

Reden ist Silber, Schreiben ist Gold

Digitale verteilte Kommunikation
bei Peerigon



Agenda

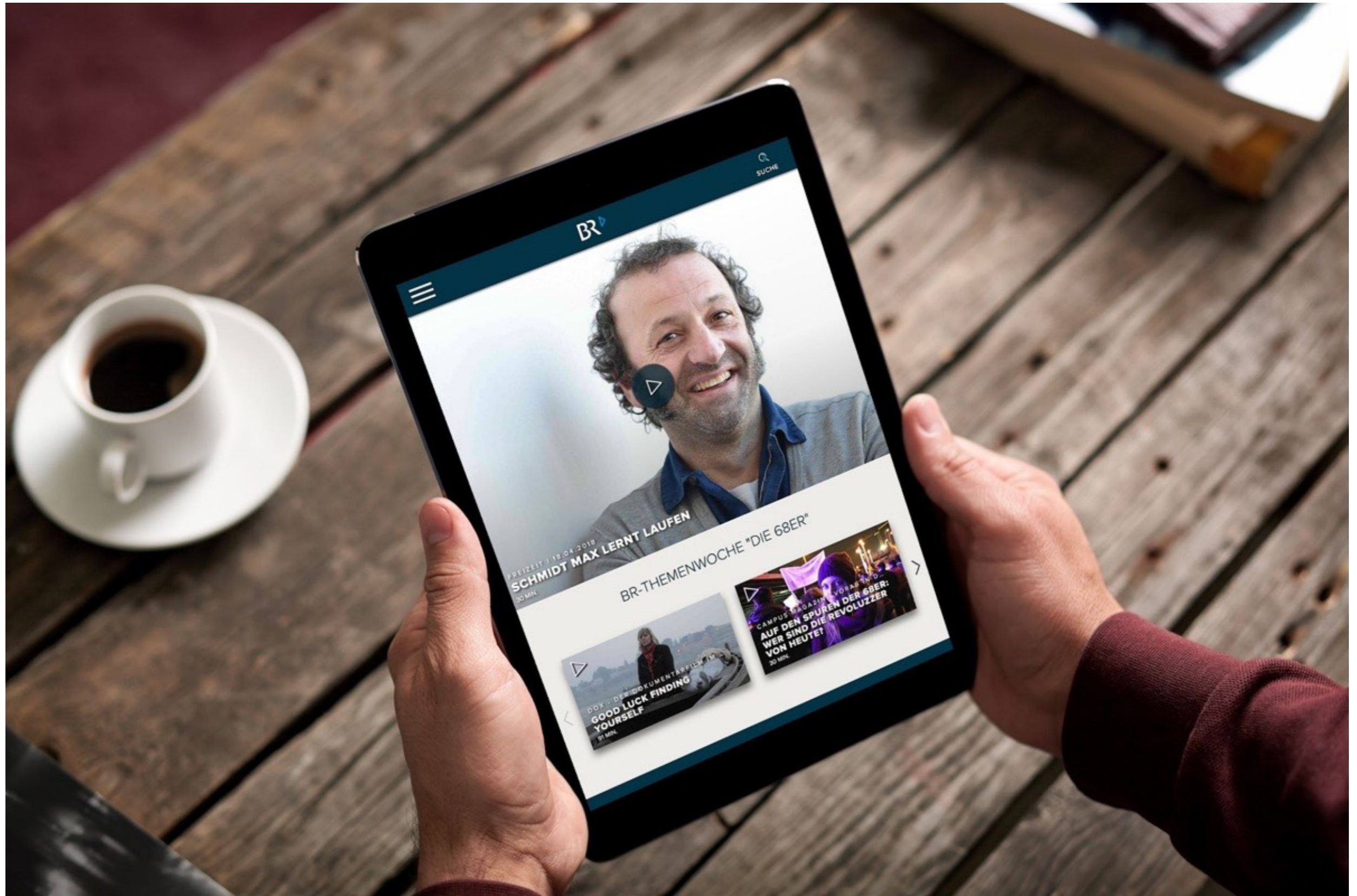
- Über Peerigon
- Was ist Kommunikation?
- Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz
- Welche Tools gibt es?
- Wie funktioniert gute digitale Kommunikation?

Über Peerigon

Über Peerigon

- Web- & JavaScript-Experten
- Wir entwickeln anspruchsvolle Webanwendungen
- Wir geben unser Wissen weiter
 - Vorlesungen, Vorträge & Workshops.
- Wir arbeiten flexibel und agil
- Ein gutes Arbeitsklima und Zusammenhalt sind essentiell
- Wir haben einen sozialen Anspruch, Fairness ist uns wichtig

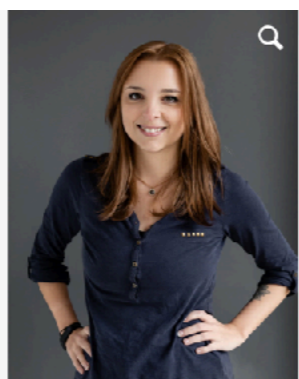
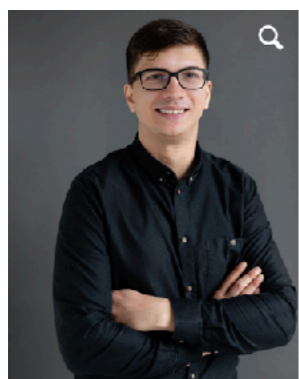
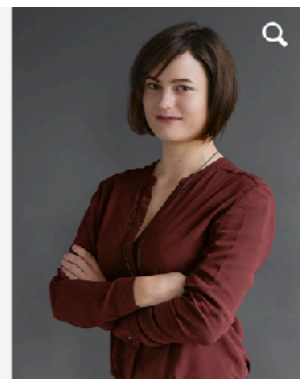
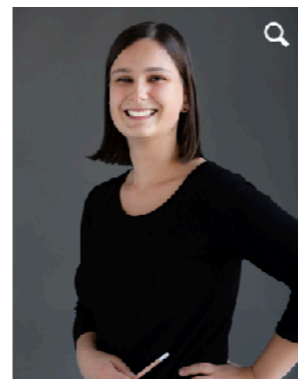
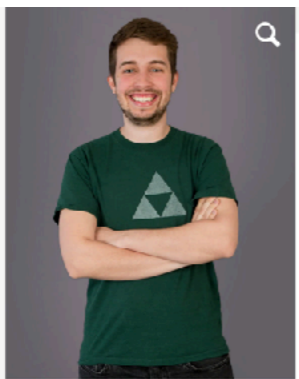
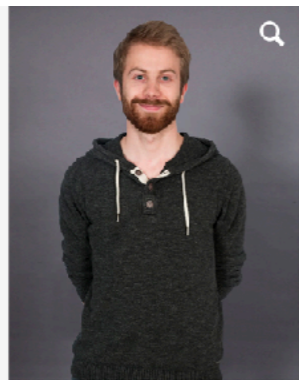
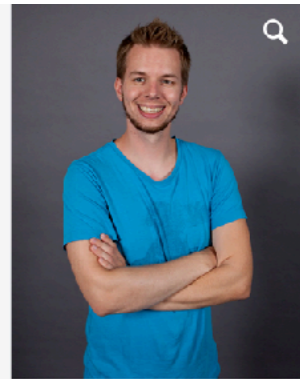
BR Mediathek



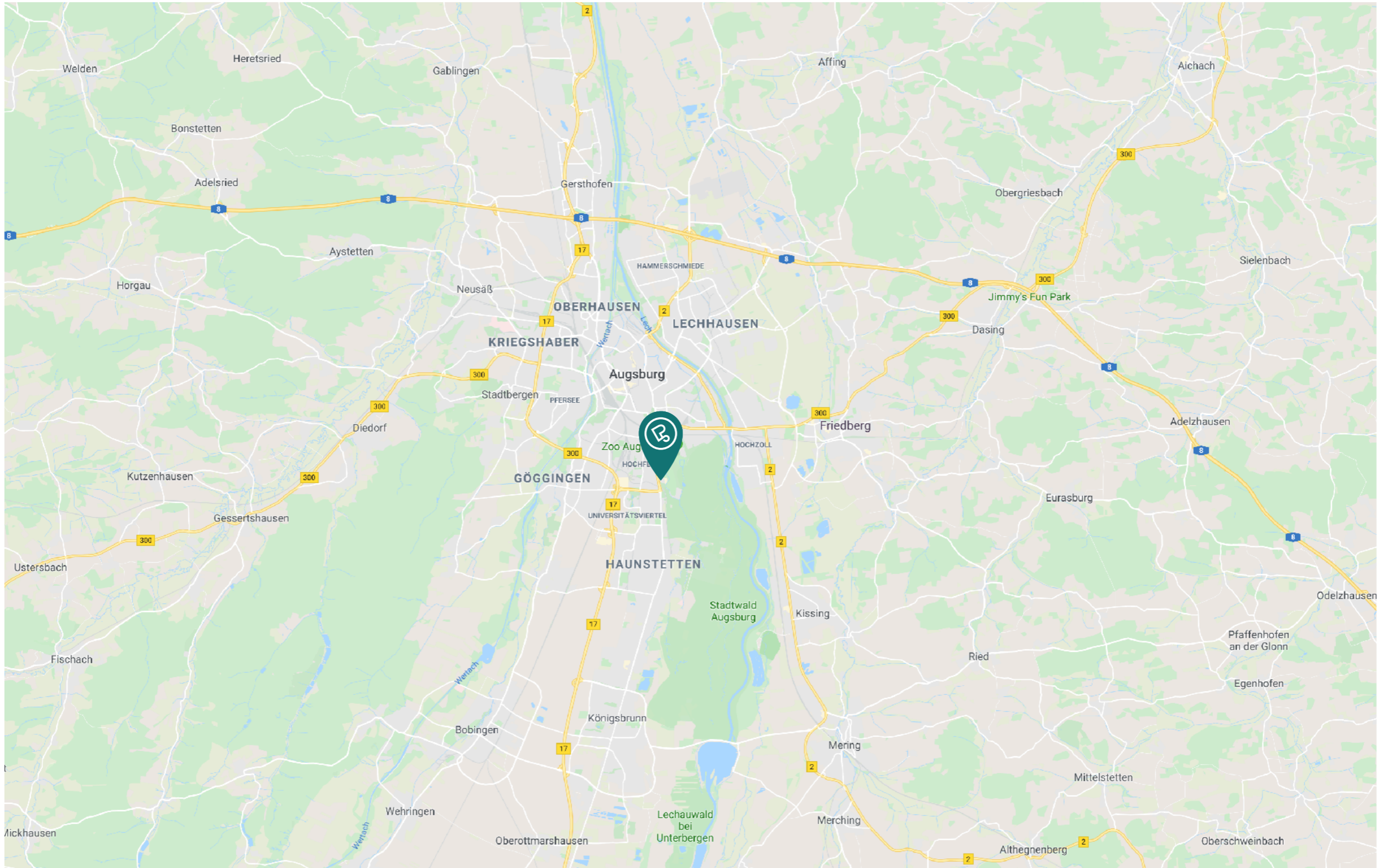
Yaskawa Robot Dashboard



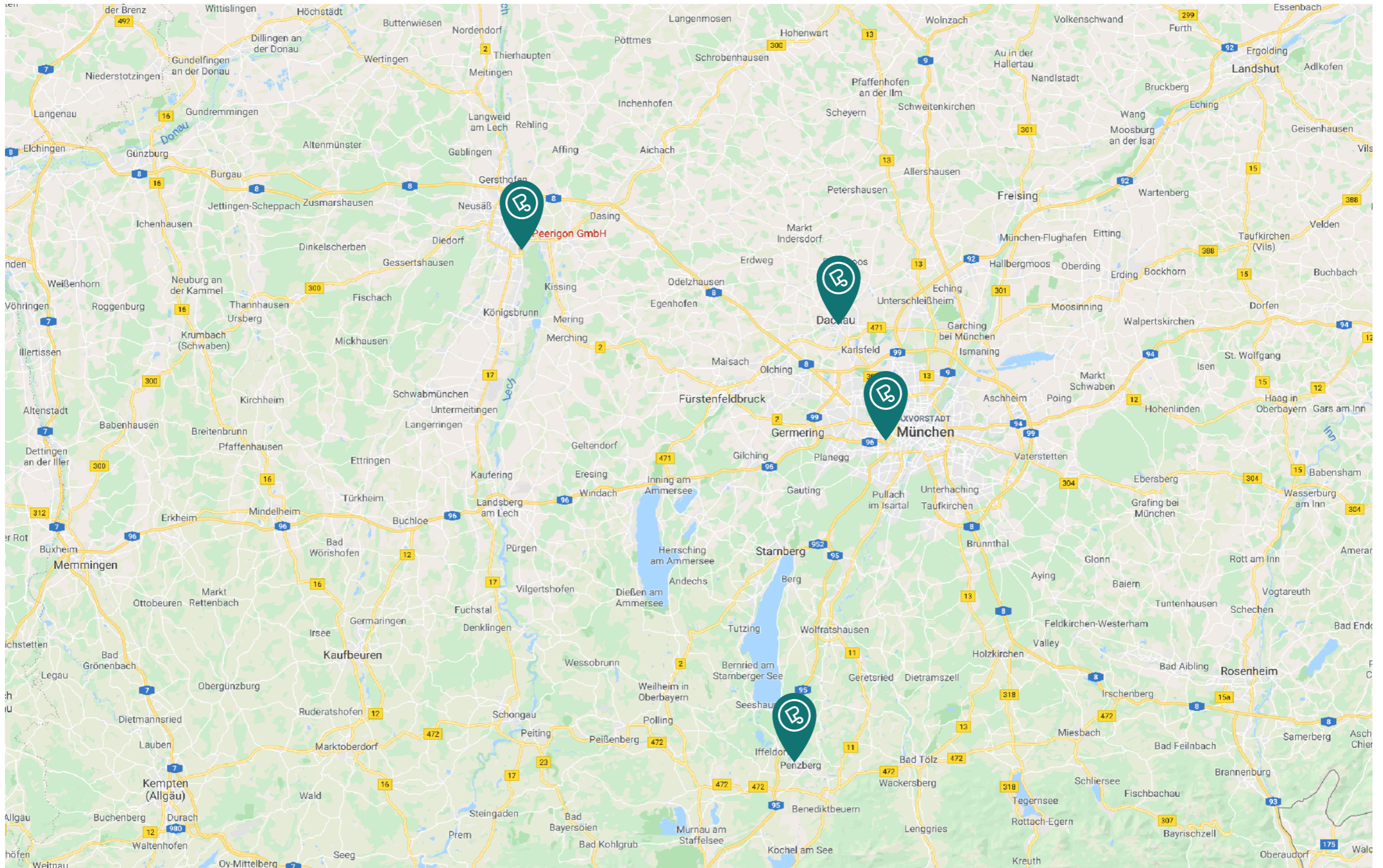
Über Peerigon - das Team



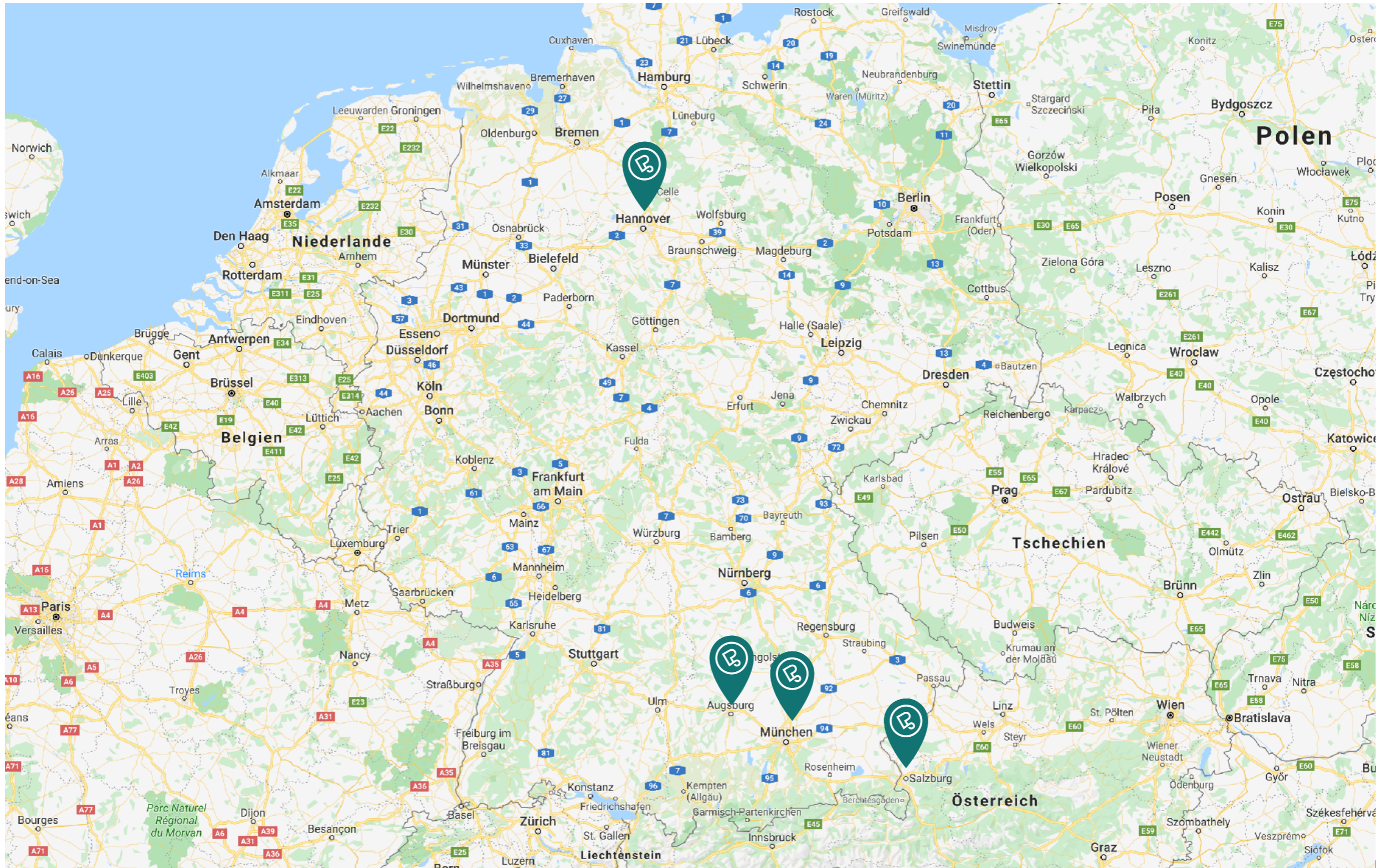
Über Peerigon - Wie wir arbeiten



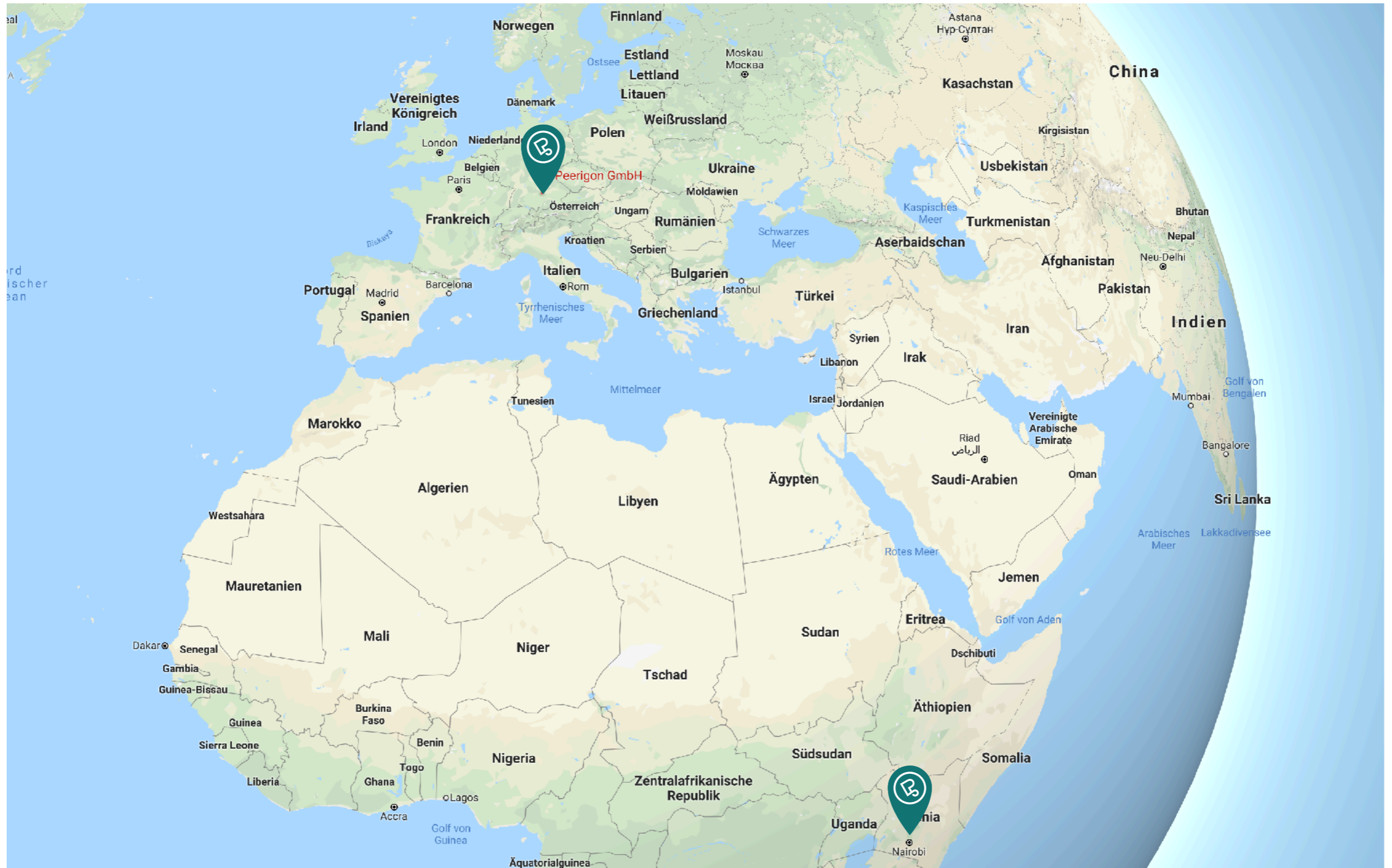
Über Peerigon - Wie wir arbeiten



Über Peerigon - Wie wir arbeiten



Über Peerigon - Wie wir arbeiten

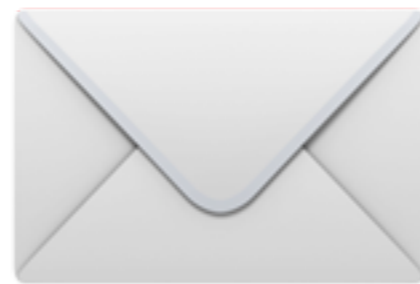


Was ist Kommunikation?

Was ist Kommunikation?



Sender

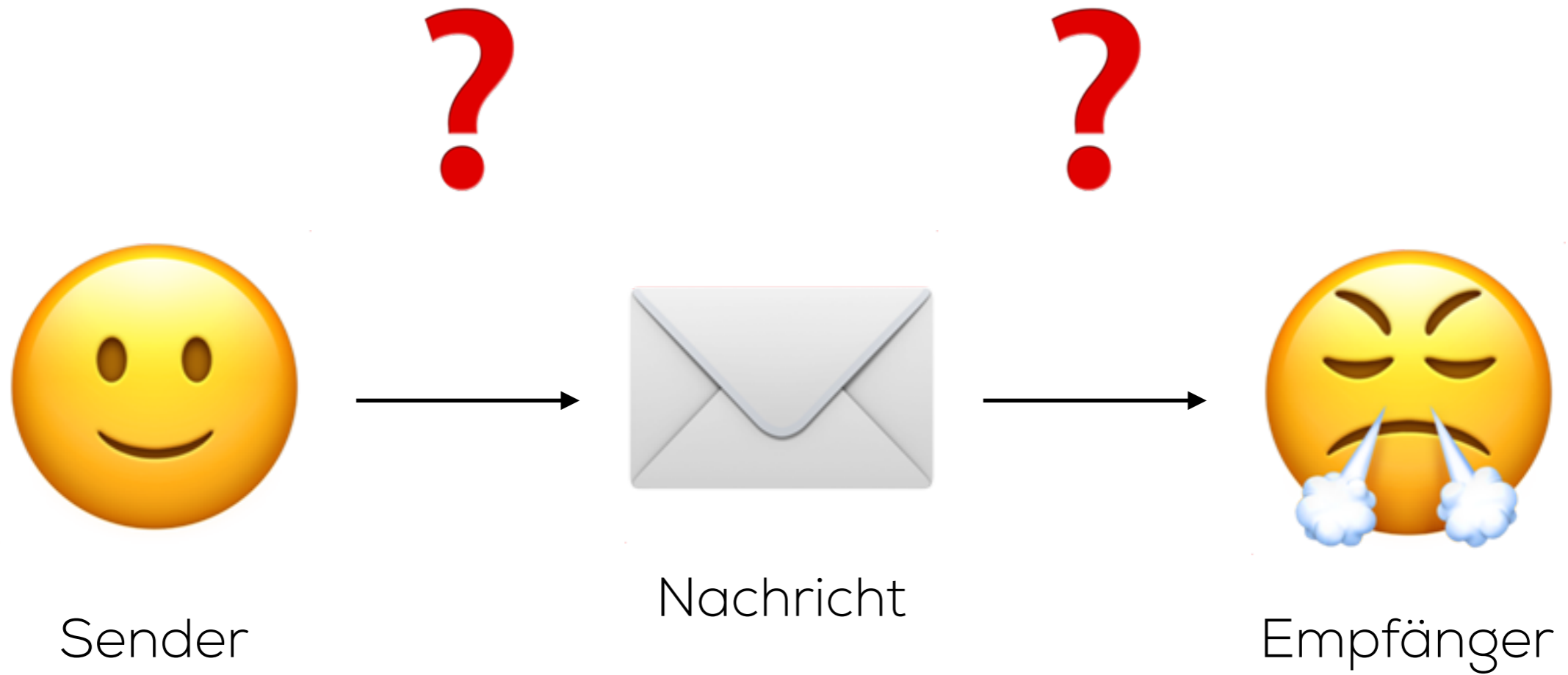


Nachricht



Empfänger

Sender-Empfänger Modell



Mögliche Störfaktoren



- Sprache
- Doppeldeutigkeit / Sarkasmus
- Einstellungen und Ansichten
- Erwartungen und Wünsche
- Erziehung und Bildung
- Fehlende Gestik / Mimik

Warum ist gute Kommunikation so essentiell?



Gute Kommunikation baut **Beziehungen** auf und **stärkt** damit auch den **Unternehmenserfolg**.

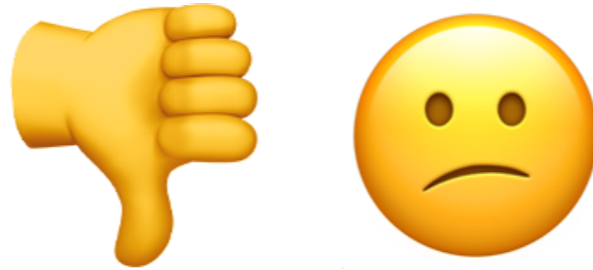
<https://giphy.com/explore/firm-handshake>

Vorteile der digitalen Kommunikation



- Zeitlich und räumliche Unabhängigkeit
- Geschwindigkeit
- Schnelle Datenübermittlung
- Flexibilität

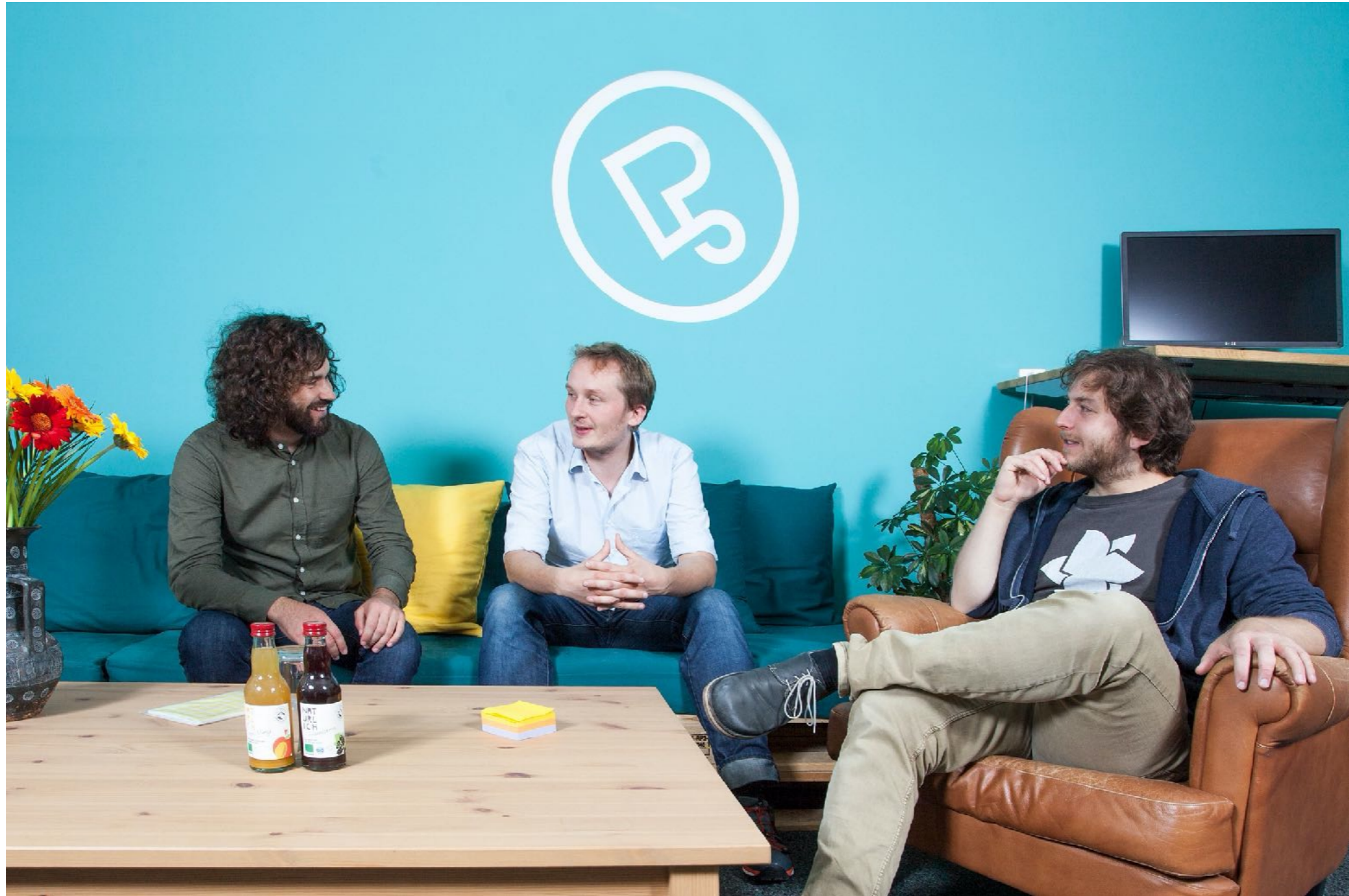
Nachteile der digitalen Kommunikation



- Ständige Erreichbarkeit
- Größerer Interpretationsspielraum
- Vertrauen trotz „Kontrollverlust“
- Interaktion wird unpersönlicher
- soziale Komponente geht verloren

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz



Synchrone Kommunikation: Meeting, Telefon, Video-Chat

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz

Synchrone Kommunikation

- ✓ Alle Teilnehmer sind zur selben Zeit verfügbar
 - ✓ Raum für Diskussionen
 - ✓ Kurze Antwortzeiten
 - ✓ idealerweise schnelles Ergebnis
-
- Terminfindung schwierig
 - Meetings oft zu lang
 - Meeting Overload
 - oft mangelnde Vorbereitung → fehlende Informationen
 - Teuer (Personalkosten)

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz

License and copyright information #54

 **Closed**

CidFer opened this issue 3 days ago · 1 comment



CidFer commented 3 days ago

+ 😊 ...

I was not able to find the copy of the license. Although I was able to see that it is a MIT license, I was not able to find the license itself or the copyright information. Would anybody be able to help?



meaku closed this in 8126005 1 minute ago



meaku commented 20 seconds ago

Member

+ 😊 ...

Hello @CidFer! `markdown-loader` is MIT licensed as noted in `README.md` and `package.json`. I added the LICENSE file for you. See <https://github.com/peerigon/markdown-loader/blob/master/LICENSE>

Asynchrone Kommunikation: E-mail, Chat, Ticket-Systeme

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz

Asynchrone Kommunikation

- ✓ Kommunikation lässt sich flexibel in den Arbeitstag integrieren
 - ✓ Zeit über Antwort nachzudenken / zu recherchieren
 - ✓ weniger Meetings
 - ✓ günstig (Personalkosten)
 - ✓ Entscheidungen sind schriftlich dokumentiert
-
- Lange Antwortzeiten (schwierig bei dringenden Entscheidungen)
 - Oft nicht ausreichend Information verfügbar (Rückfragen!)
 - Entscheidungsfindung dauert ggf. länger

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz - Remote



Unter dem Begriff **Remote** werden Arbeitsformen zusammengefasst, bei denen **Mitarbeiter** ihre **Arbeit** ganz oder teilweise außerhalb der Gebäude des **Arbeitgebers** verrichten. Oft wird auch von **Mobilarbeit / Telearbeit** oder von **mobiler Arbeit** gesprochen. Beim **Homeoffice** findet diese Arbeit zu Hause statt. Oft werden die Arbeitsergebnisse dem Arbeitgeber über digitale Kanäle übermittelt.

<https://de.wikipedia.org/wiki/Telearbeit>

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz - Remote



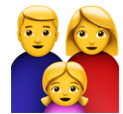
Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz - Remote



Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz - Remote



Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz - Vorteile Remote



Flexible Arbeits- und Lebenssituation



Talente sind ortsunabhängig



CO₂-Bilanz: Wie oft müssen wir wirklich ins Büro fahren?



Ungestörte Arbeitsatmosphäre

Digitale Kommunikation am Arbeitsplatz

Intern:

- Weekly Meeting: 1x die Woche mit allen vor Ort / Remote
- Sonstige Meetings nach Absprache (alle Remote tauglich)

Projektteams:

- meist "Daily Standup": 5 Minuten jeden Tag
- alle 2 Wochen: Planning / Review / Retro
- weitere Meetings bei Bedarf

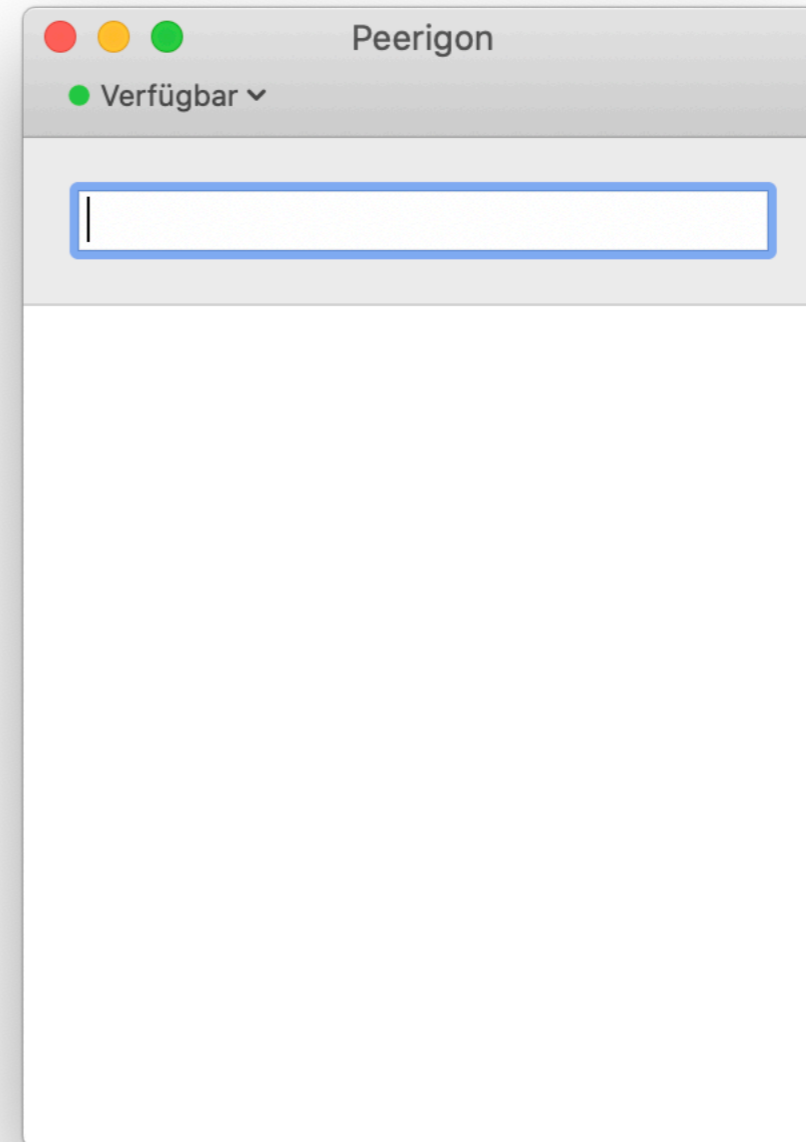
Tools

Tools: Grundvoraussetzung

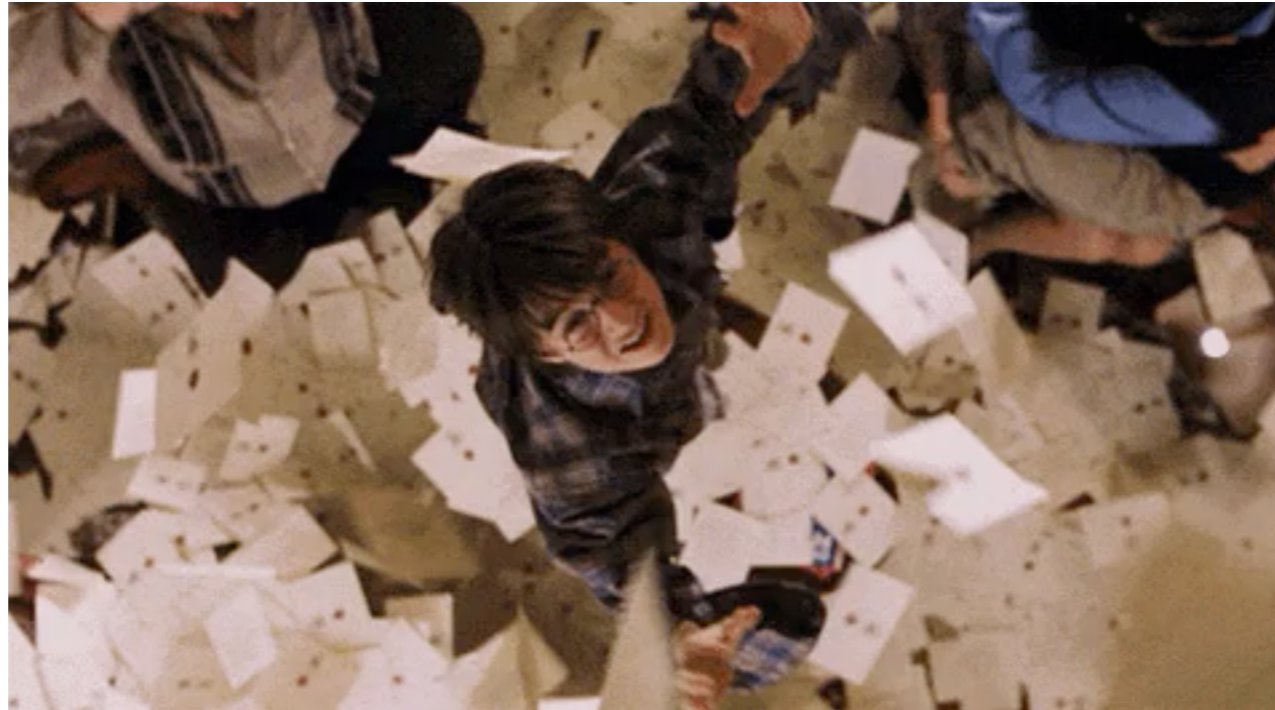
- Passende Rahmenbedingungen schaffen (Mitarbeiter informieren und einarbeiten, Erwartungen klar formulieren, technische Infrastruktur schaffen, Datenschutz)
- Kommunikationsprozesse gestalten (Inhalte strukturieren, Inhalte müssen digital verfügbar sein, Tools je nach Bedarf wechseln, aktiv Feedback einholen)

Phone

- virtuelle (Cloud) Telefone
- funktioniert direkt am
Computer / Smartphone
- nicht Orts-gebunden
- optional Weiterleitung an
Telefonnummer
- <https://www.fonial.de/>



E-Mail



- zu viele E-mails
- Oft fehlender Kontext (RE/AW/FW)
- Überinformation (CC, BCC)
- Unklare Zuständigkeiten
- E-mails gehen verloren

Chat



Chat (von englisch *to chat* [tʃæt] ‚plaudern‘, ‚sich unterhalten‘; auch **Online-Chat**) bezeichnet die elektronische Kommunikation mittels geschriebenem Text in Echtzeit, meist über das Internet

<https://de.wikipedia.org/wiki/Chat>

Chat

- ermöglicht synchrone & asynchrone Kommunikation
- hosted: z.B. Slack, Skype, Microsoft Teams, ...
- self-hosted: z.B. **Mattermost**, Rocketchat, ...
- hosted (end-to-end): WhatsApp, Signal, Wire, ...

Chat

- 1:1 Chat
- Gruppenchats
- Typische Channels (=Räume zu bestimmten Themen)
 - Dorfplatz
 - Futtern
 - Off-Topic
 - Musik
 - ...

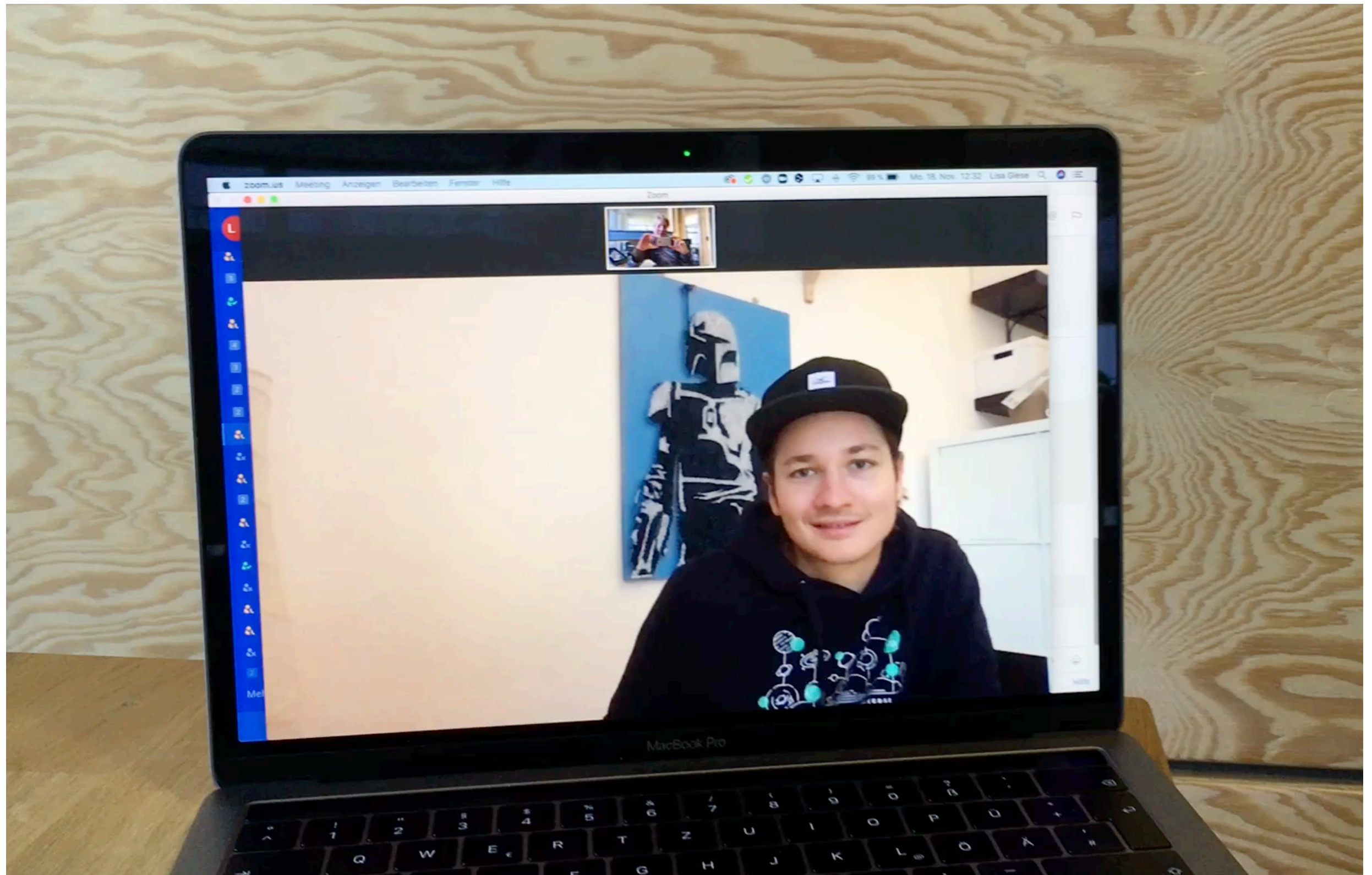
Video-Chat



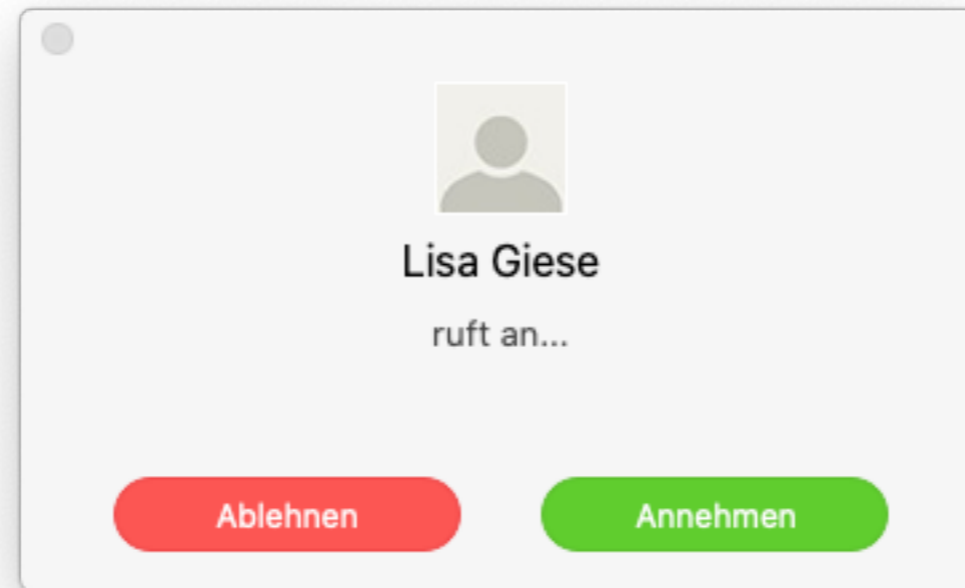
Die Videokonferenz ist der synchrone Informationsaustausch mit Hilfe von EDV zur Bild- und Tonübertragung. Mindestens eine Kamera und ein Mikrofon als Eingabegeräte sowie ein Bildschirm und ein Lautsprecher oder Kopfhörer als Ausgabegeräte müssen vorhanden sein.

<https://de.wikipedia.org/wiki/Videokonferenz>

Video-Chat




Video-Chat



Video-Chat

Video-Vorschau



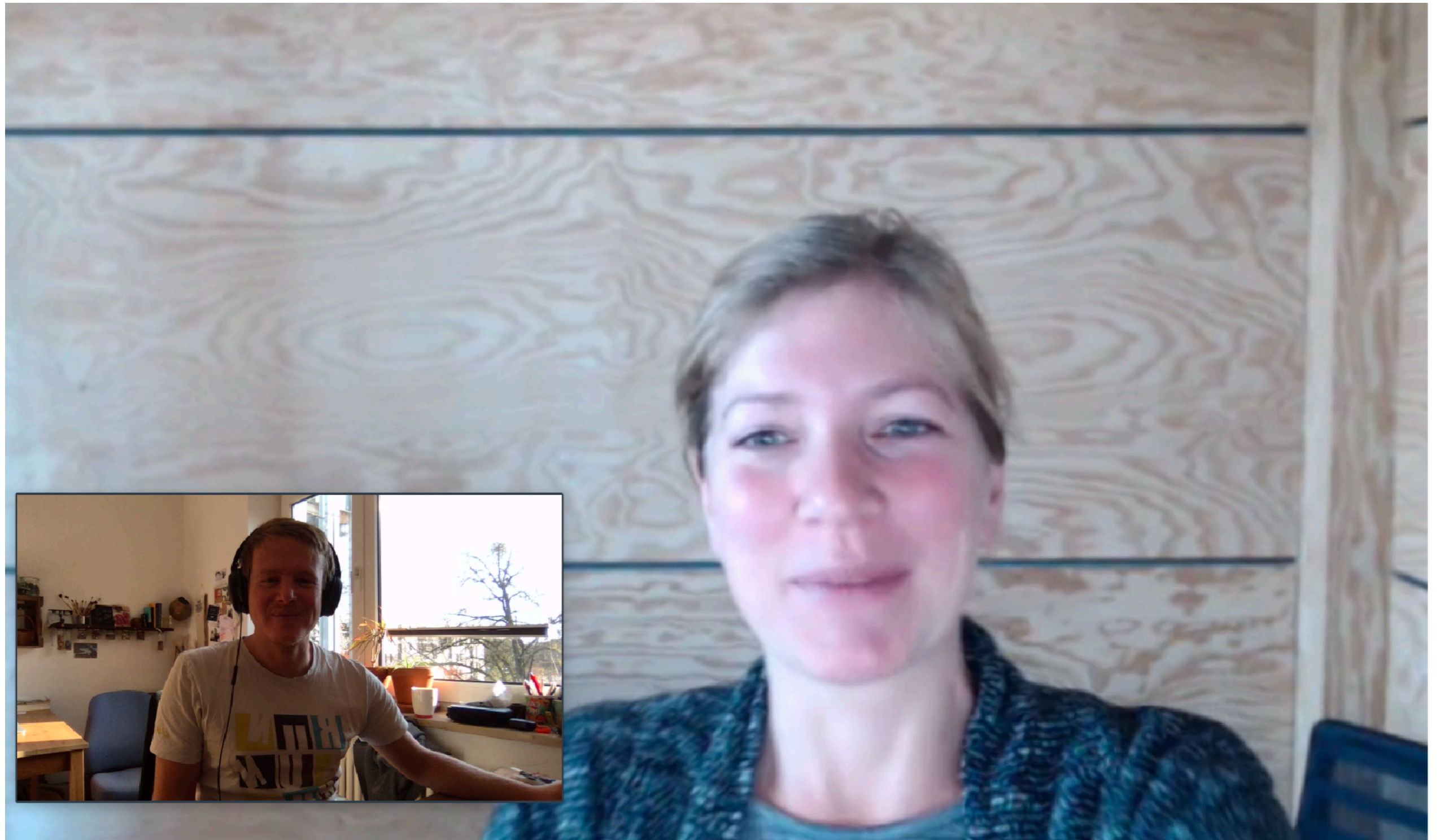
Beim Beitritt zu einem Videomeeting immer den Dialog zur Videovorschau anzeigen.

Ohne Video beitreten

Mit Video beitreten

The image shows a video preview window titled "Video-Vorschau". Inside the window, a man with short brown hair is wearing large black headphones and a white t-shirt. He is sitting at a desk in a home office. Behind him is a window with a view of trees and a bright sky. On the desk, there is a white mug, a black mouse, and some papers. To the left, there is a blue chair and a shelf with various items. Below the video preview, there is a checkbox that is checked, with the text "Beim Beitritt zu einem Videomeeting immer den Dialog zur Videovorschau anzeigen." Below this, there are two buttons: "Ohne Video beitreten" (white with a grey border) and "Mit Video beitreten" (blue).

Video-Chat



Video-Chat

- ermöglicht synchrone Kommunikation
- Video- & Bildschirmfreigabe möglich
- nahezu unbegrenzte Anzahl an Teilnehmer
- erfordert gute Internetverbindung (mind. 10 Mbits up/down)
- erfordert gute Kameras & Mikrofone (Laptop / Headset)
- z.B. **Zoom, whereby**, Skype, MS Teams, FaceTime

Projektmanagement Software



Grundsätzlich ist Projektmanagement auch ohne einen speziellen Softwareeinsatz möglich.

Insbesondere bei einer hohen Projektkomplexität, vielen Beteiligten oder der Integration in unternehmensweite Systeme ([ERP](#), [Kostenrechnung](#), [Dokumenten-Management-System](#) etc.) kann Projektmanagement-Software jedoch wertvolle Dienste leisten.

<https://de.wikipedia.org/wiki/Projektmanagement-Software>

Hüttengaudi 2019 - Christmas Party #784

Edit

New issue

Open

Lisa-Giese opened this issue on 13 Aug · 10 comments



Lisa-Giese commented on 13 Aug · edited



We are looking for nice huts for our next christmas party!
@peerigon/everyone if you have proposals, please submit them here.
From last year we have:

Hochrieshütte

<https://www.hochrieshuette.de/>

- way up: 2,5 hours by foot, 30 minutes by gondola
- open all year
- nice view
- young owners
- 2 hours 15 minutes from Augsburg, about 1 hour 45 minutes from Munich
- 37 beds in shared rooms (as shown on the pictures they have 2- to 4-bed rooms)



👍 1

Assignees



Lisa-Giese

Labels



None yet

Projects



None yet

Milestone



No milestone

Notifications

Customize

🔊 Unsubscribe

You're receiving notifications because you're watching this repository.

4 participants



🔒 Lock conversation

📌 Pin issue ⓘ

📄 Transfer issue

🗑️ Delete issue

WIKI



Ein Wiki ([hawaiisch](#) für „schnell“),^[1] seltener auch *WikiWiki* oder *WikiWeb* genannt, ist eine [Website](#), deren Inhalte von den Besuchern nicht nur gelesen, sondern auch direkt im [Webbrowser](#) bearbeitet und geändert werden können ([Web-2.0](#)-Anwendung). Das Ziel ist häufig, [Erfahrung](#) und [Wissen](#) gemeinschaftlich zu sammeln

<https://de.wikipedia.org/wiki/Wiki>




WIKI

Motivation

We created the apprenticeship for new and unexperienced employees who want to become a full-stack web developer. Though the program has been designed to lower the barrier for people of underrepresented groups ([Diversity](#)), it is applicable to everyone who wants to get started with web development.

Schedule

The apprenticeship program lasts for 6 months if the apprentice is working 40 hours per week. It is divided into 3 parts, each lasting roughly 2 months.

-  Lessons (tutorials, workshops, exercises, etc.)
-  Internal project (dashboard widget, any other module)
-  Customer project

If the apprentice is working less than 40 hours per week, these phases might take longer. There's a certain time limit (estimated at 24 hours per week) where the apprenticeship makes no sense because it would take too long.

People involved

- An [apprentice](#) (obviously).
- A [mentor](#) who supports the apprentice until he or she is a senior developer. The mentor is responsible for the overall progress and will give feedback for salary increases.
- A [buddy](#) who provides technical and mental support for day-to-day challenges.

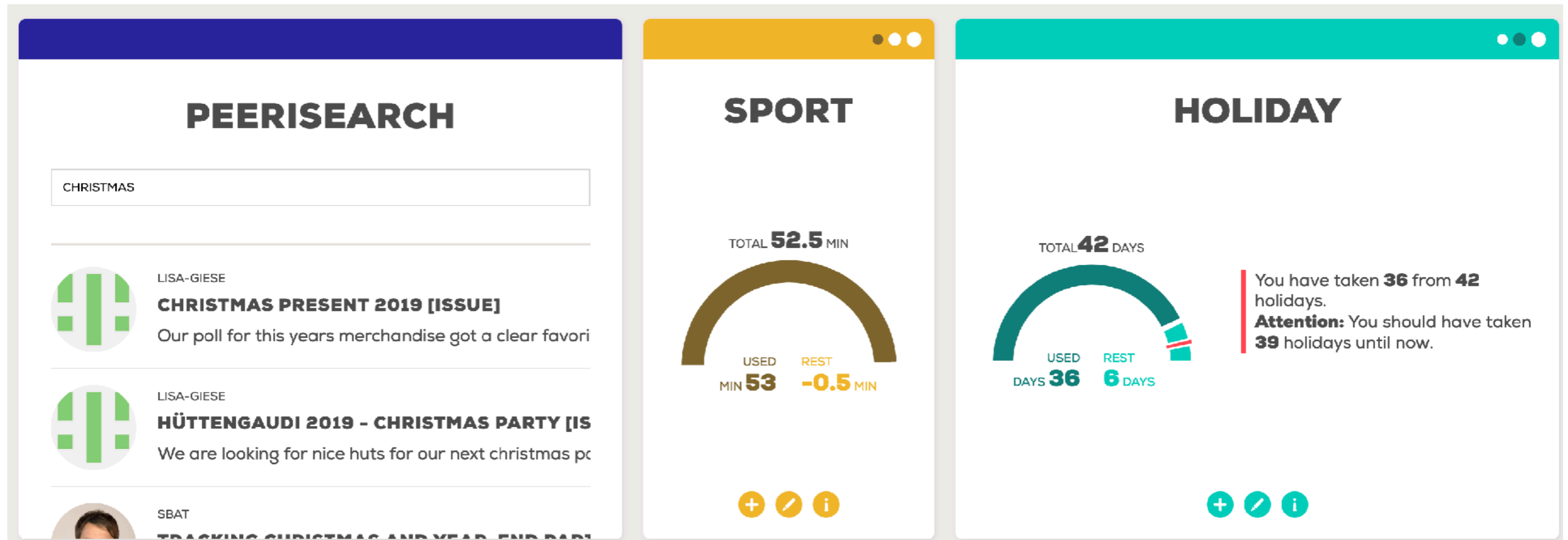
Lessons

There is [an issue for each lesson](#).

Mandatory lessons for an apprentice to become a junior developer:

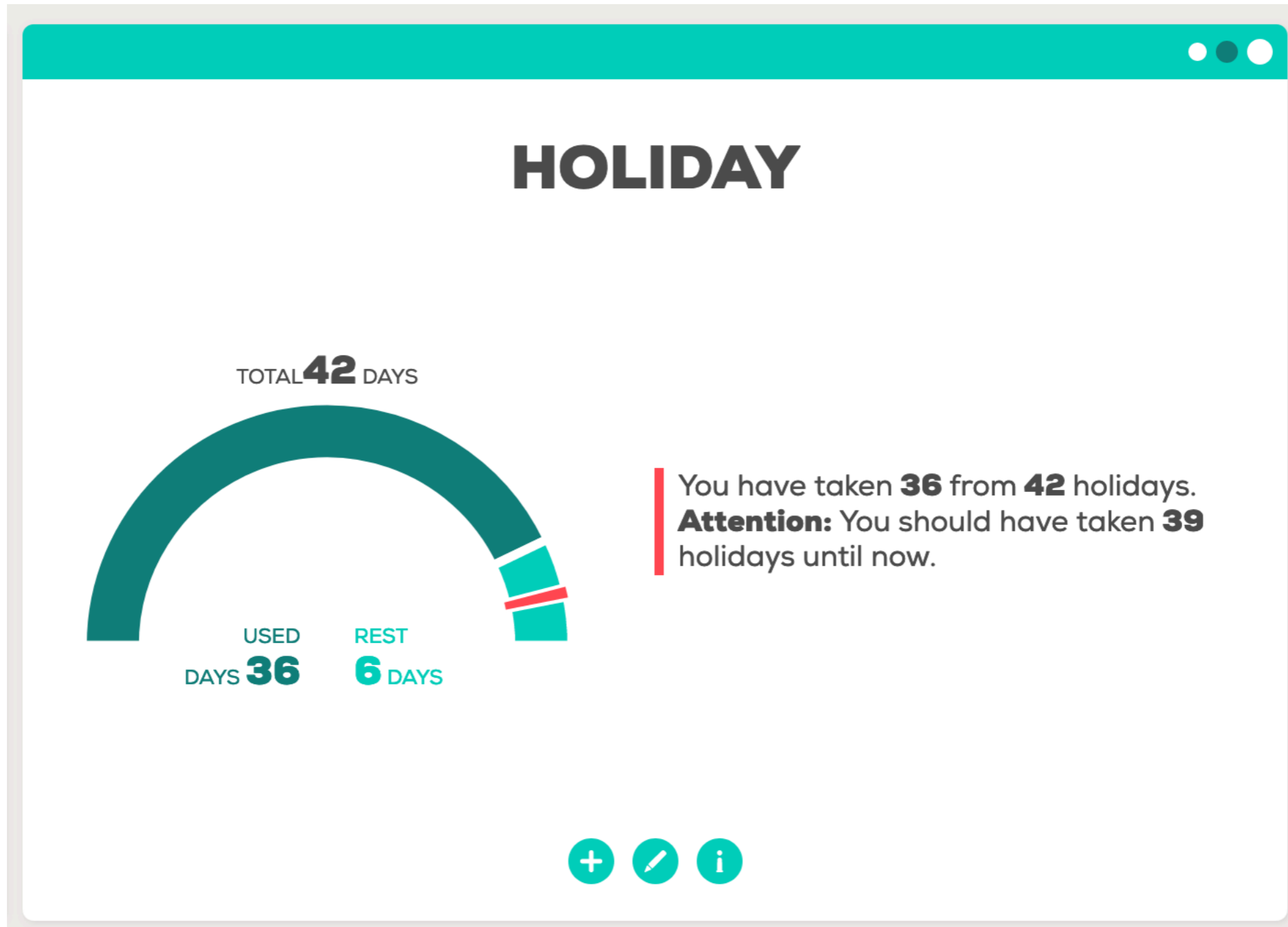
Weitere Tools

Dashboard

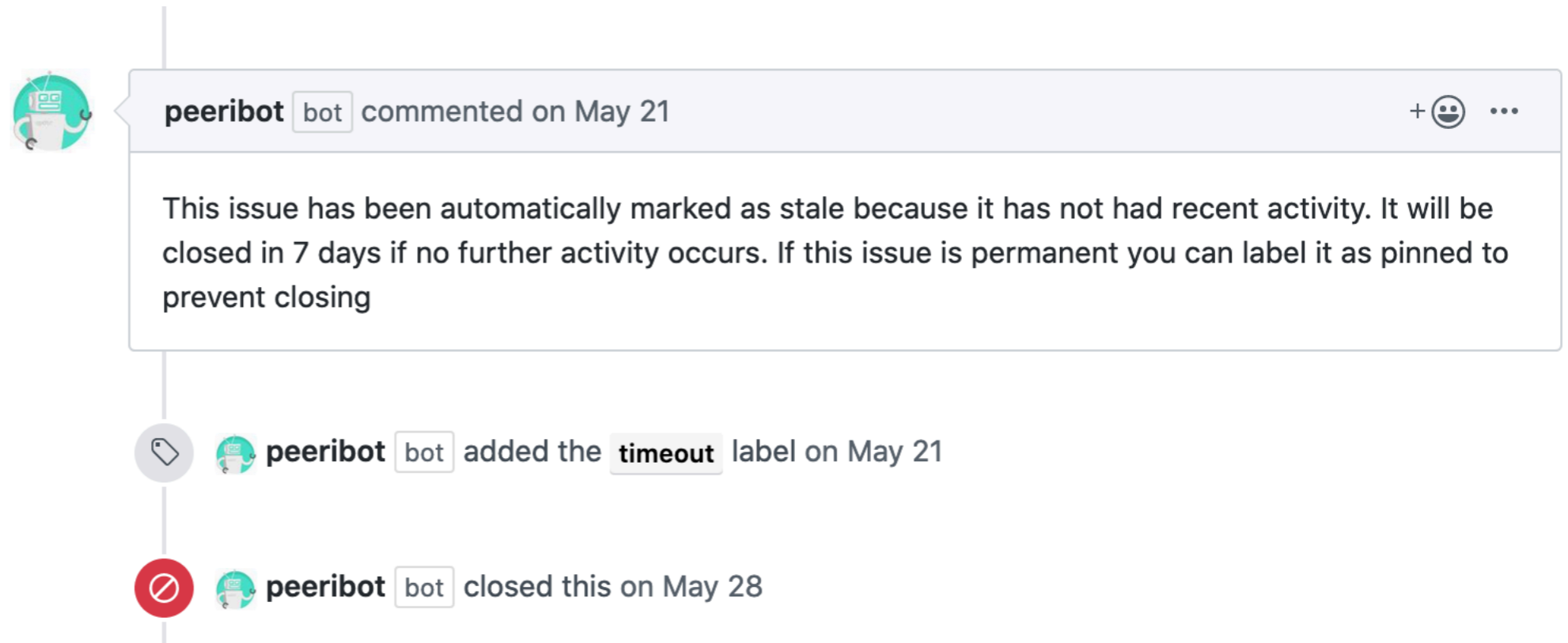


bietet Übersicht über allerlei Peerigon-Things wie Urlaub, Überstunden, Weiterbildungsbudget, ...

Dashboard



PeeriBot Stale



The screenshot shows a vertical timeline of actions performed by the PeeriBot. At the top, a comment from 'peeribot bot' dated May 21 states: 'This issue has been automatically marked as stale because it has not had recent activity. It will be closed in 7 days if no further activity occurs. If this issue is permanent you can label it as pinned to prevent closing'. Below this, a label 'timeout' is added to the issue on May 21. Finally, the issue is closed on May 28, indicated by a red prohibition sign icon.

peeribot bot commented on May 21

This issue has been automatically marked as stale because it has not had recent activity. It will be closed in 7 days if no further activity occurs. If this issue is permanent you can label it as pinned to prevent closing

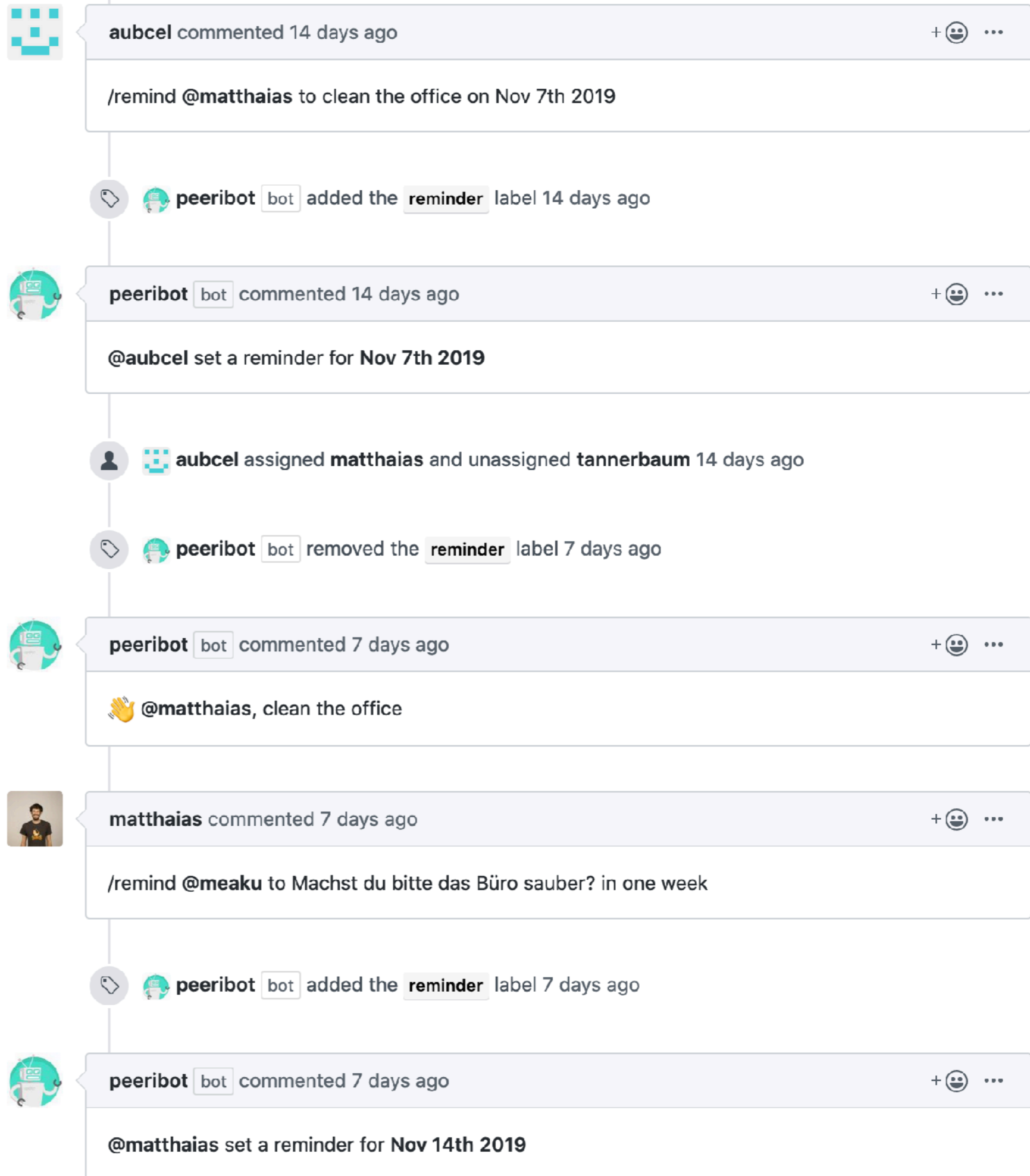
peeribot bot added the **timeout** label on May 21

peeribot bot closed this on May 28

Der PeeriBot markiert ToDos die länger als 60 Tage unbearbeitet sind, erinnert die zugewiesene Person und schließt ToDos nach weiterer Untätigkeit von 7 Tagen. → weniger unbearbeitete ToDos.

PeeriBot Reminders

Der PeeriBot kann
uns an ToDos
erinnern.



The screenshot displays a vertical sequence of messages in a GitHub issue thread. Each message is contained within a light gray box with a header indicating the sender and the time since the comment. The messages are as follows:

- aubcel** commented 14 days ago: `/remind @matthaias` to clean the office on Nov 7th 2019
- peeribot** (bot) added the `reminder` label 14 days ago
- peeribot** (bot) commented 14 days ago: `@aubcel` set a reminder for **Nov 7th 2019**
- aubcel** assigned **matthaias** and unassigned **tannerbaum** 14 days ago
- peeribot** (bot) removed the `reminder` label 7 days ago
- peeribot** (bot) commented 7 days ago: 🙌 `@matthaias`, clean the office
- matthaias** commented 7 days ago: `/remind @meaku` to Machst du bitte das Büro sauber? in one week
- peeribot** (bot) added the `reminder` label 7 days ago
- peeribot** (bot) commented 7 days ago: `@matthaias` set a reminder for **Nov 14th 2019**

Soziale Kommunikation



Neben allen Tools darf die soziale Komponente nicht vergessen werden.

Gute digitale Kommunikation

Gute digitale Kommunikation

Microsoft Japan claims 4-day workweek bumped productivity 40%




Gute digitale Kommunikation

Because of the shorter workweek, the company also put its meetings on a diet. The standard duration for a meeting was slashed from 60 minutes to 30 — an approach that was adopted for nearly half of all meetings. In a related cut, standard attendance at those sessions was capped at five employees.

Citing the need for a shift in time management, the Microsoft division also urged people to use collaborative chat channels rather than "wasteful" emails and meetings...


Gute digitale Kommunikation: Guidelines

 E-mail & Telefon: vorwiegend für die externe Kommunikation

 Chat: Ideal für kurze bzw. zeitkritische Kommunikation.

Antwortzeit <= 30 Minuten

 Video-Chat / Meeting: Gut für (emotionale) Diskussionen.

 Projektmanagement-Tool: Dokumentation des Fortschritts, wichtige Infos, nächste Schritte

 Wiki: Langfristige Dokumentation.

 Das "wie" ist immer entscheidend

(guter Ton, kurz & prägnant, richtiger Kanal)

Lösen diese Tools unsere Kommunikationsprobleme?

Vielen Dank fürs Zuhören!

