

# 微电子学院关于本科毕业论文（设计）工作的 若干规定

（2021年4月26日修订）

本科毕业论文（设计）（以下统称“毕业论文”）是本科教学的重要环节，是培养学生将所学基础知识和基本技能综合运用于学术或生产实践的初步训练，是培养和提高学生分析问题和解决问题能力，实现教学、科学研究和生产实践相结合的重要途径。为加强毕业论文管理，提高本科人才培养质量，根据《复旦大学关于本科毕业论文（设计）工作的若干规定》，结合微电子学院实际，制定本规定。

## 一、 毕业论文目的

1. 培养学生运用专业基本理论、基本知识、基本技能的能力；培养学生独立分析问题、解决问题的能力。
2. 培养学生理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。
3. 培养学生调查研究、利用文献和表达展现等综合技能。

## 二、 毕业论文的指导教师

1. 毕业论文的指导教师（以下简称导师）应具备良好的师德师风、较高的学术水平和较强的科研能力。导师一般应由中级或以上职称的本校在职教师担任。教师有义务承担毕业论文指导工作。
2. 一名学生的毕业论文一般由一名导师指导完成。一名导师每年独立指导开展毕业论文工作的本校学生不宜超过5名。
3. 导师要贯彻理论联系实际的原则，指导学生树立正确的科学研究态度，学会运用科学的研究方法与设计方法。具体的指导任务有：A.介绍参考

文献或参考技术；B.指导学生制定开题报告、课题计划与论文大纲；C.检查学生课题进度，及时给予指导和帮助；D.审阅课题成果；E.参与组织答辩。

4. 学院将对导师的工作进行考核，对于不履行导师职责或有其他违规行为的教师，将暂停或取消其指导教师资格，并按有关规定进行处理。

### 三、 学生

1. 在毕业论文过程中，学生应该：A.根据课题要求写出开题报告；B.查阅文献资料 and 了解有关技术方法；C.制定课题计划和具体实施方案，并送指导教师审核；D.按计划认真开展有关实验、设计和研究，收集资料、采集数据，形成研究成果；E.在实践中提高解决实际问题的能力；F.课题成果力求观点方法正确、内容新颖充实、材料详实可靠、表述准确通顺、结构合理，有一定的创新；G.精心准备，准时参加答辩，虚心接受老师和同学们的意见和建议。
2. 严格遵守校纪校规。在外进行毕业论文的学生要注意遵守所在单位和当地的规章制度。毕业论文期间学生应遵守作息时间，未经批准缺席缺勤或不听从导师指导，或违规操作，或弄虚作假者，将按学籍管理规定及其他相关管理规定进行严肃处理；造成损失者将责令赔偿。

### 四、 毕业论文安排

1. 毕业论文安排在第八学期集中进行，时间不得少于 12 周。
2. 第七学期结束前确定毕业论文的具体课题和指导教师。
3. 第八学期的第二周内，学生在导师的指导下填写毕业论文开题报告，经由导师审核、填写意见、签名后，将开题报告提交至学院教学管理办公室，同时提交《毕业论文（设计）撰写人诚信承诺》。（原件交教务员统一管

理，复印件留在学生处并与毕业论文正本一同提交)。

4. 第八学期第七至八周中期检查阶段，要求在认真检查的同时记录好《毕业论文（设计）中期检查记录》，并保存好。
5. 第八学期第十三周，学生按要求完成毕业论文撰写，交指导教师评阅。
6. 第八学期第十四周，学院对每位学生撰写的毕业论文开展查重检测。
7. 第八学期第十五至十六周，学院组织答辩委员会进行论文答辩，给出论文评定成绩，交教务员录入成绩管理系统。

以上时间节点，将根据学校教学进程安排。如有调整，另行通知。

## 五、 毕业论文选题

1. 毕业论文选题原则：
  - 1) 符合专业培养目标及基本业务要求；
  - 2) 难度适中；
  - 3) 使学生能够全面地运用所学专业知识和技能；
  - 4) 结合用人单位的实际需要和学校的教学要求；
  - 5) 工作量适当，要求达到 12 周全日工作量；
2. 毕业论文选题确定程序：每年的 12 月份启动毕业论文选题工作，由指导教师提出可供学生选择的毕业论文题目。第七学期结束两周前，教学办公布毕业论文选题计划。学生在第七学期末联系导师，经双向选择后，确定指导教师。
3. 学生在和导师充分讨论的基础上进行毕业论文选题，导师对所指导学生的毕业论文选题予以指导和审核。学生在选题计划之外自选课题，须经教学院长审查。
4. 每个选题最多不超过 2 名学生，2 名学生合作完成同一课题时，每位学

生应有相对独立的任务和相应单独完成的部分，并在论文成果中得到具体反映和体现。

5. 选题确定后，原则上不得更改。如因特殊情况需变更，由学生提出书面报告说明变更原因，经指导教师同意后方可变更。
6. 学生毕业论文选题需跨院系、到外单位完成，学生须填写《微电子学院毕业设计学生申请表》，与开题报告同时提交。实行双导师制，本专业和外单位（中级以上职称人员）各一人。论文所有要求和安排同校内同学。论文答辩回本专业指导教师处。

## 六、 毕业论文开题

1. 学生在导师指导下撰写毕业论文开题报告，经导师审核、填写意见并签名确认后，由学生提交学院教学办存档。
2. 毕业论文开题报告包括以下基本信息：
  - 1) 学生姓名、学号、专业、导师姓名、职称；
  - 2) 论文题目、选题意义；
  - 3) 研究内容、进度和时间安排、导师对开题报告的意见、导师签名和时间。

## 七、 毕业论文的过程指导

1. 学生应按毕业论文开题计划及时推进课题研究，认真参加导师组织的毕业论文相关研讨，主动联系导师汇报研究进展和存在问题。
2. 导师应对所指导学生的毕业论文工作进行过程指导和检查，并提出具体要求。从毕业论文开题到完成期间，指导教师应保持每 2 周与学生沟通联系 1 次，指导和检查包括毕业论文的学术诚信和学术规范、工作进展、存在问题和改进建议、调整工作方向或论文题目的说明、答疑解惑等内

容。对不认真开展毕业论文工作的学生应及时予以批评教育，问题严重或屡教不改的应及时向学院通报。指导过程应记录到《复旦大学本科生毕业论文（设计）教师指导记录表》中，导师对学生的过程指导应有不少于 3 次的书面记录，由学生提交学院教学办存档。

## 八、 毕业论文的写作

1. 毕业论文应使用国家通用语言文字撰写。
2. 毕业论文的写作结构包括目录、中英文摘要、关键词、引言、正文、注释、参考文献、后记或致谢等，书写格式详见附件《本科毕业论文书写规范》。

## 九、 毕业论文的校内检查

1. 学生在毕业论文答辩前，需将毕业论文电子文档上交学院教学办，由教学办通过校教务处提供的“中国知网”大学生论文管理系统（大学生论文抄袭检测系统）对每位学生的毕业论文开展查重性检查工作。
2. 论文查重率应 $\leq 20\%$ 。学院将检测结果反馈给学生，对于论文查重率超出 20%的论文，学院将要求学生修改后重新上传检测，学生只能修改一次上传检测。检测结果将提交给论文答辩委员会作为评分参考。
3. 教务处对本年度已通过学术规范检查的毕业论文组织专家进行抽检。抽检论文比例原则上不低于 10%，按学号尾号抽取。
4. 毕业论文抽检重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察。专家评审意见为“不合格”的论文，不能进行答辩，需整改后再次提交专家评审。
5. 对于涉嫌论文作假或者其他学术违规行为的，将按照《学位论文作假行为处理办法》《复旦大学学术规范实施条例（试行）》《复旦大学学生违纪

处分条例(试行)》等规章制度予以认定、处理。

## 十、 答辩资格审查

1. 答辩前一周，学生应将装订成册的毕业论文交导师审阅。导师审阅并写出评语后方可交答辩委员进行答辩。
2. 属下列情况的学生不得参加答辩：
  - 1) 未完成毕业论文教学规定最低要求者；
  - 2) 成果有较大错误，经导师指出而未修改者；
  - 3) 缺席时间累计达 1/3 总工作日者；
  - 4) 有其他严重违纪违规行为者。
3. 答辩前 1 天（至少）向学生公布答辩名单、顺序、时间及地点。

## 十一、 毕业论文的答辩和成绩评定

1. 通过校内检查的毕业论文可以进行答辩，通过答辩是学生完成毕业论文的标志。
2. 在答辩前，学院根据研究方向组成若干小组（学生数不宜过少），并成立答辩委员会，答辩委员会主席由教授或副教授担任。答辩委员由讲师以上的教师或具有博士学位的教师组成，人数不少于 3 人，并不得包含答辩学生的导师。
3. 毕业论文的答辩记录和评价意见须有书面记录，由答辩委员会（小组）所有成员签名确认。答辩委员会按照实际情况和一定的比例评定学生成绩，其中 A 和 A-的总数不超过各组学生人数的 30%(全部取下整数)，优秀论文从获 A 的论文中产生。
4. 学院成绩评定委员会对推荐的优秀论文进行评阅，确定正式优秀论文。成绩评定委员会主席由分管教学院长担任，各小组答辩委员会主席为成

绩评定委员会委员。

5. 毕业论文须依据《复旦大学学籍管理规定》记载答辩成绩。毕业论文答辩未通过的学生，可利用 2-3 个月补充完善毕业论文后再参加由学院组织的补答辩。补答辩仅限一次，通过者成绩记作 D-。答辩工作全部完毕后，应在两天内评定出学生答辩成绩，交教务员录入学校成绩管理系统。
6. 各等级成绩建议达到的指标：
  - 1) 获得成绩为 A (90-100 分)：论文主题明确，写作规范，逻辑性强，答辩时能够熟练叙述自己的工作，回答问题正确。
  - 2) 获得成绩为 A- (85-89 分)：论文主题明确，写作规范，逻辑性较强，答辩时能够较熟练地叙述自己的工作，回答问题正确。
  - 3) 获得成绩为 B+ (82-84 分)：论文主题明确，写作较规范，逻辑性较强，答辩时能够较熟练地叙述自己的工作，回答问题正确。
  - 4) 获得成绩为 B (78-81 分)：论文主题较明确，写作较规范，逻辑性较强，答辩时能够较熟练地叙述自己的工作，回答问题基本正确。
  - 5) 获得成绩为 B- (75-77 分)：论文主题较明确，写作较规范，有一定的逻辑性，答辩时能够较熟练地叙述自己的工作，回答问题基本正确。
  - 6) 获得成绩为 C 类 (62-70 分) 或 D 类 (60-61 分)：论文主题较明确，写作较规范，有一定的逻辑性，答辩时能叙述自己的工作，回答问题基本正确。
  - 7) 取消论文答辩资格者或论文答辩不合格者，成绩计 F。
7. 学生获得学士学位后，其毕业论文按国家和地方规定参加下一年度的校

外抽检。校外抽检发现涉嫌学术不端行为的毕业论文，将按《复旦大学学术规范实施条例（试行）》规定启动调查，并依据调查结果和学校有关规定给予论文作者及导师相应处理。

## 十二、 毕业论文资料及知识产权管理

1. 毕业论文资料（图纸、文档资料、实验记载、原始数据、计算数据、调研记录、程序、音像磁带、磁盘、图片、设计手稿、打印本及其他有保存价值的资料等）学生均不得带走，由导师收回。
2. 未经导师同意，学生不得将毕业论文成果寄出发表。研究成果，学生不得私自转让。
3. 毕业论文工作结束后，学生需提供装订成册的毕业论文一式三份和相应的电子文档（其中学院存档一份，导师留存一份、学生本人留存一份）。
4. 毕业论文应使用由教务处统一规定的封套装订，封面模板见附件。论文一律采用计算机排版、A4纸打印，封面选用250克米黄象牙卡纸。
5. 毕业论文工作结束后，各导师负责归类、整理学生毕业论文并交学院存档，包括选题清单、论文原件、开题报告、检查情况记录、总结报告、最终成绩单等文档资料。

## 十三、 毕业论文工作的保障与监督

1. 学院不定期检查毕业论文的有关工作。
2. 毕业论文经费，按学校有关文件执行。本科毕业论文（设计）的其他方面，仍应严格按照《复旦大学关于本科毕业论文（设计）工作若干规定》要求执行。

## 十四、 附则

1. 如本科毕业论文（设计）工作期间遭遇疫情等特殊情形，学院将按照教

务处相关规定酌情调整相关规定。

2. 本规定自发布之日起施行，由学院负责解释和修订。

附件：

1. 本科毕业论文（设计）封面模板
2. 复旦大学本科生毕业论文（设计）开题报告
3. 微电子学院毕业设计学生申请表
4. 复旦大学本科生毕业论文（设计）教师指导记录表
5. 复旦大学本科生毕业论文（设计）中期检查记录
6. 本科毕业论文书写规范

附件 1 (封面一)

復旦大學

本科畢業論文



論文題目：

姓 名：

學 號：

院 系：

專 業：

指導教師：

職 稱：

單 位：

完成日期：

20 年 月 日

(封面一)

# 復旦大學

## 本科毕业设计



论文题目:

姓名:

学号:

院系:

专业:

指导教师:

职称:

单位:

完成日期:

20 年 月 日

## (封面二)

### 论文撰写人承诺书

本毕业论文是本人在导师指导下独立完成的，内容真实、可靠。本人在撰写毕业论文过程中不存在请人代写、抄袭或者剽窃他人作品、伪造或者篡改数据以及其他学位论文作假行为。

本人清楚知道学位论文作假行为将会导致行为人受到不授予/撤销学位、开除学籍等处理（处分）决定。本人如果被查证在撰写本毕业论文过程中存在学位论文作假行为，愿意接受学校依法作出的处理（处分）决定。

承诺人签名：

日期： 20 年 月 日

### (封面三)

指导教师对论文学术规范的审查意见：

- 本人经过尽职审查，未发现毕业论文有学术不端行为。
- 本人经过尽职审查，发现毕业论文有如下学术不端行为：

指导教师签名：

日期： 20 年 月 日

指导教师评语：

答辩委员会（小组）评语：

签名：

20 年 月 日

签名：

20 年 月 日

学分

成绩

备注：

教务处制

## 附件 2

### 复旦大学本科生毕业论文（设计）开题报告

姓名		学号	
所在院系		专业	
指导教师		职称	
校外指导教师 及其所属单位		职称	
论文（设计）题目			
<p><b>开题报告：建议包含以下内容（可另附页）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 选题的目的和意义；</li><li>2. 国内外相关研究状况综述（列出相应的参考文献）；</li><li>3. 主要研究内容与基本思路，详细技术路线，并分析可行性、难点和创新点；</li><li>4. 预期成果及形式。</li></ol>			
<b>研究进度及具体时间安排（不够写可加行）</b>			
起止日期	主要研究内容		

指导教师对课题报告的意见：

1. 对选题依据、基本思路或技术路线的可行性、创新性的评价；2. 存在的主要问题和改进建议。

指导教师签名：

年

月

日

## 附件 3

### 微电子学院毕业设计学生申请表

姓名		学号		Email	
联系方式	手机		宿舍电话		
	校内实验室电话		校外公司实习电话		
毕业设计方向及导师	学生签名_____ 年 月 日				
毕业设计导师情况	校内导师意见	(导师本人签名) _____ 年 月 日			
	校内导师联系方式	手机: 实验室电话: Email:			
	公司导师意见	(导师本人签名) _____ 年 月 日			
	公司导师联系方式	单位名称: 手机: 办公室电话: Email:			

说明:

1. 凡毕业设计在校外(公司)完成的同学,必须有校内导师和公司导师签名同意,在校内完成毕业设计的同学,只需要校内导师签名即可。
2. 导师联系方式由导师本人填写。

## 附件 4

### 复旦大学本科生毕业论文（设计）教师指导记录表

指导教师对学生论文（设计）指导过程记录			
姓名		学号	
所在院系		专业	
论文（设计）题目			
指导教师			
时间	地点	讨论内容(包括研究进展, 存在的问题和改进措施, 若需调整研究方向或论文题目, 请特别注明并说明理由)	指导教师 签名



## 附件 6

### 本科毕业论文书写规范

#### 一、 毕业论文主要内容

1. 目录;
2. 题目 (宋体, 小二, 居中);
3. 中文摘要(200 字以上)、关键词(字体: 宋体、小四号, 字符间距: 标准; 行距: 20 磅);
4. 英文摘要、关键词;
5. 引言;
6. 正文(字体: 宋体、小四号, 字符间距: 标准; 行距: 20 磅);
7. 注释;
8. 参考文献(期刊内容包括: 作者 题名, 刊名, 年, 卷(期): 起始页码-结束页码;著作内容包括: 作者、编者, 文献题名, 出版社, 出版年份, 起止页码);
9. 后记或致谢;
10. 附件: 开题报告和检查情况记录表。

#### 二、 格式要求

1. 书写格式要求: 填写项目必须用碳素或蓝黑墨水钢笔书写。
2. 文稿要求: 文字通顺, 语言流畅, 版面整洁, 便于装订。Word 文稿 A4 纸打印。
3. 图纸要求: 图面整洁, 布局合理, 线条粗细均匀, 圆弧连接光滑, 尺寸标准规范, 文字注释必须使用工程字书写。
4. 曲线图表要求: 所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图

等不得简单徒手画，须按国家规范标准或工程要求绘制。

5. 公式要求：所有公式不得徒手书写，利用 Microsoft 公式编辑器或 Mathtype 编辑。

### 三、 毕业论文份量要求

毕业论文字数一般不少于 1.5 万字或相当信息量。外文文献阅读量的具体要求，由指导教师量化。

### 四、 毕业论文规范审查

毕业论文规范审查工作由指导教师具体负责，从毕业论文质、量、形式等规范方面对论文答辩资格进行审查。审查合格者方能参加答辩。凡质、量、形式等方面审查不合格者，应责令其返工，直到达到要求为止，否则不准参加毕业答辩。对于在校外进行毕业论文的学生，其论文答辩资格审查回校进行。

### 五、 毕业论文档案内容

1. 本科毕业论文（设计）开题报告（纸质版及电子版）
2. 本科毕业论文（设计）教师指导记录表（纸质版）
3. 本科毕业论文（设计）正本（纸质版及电子版），包括题目及目录、开题报告、内容提要、正文及相关图表、参考文献及其他附件等
4. 本科毕业论文（设计）撰写人诚信承诺（纸质版及电子版）
5. 本科毕业论文（设计）指导教师学术规范审查意见、指导教师评语、答辩委员会（小组）评语、学分和成绩（纸质版及电子版）
6. 本科毕业论文（设计）查重检测报告（纸质版及电子版）
7. 本科毕业论文（设计）校内外抽检结果（纸质版及电子版）