady Miasta Płocka,
  - f) uroczystościach organizowanych przez Radę,
  - g) w innych okolicznościach za zezwoleniem Rady i na warunkach w nim ustalonych.

§ 4.

1. Godność „Honorowego Obywatela Miasta Płocka” nadaje Rada Miasta osobom za szczególne zasługi położone dla Miasta w dziedzinie: polityki, gospodarki, nauki, kultury i innych. Wzór medalu określa załącznik nr 10 do Statutu. Szczegółowe zasady oraz tryb nadawania i pozbawiania godności „Honorowego Obywatela Miasta Płocka” określa Regulamin stanowiący załącznik nr 11 do Statutu.
2. Za zasługi dla Miasta Płocka nadaje się medal „Zasłużony dla Płocka”. Wzór medalu określa załącznik nr 12 do Statutu. Szczegółowe zasady oraz tryb nadawania i pozbawiania medalu „Zasłużony dla Płocka” określa Regulamin stanowiący załącznik nr 13 do Statutu.

§ 5.

1. Miastu przysługują prawa powiatu w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym.
2. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Miasto posiada osobowość prawną.

4. Herb, nazwa oraz inne symbole Miasta podlegają ochronie prawnej.
5. Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 6.

1. Mieszkańcy Miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Miasta.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Miasta (nazywanej dalej „Radą”) określa odrębna ustawa.
3. Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada.
4. Organem wykonawczym i zarządzającym Miasta jest Prezydent Miasta Płocka nazywany dalej „Prezydentem”.

§ 7.

Miasto dzieli się na Osiedla Miejskie.

Część II  
**Zakres działania i zadania miasta**

§ 8.

Do zakresu działania Miasta należy rozstrzygnięcie o wszystkich sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami do kompetencji innych jednostek samorządu terytorialnego i organów administracji rządowej.

§ 9.

Miasto wykonuje zadania własne i powiatowe.

1. Do zadań własnych Miasta w szczególności należą sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 2) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
  - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 5) promocji i ochrony zdrowia,
  - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 9) kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy komunalnych,
  - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 15) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Do zadań powiatowych Miasta należą w szczególności sprawy:
- 1) edukacji publicznej,
  - 2) polityki prorodzinnej i wspierania osób niepełnosprawnych,
  - 3) transportu i dróg publicznych,
  - 4) ochrony dóbr kultury,
  - 5) kultury fizycznej i turystyki,
  - 6) geodezji, kartografii i katastru, gospodarki nieruchomościami,
  - 7) zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego,
  - 8) gospodarki wodnej, rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
  - 9) ochrony środowiska i przyrody,
  - 10) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 11) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
  - 12) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
  - 13) ochrony praw konsumenta,
  - 14) obronności,
  - 15) promocji Miasta i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 16) promocji i ochrony zdrowia.

3. Ustawy określają, które zadania Miasta mają charakter obowiązkowy.

§ 10.

1. Poza zadaniami własnymi wymienionymi w § 9 Miasto wykonuje zadania i czynności zlecone wynikające z ustaw oraz zadania przejęte w drodze porozumienia od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.
2. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumienia są wykonywane przez Miasto po zapewnieniu środków finansowych przez organ zlecający.
3. Miasto może współpracować ze społecznościami lokalnymi innych państw.

§ 11.

1. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Miasto oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Miasta następuje w drodze współdziałania jednostek samorządu terytorialnego.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera Załącznik Nr 15 do Statutu.

Część III

**Organizacja i tryb pracy rady**

§ 12.

Rada składa się z 25 radnych wybranych na okres czterech lat licząc od dnia wyborów.

§ 13.

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1) uchwalanie Statutu Miasta,
  - 2) stanowienie o kierunkach działania Prezydenta oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Miasta – na wniosek Prezydenta,

- 4) uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi,
  - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalanie zakresu działania Osiedli oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9) rozpatrywanie skarg dotyczących zadań lub działalności Prezydenta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży z wyjątkiem spraw należących do zakresu administracji rządowej.
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - a) nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
    - b) przyjmowanie lub odrzucanie spadków i zapisów,
    - c) emitowanie obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Prezydenta,
    - d) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
    - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Prezydenta w roku budżetowym,
    - f) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
    - g) tworzenia i przystępowania do spółek, spółdzielni, związków, stowarzyszeń i fundacji oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    - h) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Prezydenta,
    - i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
    - j) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Prezydenta w roku budżetowym,
  - 11) określanie wysokości sumy, do której Prezydent może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz wydzielenia na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: Herbu Miasta, nazw ulic, placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 15) nadawanie Godności Honorowego Obywatela Miasta i medalu „Zasłużony dla Płocka”,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
3. Rada kontroluje działalność Prezydenta i podporządkowanych mu jednostek, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
  4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miasta, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.
  5. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
  6. Komisja Rewizyjna bada skargi na działalność Prezydenta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji, straży i wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w za-

kresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji powoływanych przez Radę.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski Przewodniczącego Rady w sprawie stwierdzenia nieważności aktów prawnych organów Osiedli.
8. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Załącznik Nr 18 do Statutu.

§ 14.

1. Pierwszą sesję nowowybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia Obwieszczenia Państwowej Komisji Wyborczej w Dzienniku Ustaw w sprawie zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju, a prowadzi ją radny Senior, tj. najstarszy wiekiem obecny na sesji.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:  
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty – kolejno wywołani radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na najbliższej sesji, na której są obecni.
4. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i 1-3 Wiceprzewodniczących.
5. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-3 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Potwierdzeniem dokonanego wyboru jest uchwała Rady podjęta w głosowaniu zwykłym.
6. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 5.

§ 15.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady i prowadzi obrady,
  - 2) podpisuje upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
  - 3) podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe Rady.
3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
  4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
  5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta.

§ 16.

1. Rada wybiera ze swego grona Sekretarza sesji Rady w głosowaniu jawnym. Potwierdzeniem dokonanego wyboru jest uchwała Rady podjęta w głosowaniu zwykłym.
2. Sekretarz sesji Rady wybierany jest na okres kadencji Rady.
3. Sekretarzem Sesji pierwszej nowo wybranej Rady jest najmłodszy wiekiem radny spośród obecnych na sesji.
4. Sekretarz sesji Rady może być odwołany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Wniosek o odwołanie Sekretarza sesji Rady jest przyjęty do głosowania w przypadku złożenia go przez minimum 5 radnych.
6. Do zadań Sekretarza Sesji w szczególności należy:
  - 1) pomoc w przeprowadzeniu ślubowania radnych, m. in. poprzez odczytywanie imion i nazwisk radnych przed potwierdzeniem ślubowania i odnotowanie tego faktu na liście obecności radnych,
  - 2) odczytywanie nazwisk w głosowaniu imiennym jawnym oraz udzielanie pomocy w pracy komisji skrutacyjnej,
  - 3) podpisywanie protokołów z sesji.



§ 17.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Prezydenta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady tj. 7 radnych Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję (sesję nadzwyczajną) w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Przewodniczący w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 zaznacza, że sesja zwoływana jest zgodnie z wnioskiem – odpowiednio – Prezydenta lub radnych. W tej sytuacji nie stosuje się terminu, o którym mowa w ust. 3. Postanowienia § 23 ust. 3 w zakresie opiniowania projektów uchwał przez Komisję nie stosuje się.
3. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia. Zawiadomienia winny być umieszczane w skrytce radnego a informacja o tym fakcie przekazana radnemu telefonicznie. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Obwieszczenie Przewodniczącego Rady o sesji winno być również podane do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.
5. Sesja Rady ma moc stanowiącą, gdy jest na niej obecna co najmniej połowa ustawowego składu Rady, to jest 13 radnych.
6. Ustalony przez Przewodniczącego porządek obrad nie wymaga głosowania, nie wymagają głosowania również zmiany dotyczące kolejności omawiania poszczególnych punktów porządku. Zmiany do tak ustalonego porządku obrad mogą być wprowadzone bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady tj. gdy za zmianami głosuje co najmniej 13 radnych. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej do zmiany porządku obrad wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
7. Na wniosek Prezydenta Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Prezydent a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 18.

1. Sesję Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady. Prowadzący sesję

otwiera i zamyka obrady sesji uderzając trzykrotnie Łaską.

2. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady. Warunek ten nie dotyczy parlamentarzystów i radnych sejmiku wojewódzkiego oraz pracowników jednostek organizacyjnych Miasta, którzy zabierają głos na wniosek Prezydenta. Przedstawiciel Komitetu obywatelskiego, o którym mowa w § 24 zabiera głos za zgodą Prowadzącego obrady.

§ 19.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej jawność sesji lub jej część zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 2 na wniosek radnego Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności lub poszczególnych obywateli, sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.
4. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący i Sekretarz sesji Rady zajmują miejsca przy stole prezydialnym.
5. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, osób zaproszonych, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 20.

1. Program sesji w szczególności zawiera punkty:
  - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
  - 2) wybór komisji uchwał i wniosków,
  - 3) interpelacje,
  - 4) zapytania radnych,
  - 5) sprawy różne.
2. Każdy radny ma prawo składać „interpelacje”, „zapytania” oraz „wnioski” w sprawach go interesujących.
3. Treść interpelacji składa się na piśmie. Wzór formularza interpelacji zawiera załącznik nr 16 do Statutu. Radny może przedstawić zgłoszoną przez siebie w ten sposób interpelację także w formie ustnej na sesji Rady, ale w czasie nie dłuższym niż 5 minut.
  - 1) Interpelacja to stwierdzenie konieczności rozwiązania problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez właściwy organ. Interpelacja

powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające zeń pytania.

- 2) Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane na piśmie w terminie czternastodniowym od daty złożenia w Biurze Obsługi Rady określanym dalej jako „Biuro”, z tym że w sprawach skomplikowanych termin ten może być przesunięty nie dłużej jednak niż o 7 dni, o czym zainteresowany winien być powiadomiony.
  - 3) W przypadku upływu kadencji Rady, o ile nie udzielono odpowiedzi na interpelację, prawo radnego do żądania udzielenia tej odpowiedzi wygasa. Postanowienia niniejsze stosuje się także w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego.
  - 4) interpelacje zgłoszone przez radnych oraz odpowiedzi na nie są zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Zapytanie składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów miasta, w szczególności w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym oraz w sprawie projektu uchwały. Zapytanie nie może trwać dłużej niż 1 minutę, a odpowiedź na nie, nie dłużej niż 5 minut. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie prowadzi się dyskusji.
5. Wniosek powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie. W zakresie udzielenia informacji dotyczącej jego realizacji postanowienia ust. 3 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
6. Rejestr wniosków zgłoszonych na sesji Rady prowadzi Biuro na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. Sprawozdanie składa Prezydent lub wyznaczony przez niego Zastępca, a sprawozdanie Komisji Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.
8. Tematy omawiane na sesjach z planu pracy Rady są po dyskusji przyjmowane przez radnych w formie poddania ich pod głosowanie. Wynik z głosowania zapisywany jest w protokole z sesji.

#### § 21.

1. W celu uczczenia ważnych dla Miasta spraw Przewodniczący Rady może zwołać uroczystą sesję Rady.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Rada może nie podejmować uchwał oraz można nie stosować postanowień § 18 ust. 1 oraz § 20.

#### § 22.

1. Na wniosek Prezydenta, Komisji, radnego lub Klubu Radnych Rada może przyjąć określone stanowisko.
2. Stanowisko zajmowane może być w sprawie o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców Miasta.
3. Osoby uprawnione (ust. 1) zgłaszając wniosek o zajęcie stanowiska przedkładają jego projekt oraz projekt uchwały, o którym mowa w ust 5.
4. Biuro prowadzi rejestr stanowisk, o których mowa w ust. 1.
5. Stanowisko publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, czasopiśmie wydawanym przez Urząd Miasta oraz może być zamieszczane w mediach wskazanych przez wnioskodawcę i zatwierdzonych przez Radę w formie uchwały.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział radni.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
  - 1) Prezydentowi,
  - 2) Komisji,
  - 3) radnemu,
  - 4) mieszkańcom Miasta (projekt obywatelski) w liczbie 3.000 osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady, z zastrzeżeniem postanowień § 24.
3. Projekty uchwał winny być zaopiniowane przez radcę prawnego (adwokata) świadczącego obsługę prawną na rzecz Urzędu Miasta Płocka lub jednostki organizacyjnej Miasta oraz Komisję Rady, której zakresu działania dotyczy projekt uchwały – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Wyjątek mogą stanowić projekty uchwał zgłaszane podczas obrad sesji pod warunkiem, że projekt będzie zaopiniowany przez radcę prawnego (adwokata) i radni biorący udział w danej sesji zadecydują przez głosowanie o odstąpieniu od wymogu uzyskania opinii Komisji.
5. Komisje Rady, które opiniowały uchwałę kontrolując jej realizację.
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej. Głosowanie nad uchwałami odbywa się przy użyciu elektronicznego systemu do głosowania. Szczegółowe unormo-

wania w tej sprawie zawiera Regulamin Rady Miasta Płocka.

7. Wyniki głosowania ogłasza Prowadzący obrad bezzwłocznie.

§ 24.

W przypadku podjęcia inicjatywy obywatelskiej stosuje się zasady:

1) Inicjator zawiązuje Komitet obywatelski do prac nad projektem uchwały;

2) Komitet obywatelski:

- a) opracowuje projekt uchwały,
- b) zbiera podpisy osób popierających inicjatywę na listach zawierających imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer i rodzaj dowodu tożsamości oraz numer PESEL i czytelne podpisy tych osób,
- c) składa do Przewodniczącego Rady projekt uchwały wraz z listą osób go popierających i Wnioskiem Komitetu obywatelskiego o podjęcie procedury uchwalenia uchwały,
- d) wniosek o podjęcie procedury uchwalawczej winien także zawierać:
  - wyjaśnienie potrzeby oraz celu podjęcia uchwały,
  - przedstawienia aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, która ma być normowana uchwałą,
  - wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
  - wskazanie adresu do korespondencji,
  - czytelne podpisy członków Komitetu obywatelskiego.

3) Projekt uchwały zostaje wprowadzony do porządku obrad najbliższej sesji Rady przez Przewodniczącego Rady po spełnieniu wymogów formalnych (określonych w ust. 1 i 2) i uzyskaniu opinii Komisji Rady oraz Prezydenta. Opinia Prezydenta winna także zawierać opinię prawną.

4) W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych Przewodniczący Rady wzywa Komitet obywatelski do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia sprawy bez nadawania mu dalszego biegu.

5) Przewodniczący Rady może skierować do Prezydenta wniosek o dokonanie sprawdzenia danych osób popierających projekt uchwały.

Wniosek winien być załatwiony niezwłocznie nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6) W przypadku podjęcia inicjatywy obywatelskiej nie stosuje się postanowień § 23 ust. 4.

§ 25.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół zawiera jako załączniki materiały omawiane na sesji oraz listy obecności osób zaproszonych, w tym radnych, biorących udział w sesji oraz wydruki głosowań nad wnioskami i uchwałami z elektronicznego systemu do głosowania. Wystąpienia klubowe winny być ujęte w treści protokołu nawet jeśli zostały złożone w formie pisemnej. W przypadku zarządzenia przerwy w obradach Rady na inny dzień – radni mają obowiązek ponownego potwierdzenia swojej obecności na tej liście.

2. Odpis protokołu, po jego przyjęciu na sesji Rady winien być w ciągu czternastu dni przekazany do Prezydenta. Protokół wraz z wynikami głosowania z elektronicznego systemu do głosowania zamieszczany jest również na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wyciągi z protokołu Biuro przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

4. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów.

§ 26.

1. Rada powołuje ze swojego grona stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając ich skład osobowy i przedmiot działania.

2. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch stałych Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić tylko radni. Komisje stałe mogą liczyć nie więcej niż trzydziestu członków.

4. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji w głosowaniu jawnym. Potwierdzeniem dokonanego wyboru jest uchwała Rady podjęta w głosowaniu zwykłym.

5. Komisje podlegają Radzie przedkładając jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

6. Wykaz stałych Komisji zawiera załącznik nr 17 do Statutu.

7. Zakres działania Komisji doraźnych określa uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 27.

Do zadań Komisji należy:

1. Podejmowanie rozstrzygnięć w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do uchwalenia.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady.
3. Sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady.
4. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków mieszkańców Miasta, urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie kompetencji Komisji.
5. Kontrolowanie Prezydenta i jednostek mu podległych w zakresie spraw, dla których zostały powołane.

§ 28.

1. Rada nie może przekazywać Komisjom prawa decydowania w imieniu Rady.
2. Rada na wniosek Komisji może powołać eksperta (biegłego) celem wydania opinii. Wniosek Komisji winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. W tej sytuacji umowę z tą osobą zawiera Prezydent, przy czym stosuje się postanowienia § 66.

§ 29.

1. Komisje działają na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca zwołuje posiedzenia komisji ustalając termin posiedzenia i jego porządek oraz listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu komisji.
3. Przewodniczący Komisji realizuje ustalony porządek obrad. Na wniosek członka lub członków Komisji Przewodniczący jest obowiązany poddać pod głosowanie zaproponowane zmiany do porządku oraz w przypadku ich pozytywnego przegłosowania wprowadzić pod obrady komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez pracowników wydziałów, które je obsługują. Zdanie drugie i czwarte § 25 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisje mogą wylaniać Zespoły.
6. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w

obecności co najmniej połowy składu Komisji. Do wniosków przyjętych przez Komisję postanowienia § 20 ust. 3 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

8. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 30.

1. Radni mogą tworzyć kluby składające się z minimum 3 radnych. O powstaniu klubu i jego składzie osobowym powiadamia Przewodniczącego Rady, w formie pisemnej, członek klubu. Brak powiadomienia oznacza, że klubu nie ma.
2. Kluby obsługuje Biuro w zakresie zwoływania posiedzeń i zapewnienia pomieszczeń na posiedzenia.

§ 31.

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady zawiera Regulamin Rady Miasta Płocka.

Część IV

**Prawa i obowiązki radnego**

§ 32.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta. Nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Osoba wybrana na radnego Miasta Płocka nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta Płocka oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej Miasta oraz jego zastępcy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
4. Radny, o którym mowa w ust. 2 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu.
5. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustalby przed terminem zakończenia

- urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu tego urlopu.
6. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez Miasto w czasie kadencji, termin o którym mowa w ust. 2 wynosi 6 miesięcy od dnia przejścia lub utworzenia tej jednostki.
  7. Nie złożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
  8. Przepisy ust. 2 - 7 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatu radnego w drodze uchwały Rady dotyczącej uzupełnienia składu Rady.
  9. Po wygaśnięciu mandatu pracodawca odpowiednio przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
  10. Radny nie może:
    - 1) podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważać zaufanie wyborców do wykonywania mandatu,
    - 2) powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź prowadzoną działalnością gospodarczą,
    - 3) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek z wykorzystaniem mienia Miasta lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia Miasta oraz zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem albo pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności,
    - 4) wchodzić w skład władz zarządzających lub kontrolnych lub rewizyjnych oraz być pełnomocnikiem handlowym spółek prawa handlowego z udziałem miejskich osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby,
    - 5) posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem miejskich osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby,
  - 6) wykonywać pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Prezydentem.
  11. Radny składa oświadczenie majątkowe o treści i na zasadach określonych w ustawie. Radny składa także oświadczenie o działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka, oświadczenie o umowach cywilnoprawnych zawartych przez małżonka oraz informację o zatrudnieniu, rozpoczęciu świadczenia pracy lub wykonywania czynności zarobkowych albo zmianie stanowiska małżonka, na podstawie art. 24 j ustawy o samorządzie gminnym.
  12. Nie złożenie w terminie, określonym w ustawie, oświadczenia o swoim stanie majątkowym, oświadczenia o działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka, oświadczenia o umowach cywilnoprawnych zawartych przez małżonka lub informacji o zatrudnieniu, rozpoczęciu świadczenia pracy lub wykonywaniu czynności zarobkowych albo zmianie stanowiska małżonka – powoduje skutki określone w odrębnych przepisach.
- § 33.
- Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
- § 34.
1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
  2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
  3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Rady.
  4. Na zasadach ustalonych przez Radę radnemu przysługują diety lub ryczałty oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
- § 35.
1. Radny jest obowiązany do przestrzegania Kodeksu Etyki Radnego Rady Miasta Płocka.
  2. Kodeks Etyki Radnego Rady Miasta Płocka stanowi załącznik nr 20 do Statutu.

Część V

**Organ wykonawczy i zarządzający miasta**

§ 36.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent.
2. Prezydent jest wybierany i odwoływany na zasadach określonych odrębną ustawą.
3. Kadencja Prezydenta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
4. Prezydent, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę lub Zastępców i określa ich liczbę.

§ 37.

Objęcie obowiązków Prezydenta następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści:

„Obejmując urząd Prezydenta Miasta Płocka, uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Miasta Płocka”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 38.

1. Po upływie kadencji Prezydent pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Prezydenta.
2. Po upływie kadencji Prezydenta, jego Zastępcę pełni obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę.

§ 39.

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Prezydentowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Prezydenta.
2. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta z przyczyny innej niż nieudzielenie Prezydentowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady to jest 7 radnych.
3. Tryb podjęcia uchwały i zasady postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 określa ustawa.
4. Jeśli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym samym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezydenta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych odrębną ustawą. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Prezydenta.

§ 40.

1. Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu powołuje i odwołuje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek Prezydenta.
2. Przed dokonaniem czynności, o których mowa w ust. 1 Rada zasięga opinii właściwej Komisji, która wydaje swoją opinię po wysłuchaniu odpowiednio Sekretarza lub Skarbnika jak też kandydatów na te stanowiska. Komisję właściwą określa Przewodniczący Rady.
3. Osoby zajmujące stanowisko Sekretarza i Skarbnika są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy, na podstawie powołania przez Radę.

§ 41.

Przed podjęciem pracy pracownik zatrudniony na podstawie powołania składa pisemnie ślubowanie według ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 42.

Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa jego Regulamin Organizacyjny, nadany przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 43.

1. Prezydent wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. Do zadań Prezydenta należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) wykonywanie budżetu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
  - 6) wykonywanie zadań zleconych regulowanych stosownymi ustawami,
  - 7) informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,

- 8) ogłaszanie budżetu miasta i sprawozdania z jego wykonania,
  - 9) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - 10) zapewnienie obsługi administracyjnej Rady i jej Komisjom,
  - 11) przedkładanie Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. W realizacji zadań własnych Miasta Prezydent podlega wyłącznie Radzie.
  4. Prezydent reprezentuje Miasto na zewnątrz. Insignium władzy Prezydenta stanowi Łańcuch.

§ 44.

Prezydent może upoważnić Sekretarza Miasta lub innych pracowników Urzędu do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 45.

Prezydent wykonuje następujące czynności wobec pracowników samorządowych:

1. Nawiązuje stosunek pracy z pracownikami samorządowymi na podstawie:
  - 1) powołania – z Zastępcami Prezydenta, z Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta,
  - 2) umów o pracę z pozostałymi pracownikami,
  - 3) podstawą do nawiązania przez Prezydenta stosunku pracy na podstawie powołania jest stosowna uchwała Rady,
    - chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Udziela kar porządkowych i rozpatruje sprzeciw od nałożonych na pracowników kar.

§ 46.

Prezydent wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych, a ponadto sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

§ 47.

Zastępca Prezydenta wykonuje zadania powierzone mu przez Prezydenta zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Zastępca Prezydenta sprawuje funkcję Prezydenta w razie nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.

§ 48.

1. Prezydent pełni swą funkcję za wynagrodzeniem ustalonym uchwałą Rady, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Ministrów.
2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje i przedkłada Radzie do uchwalenia Przewodniczący Rady. Postanowienia § 23 ust. 3 - 7 stosuje się odpowiednio.
3. Do pozostałych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Prezydenta upoważniony jest Przewodniczący Rady.
4. Spory w zakresie spraw, o których mowa w ust. 3 pomiędzy Przewodniczącym a Prezydentem rozstrzyga Rada. Rada podejmuje w tym przedmiocie stosowną uchwałę po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 49.

Sekretarz Miasta:

1. Kieruje Urzędem Miasta w imieniu Prezydenta.
2. Prowadzi sprawy w zakresie ustalonym przez Prezydenta, kierując się wskazówkami i poleceniami Prezydenta.
3. Wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie określonym stosownym upoważnieniem lub zarządzeniem Prezydenta, z zastrzeżeniem uprawnień określonych § 43 ust. 2 pkt 5 oraz § 45 Statutu Miasta Płocka.

§ 50.

W razie odwołania Prezydenta lub ustanowienia zarządu komisarycznego stosuje się postanowienia art. 96 ust. 2 ustawy.

§ 51.

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Miasta stanowią część majątku Miasta wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie w majątek następuje na podstawie uchwał Rady.
2. Działalność jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 jest finansowana z budżetu Miasta.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez Prezydenta.

§ 52.

Rada uchwała statuty jednostek organizacyjnych wskazanych w § 51.

Część VI  
**Jednostki pomocnicze miasta**

§ 53.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Płocka i tworzy wspólnotę samorządową mieszkańców.
2. Osiedle jako wspólnota samorządowa organizuje organy Osiedla i wspiera wszelkie przedsięwzięcia swoich mieszkańców zmierzających do:
  - 1) poprawy warunków życia,
  - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
  - 3) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku,
  - 4) poprawy funkcjonowania infrastruktury i jej rozwoju,
  - 5) pobudzenia społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Osiedla (wyzwalanie inicjatyw społecznych),
  - 6) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
  - 7) tworzenia pomocy sąsiedzkiej.

§ 54.

1. Osiedle tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Podstawą wyodrębnienia Osiedla jest:
  - 1) odpowiednia liczba mieszkańców,
  - 2) wielkość terenu,
  - 3) więź terytorialno - geograficzna i historyczna,
  - 4) spełniane funkcje.
3. Przy tworzeniu, łączeniu, podziale, znoszeniu Osiedli i ustalaniu ich granic należy dążyć do tego, aby Osiedle obejmowało obszar możliwie jednorodny ze względu na układ osadniczy i przestrzenny oraz więzi społeczne i gospodarcze zapewniające zdolność wykonywania zadań miejskich.
4. Łączenie, podział, znoszenie Osiedli następuje zgodnie z zasadami określonymi powyżej, po zasięgnięciu opinii organów zainteresowanych Osiedli.
5. Wykaz Osiedli stanowi załącznik nr 14 do Statutu.

6. Każde Osiedle posiada odrębny Statut zatwierdzony przez Radę.
7. Znoszenie Osiedli może nastąpić z ważnych przyczyn a w szczególności w przypadku niewykonywania podstawowych zadań statutowych lub powtarzających się naruszeń prawa przez organy Osiedli.
8. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
  - 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
  - 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
  - 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
  - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce pomocniczej przez Miasto oraz sposób ich realizacji,
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 55.

1. Kadencja organów Osiedli trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru do Rad Mieszkańców Osiedli. Wybory zarządza Rada w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od upływu kadencji Rad Mieszkańców Osiedli.
2. Organizację i zakres działania samorządu Osiedla miejskiego określa odrębny Statut Osiedla. Załącznikami do Statutu Osiedli są mapy ze szczegółowymi granicami Osiedli.
3. Przewodniczący organu wykonawczego Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady poprzez zabieranie głosu na sesjach w punkcie obrad pn. „Sprawy różne” po udzieleniu głosu przez prowadzącego sesję, bez prawa udziału w głosowaniu i zawiadamiany jest o sesji Rady na takich samych zasadach jak radny Rady.
4. Przewodniczącemu Rady Mieszkańców Osiedla, Przewodniczącemu Zarządu Osiedla lub innej osobie, będącej członkiem tych organów, delegowanej przez tegoż Przewodniczącego, przysługuje dieta za udział w sesjach Rady.

§ 56.

1. Rada na wniosek Rady Mieszkańców Osiedla może przekazać realizację zadań własnych Miasta samorządowi osiedlowemu w drodze odrębnej uchwały w zakresie:
  - 1) miejskich i osiedlowych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 2) promocji i ochrony zdrowia,



- 3) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 4) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
  - 5) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 6) zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 7) utrzymania miejskich i osiedlowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 8) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Realizacja zadań określonych w ust. 1 odbywa się na podstawie stosownego porozumienia.

§ 57.

Porozumienie, o którym mowa w § 56 powinno zawierać:

- 1) zakres przekazywanych zadań,
- 2) wskazanie źródła finansowania,
- 3) sposób realizacji i nadzór nad realizacją,
- 4) czas trwania i sposób rozliczenia przekazanych zadań,
- 5) wskazanie przyszłego użytkownika, o ile wynikiem porozumienia będzie przyznanie środka trwałego.

§ 58.

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Osiedla sprawuje Rada, a w zakresie spraw finansowych Osiedla także Skarbnik Miasta.
2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przyczyn określonych wyżej, uchwały organów Osiedla mogą być uchylone przez Radę w następującym trybie:
  - 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady uchwał organów Osiedla w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
  - 2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Osiedla, może wstrzymać jej wykonanie,

- 3) o nieważności aktów prawnych organów Osiedli w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną - orzeka Rada Miasta w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady.

Część VII

**Mienie komunalne i gospodarka finansowa miasta**

§ 59.

1. Prezydent prowadzi gospodarkę finansową Miasta z zachowaniem zasady jawności oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Miasta.
2. Wyłączne upoważnienia i obowiązki Prezydenta związane z gospodarką finansową Miasta określają odpowiednie ustawy.
3. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie innych komunalnych osób prawnych.

§ 60.

1. Nabycie mienia komunalnego następuje:
  - 1) na podstawie ustawy – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym i powiatowym,
  - 2) przez przekazanie Miastu mienia w związku ze zmianą granic Miasta, przekazanie mienia następuje w drodze porozumienia zainteresowanych gmin, a w razie braku porozumienia – decyzją Prezesa Rady Ministrów,
  - 3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
  - 4) w wyniku własnej działalności gospodarczej,
  - 5) przez inne czynności prawne,
  - 6) w innych wypadkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

§ 61.

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Prezydent albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Prezydenta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Prezy-

· denta osobą, przy czym w obrocie cywilno – prawnym (umowy, itp.) jako stroną tych czynności wskazuje się „Gminę – Miasto Płock”.

2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez Prezydenta wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 62.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta nie mający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez Prezydenta.

2. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

§ 63.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrony.

§ 64.

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami przygotowuje Prezydent, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu oraz rodzajami i szczegółowością materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określonymi przez Radę Miasta. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Prezydent przedkłada Radzie Miasta najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania. Bez zgody Prezydenta Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

4. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.

5. Dyspozycja środkami pieniężnymi Miasta jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

6. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych w granicach uchwalonych przez Radę Miasta.

§ 65.

1. Dochodami Miasta są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach,
- 2) dochody z majątku Miasta,
- 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.

2. Dochodami Miasta mogą być:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 3) spadki, zapisy i darowizny,
- 4) inne dochody.

§ 66.

1. Uchwały Rady dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te będą pokryte.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 67.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Prezydent.

2. Obsługę bankową Miasta wykonuje bank wybrany w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

Część VIII

**Przepisy miejskie**

§ 68.

1. Miasto może stanowić akty prawa miejscowego obowiązujące na jego terenie, nazywane dalej przepisami miejskimi.

2. Przepisy miejskie mogą być wydawane w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju Miasta oraz jego Osiedli,
- 2) organizacji urzędów i instytucji miejskich,
- 3) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

4) zasad zarządu mieniem Miasta.

3. W zakresie nieuregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 3 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 69.

1. Przepisy miejskie ustanawia Rada w formie uchwały.

2. W wypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Prezydent w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

4. W razie odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

#### Część IX

#### Zasady i tryb przeprowadzania referendum lokalnego

§ 70.

1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

4. Referendum w sprawie odwołania Prezydenta przed upływem kadencji przeprowadza się na zasadach ustalonych w § 39.

5. Tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa.

#### Część X Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 71.

1. Działalność Rady i Prezydenta jest jawna.
2. Zasady dostępu do informacji publicznej określa właściwa ustawa.

§ 72.

Każdy obywatel ma prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady i Komisji Rady.

§ 73.

1. Udostępnienie dokumentów obywatelowi winno odbywać się w siedzibie Urzędu Miasta w godzinach pracy Urzędu.
2. Jako siedzibę Urzędu rozumie się każdy Wydział (inną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta).
3. Godziny pracy Urzędu Miasta określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Płocka ustalony na zasadach odrębnych przepisów.

§ 74.

1. Na zapoznanie się z dokumentami wyraża zgodę Dyrektor Wydziału lub Sekretarz Miasta Płocka.
2. Dokumenty znajdujące się w Archiwum Urzędu udostępnia to Archiwum.
3. Udostępnienie dokumentów odbywa się na podstawie ustnego żądania obywatela. Nie jest wymagane uzasadnienie żądania.

§ 75.

Dokumenty udostępniane są pod nadzorem pracownika udostępniającego dane dokumenty.

§ 76.

1. Obywatel nie może być przy dostępie do dokumentów ograniczony w czasie.
2. Odmowę uzasadnia się podając podstawę prawną odmowy.

§ 77.

Dostęp do informacji niejawnych określa odrębna ustawa.

§ 78.

1. Obywatel ma prawo sporządzać odpisy dokumentów po uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału lub Sekretarzem Miasta Płocka.
2. W ramach prawa określonego w ust. 1 obywatel może żądać sporządzenia kopii dokumentów.
3. Sporządzenie kopii dokumentów techniką kserokopii (lub inną) może być uzależnione od pokrycia kosztów ich wytworzenia.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3 określone są przez Prezydenta w formie zarządzenia.
5. W przypadku ustalenia wysokości kosztów sporządzenie kopii następuje po ich uiszczeniu do kasy lub na konto Urzędu Miasta.
6. O obowiązku poniesienia kosztów, ich wysokości i sposobie uiszczenia obywatel jest informowany przez pracownika udostępniającego dokumenty.

Część XI

**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 79.

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność organów i jednostek organizacyjnych Miasta stosuje się regulaminy poprzednich organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem.

§ 80.

Uchwalenie i zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały. Uchwała taka jest podejmowana zwykłą większością głosów.

§ 81.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy stosownych ustaw.

§ 82.

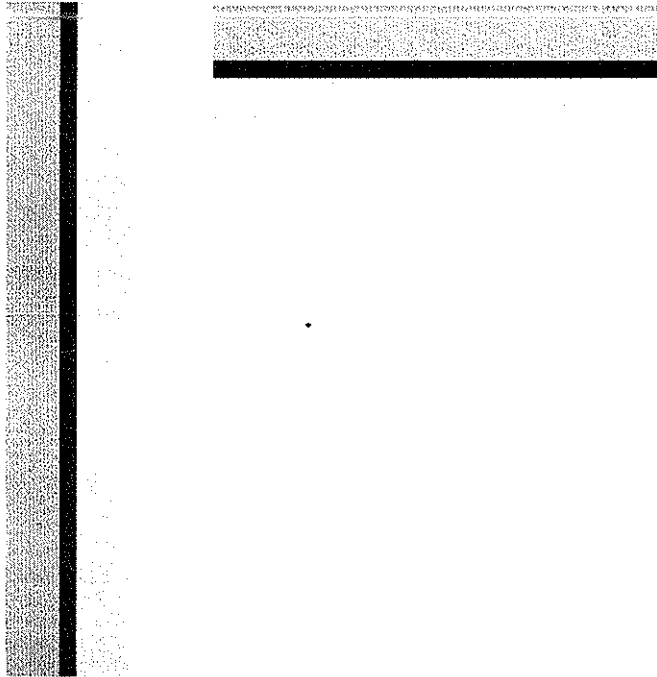
Statut Miasta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Tomasz Korga*



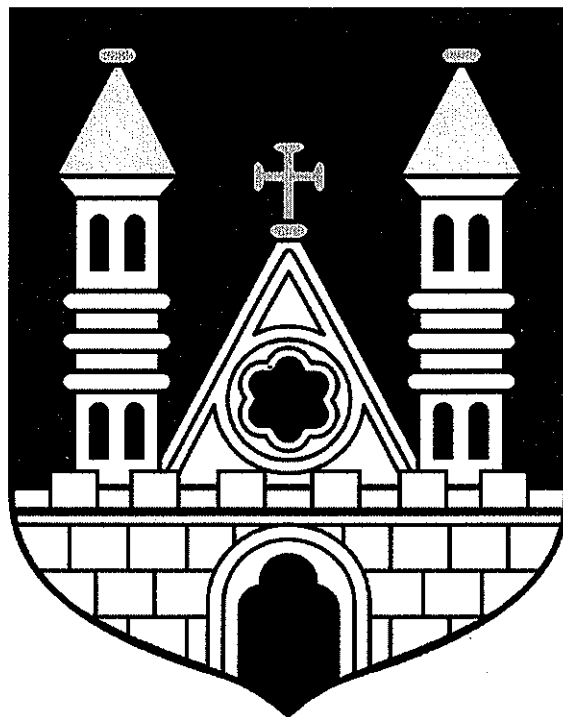
Załącznik nr 2  
do Statutu

### BARWY MIASTA



Załącznik nr 3  
do Statutu

### WZÓR HERBU MIASTA PŁOCKA



WZÓR WIELKIEGO REPREZENTACYJNEGO HERBU MIASTA



WZÓR SZTANDARU  
RADYMIASTA PŁOCKA



RADA MIASTA PŁOCKA



ŚWIĘTY ZYGMUNT  
PATRON PŁOCKA



**REGULAMIN**  
używania sztandaru i udziału Pocztu Sztandarowego Rady Miasta Płocka  
w uroczystościach państwowych, lokalnych i kościelnych

§ 1.

Sztandar Rady stanowi symbol – znak zastrzeżony, który nie może być w żadnym przypadku kopiowany lub wykorzystywany do celów innych, niż określonych w § 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Sztandar przedstawia:

strona I: Na czerwonym tle umieszczony jest Wielki Reprezentacyjny Herb Miasta Płocka oraz napis: Rada Miasta Płocka.

strona II: Na białym tle widnieje wizerunek św. Zygmunta pochodzący ze średniowiecznego relikwiarza – hermy oraz napis: Święty Zygmunt – Patron Płocka. Wizerunek patrona Miasta umieszczony jest we wnętrzu stylizowanego wieńca laurowego.

§ 3.

Sztandar Rady symbolizuje samorząd terytorialny – Gminę Płock i wraz z Pocztem Sztandarowym bierze udział w następujących uroczystościach:

1. 2 Maja – uroczystość św. Zygmunta – patrona Miasta Płocka.
2. 3 Maja – w uroczystościach z okazji rocznicy Konstytucji 3-go Maja.
3. 7 Czerwca – Dzień Historii Płocka.
4. 15 Sierpnia – Dzień Wojska Polskiego.
5. 11 Listopada – Święto Niepodległości Polski.

§ 4.

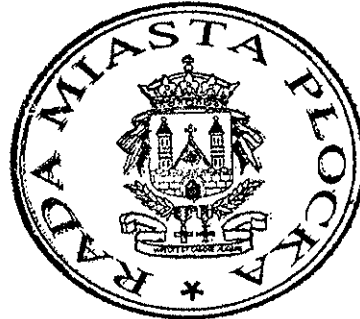
Sztandar może brać udział również w innych uroczystościach niż wymienione w § 3 lecz decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca podczas nieobecności Przewodniczącego.

§ 5.

Trzyosobowy Poczec Sztandarowy biorący udział w uroczystościach wymienionych w § 3 i 4 występuje w specjalnych togach koloru granatowego z szafirowymi wypustkami przy kołnierzu i mankietach z szarfami biało-czerwonymi na ramię z prawej do lewej strony. Poczec występuje w białych rękawiczkach. Skład osobowy Pocztu Sztandarowego może być stały lub wyznaczany przez Przewodniczącego Rady na każdą uroczystość oddzielnie.

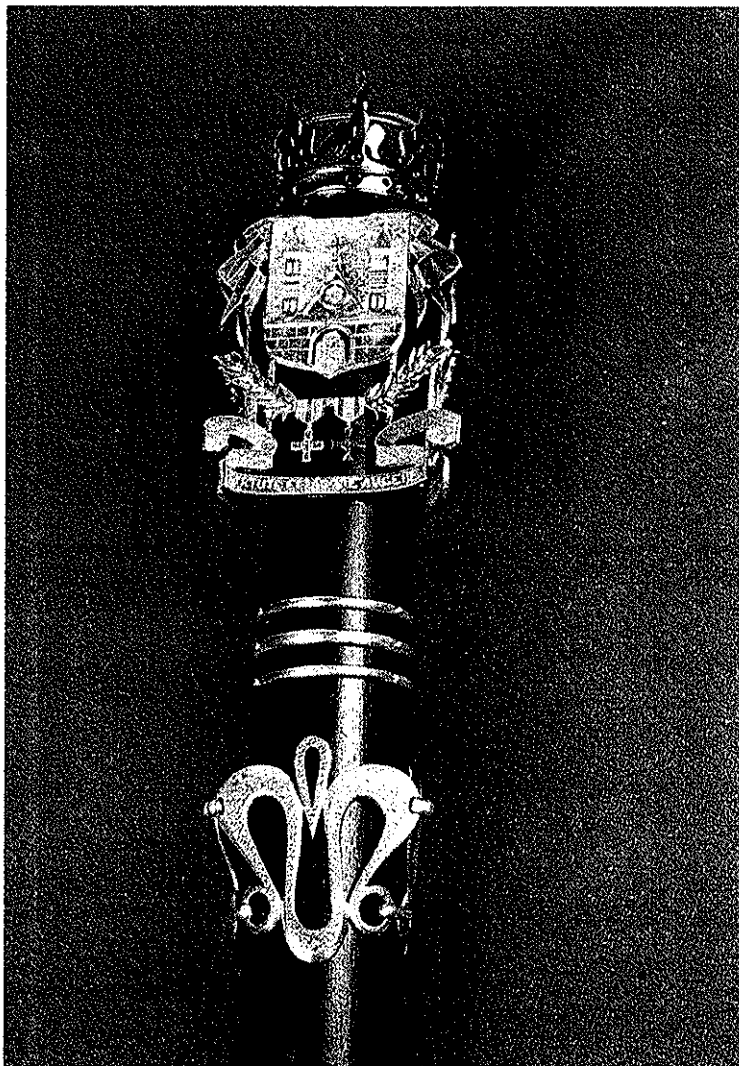
Załącznik nr 7  
do Statutu

WZÓR WIELKIEJ PIECZĘCI  
RADY MIASTA PŁOCKA

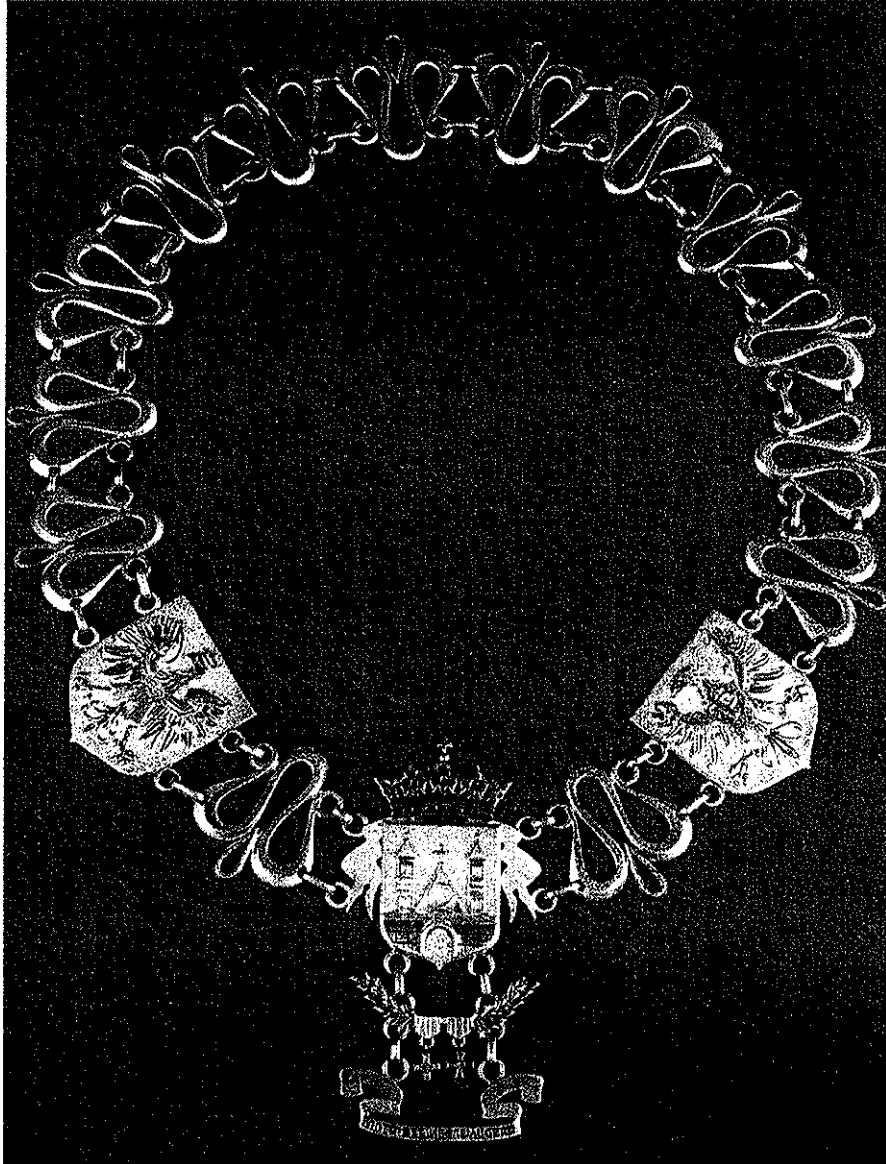


Załącznik nr 8  
do Statutu

WZÓR LASKI  
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIASTA PŁOCKA

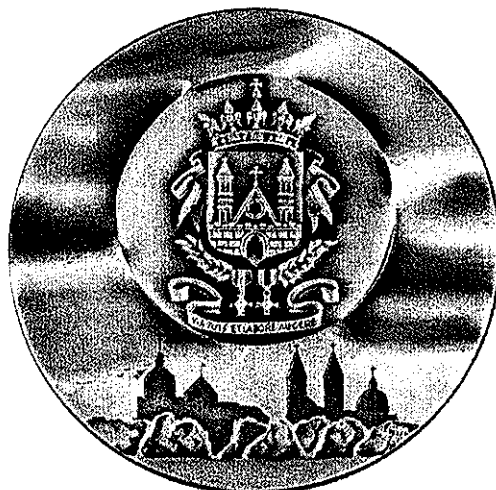
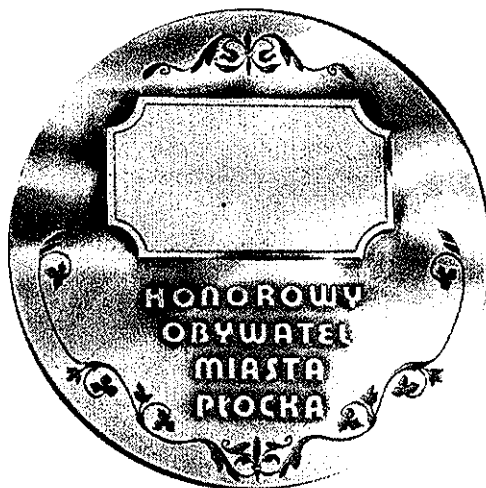


WZÓR ŁAŃCUCHA  
PREZYDENTAMIASTA PŁOCKA



Załącznik nr 10  
do Statutu

WZÓR MEDALU  
HONOROWY OBYWATEL MIASTA PŁOCKA



Załącznik nr 11  
do Statutu

REGULAMIN  
nadawania i pozbawiania Godności „Honorowego Obywatela Miasta Płocka”

§ 1.

W nawiązaniu do tradycji przyznawania Godności „Honorowego Obywatela Miasta” ustanawia się niniejszy Regulamin.

§ 2.

Mając na celu uhonorowanie Obywateli za zasługi położone dla naszego Miasta ustanawia się tytuł „Honorowego Obywatela Miasta Płocka”.

§ 3.

Godność „Honorowego Obywatela Miasta Płocka” przyznaje się osobom fizycznym za szczególne zasługi położone dla Miasta we wszystkich dziedzinach: polityki, gospodarki, wiedzy, kultury i innych, za wkład we współpracy z naszym Miastem, promocję płockiej kultury oraz wspieranie płockich inicjatyw w świecie.

§ 4.

Honorowe Obywatelstwo nadaje Rada na wniosek radnych, Prezydenta lub grupy przynajmniej 100 obywateli Miasta Płocka, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w drodze uchwały.

§ 5.

Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa winien zawierać dokładne dane personalne osoby, której dotyczy, ze wskazaniem udokumentowanych zasług uzasadniających nadanie Godności.

§ 6.

Honorowego Obywatelstwa nie nadaje się mieszkańcom Miasta Płocka.

§ 7.

1. Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa należy złożyć Przewodniczącemu Rady.
2. Wniosek rozpatruje siedmioosobowa Kapituła Godności Honorowego Obywatela Miasta Płocka wybrana przez Radę. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do stałych Komisji Rady celem jego zaopiniowania. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez większość stałych Komisji Rady upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego punktu w porządku obrad najbliższej sesji Rady. Kapituła działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.

§ 8.

Dokumentem stwierdzającym nadanie Godności „Honorowego Obywatela Miasta Płocka” jest Dyplom i Medal Honorowego Obywatela Miasta Płocka wręczone przez Prezydenta w asyście Przewodniczącego Rady podczas uroczystej sesji Rady lub w inny uroczysty sposób.

§ 9.

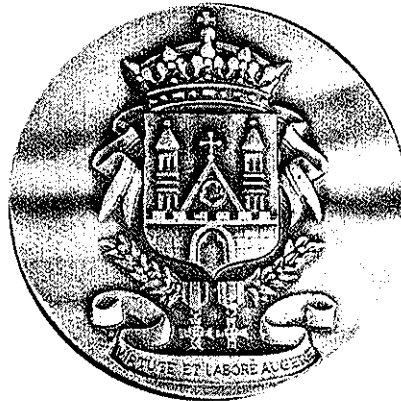
Honorowy Obywatel Miasta Płocka zostaje wpisany do Złotej Księgi Honorowych Obywateli Miasta znajdującej się pod opieką Prezydenta.

§ 10.

1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu godności "Honorowego Obywatela Miasta Płocka" na wniosek osób, o których mowa w § 4 w razie stwierdzenia, że:
  - 1) nadanie tej Godności nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd albo
  - 2) Honorowy Obywatel Miasta Płocka dopuścił się czynu, w skutek którego stał się niegodny tegoż Honorowego Obywatela.
2. Do wniosku stosuje się postanowienia §7.
3. Podjęcie uchwały przez Radę o pozbawieniu Godności Honorowego Obywatela Miasta Płocka stanowi podstawę do dokonania zmian w Złotej Księdze Honorowych, o której mowa w § 9.

Załącznik nr 12  
do Statutu

WZÓR MEDALU  
ZASŁUŻONY DLA PŁOCKA



Załącznik nr 13  
do Statutu

REGULAMIN  
nadawania i pozbawiania medalu „Zasłużony dla Płocka”

§ 1.

Medal „Zasłużony dla Płocka” nadaje się za wybitne zasługi w działalności naukowej, kulturalnej, społecznej, gospodarczej, sportowej i innej, które mają szczególny charakter i prowadzą do rozwoju Miasta i rozstawienia jego imienia.

§ 2.

Medal „Zasłużony dla Płocka” nadaje Rada na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
  - 2) co najmniej pięciu radnych,
  - 3) Prezydenta
- w drodze uchwały.

§ 3.

Medal może być przyznany obywatelom polskim, jak również nie posiadającym obywatelstwa polskiego, osobom prawnym, organizacjom i organom o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

§ 4.

Medal „Zasłużony dla Płocka” wręcza Przewodniczący Rady w asyście Prezydenta. Medal wraz z dyplomem wręczany jest na sesji Rady lub w inny uroczysty sposób.

§ 5.

Księgę osób uhonorowanych medalem prowadzi Prezydent.

§ 6.

Wniosek na piśmie o nadaniu medalu „Zasłużony dla Płocka” składa się na ręce Przewodniczącego Rady. Wniosek rozpatruje siedmioosobowa Kapituła medalu „Zasłużony dla Płocka” w składzie tożsamym ze składem Kapituły Godności Honorowego Obywatela Miasta Płocka. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do stałych Komisji Rady celem jego zaopiniowania.

§ 7.

Stale Komisje Rady wydają swoją opinię oceniając osobę przedstawioną do odznaczenia. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez większość stałych Komisji Rady upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego punktu w porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 8.

1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu medalu "Zasłużony dla Płocka" na wniosek osób, o których mowa w § 2 w razie stwierdzenia, że:
  - 1) nadanie tego medalu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd albo
  - 2) osoba uhonorowana dopuściła się czynu, w skutek którego stała się niegodna tegoż medalu.
2. Do wniosku stosuje się postanowienia § 6 i 7.
3. Podjęcie uchwały przez Radę o pozbawieniu medalu "Zasłużony dla Płocka" stanowi podstawę do dokonania zmian w Księdze, o której mowa w § 5.

Załącznik nr 14  
do Statutu

#### WYKAZ OSIEDLI MIEJSKICH

1. OSIEDLE „BOROWICZKI”
2. OSIEDLE „CIECHOMICE”
3. OSIEDLE „DOBRZYŃSKA”
4. OSIEDLE „DWORCOWA”
5. OSIEDLE „GÓRY”
6. OSIEDLE „IMIELNICA”
7. OSIEDLE „KOCHANOWSKIEGO”
8. OSIEDLE „KOLEGIALNA”
9. OSIEDLE „ŁUKASIEWICZA”
10. OSIEDLE „MIĘDZYTORZE”
11. OSIEDLE „PODOLSZYCE-POŁUDNIE”
12. OSIEDLE „PODOLSZYCE-PÓŁNOC”

13. OSIEDLE „PRADOLINA WISŁY”
14. OSIEDLE „RADZIWIE”
15. OSIEDLE „STARE MIASTO”
16. OSIEDLE „SKARPA”
17. OSIEDLE „TRZEPOWO”
18. OSIEDLE „TYSIĄCLECIA”
19. OSIEDLE „WINIARY”
20. OSIEDLE „WYSZOGRODZKA”
21. OSIEDLE „ZIELONY JAR”

Załącznik nr 15  
do Statutu

#### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I INNYCH (INSTYTUCJI I SPÓŁEK) MIASTA PŁOCKA

##### I. ZAKŁADY BUDŻETOWE

1. Zespół Szkół Technicznych – Zakład Budżetowy  
Płock, al. Kilińskiego 4
2. Zakład Usług Miejskich "Muniserwis"  
Płock, ul. Przemysłowa 33

##### II. JEDNOSTKI BUDŻETOWE

1. Urząd Miasta Płocka  
Płock, Pl. Stary Rynek 1
2. Miejski Ogród Zoologiczny  
Płock, ul. Norbertańska 2
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
Płock, ul. Wołskiego 4
4. Dom Pomocy Społecznej "Przyjaznych Serc"  
Płock, ul. Krótka 6a
5. Miejski Zespół Obiektów Sportowych  
Płock, Pl. Dąbrowskiego 2a
6. Miejski Zarząd Dróg  
Płock, ul. Bielska 9/11
7. Straż Miejska  
Płock, ul. Otolińska 10
8. Izba Wyrzeźwień  
Płock, ul. Medyczna 1
9. Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy  
Płock, ul. Prezydenta I. Mościckiego 27



10. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1  
Płock, ul. Wyspiańskiego 26
11. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2  
Płock, ul. Czwartaków 16 m 23 i 24
12. Rodzinny Dom Dziecka Nr 3  
Płock, ul. Kalinowa 80
13. Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy  
Płock, ul. Prezydenta I. Mościckiego 6
14. Zarząd Jednostek Oświatowych  
Płock, ul. 3-go Maja 6
  - a) szkoły podstawowe:
    - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Braci Jeziorowskich  
Płock, Pasaż Vuka Karadzica 1
    - Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego  
Płock, ul. Kossobudzkiego 7
    - Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego  
Płock, ul. Cicha 12a
    - Szkoła Podstawowa Nr 6  
Płock, ul. 1-go Maja 11
    - Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Bolesława Chrobrego  
Płock, ul. Kochanowskiego 11
    - Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej  
Płock, ul. Brzozowa 3
    - Szkoła Podstawowa Nr 13  
Płock, ul. Sierpecka 15
    - Szkoła Podstawowa Nr 15  
Płock, ul. Przyskolna 22
    - Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Mikołaja Kopernika  
Płock, ul. Piasta Kołodzieja 7
    - Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Tadeusza Kościuszki  
Płock, ul. Miodowa 13a
    - Szkoła Podstawowa Nr 18 im. J.Z.Jakubowskiego  
Płock, ul. Jasna 8
    - Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Władysława Broniewskiego  
Płock, ul. Korczaka 10
    - Szkoła Podstawowa Nr 21 (w Zespole Szkół Nr 2)  
Płock, ul. Chopina 62
    - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 22 im. Janusza Korczaka  
Płock, ul. Czwartaków 6

- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 23 im. Armii Krajowej  
Płock, ul. Walecznych 20
- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia  
Płock, ul. Kolegialna 23

b) gimnazja:

- Gimnazjum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1  
Płock, ul. Piaska 5
- Gimnazjum Nr 2 im. Orłąt Lwowskich  
Płock, ul. Jakubowskiego 10
- Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II  
Płock, ul. Krakówka 4
- Gimnazjum Nr 4 im. Obrońców Płocka 1920r.  
Płock, ul. Miodowa 18
- Gimnazjum Nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego  
Płock, ul. Królowej Jadwigi 4
- Gimnazjum Nr 6 im. Profesora Władysława Szafera  
Płock, Al. Jachowicza 20
- Gimnazjum Nr 8 im. A. Macieszy  
Płock ul. T. Kutrzeby 2a
- Gimnazjum Nr 10 (w Zespole Szkół Nr 2)  
Płock, ul. Chopina 62
- Gimnazjum Nr 11 (w Centrum Kształcenia Ustawicznego – szkoła dla dorosłych)  
Płock, Al. Piłsudskiego 6
- Gimnazjum Nr 12 (Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Technicznych – ZB)  
Płock, al. Kilińskiego 4
- Gimnazjum Nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi (w Zespole Szkół Nr 3)  
Płock, ul. Łukasiewicza 11 (od 01.09.2008r.)

c) licea ogólnokształcące:

- Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły  
Płock, ul. 3-go Maja 4
- Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. Stanisława Małachowskiego  
Płock, ul. Małachowskiego 1
- III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Dąbrowskiej  
Płock, ul. Łukasiewicza 11 (w Zespole Szkół Nr 3 od 01.09.2008r.)
- IV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Zespole Szkół Nr 1  
Płock, ul. Piaska 5
- VI Liceum Ogólnokształcące (Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Technicznych – ZB)  
Płock, al. Kilińskiego 4

d) zespoły szkół zawodowych

- Zespół Szkół Ekonomiczno – Kupieckich im. L. Krzywickiego  
Płock, ul. Nowowiejskiego 4
- Zespół Szkół Zawodowych Nr 2  
Płock, ul. Gwardii Ludowej 7
- Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abp. A.J. Nowowiejskiego  
Płock, ul. Padlewskiego 2
- Zespół Szkół Budowlanych Nr 1  
Płock, ul. Mościckiego 4

e) internaty

- Internat L.O. im. Władysława Jagiełły  
Płock, ul. 3-go Maja 6
- Internat L.O. im. Marsz. Stanisława Małachowskiego  
Płock, ul. Kościuszki 26
- Internat III L.O. im. Marii Dąbrowskiej  
Płock, ul. Sienkiewicza 13a
- Internat Zespołu Szkół Technicznych  
Płock, ul. Norbertańska 11

f) szkoły specjalne i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7  
Płock, ul. Kossobudzkiego 12:
  - Szkoła Podstawowa Nr 24 Specjalna
  - Gimnazjum Nr 9 Specjalne
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 im. ks. J. Twardowskiego  
Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 24
  - Szkoła Podstawowa Nr 9 Specjalna
  - Gimnazjum Nr 7 Specjalne
  - Internat
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2  
Płock, ul. Lasockiego 14
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6 Specjalna
  - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
  - Internat

g) poradnie psychologiczno – pedagogiczne:

- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi  
Płock, ul. 21 Stycznia 7
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2  
Płock, Al. A. Roguckiego 1

h) placówki wychowania pozaszkolnego:

- Harcerski Zespół Pieśni i Tańca "Dzieci Płocka"  
Płock, Al. Jachowicza 34
- Młodzieżowy Dom Kultury im. Króla Macjusia Pierwszego  
Płock, ul. Tumski 9

i) placówki kształcenia dorosłych:

- Centrum Kształcenia Ustawicznego  
Płock, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 6

j) przedszkola miejskie

- Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Marii Macieszyńskiej  
Płock, ul. Kościuszki 7
- Miejskie Przedszkole Nr 2  
Płock, ul. Browarna 6
- Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3  
Płock, ul. Galczyńskiego 7
- Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Jasia i Małgosi  
Płock, ul. Czwartaków 18b
- Miejskie Przedszkole Nr 6  
Płock, ul. Łączniczek 14
- Miejskie Przedszkole Nr 8  
Płock, ul. Kazimierza Wielkiego 52
- Miejskie Przedszkole Nr 9  
Płock, ul. Krótka 1
- Miejskie Przedszkole Nr 10  
Płock, ul. Skłodowskiej 2a
- Miejskie Przedszkole Nr 11  
Płock, ul. Bielska 26/11
- Miejskie Przedszkole Nr 12  
Płock, ul. Misjonarska 12
- Miejskie Przedszkole Nr 13  
Płock, ul. Kolejowa 6
- Miejskie Przedszkole Nr 14  
Płock, ul. Miodowa 8/1
- Miejskie Przedszkole Nr 15  
Płock, ul. Piasta Kołodzieja 4
- Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 16  
Płock, ul. Wolskiego 8
- Miejskie Przedszkole z Oddziałem Specjalnym Nr 17 im. Małego Księcia  
Płock, ul. Kossobudzkiego 10

- Miejskie Przedszkole Nr 19  
Płock, ul. Słowackiego 27
- Miejskie Przedszkole Nr 20  
Płock, ul. Dobrowolskiego 4
- Miejskie Przedszkole Nr 21  
Płock, ul. M. Reja 4
- Miejskie Przedszkole Nr 25  
Płock, ul. Kazimierza Wielkiego 6b
- Miejskie Przedszkole Nr 27  
Płock, ul. M. Reja 28
- Miejskie Przedszkole Nr 29  
Płock, ul. Kochanowskiego 7
- Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 31  
Płock, ul. Szarych Szeregów 32
- Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 33 im. Jeana Vanier  
Płock, ul. Padlewskiego 2
- Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół  
Płock, ul. Pocztowa 9
- Miejskie Przedszkole Nr 35  
Płock, ul. Piaska 3
- Miejskie Przedszkole Nr 37  
Płock, ul. Hubalczyków 5

k) żłobki miejskie:

- Żłobek Miejski Nr 1  
Płock, ul. Czwartaków 4
- Żłobek Miejski Nr 3  
Płock, ul. Płoskiego 3
- Żłobek Miejski Nr 4  
Płock, ul. Lachmana 10

15. Miejski Urząd Pracy

Płock, ul. Kostrogaj 1 (adres tymczasowy od 1 stycznia 2008r. do 30 kwietnia 2008r.)

Adres stały od 1 maja 2008r.

Płock, ul. 3 Maja 16

III. INSTYTUCJE KULTURY

1. Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki

Płock, ul. Tum ska 9

2. Płocka Galeria Sztuki

Płock, ul. Sienkiewicza 36

3. Płocka Orkiestra Symfoniczna im. W. Lutosławskiego  
Płock, ul. Bielska 9/11

4. Książnica Płocka im. Wł. Broniewskiego  
Płock, ul. T. Kościuszki 6

IV. SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO Z UDZIAŁEM MIASTA PŁOCKA

1. Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o. o.  
Płock, Pl. Stary Rynek 19

2. Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Spółka z o. o.  
Płock, ul. Kościuszki 28

3. "DROMOST" Płock Sp. z o. o. (w upadłości)  
Płock, ul. Tysiąclecia 10

4. Płocki Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o.  
Płock, Pl. Stary Rynek 20

5. Komunikacja Miejska Płock Sp. z o. o.  
Płock, ul. Przemysłowa 17

6. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o.  
Płock, ul. Polna 7

7. Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.  
Płock, ul. Kwiatka 5

8. Fortum Płock Sp. z o. o.  
Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 3a

9. SITA Płocka Gospodarka Komunalna Sp. z o. o.  
Płock, ul. Przemysłowa 31

10. "RYNEX" Sp. z o. o.  
Płock, ul. 1-go Maja 7a

11. Wodociągi Płockie Sp. z o. o.  
Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11

12. Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Sp. z o. o.  
09-413 Sikórz, Kobierniki k/Płocka

13. Płocki Park Przemysłowo – Technologiczny Spółka Akcyjna  
Płock, ul. Zglenickiego 42

14. Wisła Płock S.A.  
Płock, ul. Łukasiewicza 34

V. JEDNOSTKI POWIATOWEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ

1. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej  
Płock, ul. Wyszogrodzka 1a

2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
Płock, Pl. Dąbrowskiego 4

VI. SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (w likwidacji)  
Płock, ul. Kościuszki 28

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data złożenia interpelacji

**INTERPELACJA**

Przedmiot, temat interpelacji:.....

Uzasadnienie interpelacji:.....

Wnioski, ewentualne źródła finansowania:.....

Załączniki:.....

Informacje o dotychczasowych próbach i sposobach załatwienia interpelacji:.....

.....  
podpis

Załącznik nr 17  
do Statutu

### WYKAZ STAŁYCH KOMISJI RADY

1. Komisja Rewizyjna
2. Komisja Skarbu, Budżetu i Gospodarki Finansowej
3. Komisja Gospodarki Komunalnej
4. Komisja Polityki Społecznej
5. Komisja Inwestycji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Miasta

Załącznik nr 18  
do Statutu

### ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIASTA PŁOCKA

#### § 1.

1. Komisja jest organem Rady realizującym na bieżąco jej funkcję kontrolną. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą. Celem jej działalności jest zbieranie w różnych formach oraz wyjaśnianie (badanie) informacji służących Radzie dla doskonalenia działalności jej organu wykonawczego.
2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu Miasta i jego mieszkańców uwzględniając kryterium sprawności, gospodarności, rzetelności oraz zgodności z przepisami.
3. Zakres działania obejmuje zadania własne Miasta oraz Miastu zlecone.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi.
5. Komisja Rewizyjna przyjmuje pisma zawierające zarzuty dotyczące zadań i działalności Prezydenta i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dokonuje ich analizy i oceny czy stanowią one skargę, a po pozytywnym rozstrzygnięciu, że stanowią one skargę, postępuje zgodnie z postanowieniami § 2 ust 5. Pisma nie będące skargą Komisja kieruje do Przewodniczącego Rady.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski Przewodniczącego Rady o stwierdzenie nieważności aktów prawnych organów Osiedli.

#### § 2.

1. Komisja może podejmować kontrole na pisemny umotywowany wniosek:
  - 1) Rady Miasta,
  - 2) Przewodniczącego Rady,
  - 3) Prezydenta,
  - 4) oraz z własnej inicjatywy.
2. Kontrola odbywa się zgodnie z planem pracy Komisji zatwierdzonym w formie uchwały przez Radę z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w sytuacjach pilnych. W tych przypadkach Komisja może zmienić swój plan pracy przyjęty przez Radę. Zmiana dokonywana jest na posiedzeniu Komisji w trybie § 29 ust. 7 Statutu.
4. Przedmiotem kontroli jest działalność Prezydenta oraz jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie przestrzegania Statutu Miasta, Regulaminu Rady, uchwał Rady oraz innych przepisów.
5. Komisja rozpatruje:
  - 1) skargi, o których mowa w § 1 ust 5, przygotowuje opinie i wnioski w tej sprawie na sesję,
  - 2) wyniki kontroli przeprowadzonej przez Najwyższą Izbę Kontroli oraz organy kontroli specjalnej dotyczących jej zakresu działania oraz zakresu zadań zleconych Miastu,



- 3) wniosek mieszkańców o przeprowadzeniu referendum miejskiego,
- 4) sposób załatwiania wniosków radnych oraz mieszkańców,
- 5) protokoły z posiedzeń organów Rady,
- 6) realizację uchwał Rady.

§ 3.

Tryb przeprowadzania kontroli:

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub Zastępca (zaś Zespołem wyznaczony przez Przewodniczącego członek).
2. Konkretny termin przeprowadzenia kontroli ustala z kierownikiem jednostki kontrolowanej Przewodniczący Komisji.
3. Do prowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady.
4. Komisja pracuje w powołanych przez siebie zespołach kontrolujących i na posiedzeniach plenarnych.
5. Do pomocy w czynnościach kontrolnych Prezydent Miasta wyznacza pracownika Urzędu (nie dotyczy kontroli Prezydenta).
6. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe, zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo towarzyszyć przedstawiciel tej jednostki.
7. W związku z wykonywaną działalnością Komisja ma prawo:
  - 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych w obecności pracownika jednostki kontrolowanej,
  - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
  - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
  - 4) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji,
  - 5) zwoływania narad z pracownikami kontrolowanej jednostki.
8. Kontrolującego obowiązują przepisy o BHP, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom Komisji ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
9. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
10. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
11. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również pozytywne osiągnięcia i rozwiązania.
12. Protokół powinien zawierać:
  - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz imię i nazwisko kierownika,
  - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
  - 3) określenie przedmiotu kontroli,
  - 4) czas trwania kontroli,
  - 5) wykorzystane dowody,
  - 6) wnioski pokontrolne,
  - 7) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienia odmowy podpisu,
  - 8) wykaz załączników.

§ 4.

1. Środki stosowane przez Komisję w celu wdrożenia wyników działalności kontrolnej:
  - 1) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec osoby odpowiedzialnej za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- 2) projekt zaleceń pokontrolnych dla Prezydenta,
  - 3) opinia dotycząca wybranego zagadnienia objętego działalnością Komisji,
  - 4) inicjatywa uchwałodawcza.
2. Treść wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ustala Komisja na swoim posiedzeniu a podpisuje go Przewodniczący Komisji i po podpisaniu przekazuje, za pośrednictwem Biura, organowi wskazanemu we wniosku.
  3. Projekt zaleceń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ustala Komisja i po jego podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji zostaje on przekazany do Przewodniczącego Rady celem przygotowania przez Biuro stosownej uchwały Rady. Uchwała Rady winna być podjęta na najbliższej sesji Rady na zasadach określonych w Statucie.
  4. Treść opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 3 ustala jest przez Komisję, która wskazuje też kto ma być adresatem tej opinii.

§ 5.

Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych w celu omówienia ustaleń o przeprowadzonych kontrolach oraz wynikających z tych ustaleń wniosków.

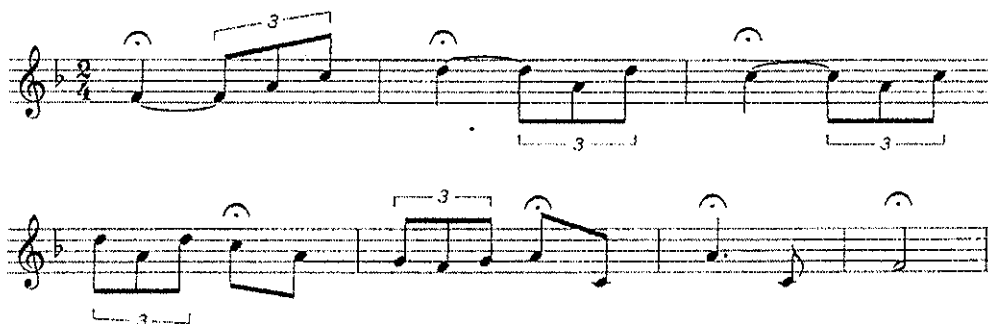
§ 6.

1. Zakończeniem kontroli jest protokół zawierający elementy wymienione w § 3 pkt 12.
2. O wynikach kontroli Komisja informuje jednostkę kontrolowaną oraz Prezydenta przesyłając im protokół z kontroli. O wynikach kontroli Komisja informuje także Radę w ramach składanego corocznego sprawozdania ze swojej działalności.

Załącznik nr 19  
do Statutu

HEJNAŁ PŁOCKI

Muzyka – Kazimierz Starościński  
Słowa – Tadeusz Boetzel



Płock, grodzie nasz z Tumskich Wzgórz  
Trzymasz straż, grodzie nasz  
Patrząc w Wisły toń, Ty trwasz, Ty trwasz

## KODEKS ETYKI RADNEGO MIASTA PŁOCKA

### PREAMBUŁA

Niniejszy Kodeks stanowi zbiór zasad, które obowiązują Radnych Miasta Płocka. Radni zostali obdarzeni władzą i zaufaniem przez mieszkańców Miasta, zatem swój mandat wypełniać winni ze świadomością, iż pełnią służbę publiczną wobec tychże. Jako osoby publiczne powinni w swych działaniach kierować się szczególnie wysokimi standardami etycznymi, a interes publiczny winni zawsze stawiać ponad interesem prywatnym i osobistym. Zdając sobie zaś sprawę, że ich działalność jest publiczna i jako taka podlega ocenie wyborców, winni postępować tak, aby nie zawieść zaufania, jakim zostali przez nich obdarzeni.

### Artykuł 1

#### **Zasady postępowania**

Radny Miasta Płocka pełniący służbę publiczną powinien działać zgodnie z zasadami:

1. praworządności,
2. unikania konfliktu interesów,
3. bezstronności,
4. bezinteresowności,
5. nienadużywania posiadanej funkcji,
6. jawności,
7. godnego zachowania.

### Artykuł 2

#### **Zasada praworządności**

Radny Miasta Płocka kieruje się w swoich działaniach przepisami prawa. Radny nie wykorzystuje nieścisłości prawnych do realizowania swoich osobistych interesów, interesów swoich bliskich oraz interesów swojej partii lub innych organizacji, których jest członkiem.

### Artykuł 3

#### **Zasada unikania konfliktu interesów**

Radny Miasta Płocka:

1. nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości,
2. nie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć lub głosowaniu w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty lub prywatny,
3. nie dopuszcza do powstania konfliktu pomiędzy interesem publicznym a osobistym lub prywatnym, nawet wtedy, gdy prawo tego nie zabrania,
4. w sytuacji powstania konfliktu interesów dba, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego,
5. nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu funkcji lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych rozstrzygnięć,
6. nie występuje jako ekspert przedstawiający opinie niezgodne z interesami Miasta, w trakcie pełnienia swojej funkcji.

Artykuł 4  
**Zasada bezinteresowności**

Radny Miasta Płocka nie oczekuje i nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i niematerialnych od osób i grup w sprawach, w których mógłby podejmować jakiegokolwiek decyzje w ramach czynności wykonywanych przez radnego.

Artykuł 5  
**Zasada nie nadużywania sprawowanej funkcji**

Radny Miasta Płocka:

1. nie wykorzystuje sprawowanej funkcji do wywierania nacisku na urzędnika w celu realizacji interesów prywatnych lub osobistych,
2. nie wykorzystuje wiedzy zdobytej w wyniku sprawowanej funkcji do osiągnięcia korzyści prywatnych lub osobistych.

Artykuł 6  
**Zasada bezstronności**

Radny Miasta Płocka podejmując decyzje kieruje się zawsze przesłankami merytorycznymi.

Artykuł 7  
**Zasada jawności**

Radny Miasta Płocka:

1. utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami miasta i wyczerpująco informuje ich o swojej działalności publicznej,
2. nie może odmówić udzielania wyczerpujących informacji przedstawicielom mediów w sprawach związanych ze swoją działalnością publiczną i zobowiązany jest do udzielania informacji rzetelnych, uczciwych i dokładnych.
3. zobowiązany jest jasno i rzetelnie wypełniać oświadczenie majątkowe nie pomijając żadnych informacji.

Artykuł 8  
**Zasada godnego zachowania**

Radny Rady Miasta:

1. nie podejmuje działań, które mogłyby zachęcić innych do łamania przepisów prawa,
2. nie podejmuje działań, które mogłyby spowodować utratę zaufania obywateli do władzy publicznej,
3. nie podejmuje działań nie liczących z godnością Radnego Miasta Płocka, w szczególności takich, które mogłyby wywołać publiczne zgorszenie.

Artykuł 9  
**Postanowienia końcowe**

1. Radny miasta Płocka zobowiązany jest przestrzegać przepisów niniejszego Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Nad przestrzeganiem przez Radnych postanowień niniejszego Kodeksu czuwa Przewodniczący Rady Miasta Płocka.
3. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Miasta Płocka jest upowszechnienie treści zawartych w Kodeksie wśród Radnych Miasta Płocka, a także zaznajomienie z nim społeczności lokalnej oraz mediów.

## 3272

### UCHWAŁA Nr XIII/43/07 RADY GMINY ANDRZEJEWO

z dnia 31 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d, e i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, 166, 175, 184, i 188 i art. 195 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 – z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się zmian w budżecie gminy polegających na:

- zwiększeniu planu dochodów budżetowych o kwotę 83.981zł, zgodnie z załącznikiem nr 1,
- zwiększeniu planu wydatków budżetowych o kwotę 83.981zł, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- przeniesieniach planu dochodów budżetowych między działami, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- przeniesieniach planu wydatków budżetowych między działami, rozdziałami i paragrafami, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 2.1. Po dokonanych zmianach budżet wynosi:

- plan dochodów budżetowych ogółem 9.782.348zł.
- plan wydatków budżetowych ogółem 10.106.348zł.

2. Wydatki inwestycyjne na 2007 rok wynoszą 1.554.762zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

3. Ustala się przychody i rozchody budżetu, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Ryszard Skłodowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XIII/43/07  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 31 grudnia 2007r.

#### Zwiększenie planu dochodów budżetowych

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
010			Rolnictwo i łowiectwo		
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	700	
	Razem dział			700	
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		
	40002		Dostarczanie wody		
		0830	Wpływy z usług	6.000	
	Razem dział			6.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	17.000	

		0920	Pozostałe odsetki	500
	Razem dział			17.500
750			Administracja publiczna	
	75095		Pozostała działalność	
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	6.500
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	5.000
	Razem dział			11.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	
		0310	Podatek od nieruchomości	10.000
	Razem rozdział			10.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	
		0310	Podatek od nieruchomości	6.000
		0330	Podatek leśny	1.000
		0340	Podatek od środków transportowych	6.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000
	Razem rozdział			15.000
	Razem dział			25.000
758			Różne rozliczenia	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	
		0920	Pozostałe odsetki	2.000
	Razem dział			2.000
801			Oświata i wychowanie	
	80101		Szkoły podstawowe	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000
	Razem rozdział			2.000
	80110		Gimnazja	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.000
	Razem rozdział			9.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	
		0830	Wpływy z usług	1.000
	Razem rozdział			1.000
	80195		Pozostała działalność	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.081
	Razem rozdział			8.081
	Razem dział			20.081
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90095		Pozostała działalność	
		0830	Wpływy z usług	1.200
	Razem dział			1.200
	Ogółem			83.981

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XIII/43/07  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 31 grudnia 2007r.

Zwiększenie planu wydatków budżetowych

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
010			Rolnictwo i łowiectwo		
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.400	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.200	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	800	
	Razem rozdział			17.400	
	01095		Pozostała działalność		
		4300	Zakup usług pozostałych	1.300	
	Razem rozdział			1.300	
	Razem dział			18.700	
700			Gospodarka mieszkaniowa		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	
	Razem dział			4.500	
750			Administracja publiczna		
	75095		Pozostała działalność		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400	
	Razem dział			6.400	
757			Obsługa długu publicznego		
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	5.000	
	Razem dział			5.000	
801			Oświata i wychowanie		
	80110		Gimnazja		
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000	
		4440	Opisy na z. f. ś. s.	9.500	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	800	
	Razem rozdział			24.300	
	80195		Pozostała działalność		
		4300	Zakup usług pozostałych	8.081	
	Razem rozdział			8.081	
	Razem dział			32.381	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		
		4300	Zakup usług pozostałych	2.100	
	Razem rozdział			2.100	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		
		4260	Zakup energii	10.300	
	Razem rozdział			10.300	
	90095		Pozostała działalność		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700	
	Razem rozdział			4.400	

Razem dział			16.800	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	
Razem dział			200	
	Ogółem		83.981	

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XIII/43/07  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 31 grudnia 2007r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
010			Rolnictwo i łowiectwo		
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	98.550	
Razem dział				98.550	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		98.550
Razem dział					98.550
Ogółem				98.550	98.550

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XIII/43/07  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 31 grudnia 2007r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
600			Transport i łączność		
	60016		Drogi publiczne gminne		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.000
Razem dział					3.000
750			Administracja publiczna		
	75023		Urzędy gmin		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		8.100
Razem dział					8.100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
	75412		Ochotnicze straże pożarne		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczonego wynagrodzeń	3.100	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		5.000
Razem dział				5.000	5.000



801			Oświata i wychowanie		
	80101		Szkoły podstawowe		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.500	
		4260	Zakup energii	2.800	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	
		Razem rozdział		8.100	
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.500	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400	
		Razem rozdział		3.000	
	80110		Gimnazja		
		4260	Zakup energii	1.000	
		4410	Podróże służbowe krajowe	800	
		Razem rozdział		1.800	
			Razem dział	12.900	
926			Kultura fizyczna i sport		
	92695		Pozostała działalność		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.800
			Razem dział		1.800
	Ogółem			17.900	17.900

Załącznik nr 5  
do uchwały nr XIII/43/07  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 31 grudnia 2007r.

Wydatki inwestycyjne w roku budżetowym oraz na programy wieloletnie

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego	Jedn. org. realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Łączne nakłady inwestycyjne w 2007r.	Wysokość wydatków w latach						
								2007			2008	2009	2010	2011
								Środki własne	Kredyty Pożyczki	Inne środki				
1.	010	01010	Zakup komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem	U.G.	2007-2008	16.600	6.600	6.600	10.000	-	-	-	-	
2.	010	01010	Przebudowa stacji uzdatniania wody w Andrzejewie	U.G.	2008	1.000.000	-	-	1.000.000	-	-	-	-	
3.	010	01010	Budowa linii wodociągowej Andrzejewo-Przeddziecko Grzymki	U.G.	2007	120.002	120.002	-	103.802	-	-	-	-	
4.	010	01010	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków	U.G.	2007-2010	2.411.550	111.550	-	98.550	500.000	1.000.000	800.000	-	
5.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej (Andrzejewo, ul. Kościelna)	Starostwo powiatowe	2007	105.000	105.000	-	-	-	-	-	-	
6.	600	60016	Przebudowa dróg gminnych	U.G.	2007-2009	1.187.350	187.350	-	-	500.000	500.000	-	-	
7.	600	60016	Zakup przystanków autobusowych	U.G.	2007	27.400	27.400	-	-	-	-	-	-	
8.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Andrzejewo-Golebie Leśniewo	U.G.	2007	270.000	270.000	-	200.000	-	-	-	-	
9.	700	70005	Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej	U.G.	2010	1.100.000	-	-	-	400.000	400.000	300.000	-	
10.	700	70005	Zakup prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej położonej w Jasionicy Parcele	U.G.	2007	60.100	60.100	-	-	-	-	-	-	
11.	750	75020	Dofinansowanie zakupu samochodu z podnośnikiem hydraulicznym SH-25	U.G.	2007	7.000	7.000	-	-	-	-	-	-	
12.	750	75023	Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej-budynek Urzędu Gminy	U.G.	2007	100.000	100.000	-	100.000	-	-	-	-	
13.	750	75023	Zakup komputerów	U.G.	2007	4.000	4.000	-	-	-	-	-	-	
14.	750	75023	Zakup kserokopiarki	U.G.	2007	18.000	18.000	-	-	-	-	-	-	
15.	750	75095	Budowa parkingu przy Urzędzie Gminy	U.G.	2007	127.400	127.400	-	120.000	-	-	-	-	

16.	754	75412	Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Stara Rusko-lęka	U.G.	2007	95.000	95.000	5.000	-	90.000	-	-	-	-
17.	801	80110	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Gminnym Gimnazjum w Andrzejewie	U.G.	2007	43.800	43.800	13.800	-	30.000	-	-	-	-
18.	801	80110	Adaptacja części poddasza na cele biblioteczne	U.G.	2006-2007	31.400	31.400	31.400	-	-	-	-	-	-
19.	900	90003	Kompleksowy system gospodarowania odpadami	U.G.	2007	800	800	800	-	-	-	-	-	-
20.	900	90095	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w Andrzejewie	U.G.	2007-2011	4.023.300	123.300	53.300	70.000	-	1.200.000	1.200.000	1.000.000	500.000
21.	921	92109	Termomodernizacja i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Andrzejewie	U.G.	2007	116.060	116.060	24.900	-	91.160	-	-	-	-
Razem						10.864.762	1.554.762	503.250	438.000	613.512	3.610.000	3.100.000	2.100.000	500.000

Załącznik nr 6  
do uchwały nr XIII/43/07  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 31 grudnia 2007r.

Paragraf	Treść	Po zmianie
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	0,00
944	Pozostałe przychody z prywatyzacji	0,00
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	0,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	578 000,00
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	24 000,00
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	0,00
	Razem	602 000,00

Paragraf	Treść	Po zmianie
963	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00
982	Wykup innych papierów wartościowych	0,00
991	Udzielone pożyczki i kredyty	0,00
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	278 000,00
994	Przelewy na rachunki lokat	0,00
995	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych	0,00
	Razem	278 000,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Ryszard Skłodowski*

## 3273

### UCHWAŁA Nr 82/XVIII/07 RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE

z dnia 13 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Drobin na rok 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 19.022.073zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 22.363.709zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

W tym na zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem 3 i 3a.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 1.344.000zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3.341.636zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) zaciąganych kredytów w kwocie - 3.341.636zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 4.476.312zł, rozchody w wysokości 1.134.676zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 20.000zł,
- 2) celową w wysokości - 23.358zł,
  - a) rezerwa celowa zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w kwocie - 23.358zł,

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2008 roku. zgodnie z załącznikiem nr 6a.

§ 6.1. Ustala się dochody w kwocie 44.100zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 41.100zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 3.000zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 172.214,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2008 roku na łączną kwotę - 82.255zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 8.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 127.800zł,
- 2) wydatki - 147.800zł,

zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 9. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 600.000zł;

- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.341.636zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.134.676zł.

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 600.000zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3 i nr 4,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 roku,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 230.550zł,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11. Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2008 roku i lata następne, zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie:  
*Maciej Klekowicki*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 82/XVIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Dochody budżetu gminy na 2008 rok

w złotych

Dział	Rozdział*	§	Źródło dochodów	Planowane dochody na 2008r.		
				Ogółem	w tym:	
					bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	500000	0	500000
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	500000	0	500000
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - Urządzenie centrum wsi Łęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej	500000		500000
020			Leśnictwo	2 700,00	2 700,00	-
	02001		Gospodarka leśna	2 700,00	2 700,00	-
		0750	dochody z najmu i dzierżawy	2 700,00	2 700,00	-
700			Gospodarka mieszkaniowa	51 744,00	51 744,00	-
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	51 744,00	51 744,00	-
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	16 644,00	16 644,00	-
		0750	dochody z najmu i dzierżawy	35 100,00	35 100,00	-
710			Działalność usługowa	1 500,00	1 500,00	-
	71035		Cmentarze	1 500,00	1 500,00	-
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji samorządowej	1 500,00	1 500,00	-
750			Administracja publiczna	65 394,00	65 394,00	-
	75011		Urzędy Wojewódzkie	65 394,00	65 394,00	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - MUW	65 394,00	65 394,00	-
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - KBW	1 370,00	1 370,00	-
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - KBW	1 370,00	1 370,00	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - KBW	1 370,00	1 370,00	-
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	700,00	700,00	-
	75414		Obrona Cywilna	700,00	700,00	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - MUW	700,00	700,00	-
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 118 587,00	4 118 587,00	-
	75601		wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8 215,00	8 215,00	-
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej - Urząd Skarbowy	8 215,00	8 215,00	-
	75615		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	930 234,00	930 234,00	-
		0310	podatek od nieruchomości	894 570,00	894 570,00	-

		0320	podatek rolny	14 016,00	14 016,00	
		0330	podatek leśny	10 594,00	10 594,00	
		0340	podatek od środków transportowych	9 854,00	9 854,00	
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 200,00	1 200,00	
	75616		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 481 270,00	1 481 270,00	-
		0310	podatek od nieruchomości	364 653,00	364 653,00	
		0320	podatek rolny	909 863,00	909 863,00	
		0330	podatek leśny	4 926,00	4 926,00	
		0340	podatek od środków transportowych	69 846,00	69 846,00	
		0360	podatek od spadków i darowizn - Urząd Skarbowy	6 804,00	6 804,00	
		0430	wpływy z opłaty targowej	48 625,00	48 625,00	
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych - Urząd Skarbowy	66 553,00	66 553,00	
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00	10 000,00	
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	92 620,00	92 620,00	-
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	48 520,00	48 520,00	
		0480	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	44 100,00	44 100,00	
	75621		udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 606 248,00	1 606 248,00	-
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych - Ministerstwo Finansów	1 597 478,00	1 597 478,00	-
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych - Urząd Skarbowy	8 770,00	8 770,00	
758			Różne rozliczenia	9 352 121,00	9 352 121,00	-
	75801		część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - Ministerstwo Finansów	5 892 017,00	5 892 017,00	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa - Ministerstwo Finansów	5 892 017,00	5 892 017,00	-
	75807		część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin - Ministerstwo Finansów	3 459 304,00	3 459 304,00	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa - Ministerstwo Finansów	3 459 304,00	3 459 304,00	-
	75814		różne rozliczenia finansowe	800,00	800,00	-
		0920	pozostałe odsetki	800,00	800,00	
801			Oświata i wychowanie	862 172,00	222 172,00	640 000,00
	80101		szkoły podstawowe	640 000,00	-	640 000,00
		6300	wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych - Budowa hali sportowej w Drobinie	640 000,00		640 000,00
	80104		przedszkola	84 952,00	84 952,00	-
		0690	wpływy z różnych opłat	34 052,00	34 052,00	-
			Przygotowanie posiłków - przedszkole Drobin	24 552,00	24 552,00	
			Przygotowanie posiłków - przedszkole Łęg	9 500,00	9 500,00	
		0830	wpływy z usług	50 900,00	50 900,00	-
			żywienie - przedszkole Drobin	37 900,00	37 900,00	
			żywienie - przedszkole Łęg	13 000,00	13 000,00	
	80148		Stolówki szkolne	108 420,00	108 420,00	-
		0830	wpływy z usług	108 420,00	108 420,00	-
			żywienie Drobin	67 500,00	67 500,00	
			żywienie Łęg	40 920,00	40 920,00	
	80195		pozostała działalność	28 800,00	28 800,00	-
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	28 800,00	28 800,00	-

852			Opieka społeczna	3 426 660,00	3 426 660,00	-
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 900 000,00	2 900 000,00	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - MUW	2 900 000,00	2 900 000,00	-
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia społeczne MUW	16 000,00	16 000,00	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - MUW	16 000,00	16 000,00	-
	85214		składki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - MUW	286 000,00	286 000,00	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - MUW	192 000,00	192 000,00	-
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - MUW	94 000,00	94 000,00	-
	85219		ośrodki pomocy społecznej	160 700,00	160 700,00	-
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - MUW	160 700,00	160 700,00	-
	85228		usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3 960,00	3 960,00	-
		0830	wpływy z usług	3 960,00	3 960,00	-
	85295		pozostała działalność	60 000,00	60 000,00	-
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - MUW - dożywianie	60 000,00	60 000,00	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	632 125,00	-	632 125,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	632 125,00	-	632 125,00
		6290	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - Budowa oczyszczalni w Krajkwie	130 000,00		130 000,00
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - Budowa oczyszczalni w Krajkwie	502 125,00		502 125,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7 000,00	7 000,00	-
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	7 000,00	7 000,00	-
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	7 000,00	7 000,00	-
Dochody ogółem				19 022 073,00	17 249 948,00	1 772 125,00



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 82/XVIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Wydatki budżetu gminy na 2008 rok

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008r. (6+12)	z tego:							Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje			Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
							Wynagrodzenia	8	9			
6	7	8	9	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
010			Rolnictwo i łowiectwo	1041000	16500	0	0	0	0	0	1024500	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	150300	300	0	0	0	0	0	150000	
		4300	zakup usług pozostałych	300	300							
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150000	0	0	0	0	0	0	150000	
			Budowa sieci wodociągowej w Chudzyńku	50000							50000	
			Spłucie sieci wodociągowych	100000							100000	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	700	700	0	0	0	0	0	0	
		4300	zakup usług pozostałych	700	700							
	01030		Izby Rolnicze	15500	15500	0	0	0	0	0	0	
		2850	wpłaty gmin na rzecz Izby Rolniczych	15500	15500							
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	874500	0	0	0	0	0	0	874500	
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	874500	0	0	0	0	0	0	874500	
		6058	Urządzenie centrum wsi Łęg Probstowo	500000							500000	
		6059	poprzez przebudowę komunikacji lokalnej	174500							174500	
		6050	Centrum spacerowo - rekreacyjne w Drobinie	200000							200000	
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	200000	200000	0	0	0	0	0	0	
	40002		dostarczanie wody	200000	200000	0	0	0	0	0	0	
		4300	zakup usług pozostałych	200000	200000							
500			Handel	48625	48625	47165	0	0	0	0	0	
	50095		Pozostała działalność	48625	48625	47165	0	0	0	0	0	
		4100	wynagrodzenie agencji/prowizyjne	47165	47165	47165						
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1460	1460							



710		Działalność usługowa	216500	216500	45000	0	0	0	0	0	0	0
	71004	Plany zagospodarow. przestrzennego	170000	170000	0	0	0	0	0	0	0	0
		zakup usług pozostałych	170000	170000	0	0	0	0	0	0	0	0
		plan zagospodarowania przestrzennego	120000	120000								
		studium wykonalności	50000	50000								
	71035	Cmentarze	1500	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
		zakup materiałów i wyposażenia	500	500								
		zakup usług pozostałych	1000	1000								
	71095	pozostała działalność	45000	45000	45000	0	0	0	0	0	0	0
		wynagrodzenie bezosobowe	45000	45000	45000	0	0	0	0	0	0	0
		doradztwo prawne, finansowe i techniczne	20000	20000	20000							
		decyzje o warunkach zabudowy	25000	25000	25000							
750		Administracja publiczna	2248107	2132607	1295981	222936	0	0	0	0	115500	0
	75011	Urzędy Wojewódzkie	65394	65394	55781	9613	0	0	0	0	0	0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	51595	51595	51595							
		dotatkowe wynagrodzenie roczne	4186	4186	4186							
		składki na ubezpieczenie społeczne	8272	8272		8272						
		składki na Fundusz Pracy	1341	1341		1341						
	75022	Rady Gmin	290820	237320	0	0	0	0	0	0	53500	0
		różne wydatki na rzecz osób fizyczn.	122300	122300								
		zakup materiałów i wyposażenia	5000	5000								
		zakup usług remontowych - remont Sali konferencyjnej	100000	100000								
		zakup usług pozostałych	5000	5000								
		opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1300	1300								
		podróże służbowe krajowe	720	720								
		zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3000	3000								
		wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - do sali konferencyjnej	53500								53500	
75023		Urzędy Gmin	1862502	1800502	1238154	213323	0	0	0	0	62000	0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	1118530	1118530	1118530							
		dotatkowe wynagrodzenie roczne	88729	88729	88729							
		składki na ubezpieczenia społeczne	183745	183745		183745						
		składki na Fundusz Pracy	29578	29578		29578						
		wynagrodzenia bezosobowe	30895	30895	30895							
		zakup materiałów i wyposażenia	109132	109132								
		zakup energii	27621	27621								
		zakup usług remontowych	12685	12685								
		zakup usług zdrowotnych	1023	1023								
		zakup usług pozostałych	76795	76795								
		zakup usług dostępu do sieci Internet	7079	7079								





4270	zakup usług remontowych	30301	30301						
4280	zakup usług zdrowotnych	400	400						
4300	zakup usług pozostałych	47400	47400						
4350	zakup usług dostępu do sieci internet	2200	2200						
4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5522	5522						
4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4015	4015						
4410	podróże służbowe krajowe	3417	3417						
4430	inne opłaty i składki	7274	7274						
4440	odpis na ZFSS	85605	85605						
4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2046	2046						
4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2558	2558						
6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	870045	0	0	0	0	0	0	870045
	Budowa hali sportowej w Drobnie	800045							800045
	Remont budynku A, budynku B i Sali gimnastycznej, instalacja windy w Drobnie	70000							70000
	szkola Łęg	1288360	1288360	724535	139889	0	0	0	0
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	66068	66068						
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	672424	672424	672424					
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	49104	49104	49104					
4110	składki na ubezpieczenia społeczne	120507	120507		120507				
4120	składki na Fundusz Pracy	19382	19382		19382				
4170	wynagrodzenia bezosobowe	3007	3007	3007					
4210	zakup materiałów i wyposażenia	70280	70280						
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4092	4092						
4260	zakup energii	22506	22506						
4270	zakup usług remontowych	192230	192230						
	remonty - 10230,-								
	remont sali II etap - 83.000,-								
	remont budynku II etap - 99.000,-								
4280	zakup usług zdrowotnych	614	614						
4300	zakup usług pozostałych	11230	11230						
4350	zakup usług dostępu do sieci internet	2762	2762						
4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	430	430						
4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1876	1876						
4410	podróże służbowe krajowe	2046	2046						
4430	inne opłaty i składki	2558	2558						

4440	odpis na ZFSS	45198	45198						
4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1023	1023						
4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1023	1023						
3020	szkoła Rogotwórk	626373	626373	399505	74814	0	0	0	0
	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	29000	29000						
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	365985	365985						
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	28405	28405						
4110	składki na ubezpieczenia społeczne	64440	64440		64440				
4120	składki na Fundusz Pracy	10374	10374		10374				
4170	wynagrodzenia bezosobowe	5115	5115	5115					
4210	zakup materiałów i wyposażenia	52640	52640						
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1055	1055						
4260	zakup energii	5370	5370						
4270	zakup usług remontowych	25000	25000						
4280	zakup usług zdrowotnych	700	700						
4300	zakup usług pozostałych	4750	4750						
4350	zakup usług dostępu do sieci internet	1900	1900						
4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1500	1500						
4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1200	1200						
4410	podróże służbowe krajowe	1920	1920						
4430	różne opłaty i składki	650	650						
4440	odpis na ZFSS	25169	25169						
4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700	700						
4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500	500						
3020	szkoła Cieszewo	591717	591717	413488	79069	0	0	0	0
	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	31415	31415						
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	379228	379228						
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	33260	33260						
4110	składki na ubezpieczenia społeczne	68194	68194		68194				
4120	składki na Fundusz Pracy	10875	10875		10875				
4170	wynagrodzenia bezosobowe	1000	1000	1000					
4210	zakup materiałów i wyposażenia	24000	24000						
	w tym zakup krzesel - 3.000zł								
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	500						
4260	zakup energii	4000	4000						





3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	22888	22888						
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	419175	419175	419175					
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	30075	30075	30075					
4110	składki na ubezpieczenia społeczne	71861	71861	71861					
4120	składki na Fundusz Pracy	11569	11569	11569					
4170	wynagrodzenia bezosobowe	4076	4076	4076					
4210	zakup materiałów i wyposażenia	48436	48436						
4220	zakup środków żywności	37900	37900						
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4295	4295						
4260	zakup energii	13420	13420						
4270	zakup usług remontowych	10430	10430						
4280	zakup usług zdrowotnych	1000	1000						
4300	zakup usług pozostałych	10803	10803						
4350	zakup usług dostępu do sieci internet	1019	1019						
4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2000	2000						
4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2600	2600						
4410	podróże służbowe krajowe	1625	1625						
4430	różne opłaty i składki	428	428						
4440	odpis na ZFSS	21863	21863						
4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2046	2046						
4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3000	3000						
6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60000	60000						60000
	Termomodernizacja budynku przedszkola przy ul. Przyszłość 14								0
	Przedszkole w Łęgu Probstwie	235307	235307	147289	29460	0	0	0	0
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	13094	13094						
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	134808	134808	134808					
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	11253	11253	11253					
4110	składki na ubezpieczenia społeczne	25560	25560	25560					
4120	składki na Fundusz Pracy	3900	3900	3900					
4170	wynagrodzenia bezosobowe	1228	1228	1228					
4210	zakup materiałów i wyposażenia	5600	5600						
4220	zakup środków żywności	13000	13000						
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1000	1000						
4270	zakup usług remontowych	3391	3391						
4300	zakup usług pozostałych	6138	6138						

	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1023	1023					
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1228	1228					
	4410	podróże służbowe krajowe	1023	1023					
	4430	różne opłaty i składki	211	211					
	4440	odpis na ZFSS	11315	11315					
	4740	zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	512	512					
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1023	1023					
80110		Gimnazja	2159467	2159467	1552362	295215	0	0	0
		Gimnazjum w Drobinie	1570235	1570235	1125557	213287	0	0	0
3020		wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	81504	81504					
4010		wynagrodzenia osobowe pracowników	1039560	1039560	1039560				
4040		dotatkowe wynagrodzenie roczne	85997	85997	85997				
4110		składki na ubezpieczenia społeczne	183714	183714	183714				
4120		składki na Fundusz Pracy	29573	29573	29573				
4210		zakup materiałów i wyposażenia	40780	40780					
4240		zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	838	838					
4260		zakup energii	2148	2148					
4300		zakup usług pozostałych	43883	43883					
4360		opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	757	757					
4410		podróże służbowe krajowe	1329	1329					
4440		odpis na ZFSS	60152	60152					
		Gimnazjum w Łęgu	589232	589232	426805	81928	0	0	0
3020		wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	38477	38477					
4010		wynagrodzenia osobowe pracowników	400018	400018	400018				
4040		dotatkowe wynagrodzenie roczne	24741	24741	24741				
4110		składki na ubezpieczenia społeczne	70542	70542	70542				
4120		składki na Fundusz Pracy	11386	11386	11386				
4170		wynagrodzenie bezosobowe	2046	2046	2046				
4210		zakup materiałów i wyposażenia	7399	7399					
4240		zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2046	2046					
4260		zakup energii	3800	3800					
4270		zakup usług remontowych	2684	2684					
4280		zakup usług zdrowotnych	205	205					
4300		zakup usług pozostałych	1250	1250					
4360		opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1252	1252					
4410		podróże służbowe krajowe	716	716					



80148		Stołówki szkolne	246569	246569	18571	105087	0	0	0	0	0
		Stołówka Drobin	163487	163487	12480	70625	0	0	0	0	0
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	65299	65299		65299					
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	5326	5326		5326					
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	10749	10749	10749						
	4120	składki na Fundusz Pracy	1731	1731	1731						
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	7000	7000							
	4220	zakup środków żywności	67500	67500							
	4260	zakup energii	450	450							
	4270	zakup usług remontowych	495	495							
	4300	zakup usług pozostałych	1450	1450							
	4440	odpis na ZFSS	3487	3487							
		Stołówka Łęg	83082	83082	6091	34462	0	0	0	0	0
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	31582	31582		31582					
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	2880	2880		2880					
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5246	5246	5246						
	4120	składki na Fundusz Pracy	845	845	845						
	4220	zakup środków żywności	40920	40920							
	4440	odpis na ZFSS	1609	1609							
80195		pozostała działalność	38757	38757	0	0	0	0	0	0	0
	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń - pomoc zdrowotna dla nauczycieli	7000	7000							
	4300	zakup usług pozostałych	31757	31757							
		pokrycie kosztów obsługi Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pozyczkowej Pracowników Oświaty -2957,-									
		dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników - 28800,-									
851		Ochrona zdrowia	135136	135136	940	8400	0	0	0	0	0
	85153	Zwalczanie narkomanii	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1500	1500							
	4300	zakup usług pozostałych	1500	1500							
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	41100	41100	940	8400	0	0	0	0	0
	3110	świadczenia społeczne	8000	8000							
		dożywianie									
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	734	734	734						
	4120	składki na Fundusz Pracy	206	206	206						
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	8400	8400	8400						
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	11260	11260							
	4300	zakup usług pozostałych	12000	12000							
	4410	podróże służbowe krajowe	500	500							
85195		pozostała działalność	91036	91036	0	0	0	0	0	0	0
	4270	zakup usług remontowych	30000	30000							











6.	750	75023	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - Zakup samochodu - 74.000,-zł, zakup sprzętu komputerowego - 25.000,-zł	99 000	62 000	62 000	62 000					37 000	UMiG Drobin
7.	801	80101	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Remont budynku A, budynku B i Sali gimnastycznej, instalacja windy w Szkole Podstawowej w Drobinie-projekt	2 100 000	70 000	70 000	70 000					1 000 000	UMiG Drobin
8.	801	80104	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Termomodernizacja budynku przedszkola przy ul. Przyszłość 14 w Drobinie	405 000	60 000	60 000	60 000					345 000	UMiG Drobin
9.	900	90015	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa sieci monitoringu i modernizacja oświetlenia rynku w Drobinie	400 000	60 000	60 000	60 000					340 000	UMiG Drobin
10.	926	92601	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa boiska sportowego w Łęgu Probstwie	710 000	100 000	100 000	100 000					610 000	UMiG Drobin
11.	926	92601	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa boiska sportowego w Drobinie oraz urządzenie placu zabaw dla dzieci (dokumentacja + SW)	800 000	120 000	120 000	120 000					680 000	UMiG Drobin
Ogółem					11 634 900	1 767 000	1 767 000	1 767 000					7 712 900	x

Załącznik nr 3a  
do uchwały nr 82/XXIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Zadania inwestycyjne w 2008 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki z tego źródła finansowania					Jednostka realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok 2008 (8-9+10+11)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	010	01010	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa sieci wodociągowej w Chudzyńku	50 000,00	50 000,00	50 000,00				UMiG Drobin
2.	010	01010	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Spójność sieci wodociągowej	100 000,00	100 000,00	100 000,00				UMiG Drobin
3.	010	01036		Finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną - Urządzenie centrum wsi kęg Probstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej	674 500,00	674 500,00	174 500,00			500 000,00	UMiG Drobin

w złotych



Załącznik nr 4  
do uchwały nr 82/XVIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Wydatki\* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:							Wydatki z budżetu UE	Wydatki z budżetu krajowego**	Wydatki z tego: źródła finansowania: pożyczki i kredyty	Wydatki z tego: źródła finansowania: pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	Wydatki z tego: źródła finansowania: pożyczki i kredyty	Wydatki z tego: źródła finansowania: pozostałe						
					Wydatki z budżetu krajowego	z tego: źródła finansowania: pożyczki i kredyty			z tego: źródła finansowania: pozostałe**									Wydatki z tego: źródła finansowania: pożyczki i kredyty	Wydatki z tego: źródła finansowania: pozostałe**	Wydatki z tego: źródła finansowania: pożyczki i kredyty	Wydatki z tego: źródła finansowania: pozostałe		
						6	10	11	12	13	14											15	16
1	Wydatki majątkowe razem:	x	x	1344000	341875	0	0	0	0	341875	1002125	0	0	0	0	1002125							
1.1	Program: PROW																						
	Os: 3																						
	Działanie: 313																						
	Nazwa projektu: Urządzenie centrum wsi Łęg Probosstwo poprzez przebudowę komunikacji lokalnej																						
	Razem wydatki:	x	010/01036	674500	174500	0	0	0	0	174500	500000	0	0	0	0	500000							
	z tego: 2008r.	x	\$ 6058	674500	174500	0	0	0	0	174500	500000	0	0	0	0	500000							
		x	\$ 8059	500000	0	0	0	0	0	0	500000	0	0	0	0	500000							
		x	\$ 8059	174500	174500	0	0	0	0	174500	0	0	0	0	0	0							
1.2	Program: PROW																						
	Priorytet: 3																						
	Działanie: 321																						
	Nazwa projektu: Budowa oczyszczalni w Krajówie																						
	Razem wydatki:	x	900/90001	669500	167375	0	0	0	0	167375	502125	0	0	0	0	502125							
	z tego: 2008r.	x	\$ 6058	669500	167375	0	0	0	0	167375	502125	0	0	0	0	502125							
			\$ 8059	502125	0	0	0	0	0	0	502125	0	0	0	0	502125							
			\$ 8059	167375	167375	0	0	0	0	167375	0	0	0	0	0	0							

Załącznik nr 5  
do uchwały nr 82/XVIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Przychody i rozchody budżetu w 2008 roku

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
1.	Dochody		19 022 073,00
2.	Wydatki		22 363 709,00
3.	Wynik budżetu		- 3 341 636,00
Przychody ogółem:			4 476 312,00
1.	Kredyty	§ 952	4 476 312,00
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
Rozchody ogółem:			1 134 676,00
1.	Spląty kredytów	§ 992	1 019 300,00
2.	Spląty pożyczek	§ 992	115 376,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 6  
do uchwały nr 82/XVIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	65 394,00	-	-				
750	75011			65 394,00	65 394,00	55 781,00	9 613,00	-	-
		4010		51 595,00	51 595,00	51 595,00			
		4040		4 186,00	4 186,00	4 186,00			
		4110		8 272,00	8 272,00		8 272,00		
		4120		1 341,00	1 341,00		1 341,00		
751	75101	2010	1 370,00						
751	75101			1 370,00	1 370,00	778,00	136,00	-	-
		4170		778,00	778,00	778,00			
		4110		117,00	117,00		117,00		
		4120		19,00	19,00		19,00		
		4300		456,00	456,00				

754	75414	2010	700,00	-					
754	75414	4300	-	700,00	700,00	-	-	-	-
852	85212	2010	2 900 000,00	-	-				
852	85212			2 900 000,00	2 900 000,00	41 815,00	7 480,00	2 815 535,00	-
		3110		2 815 535,00	2 815 535,00			2 815 535,00	
		4010		39 000,00	39 000,00	39 000,00			
		4040		2 815,00	2 815,00	2 815,00			
		4110		6 500,00	6 500,00		6 500,00		
		4120		980,00	980,00		980,00		
		4210		17 399,00	17 399,00				
		4300		9 600,00	9 600,00				
		4350		1 464,00	1 464,00				
		4360		500,00	500,00				
		4370		1 000,00	1 000,00				
		4410		1 000,00	1 000,00				
		4440		1 207,00	1 207,00				
		4750		3 000,00	3 000,00				
852	85213	2010	16 000,00	-	-				
852	85213	4130		16 000,00	16 000,00				
852	85214	2010	192 000,00	-	-				
852	85214	3110		192 000,00	192 000,00			192 000,00	
Ogółem			3 175 464,00	3 175 464,00	3 175 464,00	98 374,00	17 229,00	3 007 535,00	-

Załącznik nr 6a  
do uchwały nr 82/XVIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych  
na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2008 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
710	71035	2020	1500						
710	71035			1500	1500				
		4210		500	500				
		4300		1000	1000				
Razem			1500	1500	1500				

Załącznik nr 7  
do uchwały nr 82/XVIII/07  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 13 grudnia 2007r.

Dotacje podmiotowe w 2008 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
	921	92116	2480	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Drobinie	172 214,00
Ogółem					172 214,00



1.2	Planowane w roku budżetowym (bez prefinansowania):	0	0	4476312	0	0	0	0	0
a	pożyczki	0	0	0	0	0	0	0	0
b	kredyty, w tym:	0	0	4476312	0	0	0	0	0
	EBOiR								
c	obligacje	0	0	0	0	0	0	0	0
i.3	Pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie	0	0	0	0	0	0	0	0
a	Zaciągnięte zobowiązania	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Planowane zobowiązania	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)	1834581	0	1615226	2512139	2378734	2316532	2127993	1897166
2.1	Spłata rat kapitałowych z wyłączeniem prefinansowania	1584581	0	1365226	2012139	1978734	2016532	1927993	1797166
a	kredytów i pożyczek	1584581	0	1134676	1939906	1964962	2003809	1916309	1786542
b	wykup papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0
c	udzielonych poręczeń	0	0	230550	72233	13772	12723	11684	10624
2.2	Spłata rat kapitałowych z tytułu prefinansowania	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Spłata odsetek i dyskonta	250000	0	250000	500000	400000	300000	200000	100000
3.	Prognozowane dochody budżetowe	19343281	0	19022073	20025299	20485882	20957057	21439069	21932167
4.	Prognozowane wydatki budżetowe	21300770	0	22363709	18085393	18520920	18953248	19812529	20145625
5.	Prognozowany wynik finansowy	-1957489	0	-3341636	1939906	1964962	2003809	1626540	1786542
6.	Relacje do dochodów (w%):								
6.1	długu (art. 170 ust. 1) (1-2.a-2.b-2.2):3	32,4	0	50,5	38,3	27,9	17,7	8,3	0
6.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1a-2.1.b):3	32,4	0	50,5	38,3	27,9	17,7	8,3	0
6.3	spłaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)	9	0	8,5	12,5	11,6	11,1	9,9	8,6
6.4	spłaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3	9	0	8,5	12,5	11,6	11,1	9,9	8,6

#### Informacja o stanie mienia komunalnego w gminie Drobin

Gmina Drobin zgodnie z załączoną informacją jest właścicielem nieruchomości o ogólnej powierzchni 32,22ha. W tym grunty oddane w użytkowanie wieczyste 5.46ha.

Szacunkowa wartość mienia komunalnego wynosi 16.281.184zł

w tym:

- wartość gruntów 447.806zł
- wartość budynków i budowli 13.184.591zł
- Udziały 2.648.787zł;
- udziały w Rynku Rolnym 6,000zł;
- udziały w Spółce Remondis 2,642,787zł

W roku sprawozdawczym Gmina Drobin nie zbyła żadnej nieruchomości ani nie nabyła żadnej nieruchomości.

Dochody Gminy związane z gospodarką mienia komunalnego:

	Plan	Wykonanie
- opłaty za wieczyste użytkowanie	17.313,-	14.226,74
- dochody z najmu i dzierżawy	36.545,-	17.857,72

Do końca roku 2007 Gmina nie planuje zbycia ani nabycia nieruchomości.

Natomiast na 2008 rok planuje się:

020/02001/0870 dochody z najmu i dzierżawy	2.700zł;
700/70005/0470 wpłaty z opłat za użytkowanie wieczyste	16.644zł;
700/70005/0750 dochody z najmu i dzierżawy	35.100zł.

Informacja o stanie mienia komunalnego  
gminy Drobin na 30 września 2007r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na 30.09.2006r.	Sprzedaż do 30.09.2007r.	Nabycie do 30.09.2007r.	Stan na 30.09.2007r.
1.	Wykazy nieruchomości stanowiących własność gminy				
1.1	Powierzchnia gruntów	-	-	-	-
1.2	Wartość gruntów	-	-	-	-
1.3	Wartość budynków i budowli	9.295.698,00zł	-	-	9.295.698,00 zł
2.	Wykaz nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste				
2.1	Pod budownictwo mieszkaniowe	5,46ha	-	-	5,46 ha
2.2	Powierzchnia gruntów	5,46ha	-	-	5,46 ha
2.3	Wartość gruntów	54.540,00zł	-	-	54.540,00 zł
2.4	Kwota ustalonych opłat	17.346.00zł	-	-	17.346,0 zł
3.	Pozostałe przypadki poza budownictwem mieszkaniowym /handel, usługi, przemysł, drogi, szkoły/				
3.1	Powierzchnia gruntów	26,76ha	-	-	26,76ha
3.2	Wartość gruntów	393.266,00zł	-	-	393.266,00zł
3.3	Kwota ustalonych opłat	21.078,58zł	-	-	21.078,58zł
3.4	Wartość budynków /szkoły, Urząd Gminy/	2.850.306zł	-	-	2.850.306zł
4.	Wykaz nieruchomości jednostek komunalnych nie posiadających osobowości prawnej				
4.1	Wartość gruntów	-	-	-	-
4.2	Wartość budynków	-	-	-	-
5.	Grunty i budynki komunalne przekazane w zarządzenia Spółce ZGKiM w Drobinie				
5.1	Wartość gruntów	-	-	-	-
5.2	Wartość budynków	1.038.587,00zł			1.038.587,00zł
6.	Tryb ustalania opłat /wypowiedzenia, decyzje, oświadczenia oraz akty notarialne	Akty notarialne i decyzje	Akty notarialne - sprzedaż mieszkań		Akty notarialne i decyzje
7.	Opłaty adiacenckie				
7.1	Ogółem kwota wpływów z tego tytułu	-	-	-	-
7.2	Ustalone dla użytkownika wieczyst.	-	-	-	-
7.3	Ustalone dla właścicieli nieruchomości	-	-	-	-
8.	Ogólna szacunkowa wartość mienia komunalnego				
8.1	Wartość gruntów	447.806,00zł		-	447.806,00zł
8.2	Wartość budynków, budowli, naniesień	13.184.591,00zł	-	-	13.184.591,00 zł
8.3	Inne (np. lasy)	-	-	-	-
9.	Udziały Rynku Rolnego	6000	-	-	6.000,0 zł
10	Udziały w Spółce	2.642.787zł	-	-	2.642.787,00 zł

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie:  
*Maciej Klekowicki*

**3274**

**UCHWAŁA Nr 103/XVI/2007**

**RADY GMINY RADZANOWO**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Radzanowo na rok 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 pkt. 1 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o fi-

nansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Dochody budżetu gminy w wysokości 14 557 172zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.



§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 16 436 441zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

W tym na zadania inwestycyjne w wysokości 1 802 326zł zgodnie z załącznikiem nr 3a.

~~2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem nr 3.~~

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1 879 269zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

zaciąganych kredytów w kwocie - 1 879 269zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 2 587 579zł, rozchody w wysokości 708 310zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości - 40 000zł,

2) celową w wysokości - 10 000zł,

z przeznaczeniem na: realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 6.1. Ustala się dochody w kwocie 77 461zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem nr 10.

2. Ustala się wydatki w kwocie 66 971zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz kwotę 10 490zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii, zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 7. Ustala się dochody w kwocie 5 440zł z tytułu opłat za wydane dowody osobiste, zgodnie z załącznikiem nr 12

§ 8.1. Dotacje podmiotowe dla:

1) Gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 312 000zł,

zgodnie z załącznikiem nr 7.

2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 70 000zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) Przychody - 16 000zł,

2) Wydatki - 25 000zł,

zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 10.1. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1) Sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 300 000zł;

2) Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1 879 269zł;

3) Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 708 310zł.

§ 11.1. Upoważnia się Wójta do:

1) Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300 000zł,

2) Zaciągania zobowiązań:

a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 roku na łączną kwotę 200 000zł,

c) dokonywania zmian w planie wydatków, w tym plan wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

3) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2008 roku i lata następne zgodnie z załącznikiem nr 13.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Jolanta A. Sochacka*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Dochody budżetu gminy na 2008 rok

w złotych

Dział	Rozdział*	§	Źródło dochodów	Planowane dochody na 2008r.		
				Ogółem	w tym:	
					bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
010	01095	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 200	2 200	
	01095		Pozostała działalność	2 200	2 200	
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 200	2 200	
400	40002	0830	Wpływy z usług	409 500	409 500	
	40002		Dostarczanie wody	409 500	409 500	
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	409500	409 500	
600	60016	6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500 000		500 000
	60016		Drogi publiczne gminne	500 000		500 000
600			Transport i łączność	500 000		500 000
700	70004	0830	Wpływy z usług	20 000	20 000	
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	20 000	20 000	
700	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4 007	4 007	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52 617	52 617	
		0830	Wpływy z usług	36 910	36 910	
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	100 000		100 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	193 534	93 534	100 000
700			Gospodarka mieszkaniowa	213 534	113 534	100 000
750	75011	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65 394	65 394	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	272	272	
	75011		Urzędy wojewódzkie	65 666	65 666	
750			Administracja publiczna	65 666	65 666	
751	75101	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 188	1 188	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 188	1 188	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 188	1 188	
754	75414	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	500	500	
	75414		Obrona cywilna	500	500	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	500	500	
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	12 000	12 000	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12 000	12 000	

756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	1 608 068	1 608 068
		0320	Podatek rolny	1 734	1 734
		0330	Podatek leśny	3 109	3 109
		0340	Podatek od środków transportowych	53 576	53 576
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 666 487	1 666 487
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	506 193	506 193
		0320	Podatek rolny	844 184	844 184
		0330	Podatek leśny	5 241	5 241
		0340	Podatek od środków transportowych	144 722	144 722
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10 000	10 000
		0370	Opłata od posiadania psa	200	200
		0430	Wpływy z opłaty targowej	500	500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80 000	80 000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9 000	9 000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 600 040	1 600 040
756	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40 000	40 000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	7 000	7 000
		0480	Wpływy z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	77 461	77 461
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6 000	6 000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	130 461	130 461
756	75621	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 489 455	2 489 455
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	10 000	10 000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 499 455	2 499 455
756	75647	0690	Wpływy z różnych opłat	4 500	4 500
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	4 500	4 500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 912 943	5 912 943
758	75801	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 629 181	3 629 181
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 629 181	3 629 181
758	75807	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 305 260	1 305 260
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 305 260	1 305 260
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	5 000	5 000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5 000	5 000
758			Różne rozliczenia	4 939 441	4 939 441
801	80101	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 900	2 900
	80101		Szkoły podstawowe	2 900	2 900
801	80110	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 900	2 900
	80110		Gimnazja	2 900	2 900
801	80104	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	80 000	80 000
		0830	Wpływy z usług	100 000	100 000
	80104		Przedszkola	180 000	180 000
801			Oświata i wychowanie	185 800	185 800
852	85212	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 000 000	2 000 000
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 000 000	2 000 000

852	85213	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10 000	10 000	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 000	10 000	
852	85214	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	63 000	63 000	
-		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	50 000	50 000	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	113 000	113 000	
852	85219	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	141 200	141 200	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	141 200	141 200	
852	85228	0830	Wpływy z usług	1 200	1 200	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 200	1 200	
852	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	36 000	36 000	
	85295		Pozostała działalność	36 000	36 000	
852			Pomoc społeczna	2 301 400	2 301 400	
900	90001	0830	Wpływy z usług	25 000	25 000	
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	25 000	25 000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	25 000	25 000	
Dochody ogółem				14 557 172	13 957 172	600 000

(\* kol. 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Wydatki budżetu gminy na 2008 rok

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008r. (6+12)	z tego:							Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje			Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
								Wynagrodzenia	Dotacje	Wydatki na obsługę długu		
					6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
010	01010	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500	1 500							
		4300	Zakup usług pozostałych	500	500							
		4430	Różne opłaty i składki	3 000	3 000							
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	482 000							482 000	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	487 000	5 000						482 000	
	01030	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20 000	20 000							
	01030		Izby rolnicze	20 000	20 000							
	01095	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000							
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000	1 000							
	01095		Pozostała działalność	2 000	2 000							
010			Roľnictwo i łowiectwo	509 000	27 000						482 000	
400	40002	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 100	3 100							
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikóW	229 100	229 100	229 100						
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 000	10 000	10 000						
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 800	39 800		39 800					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 600	5 600		5 600					
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17 000	17 000	17 000						
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41 500	41 500							
		4260	Zakup energii	116 000	116 000							
		4270	Zakup usług remontowych	10 000	10 000							
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500	1 500							
		4300	Zakup usług pozostałych	33 500	33 500							









75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	108 490	108 490					
75023	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 500	4 500					
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	812 367	812 367	812 367				
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53 667	53 667	53 667				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148 531	148 531	148 531		148 531		
	4120	Składki na Fundusz Pracy	21 202	21 202	21 202		21 202		
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7 000	7 000	7 000				
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000	20 000	20 000				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	121 100	121 100	121 100				
	4260	Zakup energii	25 130	25 130	25 130				
	4270	Zakup usług remontowych	10 000	10 000	10 000				
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000	1 000	1 000				
	4300	Zakup usług pozostałych	119 500	119 500	119 500				
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	8 136	8 136	8 136				
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4 846	4 846	4 846				
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	31 100	31 100	31 100				
	4410	Podróże służbowe krajowe	12 700	12 700	12 700				
	4430	Różne opłaty i składki	3 700	3 700	3 700				
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19 070	19 070	19 070				
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	4 050	4 050	4 050				
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	13 800	13 800	13 800				
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8 700	8 700	8 700				
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10 700	10 700	10 700				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	166 000	166 000	166 000				166 000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000	25 000	25 000				25 000
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 651 799	1 460 799	886 034	169 733			191 000





	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5 500	5 500				
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10 000	10 000				
	4410	Podróże służbowe krajowe	3 800	3 800				
	4430	Różne opłaty i składki	6 500	6 500				
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	123 951	123 951				
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000	1 000				
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500	2 500				
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 000	4 000				
	80101	Szkoly podstawowe	3 255 973	3 255 973	2 312 092	428 909		
801	80103	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9 549	9 549				
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89 147	89 147				
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 247	8 247				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 626	18 626		18 626		
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 614	2 614		2 614		
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 200	1 200				
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	800	800				
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200	200				
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000	1 000				
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 712	8 712				
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	140 095	140 095	97 394	21 240		
801	80104	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	28 125	28 125			28 125	
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	21 600	21 600				
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	419 361	419 361	419 361			
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 817	31 817	31 817			
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80 153	80 153		80 153		
	4120	Składki na Fundusz Pracy	11 247	11 247		11 247		







	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 250	3 250					
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 290	1 290					
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 000 000	2 000 000	35 368	7 142			
852	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	10 000	10 000					
	85213	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 000	10 000					
852	85214	Świadczenia społeczne	113 000	113 000					
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	113 000	113 000					
852	85219	Wynagrodzenia osobowe pracowni- ków	106 000	106 000	106 000				
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 092	10 092	10 092				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 794	18 794		18 794			
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 597	2 597		2 597			
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 717	3 717					
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	141 200	141 200	116 092	21 391			
852	85295	Świadczenia społeczne	36 000	36 000					
	85295	Pozostała działalność	36 000	36 000					
		zadania własne							
852	85202	Domy pomocy społecznej	80 000	80 000					
	85202	Domy pomocy społecznej	80 000	80 000					
852	85212	Wynagrodzenia osobowe pracowni- ków	10 984	10 984	10 984				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 437	1 437		1 437			
	4120	Składki na Fundusz Pracy	196	196		196			
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000	12 000					
	4270	Zakup usług remontowych	1 000	1 000					
	4300	Zakup usług pozostałych	2 000	2 000					
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług teleko- munikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 000	2 000					
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	383	383					



85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	30 000	30 000	10 984	1 633		
852	85214	3110 Świadczenia społeczne	110 000	110 000				
	85214	Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	110 000	110 000				
852	85215	3110 Świadczenia społeczne	6 000	6 000				
	85215	Dodatki mieszkaniowe	6 000	6 000				
852	85219	4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	81 930	81 930	81 930			
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 396	2 396	2 396			
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	15 993	15 993		15 993		
		4120 Składki na Fundusz Pracy	2 210	2 210		2 210		
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	10 000	10 000				
		4300 Zakup usług pozostałych	17 200	17 200				
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 500	3 500				
		4410 Podróże służbowe krajowe	300	300				
		4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1 000	1 000				
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 900	1 900				
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000	1 000				
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 100	2 100				
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 443	1 443				
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	140 972	140 972	84 326	18 203		
852	85228	4300 Zakup usług pozostałych	18 000	18 000				
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18 000	18 000				
852	85295	3110 Świadczenia społeczne	50 000	50 000				
	85295	Pozostała działalność	50 000	50 000				
852		Pomoc społeczna	2 735 172	2 735 172	246 770	48 369		
853	85395	3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	250	250				
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 384	21 384	21 384			
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 238	1 238	1 238			
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	3 889	3 889	3 889			





Załącznik nr 3  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Limity wydatków na wieloletnie inwestycyjne w latach 2008 - 2010

Lp.	Dział	Rozdz.	§ **	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki						w złotych		
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	z tego źródła finansowania			2009r.	2010r.	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	010	01010	6050	Kontynuacja budowy sieci wodociągowych	400 000	100 000		100 000	A. B. C. ...		150 000	150 000	Urząd Gminy	
2	010	01010	6050	Kanalizacja m. Radzanowo etap 2 część 3	720 000	320 000		320 000	A. B. C. ...			400 000	Urząd Gminy	
3	010	01010	6050	Kanalizacja m. Rogozino etap 1	530 000	30 000		30 000	A. B. C. ...		300 000	200 000	Urząd Gminy	
4	010	01010	6050	Kanalizacja m. Stróżewko i Boryszewo etap 2 część 1	532 000	32 000		32 000	A. B. C. ...		300 000	200 000	Urząd Gminy	
5	801	80110	6050	Budowa hali sportowej przy Gimnazjum w Radzanowie	540 000	40 000		40 000	A. B. C. ...		500 000		Urząd Gminy	
Ogółem					2 722 000	522 000		522 000				1 250 000	950 000	x

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 3a  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Zadania inwestycyjne w 2008 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki				w złotych	
						rok 2008 (8+9+10+11)		z tego źródła finansowania			
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
7	8	9	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	400	40002	6050	Projekt modernizacji stacji uzdatniania wody w Juryszewie	30 000	30 000		30 000	A. B. C. ...		Urząd Gminy
2	600	60016	6050	Modernizacja ulicy Wesołej w Radzanowie	207 300	207 300		207 300	A. B. C. ...		Urząd Gminy
3	600	60016	6050	Modernizacja ulicy Żyznej w Boryszewie Nowym	500 000	500 000			A. B:500 000 C. ...		Urząd Gminy
4	600	60016	6050	Projekty ulic, dróg, chodników i parkingów	53 500	53 500		53 500	A. B. C. ...		Urząd Gminy
5	600	60016	6050	Projekt zatoki autobusowej przy ul. Mazowieckiej w Rogozinie	4 000	4 000		4 000	A. B. C. ...		Urząd Gminy
6	600	60016	6050	Budowa chodnika przy ulicy szkolnej w Radzanowie	82 000	82 000		82 000	A. B. C. ...		Urząd Gminy
7	600	60016	6060	Kosiarka bijakowa	35 000	35 000		35 000	A. B. C. ...		Zakład Gospodarczy
8	600	60016	6060	Ciągnik, plug z oprzyrządowaniem	85 000	85 000		85 000	A. B. C. ...		Zakład Gospodarczy
9	600	60016	6060	Przyczepa	10 000	10 000		10 000	A. B. C. ...		Zakład Gospodarczy
10	600	60016	6060	Koparko-spycharka	170 000	170 000		170 000	A. B. C. ...		Zakład Gospodarczy

11	600	60016	6060	Rebarka	25 000	25 000	25 000	25 000	Zakład Gospodarczy				
									A.	B.	C.	...	
12	700	70004	6060	Kosiarka rotacyjna	6 000	6 000	6 000	6 000	Zakład Gospodarczy				
13	700	70005	6050	Projekty dla budynków komunalnych	12 000	12 000	12 000	12 000	Urząd Gminy				
14	750	75023	6050	Budowa instalacji zasilania telefoniczno-komputerowego w budynku Urzędu Gminy oraz modernizacja sieci elektrycznej	166 000	166 000	166 000	166 000	Urząd Gminy				
15	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego i biurowego	25 000	25 000	25 000	25 000	Urząd Gminy				
16	754	75412	6050	Projekt przebudowy budynku OSP w Rogozinie	15 000	15 000	15 000	15 000	Urząd Gminy				
17	900	90015	6050	Budowa oświetlenia skrzyżowania ul. Mazowieckiej oraz Wiejskiej w Rogozinie	32 000	32 000	32 000	32 000	Urząd Gminy				
18	900	90015	6050	Budowa oświetlenia przystanków autobusowych i niebezpiecznych zakrętów	50 000	50 000	50 000	50 000	Urząd Gminy				
19	900	90015	6050	Projekt oświetlenia ulicy Spółdzielczej w Radzanowie	4 000	4 000	4 000	4 000	Urząd Gminy				
20	900	90015	6050	Budowa nowych punktów świetlnych oraz linii napowietrznych oświetlenia drogowego w sołectwach gminy	30 000	30 000	30 000	30 000	Urząd Gminy				
21	926	92695	6050	Budowa boiska wielofunkcyjnego z infrastrukturą towarzyszącą w m. Rogozino i Radzanowo w ramach projektu pn. "Ogólnodostępne strefy rekreacji dla dzieci i młodzieży na terenie ZGRP"	260 526	260 526	260 526	260 526	Urząd Gminy				
Ogółem					1 802 326	1 802 326	1 802 326	1 802 326	500 000	1 302 326	0	0	x

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 4  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Przychody i rozchody budżetu w 2008 roku

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
1.	Dochody		14 557 172
2.	Wydatki		16 436 441
3.	Wynik budżetu		-1 879 269
Przychody ogółem:			2 587 579
1.	Kredyty i pożyczki	§ 952	2 587 579
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
3.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
4.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
5.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
6.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
7.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
Rozchody ogółem:			708 310
1.	Splaty kredytów i pożyczek	§ 992	708 310
2.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
3.	Udzielone pożyczki	§ 991	
4.	Lokaty	§ 994	
5.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
6.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 5  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	65 394						
750	75011	4010		47 965	47 965	47 965			
		4040		5 254	5 254	5 254			
		4110		9 148	9 148		9 148		
		4120		1 307	1 307		1 307		
		4440		1 720	1 720				
751	75101	2010	1 188						
751	75101	4110		120	120		120		
		4120		20	20		20		
		4170		860	860	860			
		4210		188	188				

754	75414	2010	500						
754	75414	4210		150	150				
		4170		350	350				
852	85212	2010	2 000 000						
852	85212	3020		200	200				
		3110		1 940 000	1 940 000			1 940 000	
		4010		32 510	32 510	32 510			
		4040		2 858	2 858	2 858			
		4110		6 275	6 275		6 275		
		4120		867	867		867		
		4210		5 300	5 300				
		4270		2 000	2 000				
		4300		2 000	2 000				
		4370		1 500	1 500				
		4410		200	200				
		4700		750	750				
		4740		1 000	1 000				
		4750		3 250	3 250				
		4440		1 290	1 290				
852	85213	2010	10 000						
852	85213	4130		10 000	10 000				
852	85214	2010	63 000						
852	85214	3110		63 000	63 000			63 000	
Ogółem 2 140 082				2 140 082	2 140 082	89 447	17 767	2 003 000	0

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 6  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów)  
między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
801	80104	2310		28 125	28 125			28 125	
Ogółem				28 125	28 125			28 125	

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)



Załącznik nr 7  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Dotacje podmiotowe\* w 2008 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Radzanowie	220 000
2	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie	92 000
Ogółem					312 000

\* mogą dotyczyć przedszkoli samorządowych (art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 106 ust. 2 pkt 2 i art. 184 ust. 1 pkt 14 ustawy o finansach publicznych)

(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 8  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące  
i nienależące do sektora finansów publicznych w 2008 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	926	92605	2820	Organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportowych	70 000
				Podnoszenie poziomu sprawności fizycznej dzieci i młodzieży	
Ogółem					70 000

(\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 9  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Plan przychodów i wydatków  
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	10 453
II.	Przychody	16 000
1.	Wpływy z Urzędu Marszałkowskiego	16 000
2.		
3.		
III.	Wydatki	25 000
1.	Wydatki bieżące:	22 500
	Zakup pojemników, zakup krzewów, zakup szczepionki na szkodnika drzewa kasztanowca	15 000

-	Wywóz odpadów, koszty likwidacji dzikich wysypisk, koszty pielęgnacji drzewostanu w parkach gminnych	10 000
2.	Wydatki majątkowe:	0
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	1 453

Plan finansowy  
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2008

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
			Stan funduszu na początek roku	10 453
			Przychody	16 000
	0690		w tym: wpływy z różnych opłat wpływy z Urzędu Marszałkowskiego inne opłaty	16 000
			Wydatki	25 000
		4210	w tym: zakup pojemników, zakup krzewów, zakup szczepionki na szkodnika drzewa kasztanowca	15 000
		4300	Likwidacja dzikich wysypisk, wywóz odpadów, koszty pielęgnacji drzewostanu w parkach gminnych	10 000
			Stan funduszu na koniec roku	1 453

Załącznik nr 10  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Plan dochodów realizowanych ze środków z tytułu wydanych zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2008

Klasyfikacja			Treść	Kwota
Dział	Rozdział	§		
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	77 461
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	77 461
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	77 461

Załącznik nr 11  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Plan zadań realizowanych ze środków z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na rok 2008  
Plan wydatków

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Kwota
Dział	Rozdział	§		
851			Ochrona zdrowia	77 461
	85153		Zwalczanie narkomanii	10 490
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 490
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500

	4300	Zakup usług pozostałych	4 500
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	66 971
	3110	Świadczenia społeczne	10 000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 550
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18 500
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000
	4300	Zakup usług pozostałych	18 121
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	800

Załącznik nr 12  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
na rok 2008

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału	Kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	5440
	75011		Urzędy wojewódzkie	5440
		0690	Wpływy z różnych opłat:	5440
			wpłaty z opłat za wydawanie dowodów osobistych i informacji adresowych, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa	
		w tym:	podlegające przekazaniu do budżetu państwa 95%	5168
			nalegne gminie 5%	272

Załącznik nr 13  
do uchwały nr 103/XVI/2007  
Rady Gminy Radzanowo  
z dnia 28 grudnia 2007r.

Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2008 i lata następne

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2007	Prognoza					
			Umorzenie	2008	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych: (1.1+1.2+1.3 - 2.1 - 2.2)	2 724 189		4 603 458	3 511 237	2 759 795	2 116 892	1 473 989
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez prefinansowania) z tytułu:	2 724 189		2 724 189	4 603 458	3 511 237	2 759 795	2 116 892
a	pożyczek	1 051 909		1 051 909	859 739	693 320	511 539	438 117
b	kredytów	1 672 280		1 672 280	3 743 719	2 817 917	2 247 256	1 678 775
c	obligacji							
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez prefinansowania):			2 587 579	0	0	0	0
a	pożyczki							
b	kredyty, w tym:			2 587 579	0	0	0	0
	EBOiR							
c	obligacje							
1.3	Pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie							
a	Zaciągnięte zobowiązania							
b	Planowane zobowiązania							

-2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)		908 310	1 376 071	952 392	823 543	806 133
2.1	Splata rat kapitałowych z wyłączeniem prefinansowania		708 310	1 092 221	751 442	642 903	642 903
a	kredytów i pożyczek		708 310	1 092 221	751 442	642 903	642 903
b	wykup papierów wartościowych						
c	udzielonych poręczeń						
2.2	Splata rat kapitałowych z tytułu prefinansowania						
2.3	Splata odsetek i dyskonta		200 000	283 850	200 950	180 640	163 230
3.	Prognozowane dochody budżetowe		14 557 172	15 223 001	15 710 137	16 197 152	16 699 300
4.	Prognozowane wydatki budżetowe		16 436 441	13 846 930	14 757 745	15 556 399	16 058 547
5.	Prognozowany wynik finansowy		-1 879 269	1 376 071	952 392	640 753	640 753
6.	Relacje do dochodów (w %):						
6.1	długu (art.170 ust.1) (1-2.a-2.b-2.2):3		31,6	23,1	17,6	13,1	8,8
6.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1.a-2.1.b):3		31,6	23,1	17,6	13,1	8,8
6.3	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)		6,2	9,0	6,0	5,1	4,8
6.4	splaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3		6,2	9,0	6,0	5,1	4,8

Przewodnicząca Rady Gminy:  
Jolanta A. Sochacka

## 3275

### UCHWAŁA Nr XXVI/290/2008

#### RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 29 lutego 2008 r.

#### **w sprawie ustanowienia zasad porządku domowego w budynkach i na terenie nieruchomości stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Siedlce.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 683 Kodeksu cywilnego uchwala się, co następuje:

§ 1. W budynkach i na terenie nieruchomości stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Siedlce wprowadza się zasady porządku domowego wyrażone w regulaminie porządku domo-

wego, będącego załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:  
Mariusz Dobijański

Załącznik  
do uchwały nr XXVI/290/2008  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 29 lutego 2008r.

## REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) najemcach - należy przez to rozumieć wszystkich najemców lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Siedlce wraz z osobami wspólnie z nimi zamieszkałymi,
- 2) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Siedlce,
- 3) zarządcy - należy przez to rozumieć – osobę lub firmę sprawującą zarząd mieszkaniowym zasobem Miasta Siedlce na zlecenie Miasta Siedlce,
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Porządku Domowego.

#### § 2.

Przestrzeganie regulaminu obowiązuje w równym stopniu wszystkich najemców lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Siedlce oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkałe i czasowo przebywające a także najemców mieszkań komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych o ile regulamin ten nie jest sprzeczny z regulaminem wspólnoty mieszkaniowej.

#### § 3.

Najemca lokalu ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób wspólnie z nim zamieszkałych - domowników, jak i innych osób korzystających z lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem najmu. Najemca ponosi również odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby niniejszego regulaminu i zobowiązany jest do zapoznania tych osób z obowiązującym regulaminem.

#### § 4.

Najemca zobowiązany jest powiadomić Zarządcę o wszelkich istotnych zmianach dotyczących zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, a w szczególności o zmianach dotyczących stanu technicznego i sanitarnego lokalu oraz w ilości osób w nim zamieszkałych lub uprawnionych do korzystania z lokalu.

#### § 5.

Poza zasadami określonymi w tym regulaminie w zakresie praw i obowiązków najemcy i wynajmującego, mają zastosowanie uregulowania zawarte w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### Prawa i obowiązki najemców

#### § 6.

Najemcy zobowiązani są do:

1. należytego konserwowania zajmowanego przez siebie lokalu i pomieszczenia przynależnego do lokalu, wykonywać naprawy lokalu oraz jego urządzeń technicznych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami, do których należą:
  - a) konserwacji i naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz naprawa i wymiana ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
  - b) dokonywania wszelkich napraw okien i drzwi oraz mebli wbudowanych w lokalu, jak również wymiana tych mebli,
  - c) konserwacji, naprawy i wymiany trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych) podgrzewaczy wody, wanien, brodzików mis ustępowych, zlewów zlewozmywaków, umywalk z syfonami, zaworami czerpalnymi i bateriami oraz innymi urządzeniami sanitarnymi w które wyposażony jest lokal,
  - d) usuwania uszkodzeń, bądź wymieniania zużytych elementów pieców węglowych i akumulacyjnych,
  - e) naprawy centralnego ogrzewania etażowego, a gdy nie zostało zainstalowane na koszt wynajmującego – także jego wymiany, jeżeli w lokalu znajduje się inne sprawnie działające urządzenie ogrzewcze,

- f) naprawy i wymiany osprzętu zbiorczej anteny telewizyjnej w lokalu,
  - g) usuwania niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu do pionów zbiorczych,
  - h) odnawiania lokalu i utrzymywanie przynależnych do niego pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez malowanie ścian i sufitów (tapetowanie) co najmniej raz na 5 lat oraz naprawianie tynków, malowanie olejne drzwi i okien od strony wewnętrznej, mebli wbudowanych, urządzeń kuchennych i innych zabezpieczających je przed korozją, malowanie balkonów i loggii według istniejącej kolorystyki budynku - zmiana kolorystyki wymaga uzgodnień z zarządcą.
2. Najemca zobowiązany jest powiadomić zarządcę o zamiarze opuszczenia lokalu na dłuższy okres i pozostawić do dyspozycji zarządcy nowy adres pobytu i nr telefonu kontaktowego.
  3. Do napraw, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się napraw polegających na usuwaniu usterek wynikłych z wykonawstwa budowlanego lub wad urządzeń i materiałów budowlanych.
  4. Naprawy i odnawianie lokalu w budynku wpisanym do rejestru zabytków mogą być wykonywane po uzyskaniu, za pośrednictwem wynajmującego zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.
  5. Najemca lokalu poza naprawami wymienionymi w ust. 1 jest obowiązany także do niezwłocznego naprawiania szkód powstałych z jego winy.
  6. Najemca obowiązany jest odnowić lokal po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu oraz wykonania napraw ciążących na najemcy, zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go najemcy, jeżeli najemca w okresie najmu dokonał za zgodą wynajmującego wymiany niektórych elementów tego wyposażenia – przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy wartości pomiędzy stanem istniejącym w dniu objęcia lokalu oraz w dniu jego opróżnienia.
  7. Najemca jest obowiązany do oznakowania drzwi wejściowych do lokalu numerem porządkowym zgodnym z umową najmu.
  8. Najemca lokalu winien stosować się do porządku domowego i liczyć się z potrzebami sąsiadów i innych mieszkańców.
  9. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić zmian naruszających substancje lokalu lub budynku.
  10. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie praw lokatora, sanitarnych, p.poż. jak również przepisów dotyczących korzystania a energii elektrycznej, instalacji wod-kan i oszczędzania wody.
  11. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z jego winy szkody w zajmowanych lokalu, w pomieszczeniach budynku lub lokalach innych najemców (np. zalanie mieszkania przez pozostawienie otwartego kranu), koszty napraw szkód ponosi najemca, który tę szkodę spowodował.
  12. Zabrania się najemcom montowania nad kuchniami wentylatorów mechanicznych.
  13. Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania zarządcy o awariach, uszkodzeniach instalacji w lokalu lub budynku, jeżeli usunięcie tych awarii czy uszkodzeń nie należy do jego obowiązków a w przypadku niezgłoszenia zaistniałej, awarii do zarządcy lub właściwych służb pogotowia – ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody.
  14. Najemca obowiązany jest do udostępniania lokalu w dniach o godzinach uprzednio z nim uzgodnionych celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których wykonania zobowiązany jest wynajmujący.
  15. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w godz. 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> wynajmującemu (bądź zarządcy) w związku z wykonywaniem przez niego czynności służbowych dotyczących konserwacji i napraw tego lokalu – wynajmujący lub zarządca może wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy lub osób dorosłych wspólnie z nim zamieszkałych.
  16. Najemca obowiązany jest powiadomić wynajmującego o zamierzonym opróżnieniu lokalu co najmniej na trzy dni naprzód celem spisania protokołu przejęcia lokalu.
  17. Najemcy lokali użytkowych mają obowiązek usuwania nieczystości według zasad odrębnie uregulowanych w umowie z odbiorcą tych nieczystości i utrzymywania porządku także na zewnątrz lokalu w najbliższym jego otoczeniu, a w szczególności przed wejściem do lokali i na jego zapleczu – na powierzchni

ustalonej z wynajmującym, a w okresie zimowym likwidowania śliskości i usuwania śniegu.

### Obowiązki wynajmującego

#### § 7.

1. Dbalność o stan techniczny i sanitarno-porządkowy budynków i ich otoczenia, a w szczególności pomieszczeń służących do wspólnego użytku najemców (klatki schodowe, strychy, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie itp.
2. Otoczenie budynków znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściach do tych obiektów nr porządkowych z nazwą ulicy i nazwa wynajmującego – zarządcy.
3. Wywieszanie w widocznym i dobrze oświetlonym miejscu tablic lub gablot zawierających: regulamin porządku domowego, wykaz Nr telefonów zarządcy, straży pożarnej, policji, pogotowia technicznego elektrycznego, gazowego, c.o., c.w.u., wod-kan. itp.
4. Wykonywanie obowiązków wynikających z nakazów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Wyznaczanie miejsc gromadzenia nieczystości stałych i płynnych.
6. Wyznaczanie miejsc gospodarczych i placów zabaw, piaskownic, trzepaków i utrzymywania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
7. Zapewnianie należytego oświetlenia pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku najemców jak również miejsc przeznaczonych do komunikacji na terenie nieruchomości.
8. Zapewnienie sprawnego działania instalacji i urządzeń technicznych, usuwania awarii i usterek.
9. Zapobieganie uszkodzeniom lub zniszczeniu instalacji budynku przed skutkami mrozu, wilgoci i dostępem osób niepowołanych.
10. Pielęgnacja zieleńców, kwietników na terenie nieruchomości oraz opieki na placami gier i zabaw dla dzieci.
11. Egzekwowanie przestrzegania przez najemców regulaminu porządku domowego.
12. Egzekwowanie od najemców utrzymywania lokali w stanie nie pogorszonym przez cały czas najmu.
13. Rozliczanie wartości elementów wyposażenia technicznego lokalu po jego opróżnieniu i egzekwowanie od najemców obowiązków ciążących na nich w zakresie drobnych napraw i odnowienia lokalu.
14. Ustala się normatywne okresy użytkowania urządzeń techniczno sanitarnych wyposażonych przez wynajmującego w lokalu:

L.P.	Nazwa urządzenia	Okres użytkowania - w latach
1.	Bateria wannowa z natryskiem ręcznym	15
2.	Bateria zlewozmywakowa – umywalkowa	15
3.	Umywalka fajansowa	15
4.	Miska ustępowa fajansowa	10
5.	Obudowa zlewozmywakowa	15
6.	Pluczka z tworzywa sztucznego	10
7.	Wanna z blachy stalowej emaliowanej (komplet)	15
8.	Kuchnia gazowa wolnostojąca 4 palnikowa z piekarnikiem	15
9.	Zlewozmywak stalowy nierdzewny	20
10.	Wykładziny PCV (bez warstw izolacyjnych)	15

### Przepisy porządkowe obowiązujące na terenie nieruchomości i dotyczące pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku najemców i przynależnych do lokali

#### § 8.

1. W piwnicach, korytarzach i na balkonach nie można przechowywać motorowerów, moto-
2. Piwnice, korytarze piwnic, pralnie i suszarnie należy utrzymywać w czystości i porządku, a korzystając z nich, należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.

3. Zabrania się palenia tytoniu na klatkach schodowych, balkonach i innych pomieszczeniach wspólnego użytkowania, co mogłoby narazić na wdychanie dymu przez innych najemców.
4. Balkony powinny być utrzymywane w czystości a skrzynki na kwiaty i donice umieszczone na balkonach winny być umocowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo przechodniów. Podlewanie kwiatów winno się odbywać w taki sposób aby woda nie przeciekała na niższe kondygnacje i na ulicę.
5. Zabrania się umieszczania przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania tj.: w bramach, klatkach schodowych, strychach, korytarzach piwnic, drogach pożarowych, podwórzach itp. – żadnych przedmiotów, za wyjątkiem okresów krótkotrwałych spowodowanych prowadzonymi pracami remontowymi, nie utrudniającymi przejścia innym użytkownikom.
6. Dopuszcza się suszenie, na balkonach, loggiach, tarasach: bielizny i pościeli itp. w sposób nie szpecący budynku i nie powodujący przecieknięcia wody na niższe kondygnacje.
7. Zabrania się używania suszarek wysięgnikowych montowanych do elementów elewacji budynków.
8. Niedopuszczalne jest montowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych bez zgody zarządcy.
9. Niedopuszczalne jest umieszczanie niesegregowanych śmieci w ustawionych pojemnikach oznaczonych i przeznaczonych na określony rodzaj śmieci np.: szkło, papier, plastik metal.
10. Przedmioty o dużych rozmiarach tzw. „gabaryty” winny być usuwane z mieszkań tylko w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości.
3. Zabrania się trzepania dywanów i chodników z okien, balkonów i w klatkach schodowych. Trzepanie dywanów i chodników może odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych w godzinach 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.
4. Zabrania się wyrzucania przez okna różnych przedmiotów oraz nieczystości.
5. Zabrania się umieszczania na balkonach: zasłon, drabinek, krat okiennych i podpór na pnącza w sposób mogący ułatwić wejście do innych lokali, np. położonych na wyższych kondygnacjach,
6. Bez zgody zarządcy, nie wolno samowolnie montować gniazd elektrycznych w pomieszczeniach piwnicznych i komórkach gospodarczych oraz pobierać energii elektrycznej na własny użytek z instalacji służącej do oświetlenia korytarzy piwnic, pralni, suszarni, wózków oraz klatek schodowych i strychów i z innych pomieszczeń służących wspólnemu użytkowaniu.
7. Nie wolno zastawiać żadnymi przedmiotami ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów i klatek schodowych), a jeśliby fakt taki miał miejsce z powodu konieczności przeprowadzenia prac remontowych w lokalu, o fakcie tym należy powiadomić Zarządcę oraz zapewnić najmniej uciążliwą odpowiednią odległość celem swobodnego przejścia Najemców tam zamieszkujących, a po skończonym remoncie doprowadzić do stanu pierwotnego. Nie zastosowanie się do powyższego spowodować może usunięcie przedmiotów przez Zarządcę, na koszt osoby, która zastawiła nimi ciąg komunikacyjny.
8. Na terenie nieruchomości zabrania się: trwałego parkowania samochodów ciężarowych, dostawczych lub pojazdów specjalnych oraz ich mycia.
9. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, między innymi do niezwłocznego sprzątnięcia odchodów zwierząt, zarówno w budynku, jak też na terenie nieruchomości. Trzymane w lokalu mieszkalnym zwierzęta nie mogą powodować zagrożenia życia, ani zdrowia ludzi oraz nie mogą zakłócać spokoju. Psy winny być wyprowadzane na smyczy i w kagańcach. Zabrania się wykładania pokarmów dla ptaków bezpośrednio na parapetach okiennych i na balkonach.

### **Przepisy porządkowe**

#### **§ 9.**

1. Najemcy, oprócz dbałości o nieruchomość zobowiązani są do wzajemnej pomocy i nie zakłócania spokoju innym mieszkańcom w okresie całej doby.
2. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22<sup>00</sup>-6<sup>00</sup> i w tych godzinach nie należy używać urządzeń mogących zakłócić spokój użytkowników innych lokali lub w inny sposób powodować hałas mogący ten spokój zakłócić.



10. Ogranicza się prędkość poruszania się pojazdów na drogach wewnętrznych i ciągach pieszo jezdnych do 20 km/godz. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności przy wjeździe na teren nieruchomości. Wszelkie uszkodzenia spowodowane użytkowaniem pojazdów na terenie nieruchomości obciążają właściciela pojazdu, który spowodował szkodę.
11. Nieczystości stale należy segregować i wyrzucać do pojemników do tego przeznaczonych.
12. Zabrania się wrzucania do pojemników przeznaczonych do gromadzenia nieczystości stałych gruzu powstałego przy pracach remontowych, który Najemcy zobowiązani są usunąć we własnym zakresie i na własny koszt.
13. Ponadto zabrania się:
  - 1) zanieczyszczać i dewastować wspólne części budynku (drapać, pisać i malować na ścianach) oraz na terenie nieruchomości niszczenia zieleni, urządzeń do zabaw dla dzieci,
  - 2) bez zgody zarządcy wieszania na balkonach, ścianach nieruchomości wspólnej tablic informacyjnych i reklamowych,

3) bez zgody zarządcy urządzania na terenie nieruchomości ogródków działkowych i ich ogradzania,

14. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie nieruchomości przez małoletnie dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.

#### Przepisy końcowe

##### § 10.

1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 pkt.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) - jeżeli najemca wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku, inny lokator lub właściciel innego lokalu w tym budynku może wytoczyć powództwo o rozwiązanie przez sąd stosunku prawnego uprawniającego do używania lokalu i nakazanie jego opróżnienia.
2. Stosownie do art. 685 Kodeksu cywilnego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1 – wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia.

Przewodniczący Rady Miasta:  
*Mariusz Dobijański*

## 3276

### UCHWAŁA Nr XXVI/292/2008

#### RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 29 lutego 2008 r.

**o zmianie uchwały nr XXV/399/2004 Rady Miasta Siedlce z dnia 26 sierpnia 2004r. i uchwały nr XXXIII/541/2005 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie przyznawania pożyczek na remonty budynków stanowiących własność osób fizycznych zajmowanych przez najemców z którymi najem był nawiązany na podstawie decyzji administracyjnych o przydziale lub na podstawie innego tytułu prawnego przed wprowadzeniem publicznej gospodarki lokalami lub szczególnego trybu najmu oraz budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finan-

sach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwał określającym zasady przyznawania pożyczek na remonty wprowadza się następujące zmiany:

1. użyte w pkt 1, 3, 8 i 9 wyrażenie „Zarządzania Miastem” zastępuje się wyrażeniem „Gospodarki Komunalnej”.

2. pkt 2 otrzymuje treść:

„2. Środki publiczne wymienione w punkcie 1 mogą być przeznaczone na pożyczki dla właścicieli lub zarządców budynków prywatnych oraz zarządców budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych (jeżeli udział Miasta we wspólnocie jest mniejszy niż 50%) na pokrycie max 70% kosztów remontu budynków, przy spełnieniu następujących warunków:

- najemcy zajmujący lokale mieszkalne w przedmiotowych budynkach płacili czynsz regulowany w okresie jego obowiązywania,

- lokale użytkowe stanowią w tych budynkach powierzchnię nie przekraczającą 30% powierzchni użytkowej ogółem,
- wnioskodawca posiada środki własne w wysokości co najmniej 30% kosztów planowanego remontu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:  
*Mariusz Dobijański*

## 3277

### UCHWAŁA Nr 3/XIV/2008

### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 29 stycznia 2008 r.

#### **w sprawie uzupełnienia nazw ulic w miejscowościach Huta Żabiowska, Żelechów, Grzymek oraz Osowiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się nazwę ulicy w miejscowości Huta Żabiowska:

1. Droga gruntowa odchodząca od ulicy Głównej w kierunku północnym, przechodząca wzdłuż działek o numerach ewidencyjnych: 107/2-107/4 oraz 108/2-108/5 – ulica Cedrowa.

§ 2. Uzupełnia się nazwy ulicom w miejscowości Żelechów:

1. Droga gruntowa odchodząca w kierunku południowym od ulicy Żużlowej przechodząca wzdłuż działek 201/2-201/8 – ulica Aleja Lip.
2. Dla drogi gruntowej odchodzącej od ul. Józefa Chełmońskiego na wschód, ulica oznaczona jest numerem ewidencyjnym 338/10 – ulica Białych Dworków.

§ 3. Uzupełnia się nazwę ulicy w miejscowości Grzymek:

1. Droga gruntowa odchodząca od ulicy Śródleśnej na zachód, przechodząca wzdłuż działek o numerach ewidencyjnych 50/2-50/6 oraz 50/13-50/7 – ulica Lawendowa.

§ 4. Uzupełnia się nazwy ulicom w miejscowości Osowiec:

1. Dla drogi gruntowej odchodzącej od ulicy Mazowieckiej w kierunku wschodnim, o numerze ewidencyjnym 390 oraz 364/12 – ulica Złota.
2. Dla drogi gruntowej odchodzącej od ulicy Mazowieckiej w kierunku wschodnim, o numerze ewidencyjnym 366/8. Przechodzi wzdłuż działek o numerach ewidencyjnych 378-387 oraz 366/5-366/12 - ulica Truskawkowa.

§ 5. Szczegółowe położenie ulic określają mapy ewidencyjne wsi stanowiące załącznik do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwałę należy wywiesić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Sołectwa wsi Huta Żabiowska oraz Sołectwa wsi Żelechów, doręczyć do Urzędu Poczty, Komisariatu Policji, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Gazowego i Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego (załączniki do niniejszej uchwały nie podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym).

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

## 3278

### UCHWAŁA Nr XIII/76/2008

#### RADY GMINY KOŁBIEL

z dnia 29 lutego 2008 r.

#### w sprawie zmian w budżecie na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 189 ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) - Rada Gminy Kołbiel uchwała, co następuje:

##### § 1.1. Zmniejszyć budżet gminy na rok 2008

- po stronie wydatków o kwotę złotych - 37.718,- zgodnie z załącznikiem nr 1.

##### 2. Zwiększyć budżet gminy na rok 2008

- po stronie dochodów o kwotę złotych - 261.785,-
- po stronie wydatków o kwotę złotych - 799.503,- zgodnie z załącznikiem nr 1.

3. Zwiększyć przychody budżetu gminy Kołbiel z tytułu wolnych środków z rozliczenia roku 2007 o kwotę złotych - 500.000,- zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Zwiększyć plan dochodów i wydatków dochodów własnych na rok 2008

- po stronie dochodów o kwotę złotych - 5.458,-
- po stronie wydatków o kwotę złotych - 5.458,- zgodnie z załącznikiem nr 5.

5. Zmniejszyć plan finansowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na rok 2008

- po stronie dochodów o kwotę złotych - 200,-
- po stronie wydatków o kwotę złotych - 200,- zgodnie z załącznikiem nr 1.

6. Zwiększyć plan finansowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na rok 2008

- po stronie dochodów o kwotę złotych - 2.000,-
- po stronie wydatków o kwotę złotych - 2.000,- zgodnie z załącznikiem nr 1.

7. Zwiększyć dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej z tytułu opłaty za wydawane dowody osobiste do kwoty 32.243zł, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. W związku ze zmianami określonymi w § 1 uchwały dokonuje się zmiany w załączniku nr 3 i 3a do Uchwały Rady Gminy Kołbiel, w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008, nr XII/70/2007 z 27 grudnia 2007 dotyczącym wydatków inwestycyjnych w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2008.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Rośliniec*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XIII/76/2008  
Rady Gminy Kołbiel  
z dnia 29 lutego 2008r.

1. Zwiększyć dochody budżetowe o kwotę złotych - 261.785,-

W dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa - 18.593,-

Rozdz. 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami - 18.593,-

§ 0870 - Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych - 18.593,-

W dziale 758 – Różne rozliczenia - 226.063,-

Rozdz.75801- Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego - 226.063,-

§ 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa - 226.063,-

W dziale 801 - Oświata i wychowanie - 12.777,-

Rozdz. 80101 – Szkoły podstawowe - 7.460,-

§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów - 7.460,-

Rozdz. 80114 – Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół - 5.310,-

§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów - 5.310,-

Rozdz. 80195 – Pozostała działalność - 7,-

§ 0920 - Pozostałe odsetki - 7,-

W dziale 852 – Pomoc społeczna - 4.352,-

Rozdz. 85212 – Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia społeczne emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 352,-

§ 0920 - Pozostałe odsetki - 12,-

§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów - 340,-

Rozdz. 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 4.000,-

§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - 4.000,-

2. Zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę złotych - 37.718,-

• W dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 20.000,-

Rozdz. 75412 – Ochotnicze straże pożarne - 10.000,-

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 10.000,-

Rozdz. 75421 – Zarządzanie kryzysowe - 10,000,-

§ 4810 - Rezerwy - 10.000,-

W dziale 801 – Oświata i wychowanie - 7.718,-

Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe - 1.001,-

§ 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne - 1.001,-

Rozdz. 80110 – Gimnazja - 6.000,-

§ 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne - 2.000,-

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 4.000,-

Rozdz. 80114 - Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół - 717,-

§ 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne - 717,-

W dziale 851 - Ochrona zdrowia - 10.000,-

Rozdz.85121 – Lecznictwo ambulatoryjne - 10.000,-

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 10.000,-

3. Zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę złotych - 799.503,-

W dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo - 503.593,-

Rozdz. 01010 – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 503.593,-

§ 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe - 2.500,-

- § 4280 - Zakup usług zdrowotnych - 1.093,-
- § 6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 500.000,-
- W dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa - 15.000,-
- Rozdz. 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami - 15.000,-
- § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 15.000,-
- W dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 10.000,-
- Rozdz.75412 – Ochotnicze straże pożarne - 10.000,-
- § 4270 - Zakup usług remontowych - 10.000,-
- W dziale 758 – Różne rozliczenia - 10.000,-
- Rozdz.75818 – Rezerwy ogólne i celowe - 10.000,-
- § 4810 - Rezerwy - 10.000,-
- W dziale 801 - Oświata i wychowanie - 237.158,-
- Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe - 132.499,-
- § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 112.460,-
- § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 17.163,-
- § 4120 - Składki na Fundusz Pracy - 2.500,-
- § 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe - 376,-
- Rozdz.80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - 5.900,-
- § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 5.000,-
- § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 800,-
- § 4120 - Składki na Fundusz Pracy - 100,-
- Rozdz. 80104 – Przedszkola - 17.700,-
- § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 15.000,-
- § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 2.300,-
- § 4120 - Składki na Fundusz Pracy - 400,-
- Rozdz. 80110 – Gimnazja - 75.025,-
- § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 58.000,-
- § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 9.000,-
- § 4120 - Składki na Fundusz Pracy - 1.400,-
- § 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe - 625,-
- § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - 6.000,-
- Rozdz. 80114 - Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół - 6.027,-
- § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 4.580,-
- § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 730,-
- § 4270 - Zakup usług remontowych - 717,-
- Rozdz.80195 – Pozostała działalność - 7,-
- § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 7,-

W dziale 851 – Ochrona zdrowia - 10.000,-

Rozdz.85121 – Lecznictwo ambulatoryjne - 10.000,-

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 10.000,-

W dziale 852 – Pomoc społeczna - 4.352,-

Rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia społeczne emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 352,-

§ 2910 - Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości - 352,-

Rozdz. 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 4.000,-

§ 3110 - Świadczenia społeczne - 4.000,-

W dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza - 9.400,-

Rozdz.85401 – Świetlice szkolne - 9.400,-

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 8.000,-

§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 1.200,-

§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy - 200,-

4. Zwiększyć przychody budżetowe o kwotę złotych - 500.000,-

§ 955 - przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych - 500.000,-

5. Zwiększyć plan dochodów własnych o kwotę złotych - 5.458,-

W dziale 801 – Oświata i wychowanie - 5.458,-

Rozdz.80101 – Szkoły podstawowe - 5.458,-

§ 0960 - Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej - 3.000,-

§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów - 2.458,-

6. Zwiększyć wydatki dochodów własnych o kwotę złotych - 5.458,-

W dziale 801 – Oświata i wychowanie - 5.458,-

Rozdz.80101 – Szkoły podstawowe - 5.458,-

§ 4270 - Zakup usług remontowych - 5.458,-

#### Zadania zlecone:

1. Zmniejszyć plan finansowy dochodów zadań zleconych z zakresu administracji rządowej o kwotę złotych - 200,-

W dziale 852 – Pomoc społeczna - 200,-

Rozdz. 85213 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - 200,-

§ 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami - 200,-

2. Zmniejszyć plan finansowy wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej o kwotę złotych - 200,-

W dziale 852 - Pomoc społeczna - 200,-

Rozdz. 85213 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - 200,-

§ 4130 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne - 200,-

3. Zwiększyć plan finansowy dochodów zadań zleconych z zakresu administracji rządowej o kwotę złotych - 2.000,-

W dziale 852 - Pomoc społeczna - 2.000,-

Rozdz. 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 2.000,-

§ 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami - 2.000,-

4. Zwiększyć plan finansowy wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej o kwotę złotych - 2.000,-

W dziale 852 - Pomoc społeczna - 2.000,-

Rozdz. 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 2.000,-

§ 3110 - Świadczenia społeczne - 2.000,-

Plan dochodów budżetowych po zmianach - 17.158.852,-

Plan wydatków budżetowych po zmianach - 17.458.852,-

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XIII/76/2008  
Rady Gminy Kolbiel  
z dnia 29 lutego 2008r.

Plan zadania inwestycyjne gminy Kolbiel w 2008 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki				w złotych		
					z tego źródła finansowania						
					rok 2008 (8+9+10+11)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	
1.	010	01010	6050	Budowa kanalizacji w miejscowości Kolbiel – etap I	918 279	918 279					Urząd Gminy Kolbiel
2.	010	01010	6050	Budowa kanalizacji w miejscowości Kolbiel i Gadka – etap II	1 587 000	1 587 000					Urząd Gminy Kolbiel
3.	500	50095	6050	Ogrodzenie targowiska w Kolbieli	50 000	50 000					Urząd Gminy Kolbiel
4.	600	60016	6050	Remont dróg gminnych w miejscowościach Oleksin, Podgó- rznio	700 000	700 000					Urząd Gminy Kolbiel
5.	600	60016	6050	Opracowanie projektu technicznego na modernizację ulic na ostiediu w miejscowości Kolbiel	50 000	50 000					Urząd Gminy Kolbiel
6.	700	70005	6050	Remont budynku czworaków na ul. Starowiejskiej	100 000	100 000					Urząd Gminy Kolbiel
7.	700	70005	6050	Opracowanie projektu technicznego na wykonanie remontu budynku czworaków na ul. Starowiejskiej	15 000	15 000					Urząd Gminy Kolbiel
8.	710	71004	6050	Opracowanie planu przestrzennego zagospodarowania miejscowości Kolbiel – II etap	100 000	100 000					Urząd Gminy Kolbiel
9.	750	75023	6060	Zakup urządzeń komputerowych do Urzędu Gminy	15 000	15 000					Urząd Gminy Kolbiel
10.	801	80101	6050	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Czle- kówe	120 000	120 000					Urząd Gminy Kolbiel
11.	801	80110	6060	Zakup kserokopiarki dla potrzeb Gimnazjum w Kolbieli	6 000	6 000					
12.	851	85121	6050	Zakup platformy ruchomej dla osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Zdrowia w Kolbieli	80 000	80 000					Urząd Gminy Kolbiel
13.	900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego w gminie Kolbiel	400 000	400 000					Urząd Gminy Kolbiel
13.	921	92105	6050	Wyposażenie placów rekreacyjno-sportowych w Gminie Kolbiel	100 000	100 000					Urząd Gminy Kolbiel



14.	926	92601	6050	Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Kołbiel	247 975	217 975	A. 30 000	Urząd Gminy Kołbiel
15.	926	92601	6050	Opracowanie zmiany studium uwarunkowań oraz planu zagospodarowania przestrzennego dla działki dotyczącej boiska w miejscowości Kołbiel, zobowiązanie z roku 2007	6 954	6 954		Urząd Gminy Kołbiel
					4 496 208	4 466 208	30 000	x

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XIII/76/2008  
Rady Gminy Kołbiel  
z dnia 29 lutego 2008r.

Plan  
Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	Planowane wydatki					W zlotowych	
							z tego źródła finansowania		2009r.		2010r.		Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środky pochodzące z innych źródeł*	środkii wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1.	010	01010	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej, grawitacyjnej w miejscowości Kołbiel i Gadka	7 777 023	7	8	9	10	11	12	13	Urząd Gminy
					7 777 023	1 587 000	1 587 000	A.			3 125 520	3 064 503	
Ogółem					7 777 023	1 587 000	1 587 000	B.			3 125 520	3 064 503	x

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła



II.	Gospodarstwa pomocnicze				x					x
	z tego:									
	1.				x					x
	2.				x					x
	3.				x					x
	4.				x					x
III.	Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych	12827	80458		x	x	93285		x	
	z tego:									
	Rozdz.80101 - Szkoły podstawowe		5458				5458			
	& 0960 - Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej		3000		x	x			x	
	& 0970 - Wpływy z różnych dochodów		2458		x	x			x	
	& 4270 - Zakup usług remontowych						5458			
	Rozdz.80148 - Stołówki szkolne	12827	75000				87827			
	& 0830 - Wpływy z usług		75000							
	& 4210 - Zakup materiałów i wyposaż.						3500			
	& 4220 - Zakup środków żywności				x	x	84327		x	
	Ogółem									

W odniesieniu do dochodów własnych jednostek budżetowych:

\* dochody

\*\* stan środków pieniężnych

\*\*\* źródła dochodów wskazanych przez Radę

Załącznik nr 6  
do uchwały nr XIII/76/2008  
Rady Gminy Kołbiel  
z dnia 29 lutego 2008r.

Plan dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej z tytułu wpłat za wydawane dowody osobiste - 32.234,-

Dział 750 – Administracja publiczna - 32.234,-

Rozdz.75011 – Urzędy Wojewódzkie - 32.234,-

§ 2350 - Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego - 32.234,-

Przewodniczący Rady Gminy:  
Adam Roślaniec

## 3279

### UCHWAŁA Nr XIII/82/2008

#### RADY GMINY KOŁBIEL

z dnia 29 lutego 2008 r.

#### **w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kołbiel oraz ustalenia wysokości opłat wnoszonych za korzystanie z tych stołówek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67 a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kołbiel uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbiel.

§ 2.1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- 3) emeryci i renciści, byli pracownicy danej szkoły,
- 4) inne osoby w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni funkcjonowania placówki, z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

§ 3.1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 4.1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości 2,80zł.

2. Do opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztu utrzymania stołówki.

3. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej i uzasadnionych przypadkach loso-

wych uczeń może na wniosek rodzica zostać zwolniony z całości lub części opłat.

4. O zwolnieniu z całości lub części opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 decyduje Wójt.

§ 5.1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez osoby, których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3, 4 w wysokości 4,50zł.

2. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 1 uwzględnia:

- 1) koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie,
- 2) koszty związane z wynagrodzeniem pracowników zatrudnionych w stołówce oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń,
- 3) koszty związane z utrzymaniem stołówki.

3. Środki uzyskane od opłat z tytułu wytwarzania posiłków zwiększają dochody rachunku dochodów własnych.

§ 6.1. Opłaty, o których mowa w § 4 i § 5 wnosi się z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca.

2. Sposób wnoszenia opłat ustala dyrektor szkoły.

3. Wysokość opłat koryguje się z końcem miesiąca proporcjonalnie do ilości spożytych posiłków.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Roślaniec*

## 3280

### ZARZĄDZENIE Nr 34/07 WÓJTA GMINY KLEMBÓW

z dnia 10 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy Klembów na 2007 rok.

Na podstawie art. 188 ust. 1 pkt 1 i 2, oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) Wójt Gminy Klembów zarządza, co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się zwiększenia dochodów budżetu gminy o kwotę 3 950,00zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

Plan dochodów ogółem po zmianach wynosi 28 205 627,00zł.

2. Dokonuje się zwiększenia dochodów na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami o kwotę 3 950,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 1a. Plan dochodów ogółem na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej po zmianach wynosi 2 989 883,00zł.

§ 2.1. Dokonuje się zmian pomiędzy paragrafami i zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 3 950,00zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

Plan wydatków ogółem po zmianach wynosi 27 770 699,00zł.

2. Dokonuje się zwiększenia wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami o kwotę 3 950,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 2a. Plan wydatków ogółem na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej po zmianach wynosi 2 989 883,00zł.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2007.

2. Wójt Gminy ogłosi niniejsze zarządzenie w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Wójt:  
*Kazimierz Rakowski*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 34/07  
Wójta Gminy Klembów  
z dnia 10 grudnia 2007r.

#### Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
852			Pomoc społeczna	3 109 480,00	3 950,00	3 113 430,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14 550,00	- 550,00	14 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 550,00	- 550,00	14 000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	172 000,00	8 000,00	180 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	147 000,00	8 000,00	155 000,00

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40 900,00	- 3 500,00	37 400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38 400,00	- 3 500,00	34 900,00
				28 201 677,00	3 950,00	28 205 627,00

Załącznik nr 1a  
do zarządzenia nr 34/07  
Wójta Gminy Klembów  
z dnia 10 grudnia 2007r.

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	21 107,00	0,00	21 107,00
	01095		Pozostała działalność	21 107,00	0,00	21 107,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21 107,00	0,00	21 107,00
750			Administracja publiczna	70 841,00	0,00	70 841,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70 841,00	0,00	70 841,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70 841,00	0,00	70 841,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16 535,00	0,00	16 535,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 500,00	0,00	1 500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 500,00	0,00	1 500,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	15 035,00	0,00	15 035,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15 035,00	0,00	15 035,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	500,00	0,00	500,00
	75414		Obrona cywilna	500,00	0,00	500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	500,00	0,00	500,00
852			Pomoc społeczna	2 876 950,00	3 950,00	2 880 900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 676 000,00	0,00	2 676 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 676 500,00	0,00	2 676 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14 550,00	- 550,00	14 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 550,00	-550,00	14 000,00

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	147 000,00	8 000,00	155 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	147 000,00	8 000,00	155 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	38 400,00	-3 500,00	34 900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38 400,00	-3 500,00	34 900,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 000,00	0,00	1 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 000,00	0,00	1 000,00
				2 985 933,00	3 950,00	2 989 883,00

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 34/07  
Wójta Gminy Klembów  
z dnia 10 grudnia 2007r.

### Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	294 674,00	0,00	294 674,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	206 310,00	0,00	206 310,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 700,00	21 000,00	38 700,00
		4270	Zakup usług remontowych	35 000,00	- 21 000,00	14 000,00
	70095		Pozostała działalność	88 364,00	0,00	88 364,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	150,00	- 150,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53 800,00	-1 700,00	52 100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3 250,00	- 200,00	3 050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 400,00	- 450,00	8 950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	5 500,00	20 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	3 000,00	- 3 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	1 919 271,00	0,00	1 919 271,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 642 687,00	0,00	1 642 687,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	15 00,00	1 250,00	2 750,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500,00	- 1 250,00	250,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	404 354,00	0,00	404 354,00
	75414		Obrona cywilna	500,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	300,00	500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	- 300,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	6 883 618,00	0,00	6 883 618,00
	80101		Szkoły podstawowe	4 730 717,00	0,00	4 730 717,00
		4210	Składki na Fundusz Pracy	86 750,00	- 300,00	86 450,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	22 950,00	1 000,00	23 950,00
		4270	Zakup usług remontowych	164 166,00	- 1 590,00	162 576,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49 550,00	890,00	50 440,00
	80110		Gimnazja	1303 925,00	0,00	1 303 925,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7 600,00	1 000,00	8 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14 200,00	- 1 000,00	13 200,00

	80146		Dokształcenie i doskonalenie nauczycieli	32 650,00	0,00	32 650,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	14 555,00	250,0	14 805,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7 315,00	- 250,00	7 065,00
852			Pomoc społeczna	3 698 988,000	3 950,00	3 702 938,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14 550,00	- 550,00	14 000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14 550,00	- 550,00	14 000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	296 000,00	8 000,00	304 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	296 000,00	8 000,00	304 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	89 665,00	- 3 500,00	86 165,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38 400,00	- 3 500,00	34 900,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 586 339,00	0,00	10 586 339,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	10 096 639,00	0,00	10 096 639,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 000,00	- 4 000,00	44 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 700,00	4 000,00	8 700,00
				27 766 749,00	3 950,00	27 770 699,00

Załącznik nr 2a  
do zarządzenia nr 34/07  
Wójta Gminy Klembów  
z dnia 10 grudnia 2007r.

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	21 107,00	0,00	21 107,00
	01095		Pozostała działalność	21 107,00	0,00	21 107,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	292,00	0,00	292,00
		4430	Różne opłaty i składki	20 693,00	0,00	20 693,00
		4750	Zakup akcesoriów w tym programów i licencji	122,00	0,00	122,00
750			Administracja publiczna	70 841,00	0,00	70 841,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70 841,00	0,00	70 841,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59 279,00	0,00	59 279,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 111,00	0,00	10 111,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 451,00	0,00	1 451,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16 535,00	0,00	16 535,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 500,00	0,00	1 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	216,00	0,00	216,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31,00	0,00	31,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 253,00	0,00	1 253,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	15 035,00	0,00	15 035,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6 930,00	0,00	6 930,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	255,00	0,00	255,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37,00	0,00	37,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 239,00	0,00	3 239,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 820,00	0,00	2 820,00
		4300	Zakup usług pozostałych	490,00	0,00	490,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	39,00	0,00	39,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	288,00	0,00	288,00



		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	937,00	0,00	937,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	500,00	0,00	500,00
	75414		Obrona cywilna	500,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	300,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	- 300,00	0,00
852			Pomoc społeczna	2 876 950,00	3 950,00	2 880 900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 676 000,00	0,00	2 676 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 575 720,00	0,00	2 575 720,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44 913,00	0,00	44 913,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 8296,00	0,00	3 826,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28 646,00	0,00	28 646,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 195,00	0,00	1 195,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 338,00	0,00	11 338,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	0,00	2 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 800,00	0,00	1 800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00	0,00	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 012,00	0,00	2 012,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 800,00	0,00	1 800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	900,00	0,00	900,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 700,00	0,00	1 700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14 550,00	- 550,00	14 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	0,00	0,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	14 550,00	- 550,00	14 000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	147 000,00	8 000,00	155 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	147 000,00	8 000,00	155 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	38 400,00	- 3 500,00	34 900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38 400,00	- 3 500,00	34 900,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 000,00	0,00	1 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 000,00	0,00	1 000,00
				2 985 933,00	3 950,00	2 989 883,00

Wójt:  
Kazimierz Rakowski

## 3281

### ANEKS Nr 2

z dnia 30 maja 2008 r.

**zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, Panem Jackiem Kozłowskim a Prezydentem Miasta Płocka, Panem Mirosławem Milewskim do porozumienia nr 1/MKZ/P/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia Gminie Płock prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej „Porozumieniem”**

Na podstawie § 5 oraz § 12 porozumienia strony ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania i kompetencje objęte porozumieniem wykonuje działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka Miejski Konserwator Zabytków a w czasie jego nieobecności Zastępca Miejskiego Konserwatora Zabytków”;

2) w § 3 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

„5. Zastępcę Miejskiego Konserwatora Zabytków powołuje Prezydent Miasta Płocka na wniosek Miejskiego Konserwatora Zabytków”.

§ 2. W 2008 roku na realizację zadań powierzonych porozumieniem, Wojewoda Mazowiecki prześle środki finansowe w wysokości 15.000zł.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Prezydenta Miasta Płocka i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz dwóch dla Wojewody Mazowieckiego.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Aneks wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*  
Prezydent Miasta Płocka:  
*Mirosław Milewski*

## 3282

### POROZUMIENIE Nr 1/2008

**porozumienie międzygminne zawarte w dniu 3 marca 2008r. pomiędzy Gminą Przyłęk reprezentowaną przez Wójta Gminy Mariana Kuś a Gminą Chotcza reprezentowaną przez Wójta Gminy Janusza Witczaka w sprawie realizacji inwestycji pod nazwą „Przebudowa kładki na rzece Zwolence w miejscowościach Andrzejów-Kijanka”.**

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja zadania publicznego polegającego na przygotowaniu, wykonaniu, utrzymaniu i zarządzie kładki na rzece Zwolence w miejscowościach Andrzejów-Kijanka.

§ 2. Gminie Przyłęk powierza się wykonanie następujących zadań:

1) uzyskanie wymaganej dokumentacji technicznej oraz niezbędnych uzgodnień pozwoleń dotyczących obiektu;

2) budowa i nadzór nad budową;

3) rozliczenie budowy;

4) utrzymanie i zarząd obiektem w okresie jego eksploatacji.

§ 3. Każda ze stron ponosi w 50% koszty realizacji zadania oraz utrzymania obiektu w okresie eksploatacji

§ 4. Drogi dojazdowe do kładki od strony swojego terenu, każda z zawierających porozumienie gmin wykona we własnym zakresie na własny koszt.

§ 5. Utrzymanie i zarząd obiektem wykonywać będzie Gmina Przyłęk, zaś koszty tych zadań Gminy ponosić będą wspólnie w częściach równych na podstawie przedłożonych przez Gminę Przyłęk zestawienia kosztów.

§ 6. Porozumienie w części dotyczącej przebudowy kładki zawarte na czas jej realizacji, natomiast w zakresie utrzymania i zarządu na czas nieokreślony.

§ 7. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz stosownych uchwał Rad Gmin.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 3 marca 2008r.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wójt Gminy:  
*mgr Marian Kuś*  
Wójt:  
*inż. Janusz Witczak*

## 3283

### ANEKS Nr 4

**do porozumienia międzygminnego z dnia 30 kwietnia 2004r. zawarty dnia 11 lutego 2008r. w Warszawie pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, zwanym dalej Miastem, reprezentowanym przez: Pana Leszka Rutę - p.o Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego oraz Gminą Michałowice z siedzibą w Michałowicach, ul. Raszyńska 34, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez: 1. Pana Romana Lawrence - Wójta Gminy, 2. przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Anny Jankowskiej o następującej treści:**

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 30 kwietnia 2004r. zwanym dalej porozumieniem, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:  
„3. Stawka za jeden wozokm wynosi 6,54zł”.
2. Załącznik nr 1 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2. W terminie do dnia 29 lutego 2008r. Gmina zobowiązuje się do zapłaty na rachunek Miasta dopłaty za miesiąc styczeń i luty 2008 roku wyni-

kającej z wprowadzenia od dnia 1 stycznia 2008r. zmian, o których mowa w § 1.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

§ 4.1. W zakresie nie uregulowanym w aneksie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia porozumienia międzygminnego z dnia 30 kwietnia 2004r.

2. Niniejszy aneks sporządzony został w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden do celów publikacji.

p.o. Dyrektora  
Zarządu Transportu Miejskiego:  
*Leszek Ruta*  
Wójt:  
*mgr inż. Roman Lawrence*  
Skarbnik Gminy:  
*mgr Anna Jankowska*

Załącznik Nr 1 do Aneksu Nr 4 z dnia  
Załącznik Nr 1 do Porozumienia Międzygminnego  
z dnia 30.04.2004r.

Wyczenie wysokości udziału Gminy w kosztach eksploatacji linii ZTM na jej terenie  
Gmina Michałowice

Linie na terenie Gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [wozokm]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie Gminy [wozokm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka opłatności za 1 wozokm	Przebiegu całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
177	152,650	94,190	250	115	48 994,350	6,54	320 423,05	12,5%	3 338
717	159,750	99,400	250	115	51 368,500	6,54	335 949,99	5,8%	1 624
Razem	312,400	193,590			100 362,850		<b>Razem śr.miesięcznie [zł]</b>		<b>4 962</b>

MIASTO:

p.o. DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Ruda

GMINA:

WÓJT

mgr inż. Roman Laurence

SKARBNIK GMINY

mgr Anna

UWAGI:

- od 1.01.2008r. zmiana stawki za 1 wozokm

## 3284

### ANEKS Nr 7

do porozumienia międzygminnego z dnia 26 marca 2004r. zawarty dnia 28 grudnia 2007r. w Warszawie pomiędzy: ~~Miastem Stołecznym Warszawą, z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, zwanym dalej Miastem, reprezentowanym przez: Pana Leszka Rutę - p.o Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego oraz Gminą Ożarów Mazowiecki z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez: 1. Pana Kazimierza Stachurskiego - Burmistrza Miasta i Gminy, 2. przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Ireny Prucnal o następującej treści:~~

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 26 marca 2004r. zwanym w dalszej części Porozumieniem, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka za jeden wozokm wynosi 6,54zł (sześć złotych pięćdziesiąt cztery grosze)”.

2. § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Procentowy wskaźnik udziału Gminy w kosztach eksploatacji Linii określa załącznik nr 1”.

3. Załącznik nr 1 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

§ 3.1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym aneksie zastosowane mają postanowienia porozumienia międzygminnego z dnia 26 marca 2004r.

2. Niniejszy aneks sporządzony został w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden do celów publikacji.

p.o. Dyrektora  
Zarządu Transportu Miejskiego:  
*Leszek Ruta*  
Burmistrz:  
*Kazimierz Stachurski*  
Skarbnik Gminy:  
*Irena Prucnal*

Załącznik Nr 1 do Aneksu Nr 7 z dnia 28.12.2007r.  
Załącznik Nr 1 do Porozumienia Międzygminnego  
z dnia 26.03.2004r.

Wyliczenie wysokości udziału Gminy w kosztach eksploatacji linii ZTM na jej terenie

Gmina Ożarów Mazowiecki

Linie na terenie Gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [wozokm]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie Gminy [wozokm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka odpłatności za 1 wozokm	Przebieg całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
713	1 152,109	507,247	250	115	346 360,655	6,54	2 265,198,68	25,0%	47 192
Razem	1 152,109	507,247			346 360,655				47 192

MIASTO:

GMINA:

UWAGI:  
- od 1.01.2008r. zmiana stawki za 1 wozokm

P.O. DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego

Łeżek Fluta

BURMISTRZ

Kazimierz Stachurski

URZĄD MIASTA I GMINY

05-850 Ożarów Mazowiecki  
ul. Kolejowa 2  
tel. 722-22-07; fax 722-18-87

SEKRETARZ GMINY  
mgr Jarosław Szmyt

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

URZĄD MIASTA I GMINY  
Ożarów Mazowiecki  
ul. Kolejowa 2  
tel. 722-22-07; fax: 722-18-87



---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

---

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:  
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

---

**Wydawca:** Wojewoda Mazowiecki

**Redakcja i skład:** Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego  
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861

e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777  
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A